

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz kalkulacja cenowa,
- 3) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 4) formularz opis przedmiotu zamówienia – równoważne,
- 5) formularz wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych,
- 6) wzór umowy,
- 7) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 8) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych.

Zatwierdzam
ZASTĘPCA DYREKTORA
DZIAŁU EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

.....
Dorota Suchy

20.10.2010

data:

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **34/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

Zamówienie obejmuje sprzedaż i dostawę następujących elementów:

- 1) Drukarka laserowa monochromatyczna A4 z dupleksem – 2 szt.,
- 2) Drukarka laserowa kolorowa A4 z dupleksem – 1 szt.,
- 3) Drukarka przenośna do notebooka – 3 szt.,
- 4) Komputer stacjonarny I - 21 szt.,
- 5) Komputer stacjonarny II – 12 szt.,
- 6) Komputer przenośny – 5 szt.,
- 7) Monitor komputerowy I – 21 szt.,
- 8) Monitor komputerowy panoramiczny II – 21 szt.,
- 9) Pamięć typu pendrive typ I - 3 szt.,
- 10) Pamięć typu pendrive typ II – 5szt.,
- 11) Nagrywarka DVD – 5 szt.

Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem. Oferowany sprzęt winien posiadać deklaracje zgodności CE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Wykonawca wraz z każdą drukarką winien dostarczyć kompletny zestaw materiałów eksploatacyjnych umożliwiających korzystanie z urządzenia natychmiast po dostawie. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.

Pod pojęciem dupleks użytym w opisie drukarek laserowych należy rozumieć funkcję automatycznego wydruku dwustronnego (bez ingerencji użytkownika).

Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie nazwę producenta oraz nazwę modelu oferowanego sprzętu.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.23.60.00-2 - Różny sprzęt komputerowy

30.23.45.00-3 - Pamięci do przechowywania danych

30.23.31.53-8 - Urządzenie do odczytu i/lub wypalania uniwersalnych dysków wideo (DVD).

Nr zamówienia: 34/pn/2010

2. Ze względu na użycie znaków towarowych, zgodnie z art. 29 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu równoważnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 4 poz.17, pkt 5 poz.17, pkt 6 poz.16 formularza opis przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego równoważnego do danego systemu operacyjnego, opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien wypełnić formularz opis przedmiotu zamówienia – oferta równoważna, wskazując nazwę oferowanych systemów operacyjnych a także ich producenta oraz przedstawić w części opisowej formularza opis oferowanego przedmiotu równoważnego.

Opis ten winien wykazać (udowodnić) równoważność oferowanych przez Wykonawcę systemów operacyjnych w zakresie wszystkich parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które winny być na poziomie nie gorszym od parametrów reprezentowanych przez odpowiadające im systemy operacyjne wskazane przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Dostarczone systemy operacyjne równoważne powinny zapewnić poprawną współpracę z wszystkimi urządzeniami oraz aplikacjami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę systemu równoważnego i nazwę producenta systemu równoważnego.

W przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia równoważnego wykonawca oprócz wypełnienia i podpisania formularza opis oferowanego przedmiotu równoważnego winien również wypełnić i podpisać formularz opis przedmiotu zamówienia, wykreślając w odpowiednich miejscach dotychczasowe a wpisując oferowane nazwy towarowe systemów operacyjnych.

Za równoważny system operacyjny uważa się system operacyjny spełniający standardy jakościowe systemu wymaganego przez zamawiającego oraz współpracujący bez zakłóceń z systemami i oprogramowaniem: Microsoft Office 2007, Microsoft Exchange 2003, Microsoft Active Directory, Microsoft WSUS 3.0 oraz systemem zakupionym w ramach umowy na świadczenie Usług Subskrypcji Systemu Informatycznego Wspomagania Działalności Narodowego Funduszu Zdrowia, zawartej pomiędzy centralą Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie a GLOBAL Services Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (umowa nr 50/2010).

Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

3. Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia wymieniony w formularzu opisu przedmiotu zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia – oferta równoważna (na wszystkie elementy opisane w tych formularzach). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Warunki gwarancji określa wzór umowy oraz formularz opis przedmiotu zamówienia.

4. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski,
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp,
- Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

5. Normy ISO, standardy, certyfikaty, deklaracje zgodności

- 1) pkt 1 poz. 20 oraz pkt 2 poz. 18, pkt 4 poz.14, pkt 5 poz.14 formularza opis przedmiotu zamówienia - Głośność – pomiar zgodny z normą ISO 9296 lub normą równoważną.

W przypadku zaoferowania urządzeń o głośności zgodnej z normą równoważną do wskazanej powyżej, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia – równoważne, nazwę normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego.

- 2) **pkt 6 poz. 15 formularza opis przedmiotu zamówienia - Certyfikaty, deklaracje zgodności** - certyfikat zgodności z normą EPEAT Gold lub równoważną. W przypadku zaoferowania urządzeń zgodnych z normą równoważną Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego.
- 3) **pkt 7 poz. 10 oraz pkt 8 poz. 10 formularza opis przedmiotu zamówienia – Certyfikaty, deklaracje zgodności** – zgodność z normą TCO'03 lub normą równoważną. W przypadku zaoferowania urządzeń zgodnych z normą równoważną Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego.
- 4) **pkt 1 poz 21, pkt 2 poz 21, pkt 3 poz 18, pkt 4 poz 16, pkt 5 poz 16, pkt 6 poz 15, pkt 7 poz 10, pkt 8 poz 10 formularza opis przedmiotu zamówienia – Certyfikaty, deklaracje zgodności** – zgodność ze standardem Energy Star lub równoważnym. W przypadku zaoferowania urządzeń zgodnych ze standardem równoważnym Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę standardu równoważnego ze standardem Energy Star.
- 5) **pkt 4 poz. 16, pkt 5 poz. 16, pkt 6 poz. 15 formularza opis przedmiotu zamówienia - Certyfikaty, deklaracje zgodności** - certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny certyfikat na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów. W przypadku zaoferowania urządzeń zgodnych z certyfikatem równoważnym Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę certyfikatu równoważnego na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów do wskazanego przez Zamawiającego.

