

Instrukcja nr 2 – jak sprawozdawać dane z apteki?

W celu przesłania danych elektronicznych dotyczących refundacji leków w danym okresie rozliczeniowym należy w pierwszej kolejności wygenerować pliki z tymi danymi i zapisać je na dysku komputera, z którego będą przekazywane dane przez Portal lub na dyskietce, względnie na innym nośniku.

Następnie należy zalogować się do Portalu Świadczeniodawcy.

Dostęp do Portalu Obsługi Potencjału Śląskiego OW NFZ umożliwia link znajdujący się na stronie internetowej Śląskiego OW NFZ : www.nfz-katowice.pl

Pierwsze kroki są identyczne jak w przypadku aktywowania dostępu do Portalu. Po otwarciu strony internetowej NFZ klikamy w zakładkę „Portal Świadczeniodawcy”.



Następnie na stronie „Świadczeniodawca. Portal Świadczeniodawcy” klikamy zakładkę :
Zalogowanie do Portalu Świadczeniodawcy.



Po przejściu na stronę logowania w polu „Kod świadczeniodawcy” należy wpisać numer ewidencyjny apteki (nadany przez OW NFZ) a w polu „Użytkownik” i „Hasło” login/nazwę i hasło użytkownika takie, jakie zostały podane podczas wypełniania formularza Rejestracji/Aktywacji Świadczeniodawcy w polach Identyfikator użytkownika i hasło.

UWAGA : Aby za każdym razem nie przechodzić przez strony ogólne Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ można po przejściu na stronę pokazaną poniżej kliknąć w pasku narzędzi „Ulubione” a następnie : „Dodaj do ulubionych” . Następnym razem, kiedy zajdzie potrzeba zalogowania się do Portalu wystarczy po otwarciu okna przeglądarki rozwinąć menu „Ulubione” (Internet Explorer) lub „Zakładki” (Firefox) wybrać z listy „Portal Świadczeniodawcy”.

Po uzupełnieniu wszystkich pól należy kliknąć przycisk „Zaloguj” . Następuje przejście do strony umożliwiającej zarządzanie danymi i sprawozdawanie danych szczegółowych z realizacji recept.

W polu „Refundacja leków” należy wybrać „Przekazywanie danych o zrealizowanych lekach – szczegółowe sprawozdanie refundacyjne”, a następnie w polu „Wysyłanie przesylek” – „Przełgądaj”

Portal Świadczeniodawcy 2.0176 [Wyloguj]

Przesyłki - Apteka

► Powrót ► Przełgąd świadczeń ► Pomoc

Świadczeniodawca: ŚWIADCZENIODAWCA TESTOWY DLA BIUR RUM KONTRAKTOWANIA!!! Kossutha 13, 40844 Katowice
Uzytkownik: 120000000

Wysyłanie pliku

Przełgądaj...

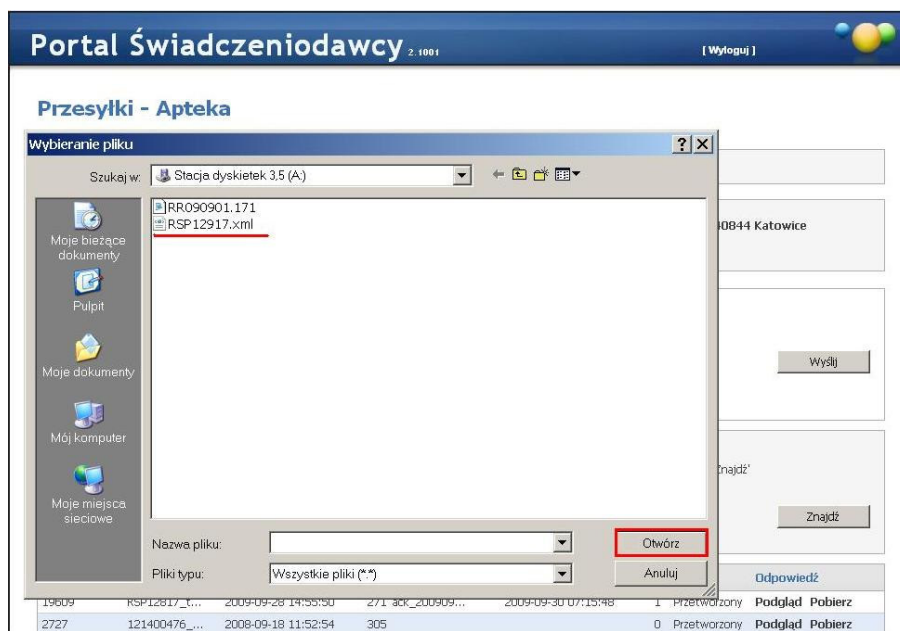
Status postępu:

