

W celu samodzielnego pobrania zakresów numerów recept należy:

1. Wejść na stronę Śląskiego OW NFZ: www.nfz-katowice.pl
2. W menu **DLA ŚWIADCZENIODAWCY** wybrać zakładkę **LEKARZE I RECEPTY**
3. Wejść na stronę logowania klikając zakładkę **PORTAL PERSONELU LOGOWANIE**
4. **POŁA KOD PERSONELU NIE WYPEŁNIAMY**
5. W miejscu **Użytkownik** wpisać **PESEL** i następnie **HASŁO** nadane przez Śląski OW NFZ podczas rejestracji wniosku.
Przy pierwszym logowaniu system poprosi o zmianę hasła.
6. Po zalogowaniu należy wybrać w oknie **RECEPTY** pozycję **GENEROWANIE NUMERÓW RECEPT**
7. Następnie wybrać **WNIOSEK**
8. Wskazać ilość bloczków (1 bloczek = 100 recept) – max. 15 bloczków dziennie i kliknąć **ZATWIERDŹ**.
9. Kliknąć: **odśwież**
10. Po zakończeniu generowania recept kliknąć „**WYSZUKAJ**”
11. W zależności od potrzeby można wybrać **DRUK ZAMÓWIENIA** do drukarni, **PLIK PDF** (max. 3 bloczki) do wydruku na własnej drukarce lub **PLIK XML** (wersja elektroniczna do drukowania z programu np. mMedica).

W celu aktualizacji Portalu Personelu należy:

1. Po zalogowaniu kliknąć link: **WNIOSKI**
2. Następnie wybrać: **dodaj wniosek o aktualizację danych** /przekazujemy tylko elektronicznie/

*Hasło do Portalu Personelu traci ważność po upływie miesiąca.
W przypadku, gdy zapomnimy hasła należy kliknąć „Resetowanie hasła”.*

UWAGA!

Hasło do portalu (pola Hasło/Powtórz hasło w formularzu aktywacyjnym) musi mieć

- CO NAJMNIJ 8 ZNAKÓW
- CO NAJMNIJ 2 CYFRY
- CO NAJMNIJ 1 DUŻĄ LITERĘ
- CO NAJMNIJ 1 ZNAK SPECJALNY (np. !; \$; @, _)