- Jeżeli wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z normami, standardami i posiadający certyfikaty wskazane wyżej w pkt 1-5, wykonawca wypełnia formularz opis przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli wykonawca oferuje przedmiot zamówienia:

- 1) zgodny z normą równoważną do którejkolwiek z norm wskazanych w pkt 1-5 (powyżej),
- 2) zgodny ze standardem równoważnym do któregośkolwiek standardu wskazanego w pkt 1-5 (powyżej),
- 3) posiadający certyfikat równoważny do któregośkolwiek certyfikatu wskazanego w pkt od 1 do 5 (powyżej),

- wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo formularz opis przedmiotu zamówienia – równoważne, podając nazwę danego certyfikatu równoważnego, standardu równoważnego lub normy równoważnej stosownie do postanowień pkt 1-5.

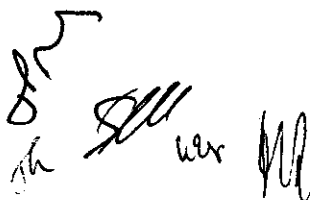
6. Systemy operacyjne

-Pkt 4 poz. 17 formularza opis przedmiotu zamówienia - System operacyjny –
licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie **MS Windows 7 Business PL** oraz **MS Windows XP Professional PL**.

-Pkt 5 poz. 17 oraz pkt 6 poz.16 formularza opis przedmiotu zamówienia - System operacyjny –
licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie **MS Windows 7 Professional 32 PL** oraz **MS Windows XP Professional PL**.

Wykonawca oferując system równoważny do opisanych we wskazanych w niniejszym pkt pozycjach formularza opis przedmiotu zamówienia, obowiązany jest wskazać w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne nazwę systemu równoważnego i nazwę producenta systemu równoważnego.

Ponadto opis zawarty w formularzu opis przedmiotu zamówienia - równoważne winien wykazać (udowodnić) równoważność oferowanych przez Wykonawcę systemów operacyjnych w zakresie wszystkich parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które winny być na poziomie nie gorszym od



parametrów reprezentowanych przez odpowiadające im systemy operacyjne wskazane przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia na zasadach wskazanych w pkt III.2 SIWZ.

7. Procesory *opisane w pkt. 4 poz. 1, pkt 5 poz. 1 oraz pkt 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia.*
Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w ww. pozycjach formularza opis przedmiotu zamówienia, procesorów posiadających wskazane tam parametry (przynajmniej na podanym poziomie lub lepsze).

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innych procesorów niż wskazane powyżej pod następującymi warunkami:

1) pkt 4 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia - Procesor - Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w pkt. 4 formularza opis przedmiotu zamówienia procesora przynajmniej dwurdzeniowego: klasy x86, taktowanego zegarem co najmniej 3,0 GHz, o technologii szyny systemowej minimum 1333 MHz, pamięć cache L2 co najmniej 6 MB.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego procesora dwurdzeniowego niż opisany powyżej pod następującymi warunkami:

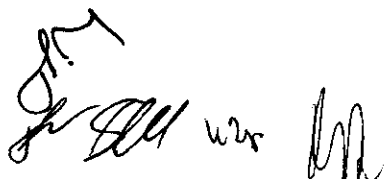
- a) procesor oferowany winien być procesorem dwurdzeniowym o wydajności równoważnej (tj. nie gorszej) do procesora opisanego w pkt. 4 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia,
- b) wydajność równoważna winna wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów wydajności,
- c) potwierdzenie faktu, iż wydajność procesora oferowanego jest równoważna do wydajności procesora opisanego w pkt. 4 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia, winno nastąpić przez Wykonawcę poprzez:
 - załączenie do oferty dokładnych opisów zastosowanych testów wydajności (Wykonawca jest zobowiązany zastosować co najmniej dwa różne testy) z podaniem nazwy oprogramowania testującego wraz z określeniem jego wersji,
 - załączenie do oferty otrzymanych wyników testów wydajności dla procesora wzorcowego i procesora oferowanego.

Wyniki testów wydajności załączone do oferty muszą potwierdzać równoważność wydajności procesora oferowanego do wydajności procesora opisanego w pkt. 4 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia. Jako procesora wzorcowego należy użyć procesora Intel Core2 Duo E8400.

2) pkt 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia - Procesor - Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w pkt. 5 formularza opis przedmiotu zamówienia procesora przynajmniej czterordzeniowego: klasy x86, taktowany zegarem co najmniej 2,66 GHz, o technologii szyny systemowej minimum 1333 MHz, pamięć cache co najmniej 8 MB.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego procesora czterordzeniowego niż opisany powyżej pod następującymi warunkami:

- a) procesor oferowany winien być procesorem czterordzeniowym o wydajności równoważnej (tj. nie gorszej) do procesora opisanego w pkt. 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia,
- b) wydajność równoważna winna wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów wydajności,
- c) potwierdzenie faktu, iż wydajność procesora oferowanego jest równoważna do wydajności procesora opisanego w pkt. 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia, winno nastąpić przez Wykonawcę poprzez:
 - załączenie do oferty dokładnych opisów zastosowanych testów wydajności (Wykonawca jest zobowiązany zastosować co najmniej dwa różne testy) z podaniem nazwy oprogramowania testującego wraz z określeniem jego wersji,
 - załączenie do oferty otrzymanych wyników testów wydajności dla procesora wzorcowego i procesora oferowanego.



Wyniki testów wydajności załączone do oferty muszą potwierdzać równoważność wydajności procesora oferowanego do wydajności procesora opisanego w pkt. 5 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia. Jako procesora wzorcowego należy użyć procesora Intel Core i5-750.

3) pkt 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia - Procesor - Zamawiający co do zasady wymaga zaoferowania w komputerach opisanych w pkt. 6 formularza opis przedmiotu zamówienia procesora przynajmniej dwurdzeniowego: klasy x86, dedykowanego do urządzeń mobilnych, taktowanego zegarem co najmniej 2,40GHz, o częstotliwości szyny systemowej co najmniej 1066MHz, z pamięcią cache L3 nie mniejszą niż 3MB.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego procesora dwurdzeniowego niż opisany powyżej pod następującymi warunkami:

- a) procesor oferowany winien być procesorem dwurdzeniowym o wydajności równoważnej (tj. nie gorszej) do procesora opisanego w pkt. 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia,
- b) wydajność równoważna winna wynikać z przeprowadzonych przez Wykonawcę testów wydajności,
- c) potwierdzenie faktu, iż wydajność procesora oferowanego jest równoważna do wydajności procesora opisanego w pkt. 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia, winno nastąpić przez Wykonawcę poprzez:
 - załączenie do oferty dokładnych opisów zastosowanych testów wydajności (Wykonawca jest zobowiązany zastosować co najmniej dwa różne testy) z podaniem nazwy oprogramowania testującego wraz z określeniem jego wersji,
 - załączenie do oferty otrzymanych wyników testów wydajności dla procesora wzorcowego i procesora oferowanego.

