

znak: WAG-II.261.84.2015  
WAG-II.W.425AMP.2015Katowice, dnia <sup>4</sup> września 2015r......  
**WYKONAWCY**  
.....

Dotyczy zamówienia nr 14/pn/2015 – wykonanie systemu składowania dokumentów typu klaser rotacyjny

Na podstawie art. 38 ust.1a ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,  
~~przekazuję odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawcę.~~

**Pytanie 1**

Czy zamawiający dopuszcza zmianę w tabeli PARAMETRY TECHNICZNE GRANICZNE:

- w punkcie 5. Wymiary pojemnika - szerokość wewnątrz - Warunek Graniczny - z ....max. 230 na.... max. 270 mm?

**Odpowiedź**

Zamawiający dokonuje modyfikacji pkt 5 tabeli formularza opis przedmiotu zamówienia „Wymiary pojemnika – szerokość wewnątrz 220 mm” w kolumnie c: tekst „min. 220 mm max 230 mm” zmienia się na „min. 220 mm maks. 270 mm”. Analogicznie zmienia się pkt 5 tabeli, pkt. 2.4.3, w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (w kolumnie warunek graniczny).

**Pytanie 2**

- w punkcie 6. Wymiary pojemnika - wysokość wewnątrz - Warunek graniczny - z ...250 mm +/- 10 na ... 250 mm +/- 20?

**WYJAŚNIENIE**

Podane przez Zamawiającego wartości wymiarów pojemników wyklucza możliwość zakupu takich pojemników ponieważ żaden z dostawców nie produkuje seryjnie pojemników o podanych wymiarach w PARAMETRACH TECHNICZNYCH GRANICZNYCH.

## Odpowiedź

Zamawiający dokonuje modyfikacji pkt 6 tabeli formularza opis przedmiotu zamówienia „Wymiary pojemnika – wysokość wewnątrz 250 mm” w kolumnie c: tekst „250 mm ±10 mm” zmienia się na „250 mm±20 mm”. Analogicznie zmienia się pkt 6 tabeli, pkt. 2.4.3, w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (w kolumnie warunek graniczny).

W trybie art. 38 ust. 6 pzp, w związku z udzielonymi wyjaśnieniami, przedłuża się termin składania ofert do dnia **10 września 2015r. godz. 12.00**, otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. 12.30. Miejsca składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian. Stosownej zmianie ulegają pkt X ramka, pkt XI.1 i XI.4 SIWZ.

Z poważaniem  
Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

*Dorota Suchy*

Załącznik: formularz opis przedmiotu zamówienia – poprawiony2

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Marian Ziółko*

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zarządzania Publiczności  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Tomasz Świątkowski*

## Opis przedmiotu zamówienia



Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, montaż oraz uruchomienie systemu składowania dokumentów typu klaser rotacyjny w obiekcie ŚOW NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Wykonawca odpowiada za zaprojektowanie i wykonanie systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej oraz w taki sposób aby był on kompletny i spełniał wszystkie wymagane w SIWZ (w tym we wzorze umowy) funkcje i zadania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przeszkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi systemu.

Wykonawca winien wypełnić poniższą tabelę, wpisując w każdym z wierszy w kolumnie D wyraz **TAK** lub **NIE**, w zależności od tego, czy oferowany system spełnia lub nie spełnia wskazanego w kolumnie B warunku lub parametru.

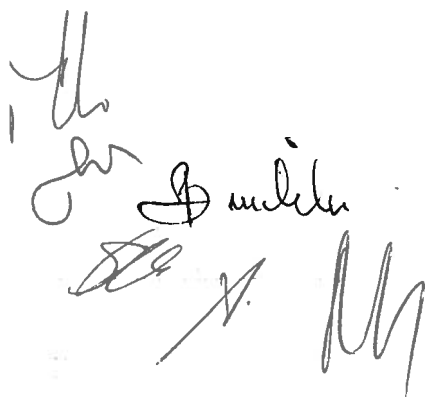
A Lp.	B PARAMETR lub WARUNEK	C WARUNEK GRANICZNY	D TAK/NIE
<b>SYSTEM ARCHIWIZACJI DOKUMENTACJI</b>			
1.	System archiwizacji dokumentacji zdefiniowany jako – klaser rotacyjny - działający w oparciu o okrężny ruch półek w pionie po spłaszczonej elipsie, w dwóch kierunkach, umożliwiając dostarczenie dokumentacji do okna dostępowego na piętrze na ergonomicznej wysokości dla operatora.	TAK	
2.	Całkowita pojemność systemu definiowana jako ilość pojemników w całym klaserze	nie mniej niż 250 sztuk	
3.	Prędkość ruchu klasera rotacyjnego 0,138 m/s	0, 138 m/s $\pm$ 0,015 m/s	
4.	Pojemność 1 pojemnika definiowana jako jego długość wewnętrzna 280 mm	min. 280 mm	
5.	Wymiary pojemnika – szerokość wewnątrz 220 mm	min. 220 mm max. 270 mm	

