

Komunikat nr 50/2013 dla aptek
w sprawie aneksowania umowy na realizację recept
w przypadku zmiany na stanowisku kierownika apteki/punktu aptecznego

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia informuje, że każdorazowa zmiana na stanowisku kierownika apteki wymaga aneksowania umowy podpisanej z Śląskim OW NFZ przez Podmiot prowadzący aptekę. Zmianę taką Podmiot zgłasza niezwłocznie.

Zgodnie z § 12 ust. 2 umowy na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Instrukcja dla podmiotu prowadzącego aptekę opisująca sposób postępowania w przypadku zmiany na stanowisku kierownika apteki oraz wzory dokumentów niezbędnych do aneksowania umów z aptekami w przypadku zmiany kierownika apteki zostały przedstawiona w załącznikach.

Dołączone załączniki:

Instrukcja postępowania w przypadku zmiany kierownika

Wniosek o aneks do umowy – zmiana kierownika

Załącznik 1 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 2 Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Załącznik 3 Wzór podpisu i parafy osób podpisujących aneks

Załącznik 4 Oświadczenie kierownika apteki