Wyniki testów wydajności załączone do oferty muszą potwierdzać równoważność wydajności procesora oferowanego do wydajności procesora opisanego w pkt. 6 poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia. Jako procesora wzorcowego należy użyć procesora Intel Core i5-450M.

Wymienione pod literami a, b i c w każdym z punktów 1, 2 i 3 (powyżej) informacje są częścią treści oferty, a tym samym nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). W związku z tym brak wskazania nazwy procesora albo modelu procesora lub brak załączenia do oferty wymaganych opisów lub wyników testów wydajności spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 pzp.

Uwaga: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Stąd również wszystkie ww. dokumenty muszą zostać sporządzone w języku polskim.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: dostawa w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: magazyn sprzętu komputerowego ŚOW NFZ, ul. Kossutha 13, Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Nr zamówienia: 34/pn/2010

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana należycie.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *dostarczeniu sprzętu komputerowego* o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto (sto tysięcy zł), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na *dostarczaniu sprzętu komputerowego*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto (sto tysięcy zł), została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (dostawy) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Dokument ten winien zostać wystawiony przez *odbiorcę*, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane.

Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko dostawę sprzętu komputerowego ale również inne dostawy lub usługi w rubryce *wartość brutto w złotych* należy wpisać wartość dostawy samego sprzętu komputerowego.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 i 4.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 4 formularza oferty. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy podmiot ten będzie podwykonawcą.

3) Art. 24 ust. 1 pzp.

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp



- a) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 2 (lub odpowiednio pkt 5) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (należy w tym celu posłużyć się załącznikiem do SIWZ „wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy wyłącznie osób fizycznych”).

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

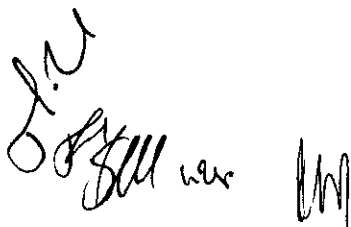
B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w zł), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
4. **Dokumenty potwierdzające**, że dostawy wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, winien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności w tym celu może przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2 (lub odpowiednio 5) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w celu wykazania, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winny być przedkładane w oryginale.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

Nr zamówienia: 34/pn/2010

rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **4 000 złotych (słownie: cztery tysiące złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

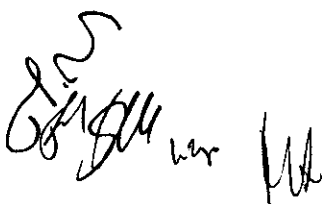
Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym



Nr zamówienia: 34/pn/2010

dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.

- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca winien dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 34/pn/2010
Zakup sprzętu komputerowego
NIE OTWIERAĆ PRZED: 02.11.2010 r. godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej albo listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 10 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a) Formularz oferty - Należy wypełnić i podpisać;
- w pozycji "Dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- W ramach na stronie 1 należy podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę zawierającą kalkulację cenową;

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia;
- b) Formularz kalkulacja cenowa - Należy wypełnić i podpisać;
- c) Formularz opis przedmiotu zamówienia - Należy wypełnić wszystkie wykropkowane miejsca oraz podpisać.
- c) Formularz opis przedmiotu zamówienia – oferta równoważna - Wykonawca wypełnia formularz WYŁĄCZNIE w przypadku oferowania przedmiotu zamówienia równoważnego w stosunku do opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Definicja oferty równoważnej znajduje się w pkt III.2 SIWZ. Należy wypełnić wykropkowane miejsca oraz podpisać. W formularzu wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie niewypełnione miejsca;
- d) Formularz wykaz dostaw wykonanych i wykonywanych - Należy wypełnić i podpisać;
- e) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp. - Należy wypełnić i podpisać;
- f) Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych. - Należy wypełnić i podpisać;

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 02.11.2010 r., do godziny 12.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 02.11.2010 r. o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 03 (parter).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, podanej w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

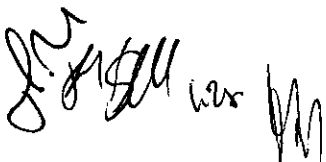
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

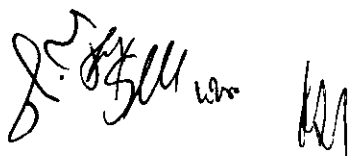
XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

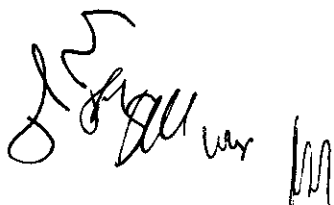
1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.



Nr zamówienia: 34/pn/2010

Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature appears to be 'J. J. J.' followed by 'M' and 'M'.

Dane wykonawcy :

.....
.....

Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w zakresie DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO za kwotę brutto

..... **zł**

słownie złotych

zgodnie z załączonymi formularzami: kalkulacja cenowa oraz opis przedmiotu zamówienia/opis przedmiotu zamówienia – oferta równoważna. *[niepotrzebne skreślić]*

- 2. **Oświadczamy**, że zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy. Licencje na systemy operacyjne zostaną udzielone na czas nieokreślony. **Oświadczamy**, że płatność za wykonaną usługę zostanie dokonana w ciągu 30 dni po jej zrealizowaniu na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
 - 3. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy oraz w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 4. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom (skorzystamy z zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów) w zakresie dotyczącym:*
-
- *Wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców podając zakres powierzonych czynności. W przypadku, gdy wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w celu spełnienia określonego w SIWZ warunku lub warunków, wykonawca winien w tym zakresie udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie dokumentu wskazanego w pkt 9 pkt 9 niniejszego formularza.
- 5. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
 - 6. **Oświadczamy**, że udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia wskazany w formularzu opisu przedmiotu zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia – oferta równoważna (na wszystkie elementy opisane w tych formularzach). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Warunki gwarancji określa wzór umowy.
 - 7. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem, posiadający deklaracje zgodności CE. W przypadku zawarcia umowy zobowiązujemy się do okazania deklaracji na żądanie Zamawiającego.
 - 8. W przypadku zaferowania systemu operacyjnego równoważnego, potwierdzamy, iż pod pojęciem „równoważny” system operacyjny należy rozumieć taki, który odpowiada co najmniej takiemu poziomowi funkcjonalnemu, użytkowemu, jakościowemu i technicznemu co systemy operacyjne wskazane przez Zamawiającego w formularzu opisu przedmiotu zamówienia oraz będzie na nim poprawnie działać całość urządzeń oraz oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, a w szczególności moduły Systemu Informatycznego dostarczane w ramach umowy nr 50/2010 na

świadczenie Usług Subskrypcji Systemu Informatycznego Wspomagania Działalności Narodowego Funduszu Zdrowia.

