

**Komunikat nr 37/2020 dla świadczeniodawców w sprawie  
warunków udzielania i rozliczania w 2020 r. dofinansowania informatyzacji  
świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez pielęgniarki i położne**

W związku z Zarządzeniem Nr 42/2020/DEF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku, Śląski Oddział Wojewódzki NFZ informuje, że warunkiem uzyskania dotacji jest **złożenie w terminie do dnia 31 grudnia 2020r. kompletu poprawnej dokumentacji**, tj.:

- wniosku o udzielenie dofinansowania (zał. nr 1 do Zarządzenia),
- specyfikacji dofinansowania (zał. nr 2 do Zarządzenia),
- potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających nabycie i sfinansowanie w 2020 r. urządzeń informatycznych

Prosimy o dokładne zapoznanie się z Zarządzeniem oraz dołożenie szczególnej staranności przy wypełnianiu wniosku i kompletowaniu dokumentacji.

**Rozpatrzenie i zatwierdzenie wniosków o udzielenie dofinansowania złożonych przez uprawnionych świadczeniodawców następuje według kolejności ich wpływu do oddziału Funduszu, do wysokości środków przyznanych Oddziałowi Funduszu.** W momencie wpływu uzupełnień wniosków/poprawionych dokumentów data wpływu liczona jest ***od dnia zarejestrowania ich w kancelarii ŚOW NFZ. Pula środków pochodzących z dotacji jest ograniczona!***

Prosimy o przesyłanie zał. nr 2 (specyfikacji dofinansowania) w formie **pliku elektronicznego edytowalnego** na adres: [dofinansowanie@nfz-katowice.pl](mailto:dofinansowanie@nfz-katowice.pl) ([przesłanie pliku nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku do dyrektora właściwego oddziału NFZ](#))

**Informacje dodatkowe dotyczące poprawnego wypełniania załączników**

**Wniosek o udzielenie dofinansowania – załącznik nr 1**

W punkcie II. należy wymienić **pełny kod umowy** obowiązującej w roku 2020.

Kwota wpisana w punkcie IV. Wniosku musi być zgodna z kwotą wynikającą z podsumowania pozycji w **specyfikacji dofinansowania** w Załączniku nr 2, **kolumna 10**.

Wniosek musi być podpisany przez osobę **uprawnioną do reprezentowania świadczeniodawcy**.

**Specyfikacja dofinansowania - załącznik nr 2**

**Jeden wiersz może dotyczyć tylko jednej pozycji zakupowej FV zadeklarowanej do dofinansowania, w przypadku kilku pozycji zakupowych FV należy uzupełnić każdy wiersz osobno dla każdej pozycji zakupowej FV.**

Świadczeniodawca w wierszu podsumowania z opisem „RAZEM” powinien wypełnić tylko komórki odpowiednie dla kolumn 5, 6, 9 i 10 specyfikacji dofinansowania - tj. wprowadza odpowiednie sumy dla tych kolumn. **Wyliczoną wartość należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.**

W części górnej specyfikacji w części **Nazwa Świadczeniodawcy** należy wpisać nazwę świadczeniodawcy zgodną z nazwą podaną we wniosku - załącznik nr 1

W części **NIP świadczeniodawcy** należy wpisać NIP świadczeniodawcy zgodny z NIP-em podanym we wniosku - załącznik nr 1,

W części **Czy podmiot ma możliwość odliczenia VAT** należy wpisać:

- **TAK**, jeżeli w punkcie VI. 3) wniosku świadczeniodawca oświadczył, że ma możliwość odliczenia podatku VAT

lub

- **NIE**, jeżeli w punkcie VI. 3) wniosku świadczeniodawca oświadczył, że nie ma możliwość odliczenia podatku VAT

W **kolumnach nr od 2 do 7** należy wpisać odpowiednie dane zgodne z danymi umieszczonymi na danej FV (rachunku). Datę należy podawać zgodnie ze schematem **RRRR-MM-DD**. W **kolumnach 5 oraz 6** należy podać kwoty z faktury przedmiotu wskazanego do dofinansowania.

W **kolumnie 4** należy wpisać datę płatności/przedpłaty FV (rachunku) zgodną z przedłożoną FV (rachunkiem). Datę należy podawać zgodnie ze schematem **RRRR-MM-DD**.

W **kolumnie nr 7** należy wpisać datę zapłaty FV (rachunku) – zgodną z przedłożonym dokumentem potwierdzającym fakt sfinansowania danej FV (rachunku). Datę należy podawać zgodnie ze schematem **RRRR-MM-DD**.

W **kolumnie nr 8** należy wpisać datę odbioru urządzenia informatycznego, **zgodną z datą dostawy/wykonania usługi z faktury** – uwaga: data ta dla wszystkich pozycji musi być wcześniejsza niż termin złożenia wniosku. Datę należy podawać zgodnie ze schematem **RRRR-MM-DD**.

W **kolumnie nr 9** należy wykazać wartość podstawy do ustalenia dofinansowania dla danej FV/rachunku (netto lub z podatkiem VAT w zależności od informacji wykazanej w części **Czy podmiot ma możliwość odliczenia VAT**).

W **kolumnie nr 10** należy wykazać wnioskowaną wysokość dofinansowania urządzenia wykazanego w **kolumnie 11**, nie wyższą niż 80% wartości wykazanej w **kolumnie nr 9**. **Wyliczoną wartość należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.**

**Uwaga:** wartość wykazana w **kolumnie nr 10** w wierszu „Razem” nie może przekroczyć wartości określonej zgodnie z zapisami § 4 Zarządzenia i musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania z Wniosku o udzielenie dofinansowania.

W **kolumnie 11** należy wyszczególnić (przepisać z FV/rachunku) informacje jakie pozycje (urządzenia informatyczne) z danej FV (rachunku) mają być objęte dofinansowaniem.

W celu ułatwienia prowadzenia wyliczeń dotyczących dofinansowania został przygotowany plik w formacie **MS Excel**

UWAGA!

Warunkiem koniecznym jest, by **w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie** pielęgniarka lub położna wskazana we wniosku o dofinansowanie **wystawiła receptę w postaci elektronicznej.**

**Prosimy o wypełnienie i złożenie aktualnego wniosku i specyfikacji dofinansowania, które są dostępne jako załączniki do Zarządzenia Prezesa NFZ 42/2020/DEF z dnia 20 marca 2020 r.**

***W trosce o Państwa bezpieczeństwo, aby zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa, zachęcamy do ograniczenia osobistego kontaktu z oddziałami wojewódzkimi i delegaturami NFZ.***

Kontakt telefoniczny w zakresie pytań dotyczących:

- spraw finansowych (Wydział Ekonomiczno-Finansowy) tel. **32 735 16 02, 32 735 15 98**
- dotyczących umowy (Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej – POZ) tel. **32 735 16 80**
- sprzętu i oprogramowania (Wydział Informatyki) tel. : **32 735 19 19**