6.	Wymiary pojemnika – wysokość wewnątrz 250 mm	250 mm ±20 mm	
7.	Przeźródź wolna tj. pomiędzy górną krawędzią kartki A4 a dolną krawędzią górnej półki	20 mm	
8.	Ilość urządzeń wchodząca w skład systemu szt.1	1 sztuka	
9.	Wymiar zewnętrzny – wysokość systemu – 650 cm	650 cm ± 10 cm	
10.	Wymiar zewnętrzny – głębokość 125cm , bez uwzględnienia stołu roboczego	125 cm ± 5 cm	
11.	Maksymalna możliwa do uzyskania wielkość otworu w stropie wynosi 300cmx125 cm i dostarczane urządzenie należy dostosować do tego parametru	Tak	

12.	Pojemniki winny być składowana na półkach stalowych o wytrzymałości dostosowanej do ilości i wielkości pojemników. Ilość półek maksymalnie dostosowana do wysokości regału. Ilość pojemników z maksymalnym wykorzystaniem powierzchni półek. Pojemnik musi być wyposażony w uchwyt ułatwiający wysuwanie pojemnika na pulpit np. krawędź z uchwytem. Pojemnik wykonany z polietylenu zachowujący stabilność przy pełnym obciążeniu. Przekrój pojemnika ma kształt prostokąta.	Należy przyjąć, że ciężar 1 pełnego pojemnika o wymiarach wewnętrznych wskazanych powyżej wyniesie ok. 10 kg.	
13.	Pulpit roboczy umieszczony na wysokości 73 cm od poziomu posadzki o głębokości 30 cm	73 cm ±1 cm głębokość blatu roboczego 30 cm ± 1 cm	
14.	Okno dostępne o wysokości 40 cm od poziomu pulpitu roboczego	40 cm ±2 cm	
15.	Ciężar klasera wraz z 100% wypełnieniem pudeł składowanymi dokumentami	maks. 8256 kg	

16.	Sterowanie systemem regału musi odbywać się ze stanowiska operatora usytuowanego przy pulpicie	TAK	
17.	Panel sterujący z wyświetlaczem wyposażony w klawiaturę lub ekran dotykowy umożliwiający konfigurację parametrów urządzenia, oraz sterowanie klaserem poprzez wprowadzenie zdefiniowanego numeru półki lub pojemnika z dokumentami	TAK	
18.	Dostęp do składowanych przedmiotów tylko przez uprawnionych pracowników – okno dostępowe zamykane na klucz	TAK	
19.	Oświetlenie nad oknem dostępowym	TAK	
20.	Napęd elektryczny	TAK	
21.	Poziom hałasu	maks. 65 dB	
22.	Przycisk bezpieczeństwa umożliwiający natychmiastowe i bezwarunkowe zatrzymanie pracy regału	TAK	
23.	System kontroli bezpiecznego rozłożenia składowanych dokumentów wraz z informacją o prawidłowej ich lokalizacji	TAK	
24.	Szkolenie dla 15 pracowników Zamawiającego prowadzone w zakresie bezpiecznej obsługi urządzenia ( w języku polskim)	TAK	
25.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
26.	Dokumentacja Techniczno-Ruchowa w języku polskim wymagana przez Dyrektywy Unii Europejskiej dostarczona wraz z systemem	TAK	
27.	Dopuszczenie do stosowania urządzenia: -Deklaracja i oznaczenie znakiem zgodności CE	TAK	
28.	Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany klaser rotacyjny nie podlega dozorowi technicznemu	TAK	


  
 1. *[Signature]*
  
 2. *[Signature]*
  
 3. *[Signature]*
  
 4. *[Signature]*

## Warunki gwarancji i serwisu

Lp.	PARAMETR/WARUNEK	WARUNEK GRANICZNY	TAK/NIE
<b>GWARANCJA I SERWIS</b>			
1.	Okres gwarancji 24 miesiące	min. 24 miesiące	
2.	Czas reakcji na zgłoszenie awarii (czyli wizyty serwisu Wykonawcy u Zamawiającego) - w okresie gwarancyjnym	nie później niż w następnym dniu roboczym	
3.	Czas usunięcia awarii od momentu reakcji na zgłoszenie	maksimum 48 godzin	
4.	Przeгляд urządzeń w okresie gwarancyjnym minimum co 12 miesięcy	I przegląd w 10 miesiącu od odbioru II przegląd po kolejnych 12 miesiącach	
5.	Oświadczenie wykonawcy o gwarantowaniu przez producenta klasera dostępności części zamiennych od daty zakończenia produkcji urządzenia nie mniejszy niż 10 lat	TAK	

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

*Handwritten signatures and initials:*  
 H  
 OH  
 S  
 \$ mitcher  
 Jh