9. **Zastrzegamy**, że informacje zawarte w załącznikach do oferty* nr, umieszczone w kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać udostępnione innym podmiotom.
10. Załącznikami do Formularza oferty są następujące wypełnione formularze, zaświadczenia, wykazy i dokumenty :
- 1) formularz kalkulacja cenowa,
 - 2) formularz opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) formularz opis przedmiotu zamówienia – równoważne (jeżeli dotyczy)*
 - 4) formularz kalkulacja cenowa,
 - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (w przypadku osoby fizycznej),
 - 7) formularz wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych,
 - 8) dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie,
 - 9) inne dokumenty lub oświadczenia innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (jeżeli dotyczy),

Uwaga: W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Szczegółowo tę kwestię reguluje pkt V SIWZ

*Niepotrzebne skreślić.

- 10) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy,
- 11) inne -jeżeli dotyczy

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium – dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu

.....
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data

.....
podpis

[Handwritten signature]

KALKULACJA CENOWA

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Elementy rozliczeniowe	cena netto za jedną sztukę w zł	Ilość (w sztukach)	wartość netto (C x D) w zł	kwota 22% podatku Vat (obliczona od wartości netto z kolumny E) w zł	wartość brutto w zł (E + F)
1	Drukarka laserowa monochromatyczna A4 z dupleksem		2			
2	Drukarka laserowa kolorowa A4 z dupleksem		1			
3	Drukarka przenośna do notebooka		3			
4	Komputer stacjonarny I		21			
5	Komputer stacjonarny II		12			
6	Komputer przenośny		5			
7	Monitor komputerowy I		21			
8	Monitor komputerowy panoramiczny II		21			
9	Pamięć typu pendrive typ I		3			
10	Pamięć typu pendrive typ II		5			
11	Nagrywarka płyt DVD		5			
CENA OFERTY BRUTTO (suma wartości brutto pozycji 1-11 w kolumnie G):						

Podane przez nas w powyższej tabeli kalkulacyjnej ceny zawierają wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również wszelkie koszty związane z gwarancją

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

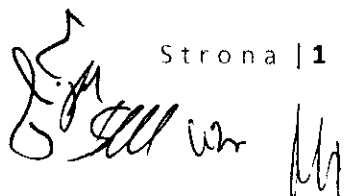
podpis

1. Drukarka laserowa monochromatyczna A4 z dupleksem – 2 szt.

Nazwa producenta drukarki:

Model drukarki:

Poz.	Właściwość	Parametry wymagane
1	Technologia Druku	Laserowa, monochromatyczna
2	Rozdzielczość	co najmniej 1200x1200 dpi
3	Procesor	co najmniej 540 MHz
4	Prędkość druku w rozdzielczości 1200x1200 dpi	co najmniej 40 str./min.
5	Czas wydruku pierwszej strony, poniżej	nie więcej niż 8 sek.
6	Pamięć	co najmniej 128MB z możliwością rozszerzenia do co najmniej 640MB
7	Porty	Hi-Speed USB 2.0
8	Karta sieciowa	Wbudowana , 10/100/1000 Base-TX
9	Moduł druku dwustronnego	Wbudowany
10	Języki drukowania	PCL6, PCL5e, Postscript 3
11	Zarządzanie	Wbudowany serwer www
12	Format wydruku	A4
13	Obsługa nośników	A4, A5, B5 (JIS), koperty, Letter, Legal, Executive, od 76 x 127 do 216 x 356 mm
14	Podajniki papieru	1x co najmniej 100 arkuszy, 1x co najmniej 500 arkuszy
15	Odbiornik papieru	co najmniej 250 arkuszy
16	Wydajność miesięczna	co najmniej 100 000 stron
17	Sterowniki	do następujących systemów operacyjnych: MS Windows Server 2003/XP/Vista
18	Materiały eksploatacyjne	Bęben zintegrowany z tonerem dostarczany jako pojedynczy kartridż. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.
19	Zużycie energii (max):	Urządzenie aktywne/druk: nie więcej niż 780W; tryb gotowości nie więcej niż 9W.



20	Głośność	Poziom szumów wg ISO 9296. Moc dźwięku: LwAd 6,5 B(A). Ciśnienie dźwięku: LpAm 51 dB(A)
21	Certyfikaty, deklaracje zgodności	Posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych drukarek, - zgodność ze standardem Energy Star

2. Drukarka laserowa kolorowa A4 z dupleksem – 1 szt.

Nazwa producenta drukarki:

Model drukarki:

Poz.	Właściwość	Parametry wymagane
1	Technologia Druku	Laserowa, kolorowa, jednoprzebiegowa, druk z użyciem toneru proszkowego
2	Rozdzielczość	co najmniej 1200x600 dpi
3	Procesor	co najmniej 500 MHz
4	Prędkość druku	czarny: co najmniej 30 str.A4/min. kolor: co najmniej 30 str. A4/min.
5	Czas wydruku pierwszej strony	nie więcej niż 11 sek.
6	Pamięć	co najmniej 384 MB z możliwością rozszerzenia do co najmniej 1GB
7	Porty	USB 2.0, RJ-45
8	Karta sieciowa	Wewnętrzna, 10/100/1000Base-TX
9	Języki drukowania	PCL6, PCL5c, emulacja Postscript 3, bezpośredni druk pdf
10	Moduł druku dwustronnego	Tak
11	Format wydruku	A4
12	Podajniki papieru	1x co najmniej 100 arkuszy, 1x co najmniej 250 arkuszy
13	Odbiornik papieru	co najmniej 250 arkuszy
14	Obsługiwana gramatura nośnika	co najmniej 60-220g/m2
15	Wydajność miesięczna	co najmniej 75 000 stron
16	Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows Server 2003/XP/Vista
17	Waga	poniżej 35 kg
18	Głośność (drukowanie)	nie więcej niż 54dB(A); poziom szumów zgodny z normą ISO 9296.
19	Zużycie energii	Drukowanie: nie więcej niż 650 W; tryb gotowości: nie

		więcej niż 60W
20	Materiały eksploatacyjne	Dostarczone materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Minimalna wydajność pojemników z tonerem: czarny: 3000 stron, kolory: 3000 stron.
21	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych drukarek, - zgodność ze standardem Energy Star .