Przełgąd przesylek

Wpisz w polu poniżej ilość miesięcy, z których chcesz przełgądać przesyleki lub pozostaw pole puste i przyciśnij przycisk 'Znajdź'

Liczba miesięcy:

Jeżeli dane zostały zapisane na dyskiecie należy umieścić ją w stacji dysków a następnie zaznaczyć plik który ma być przesłany i kliknąć „Otwórz”. Podobnie w przypadku gdy plik znajduje się na dysku lub innym nośniku przy próbie otwarcia stacji dyskietek należy kliknąć „Anuluj” a następnie wybrać plik z listy i kliknąć „Otwórz” .



Uwaga: należy przysyłać wyłącznie plik w formacie xml. Przesyłany plik nie może być spakowany.

Po wybraniu pliku w okienku „Przełgądaj” pojawi się ścieżka dostępu do wskazanego pliku. Następnie klikamy „Wyslij”. W tym momencie zaczyna się transfer pliku do Portalu. Postęp transferu widoczny jest w okienku „Status postępu”.

Portal Świadczeniodawcy 2.1001 [Wyloguj]

Przesyłki - Apteka

[Powrót](#) | [Przegląd świadczeń](#) | [Pomoc](#)

Świadczeniodawca: ŚWIADCZENIODAWCA TESTOWY DLA BIUR RUM KONTRAKTOWANIA!!! Kossutha 13, 40844 Katowice
 Użytkownik: 120000000

Wysyłanie pliku

Status postępu:

Przegląd przesyłek
 Wpisz w polu poniżej ilość miesięcy, z których chcesz przeglądać przesyłki lub pozostaw pole puste i przyciśnij przycisk 'Znajdź'
 Liczba miesięcy:

Po zakończeniu transferu w tabelce na dole strony pojawi się informacja o przesłanym pliku. Status „Nowy” oznacza, że plik nie został jeszcze przeanalizowany. Po zmianie statusu na „Przetworzony” będzie można odczytać odpowiedź w której będą informacje o ewentualnych błędach.

Portal Świadczeniodawcy 2.1001 [Wyloguj]

Przesyłki - Apteka

[Powrót](#) | [Przegląd świadczeń](#) | [Pomoc](#)

Świadczeniodawca: ŚWIADCZENIODAWCA TESTOWY DLA BIUR RUM KONTRAKTOWANIA!!! Kossutha 13, 40844 Katowice
 Użytkownik: 120000000

Wysyłanie pliku

Status postępu: **Ukończono: 405,1 KB pobrane z prędkością 42,0 KB/s , czas pobierania 00:09**

Przegląd przesyłek
 Wpisz w polu poniżej ilość miesięcy, z których chcesz przeglądać przesyłki lub pozostaw pole puste i przyciśnij przycisk 'Znajdź'
 Liczba miesięcy:

Id przesyłki	Plik wysłany	Data wysłania	KB	Plik odpowiedzi	Data odpowiedzi	KB	Status	Odpowiedź
20545	RSP12917.x...	2009-10-08 12:07:21	391			0	Nowy	Podgląd Pobierz

W przypadku błędów należy poprawić wskazane błędy wygenerować nowy plik (całość sprawozdania lub korekty) i przesłać ponownie na portal. Pliki należy przysyłać aż do uzyskania informacji o całkowitej poprawności sprawozdania.

Uwaga : Należy zwrócić szczególną uwagę na to aby kolejne przesyłane pliki za ten sam okres rozliczeniowy miały różne numery przesłania.

Wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem Portalu dla aptekarzy będą udzielać osoby:

1. Włodzimierz Daniłowicz tel. 32 735 19 24
2. Małgorzata Wojnar tel. 32 735 17 09
3. Iwona Tokarz tel. 32 735 18 48
4. Marcin Absalon tel. 32 735 17 83
5. Marek Bukowski tel. 32 735 18 62
6. Daniel Sadowski tel. 32 735 17 96