3. Drukarka przenośna do notebooka – 3 szt.

Nazwa producenta drukarki:

Model drukarki:

Poz.	Właściwość	Parametry wymagane
1	Technologia Druku	atramentowa (termiczna)
2	Jakość druku w czerni	co najmniej 1200x1200 dpi
3	Jakość druku w kolorze	co najmniej 4800dpi
4	Prędkość druku	czarny: co najmniej 22 str.A4/min. mieszany tekst i kolorowa grafika: co najmniej 18 str. A4/min.
5	Wbudowana pamięć	co najmniej 32 MB
6	Interfejsy	Bluetooth, USB 2.0, port PictBridge, gniazdo na kartę pamięci Secure Digital/MultiMediaCard
7	Języki drukowania	PCL3
8	Format wydruku	A4
9	Podajniki papieru	co najmniej 50 arkuszy
10	Czcionki	8 wbudowanych, 8 skalowalnych
11	Wydajność miesięczna	co najmniej 500 stron
12	Waga	nie więcej niż 2,5 kg
13	Sterowniki	MS Windows Server 2003/XP/Vista

14	Pobór mocy	nie więcej niż 40W
15	Akumulator	Tak (litowy), pojemność akumulatora wystarczająca na wydruk około 400 stron
16	Typowy czas ładowania akumulatora	nie więcej niż 2 godziny
17	Dodatkowo	futurał ochronny
18	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych drukarek, zgodność ze standardem Energy Star
19	Materiały eksploatacyjne	Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.

4. Komputer stacjonarny I - 21 szt.

Nazwa producenta komputera:

Model komputera:

Poz.	Element	Wymagania
1	Procesor	procesor klasy x86, przynajmniej dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 3,0 GHz, technologia szyny systemowej minimum 1333 MHz, pamięć cache L2 co najmniej 6 MB z zastrzeżeniem uwag wskazanych w pkt III.7 SIWZ.
2	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 3GB, taktowana zegarem co najmniej 1333MHz, rozbudowywana do co najmniej 4GB
3	Wewnętrzne gniazda rozszerzeń	w ilościach nie mniejszych niż: 1x mini PCI Express
4	Wolne porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych niż: a) dostępne z przodu obudowy: 4x USB 2.0, 1x wyjście słuchawek b) dostępne z tyłu obudowy: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x VGA, 1x DVI lub Display Port, 1x wyjście audio, 1x wejście audio, 1x RJ45 (karta sieciowa)
5	Dysk twardy HDD	SATA 3.0Gb/s z technologią SMART, o pojemności minimum 320GB i prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 rpm
6	Karta dźwiękowa	zintegrowana

7	Karta graficzna	zintegrowana, pamięci własna lub współdzielona z pamięcią RAM komputera
8	Karta sieciowa	zintegrowana, Ethernet 100/1000, RJ-45
9	Mysz	optyczna przewodowa z rolką do przewijania
10	Klawiatura	układ klawiszy US-International
11	Obudowa	Małowymiarowa obudowa typu Desktop o sumie wymiarów nie przekraczającej 83cm, fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie.
12	Bezpieczeństwo	Hasło użytkownika i administratora w BIOS, PowerOnPassword, możliwość startu systemu z urządzeń USB, układ szyfrujący na płycie głównej pozwalającego m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TCG 1.2 zapewniający blokowanie sekwencji startowej komputera i inicjalizacji BIOS. Możliwość tworzenia kopii zapasowych lokalnie na dedykowanej partycji dysku twardego, na nośnikach optycznych, dyskach sieciowych i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików, jak również całego systemu operacyjnego.
13	Zasilacz	o mocy nie większej niż 240W i sprawności co najmniej 87%
14	Głośność	nie więcej niż 29dB, pomiar zgodny z normą ISO 9296 oraz z normą ISO 7779 dla trybu „operating” mierzonego z pozycji „operatora”
15	Zarządzanie	obsługa standardów SMBIOS, Wake-on-LAN, ASF 2.0, WMI, PXE
16	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - zgodność ze standardem Energy Star, - certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z systemem operacyjnym MS Windows Vista (posiadany przez Zamawiającego)
17	System operacyjny	licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie MS Windows 7 Business PL oraz MS Windows XP Professional PL
18	Instrukcja obsługi	do każdego zestawu

Oferujemy komputery stacjonarne I*:

a) z procesorem opisanym w pkt 4 poz. 1 niniejszego formularza.

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

b) z procesorem o równoważnej wydajności do procesora opisanego w pkt 4 poz. 1 niniejszego formularza

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

* Wykonawca winien w sposób jednoznaczny wskazać oferowany przez siebie procesor (a lub b)

5. Komputer stacjonarny II – 12 szt.

Nazwa producenta komputera:.....

Model komputera:

Nazwa producenta i modelu procesora:

Poz.	Element	Wymagania
1	Procesor	procesor klasy x86, przynajmniej czterordzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2,66 GHz, technologia szyny systemowej minimum 1333 MHz, pamięć cache L3 co najmniej 8 MB z zastrzeżeniem uwag wskazanych w pkt III.7 SIWZ.
2	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 4GB, taktowana zegarem co najmniej 1066MHz, rozbudowywana do co najmniej 16GB
3	Wewnętrzne gniazda rozszerzeń	w ilościach nie mniejszych niż: 1x gniazda PCI Express x16, 1x gniazdo PCI Express x1
4	Wolne porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych niż: a) dostępne z przodu obudowy: 4x USB 2.0, 1x wyjście słuchawek b) dostępne z tyłu obudowy: 6x USB 2.0, 1x port szeregowy, 2x PS/2, 1x VGA, 1x DVI lub Display Port, 1x wyjście audio, 1x wejście audio, 1x RJ45 (karta sieciowa),
5	Dysk twardy HDD	SATA 3.0Gb/s z technologią NCQ i SMART, o pojemności minimum 320GB i prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 rpm
6	Karta dźwiękowa	zintegrowana
7	Karta graficzna	zintegrowana, pamięć własna lub współdzielona z pamięcią RAM komputera
8	Karta sieciowa	zintegrowana, Ethernet 100/1000, RJ-45
9	Mysz	optyczna przewodowa z rolką do przewijania

10	Klawiatura	układ klawiszy US-International
11	Obudowa	<p>Małowymiarowa obudowa typu Desktop o sumie wymiarów nie przekraczającej 83cm, fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie.</p> <p>Beznarzędziowe (bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub) otwieranie obudowy oraz wymiana napędów optycznych, dysku twardego, kart rozszerzeń i zasilacza, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie wkrętów ręcznych.</p>
12	Bezpieczeństwo	<p>Hasło użytkownika i administratora w BIOS, PowerOnPassword, możliwość startu systemu z urządzeń USB, układ szyfrujący na płycie głównej pozwalający m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TCG 1.2 zapewniający blokowanie sekwencji startowej komputera i inicjalizacji BIOS.</p> <p>Możliwość tworzenia kopii zapasowych lokalnie na dedykowanej partycji dysku twardego, na nośnikach optycznych, dyskach sieciowych i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików, jak również całego systemu operacyjnego.</p> <p>Wbudowana technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym, spełniająca wymogi:</p> <p>a) monitorowanie stanu komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD, wersje BIOS, płyty głównej,</p> <p>b) zdalna konfiguracja i aktualizacja BIOSu, zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD w serwerze zarządzającym.</p> <p>c) wbudowana pamięć nie ulotna, pozwalająca na zapis i przechowywanie informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania (numery wersji, zainstalowane aktualizacje, sygnatury wirusów) i zdalny odczyt tych informacji,</p> <p>d) ww. funkcje dostępne przy wyłączonym komputerze oraz przy nieobecny/uszkodzonym systemie operacyjnym.</p> <p>Funkcja zdalnego monitorowania stanu otwarcia obudowy.</p>
13	Zasilacz	o mocy nie większej niż 250W z aktywnym PFC i sprawności co najmniej 85%
14	Głośność	nie więcej niż 29dB, pomiar zgodny z normą ISO 9296 oraz z normą ISO 7779 dla trybu „operating” mierzonego z pozycji „operatora”

15	Zarządzanie	obsługa standardów SMBIOS, Wake-on-LAN, ASF 2.0, WMI, PXE
16	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - zgodność ze standardem Energy Star , - certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z systemem operacyjnym MS Windows Vista (posiadany przez Zamawiającego)
17	System operacyjny	licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie MS Windows 7 Professional 32 PL oraz MS Windows XP Professional PL
18	Instrukcja obsługi	do każdego zestawu

Oferujemy komputery stacjonarne II*:

a) z procesorem opisanym w pkt 5 poz. 1 niniejszego formularza.

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

b) z procesorem o równoważnej wydajności do procesora opisanego w pkt 5 poz. 1 niniejszego formularza

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

* Wykonawca winien w sposób jednoznaczny wskazać oferowany przez siebie procesor (a lub b)

6. Komputer przenośny – 5 szt.

Nazwa producenta komputera:

Model komputera:

Poz.	Element	Wymagania
1	Procesor	procesor klasy x86, przynajmniej dwurdzeniowy, dedykowany do urządzeń mobilnych, taktowany zegarem co najmniej 2,40GHz, o częstotliwości szyny systemowej co najmniej 1066MHz, z pamięcią cache L3 nie mniejszą niż 3MB z zastrzeżeniem uwag wskazanych w pkt III.7 SIWZ.
2	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 4GB, taktowana zegarem co najmniej 1066MHz, rozbudowywana do co najmniej 8GB
3	Wyświetlacz	TFT o przekątnej minimum 15,6", o rozdzielczości minimum 1366×768

4	Wolne porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych niż: 4x USB 2.0, 1x VGA, 1x IEEE1394, 1x mikrofon, 1x słuchawki, 1x RJ11, 1x RJ45, 1x DisplayPort, 1x port szeregowy, 1x złącze dokujące, 1x czytnik kart pamięci, 1x ExpressCard/54
5	Dysk twardy HDD	SATA o pojemności minimum 320GB i prędkości obrotowej co najmniej 7200rpm
6	Napęd optyczny	wbudowany napęd DVD+/-RW z obsługą nośników dwuwarstwowych
7	Karta dźwiękowa	zintegrowana, wbudowane głośniki stereo, wbudowane przyciski regulacji głośności i wyłączenia głośników
8	Karta graficzna	zintegrowana, pamięć może być współdzielona z pamięcią RAM
9	Karta sieciowa	zintegrowana, Ethernet 10/100/1000
10	Karty bezprzewodowe	zintegrowane, Bluetooth 2.0 oraz WiFi 802.11 b/g
11	Modem	56K V92
12	Urządzenie wskazujące	zintegrowane, typu Touchpad, z co najmniej dwoma przyciskami
13	Bezpieczeństwo	wbudowany czytnik linii papilarnych z oprogramowaniem do obsługi, wbudowany moduł szyfrujący i przechowujący klucze w standardzie TPM 1.2 lub nowszym, z oprogramowaniem do obsługi
14	Zasilanie	zewnętrzny zasilacz oraz wbudowana bateria
15	Certyfikaty, deklaracje zgodności	posiadanie: - deklaracje zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - certyfikat zgodności z normą EPEAT Gold , - zgodność ze standardem Energy Star , - certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z systemem operacyjnym MS Windows Vista (posiadany przez Zamawiającego) -
16	System operacyjny	licencja pozwalająca na zamienne użytkowanie MS Windows 7 Professional 32 PL oraz MS Windows XP Professional PL
17	Torba	wzmocniona, do transportu notebooka i osprzętu (zasilacz, myszka) zabezpieczająca go przed uszkodzeniami
18	Stacja dokująca	z własnym zasilaczem sieciowym, co najmniej 4 portami USB 2.0, przelotką złączy sieci Ethernet i modemu, 2 portami PS/2 do podłączenia dodatkowej myszki i klawiatury, portem szeregowym i równoległym oraz wyjściami S-Video, VGA, DVI i audio. Dodatkowo optyczna mysz przewodowa z rolką do przewijania oraz zewnętrzna przewodowa klawiatura w układzie klawiszy US-International

Oferujemy komputery przenośne*:

a) z procesorem opisanym w pkt 6 poz. 1 niniejszego formularza.

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

b) z procesorem o równoważnej wydajności do procesora opisanego w pkt 6 poz. 1 niniejszego formularza

Nazwa producenta procesora:

Nazwa modelu procesora:

* Wykonawca winien w sposób jednoznaczny wskazać oferowany przez siebie procesor (a lub b)

7. Monitor komputerowy I – 21 szt.

Nazwa producenta monitora:

Model monitora:

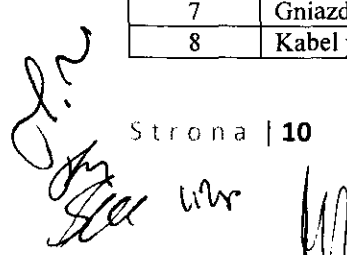
Poz.	Element	Wymagania
1	Przekątna	co najmniej 19"
2	Kąty widzenia	min. 160 stopni poziomo / min. 160 stopni pionowo
3	Jasność	min. 250 cd/m ²
4	Kontrast	min. 1000:1
5	Czas reakcji	nie więcej niż 5 ms
6	Rozdzielczość	co najmniej 1440x900 przy 75Hz
7	Gniazdo sygnałowe	VGA 15-pin D-SUB oraz DVI-D lub Display Port
8	Kabel przyłączeniowy	każdy wyposażony w kabel do cyfrowego przesyłania obrazu z komputera, odpowiedni dla podłączenia z komputerem stacjonarnym typ I
9	Obudowa	możliwość regulacji wysokości monitora w zakresie nie mniejszym niż 8 cm, tak by jego górna krawędź mogła znajdować się na wysokości co najmniej 50 cm
10	Certyfikaty, deklaracje zgodności.	posiadanie: - deklaracja zgodności CE, - zgodność z normą TCO'03, - zgodność ze standardem Energy Star

8. Monitor komputerowy panoramiczny II – 21 szt.

Nazwa producenta monitora:

Model monitora:

Poz.	Element	Wymagania
1	Przekątna	co najmniej 22", panoramiczny
2	Kąty widzenia	min. 176 stopni poziomo / min. 176 stopni pionowo
3	Jasność	min. 250 cd/m ²
4	Kontrast	min. 1000:1
5	Czas reakcji	nie więcej niż 8 ms
6	Rozdzielczość	co najmniej 1680x1050 przy 60Hz
7	Gniazdo sygnałowe	VGA 15-pin D-SUB oraz DVI-D lub Display Port
8	Kabel przyłączeniowy	Monitory z kablem do cyfrowego przesyłania obrazu



		z komputera, odpowiednim dla podłączenia z komputerem przenośnym typ I
9	Obudowa	możliwość regulacji wysokości monitora w zakresie nie mniejszym niż 11 cm, tak by jego górna krawędź mogła znajdować się na wysokości co najmniej 47 cm
10	Certyfikaty, deklaracje zgodności.	posiadanie: - deklaracja zgodności CE, - zgodność z normą TCO'03, - zgodność ze standardem Energy Star.

9. Pamięć typu pendrive typ I -3 szt.

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

Poz.	Element	Wymagania
1	Pojemność	4 GB
2	Interfejs	USB 2,0
3	Szybkość odczytu	28 MB/s
4	Szybkość zapisu	15 MB/s
5	Obudowa	Odporna

10. Pamięć typu pendrive typ II – 5 szt.

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

Poz.	Element	Wymagania
1	Pojemność	16 GB
2	Interfejs	USB 2,0
3	Szybkość odczytu	30 MB/s
4	Szybkość zapisu	14 MB/s
5	Obudowa	Odporna

11. Nagrywarka płyt DVD – 5 szt.

Nazwa producenta pamięci:

Model pamięci:

Poz.	Element	Wymagania
1.	Typ obudowy	Wewnętrzna, 5,25"
2.	Długość (głębokość)	max 170mm
3.	Rodzaj	DVD+/-RW
4.	Mechanizm podawania płyt	Tacka
5.	Możliwość pracy w pionie	Tak
6.	Pamięć Cache	min. 2 MB
7.	Interfejs	Serial ATA

[Handwritten signatures and initials]

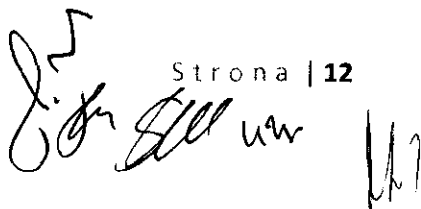
8.	Zapis DVD+/-R	min. 22x
9.	Zapis DVD+/-RW	min. 8x
10.	Zapis DVD+/-R DL	min. 8x
11.	Zapis DVD-RAM	min. 12x
12.	Zapis CD-R	min. 48x
13.	Zapis CD-RW	min. 32x
14.	Odczyt DVD	min. 16x
15.	Odczyt CD	min. 48x

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

Podpis



Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot/normy/certyfikaty/standardy równoważne do opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz wymienionych w pkt III ppkt 2, 5 i 6 SIWZ, zobowiązany jest wskazać w niniejszym formularzu odpowiednio nazwę normy, certyfikatu lub standardu, a w przypadku systemu operacyjnego w komputerach stacjonarnych i przenośnych, nazwę systemu/ów oraz nazwę producenta oferowanych systemów równoważnych.

Opis zawarty w niniejszym formularzu, a dotyczący przedmiotu zamówienia równoważnego winien wykazać (udowodnić) równoważność oferowanych przez Wykonawcę systemów operacyjnych w zakresie wszystkich parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które winny być na poziomie nie gorszym od parametrów reprezentowanych przez odpowiadające im systemy operacyjne wskazane przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia na zasadach wskazanych w pkt III.2 SIWZ.

Nie wypełnienie bądź nie załączenie niniejszego formularza do oferty oznacza, iż Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

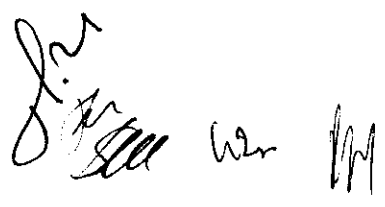
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis



WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw potwierdzający należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, przynajmniej jednej dostawy wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (dostawy) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Lp.	Przedmiot dostawy ¹	Wartość brutto w złotych ²	Data wykonania dostawy ³	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				

UWAGA!

- 1 W kolumnie Przedmiot dostawy należy podać rodzaj dostarczonych elementów w ramach wykonanego zamówienia, przy czym dostawa winna obejmować zamówienia polegające na dostarczeniu sprzętu komputerowego.
- 2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:
 - a. w przypadku dostawy sprzętu komputerowego stanowiącej całość danego zamówienia- wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
 - b. w przypadku dostawy sprzętu komputerowego stanowiącej część zamówienia obejmującego również inne dostawy lub usługi - wpisuje kwotę stanowiącą wartość całości dostawy oraz wartość dostawy sprzętu komputerowego.
- 3 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.12.2007) wykonania (zakończenia) zamówienia (dostawy).

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V.2 SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....
 podpis

[Handwritten signatures and initials]

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ,

podpis

..... ,

*Jan
Szymański w.w. Mł*

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,

- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

*** wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis



UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

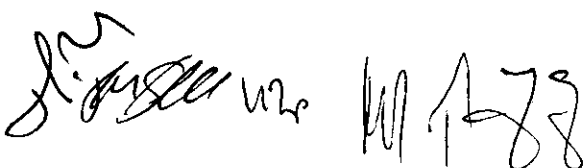
o treści następującej :

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę sprzętu komputerowego, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie dokumenty, w tym licencje oraz ewentualne nośniki (CD lub DVD) związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca wraz z każdą drukarką dostarczy kompletny zestaw materiałów eksploatacyjnych umożliwiających korzystanie z urządzenia natychmiast po dostawie. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych. Pod pojęciem duplexu, w który wyposażone są drukarki laserowe objęte przedmiotem umowy rozumie się funkcję automatycznego wydruku dwustronnego (bez ingerencji użytkownika).
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany w ramach niniejszej umowy sprzęt posiada deklaracje zgodności CE. Na żądanie osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie takiej deklaracji.
6. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.
7. (dotyczy tylko zaoferowania systemu operacyjnego równoważnego) Wykonawca oświadcza, że systemy operacyjne wskazane w pkt Załącznika nr 1 do umowy odpowiadają co najmniej takiemu poziomowi funkcjonalnemu, użytkowemu i technicznemu co systemy operacyjne:oraz będzie na nich poprawnie działać całość oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, a w szczególności moduły Systemu Informatycznego dostarczane w ramach „Umowy nr 50/2010 na świadczenie Usług Subskrypcji Systemu Informatycznego Wspomagania Działalności Narodowego Funduszu Zdrowia”.

§2**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy opisany w załączniku nr 1 do umowy w ciągu 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Licencje na systemy operacyjne dostarczone zgodnie z niniejszą umową zostają udzielone na czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (magazyn sprzętu komputerowego ŚOW NFZ).
4. Dostawa sprzętu komputerowego zostanie potwierdzona *protokołem odbioru*, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedającego), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z numerem seryjnym i ceną jednostkową oraz termin dostarczenia sprzętu.



5. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę sprzętu komputerowego dostawami częściowymi, na co Zamawiający wyraża zgodę, dokumentami potwierdzającymi poszczególne dostawy częściowe będą *protokoły odbioru częściowego*. Protokoły te winny zawierać elementy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. O terminie konkretnej dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zrealizowanie całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*, który winien zawierać informację na temat rodzaju i ilości dostarczonego sprzętu komputerowego, terminowości zrealizowania dostaw oraz stwierdzać należyte wykonanie umowy. *Protokół końcowy* nie może zostać podpisany wcześniej niż w dniu podpisania ostatniego *protokołu odbioru częściowego (lub protokołu odbioru)*.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego sprzętu komputerowego przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu odbioru (lub protokołu odbioru częściowego)*.
9. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.

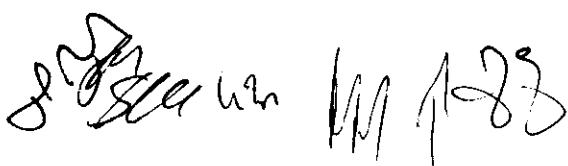
§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: wartość netto: zł oraz 22% podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia złożoną w postępowaniu nr 34/pn/2010.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia.
3. Zapłata nastąpi jednorazowo po dostarczeniu całego sprzętu komputerowego, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *protokołu końcowego* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu końcowego oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru częściowego (lub protokołu odbioru) są pracownicy magazynu sprzętu komputerowego Śląskiego OW NFZ: lub, tel.faks

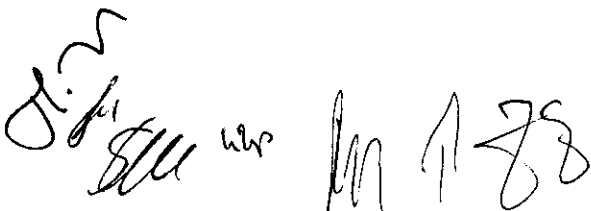


2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest, tel. /tel. kom., adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczy sprzęt wysokiej jakości. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego danego *protokołu odbioru*. Okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od podpisania przez Zamawiającego danego *protokołu odbioru*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do bezpłatnego dostarczenia sprzętu wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji udzielonej dla danego sprzętu.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia sprzętu komputerowego wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
 - b) usunięcie wady wiązało się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu komputerowego na wolny od wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą sprzętu i jego transportem ponosi Wykonawca.
5. Termin naprawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę wraz z jego dostarczeniem do siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi 14 dni licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania naprawy sprzętu. Wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu (w szczególności koszty robocizny i części) oraz jego transportem w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
- 5a. W przypadku naprawy drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru drukarki z siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym licząc od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania naprawy drukarki. W miarę możliwości, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy drukarki w siedzibie Zamawiającego.
6. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 4, 5 i 5a niniejszego paragrafu, mogą być skutecznie przekazane za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
7. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym danego sprzętu komputerowego nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne sprzętu komputerowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w okresach udzielonej gwarancji do nieodpłatnego serwisowania sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym.

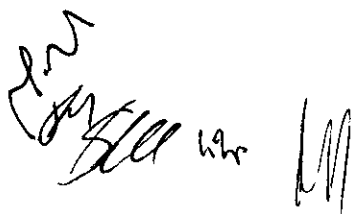


§ 6**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.
 - 2) w wysokości 50 zł wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu komputerowego w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia odrębnej kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w pkt 1 ;
 - 3) w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie sprzętu na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 umowy;
 - 4) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w naprawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 zd. 1 umowy;
 - 5) w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu sprzętu z siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 zd. 2 umowy;
 - 6) w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu drukarki z siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5a umowy.
2. (dotyczy tylko zaoferowania systemu operacyjnego równoważnego) W przypadku, gdyby wystąpiło jakiegokolwiek naruszenie obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 1 ust. 7, które nie zostanie niezwłocznie usunięte, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie § 6 ust.1 pkt 1 oraz naliczenia opisanej tam kary umownej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu nr 34/pn/2010 stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**


KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

PRZEDSIĘBIORCA
Wyciągu Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz