

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Roboty budowlane – wykonanie I etapu inwestycji pn. Rozbudowa  
budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału  
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
przy ul. Kossutha 13**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
4. pozwolenia
5. formularz opis równoważności
6. harmonogram rzeczowo - finansowy
7. formularz wykaz robót budowlanych
8. formularz wykaz osób
9. wzór umowy
10. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
11. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi
12. tekst rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13.07.2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80, poz. 867)

2011-08-12  
data: .....

**Zatwierdzam** Zmówienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....*Donata Suchy*.....

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl) .

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **29/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

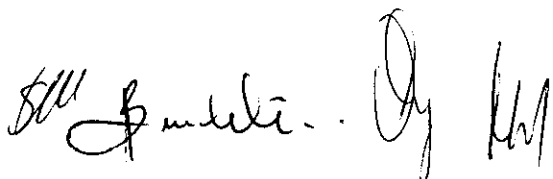
1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane stanowiące I etap inwestycji pn. Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13, związane z przygotowaniem terenu pod budowę i zaplecze budowy, wykonaniem przekładek instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłociągu, agregatów wody lodowej oraz wykonaniem płyty fundamentowej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków;
- 45.23.11.00-6 ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów.

#### **Na opis przedmiotu zamówienia składa się:**

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:
  1. Plan sytuacyjny.
  2. Projekt wykonawczy branży konstrukcyjnej Tom I i II.
  3. Projekt wykonawczy branży architektonicznej.
  4. Projekt wykonawczy konstrukcji. Część płyty fundamentowej przy kolektorze – etap I.
  5. Projekt budowlano-wykonawczy przyłącza wodociągowego kanalizacji deszczowej i sanitarnej.
  6. Projekt budowlano-wykonawczy przekładki ciepłociągu.
  7. Projekt wykonawczy przekładki agregatu wody lodowej.
  8. Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu.
  9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  10. Przedmiary robót.
  11. Wrys z mapy zasadniczej z naniesieniem działek 57/13, 56/13 (na potrzeby przygotowania terenu pod zaplecze budowy).
  12. Lokalizacja zaplecza budowy dla wykonania I-ego etapu inwestycji.
  13. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  14. Dokumentacja geotechniczna.
  15. Operat techniczny z pomiarów związanych z wyznaczeniem „zera” dla nowoprojektowanego budynku.
  16. Rysunek wykonawczy podbicia – płyta poddylatacyjna na łączeniu fundamentów istniejącego budynku i nowoprojektowanego budynku.
  17. Rysunek wykonania zasilania placu budowy w energię elektryczną.
  18. Inwentaryzacja zieleni.
  19. Dodatkowa informacja dla wykonawców – pomiar pionowości ściany szczytowej istniejącego budynku.



**Nr zamówienia: 29/pn/2011**

3) Pozwolenia:

- a) pozwolenie na wycinkę drzew – Decyzja Nr 144/2011 z dnia 17.06.2011,
- b) pozwolenie na wycinkę drzew – Decyzja Nr 83/2011 z dnia 21.04.2011,
- b) pozwolenie na budowę - Decyzja nr 738/11 z dnia 27.06.2011,
- c) pozwolenie na budowę - Decyzja Nr 754/11 z dnia 28.06.2011.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3 pzp Zamawiający dopuszcza zaferowanie przez Wykonawcę urządzeń lub materiałów równoważnych do opisanych w SIWZ, w zakresie, w jakim SIWZ wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ. Opisuąc przedmiot zamówienia za pomocą norm (tj. norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia), zgodnie z art. 30 ust. 4 pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

W przypadku zaferowania równoważności, Wykonawca jest zobowiązany wykazać w przygotowanym w tym celu formularzu opis równoważności, że oferowane przez niego urządzenia, materiały lub normy spełniają parametry techniczne i funkcjonalne na co najmniej takim samym poziomie (nie gorszym), co opisane przez Zamawiającego w SIWZ. Opis równoważności oprócz nazwy i producenta oferowanego urządzenia/materiału powinien zawierać opis techniczny i funkcjonalny oferowanych urządzeń/materiałów sporządzony przez Wykonawcę lub wykorzystujący dokumentacje techniczno-ruchowe lub karty katalogowe (załączone jako integralna część formularza opis równoważności) oferowanych urządzeń/materiałów.

W przypadku powoływania się na normy równoważne, Wykonawca powinien podać ich nazwę oraz wykazać w ww. formularzu opis równoważności, że oferowane przez niego normy spełniają parametry techniczne i funkcjonalne na co najmniej takim samym poziomie (nie gorszym), co opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

Opis równoważności winien zatem zawierać informacje, które pozwolą Zamawiającemu na dokonanie porównania parametrów urządzeń/materiałów/norm z parametrami urządzeń/materiałów/norm opisanych w SIWZ (w projektach wykonawczych).

Instalacja/e, w których Wykonawca zastosuje urządzenia/materiały/normy równoważne winny osiągać co najmniej te same parametry funkcjonalne i eksploatacyjne, co opisane w SIWZ; zastosowane przez Wykonawcę urządzenia/materiały/ normy nie mogą spowodować zmiany technologii wykonania danego elementu zamawianych robót budowlanych. Przez zmianę technologii rozumie się takie zmiany, które wymagają zmian w projekcie budowlanym i/lub w projektach wykonawczych.

Dla zaferowanych urządzeń/materiałów/norm równoważnych Wykonawca winien uzyskać przed ich zastosowaniem uzgodnienie przyszłego operatora danej sieci w zakresie, w jakim podlegał uzgodnieniu projekt wykonawczy tej sieci.

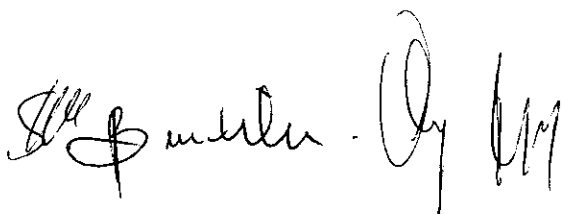
**UWAGA!** Opis równoważności stanowi treść oferty Wykonawcy. Opis równoważności winien zostać podpisany przez Wykonawcę.

**UWAGA!** Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy uznać, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.  
Niniejsze dotyczy także wskazania norm (tj. norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia).

3. **Warunki płatności:** określa wzór umowy.

4. **Okres i warunki gwarancji i rękojmi:** określa wzór umowy.

Wykonawca winien udzielić 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na zastosowane urządzenia, materiały i instalacje oraz dać 36-miesięczną rękojmię za wady przedmiotu umowy, w tym na



Nr zamówienia: 29/pn/2011

wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, przy uwzględnieniu zapisów § 1 ust. 7 wzoru umowy.

5.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- e) Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Na mocy art. 36 ust. 5 pzp, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega, iż nie może zostać powierzona podwykonawcom część zamówienia polegająca na wykonaniu płyty fundamentowej.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:** wykonanie całości robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 120 dni licząc od dnia rozpoczęcia robót, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym I etapu realizacji zadania inwestycyjnego p.n. *Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach.*

Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie robót budowlanych nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w tym czasie przekazać Wykonawcy protokołarnie plac budowy i front robót.

W terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym organizację placu budowy oraz wskazać zaplecze budowy.

W terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

W sytuacji konieczności kontynuowania zabezpieczania budowy po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności zabezpieczających, o których mowa w § 2 ust. 6 wzoru umowy, lecz nie dłużej niż przez okres 45 dni od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:** ul. Kossutha 13 w Katowicach.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) **Art. 22 ust. 1 pzp.**

- a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

- b) **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.**

#### **Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca winien wykazać co najmniej jedną robotę budowlaną wykonaną w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem

Olivi  
M. G. Buntaku

Nr zamówienia: 29/pn/2011

jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Przez *wykonaną robotę budowlaną* należy rozumieć wykonanie roboty budowlano-montażowej polegającej na wzniesieniu budynku o konstrukcji szkieletowo-płytowej, w ramach której wykonano płytę fundamentową o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto.

Podając *wartość brutto* Wykonawca wpisuje wartość brutto w złotych (co najmniej 1.500.000,00 złotych brutto) za wykonanie **plyty fundamentowej** w ramach zdefiniowanej wyżej roboty budowlano-montażowej.

Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.03.2011) wykonania (zakończenia) wykazanej roboty budowlanej.

Podając *miejsce wykonania* Wykonawca podaje adres miejsca wykonania wykazanej roboty budowlanej.

Wykonanie roboty budowlanej (co najmniej 1) wykazanej w formularzu wykaz robót budowlanych, winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Dokument winien potwierdzać, że wykazana robota została wykonana zgodnie z *zasadami sztuki budowlanej* i że została *prawidłowo ukończona*.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego warunku Wykonawca przedłoży formularz wykaz zamówień oraz dokument/y potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (patrz: pkt VI lit. B ppkt 3 a) i b) SIWZ).

#### **UWAGA!**

*W związku z faktem, iż skorzystanie z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) możliwe jest tylko w sytuacji, gdy ten podmiot uczestniczy w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca, a podwykonawstwo w niniejszym zamówieniu zostało wyłączone w odniesieniu do wykonania płyty fundamentowej (por. pkt III ppkt 5 lit. e) SIWZ), Wykonawca nie może powołać się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu.*

#### **c) Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp**

##### **Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia winny posiadać wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

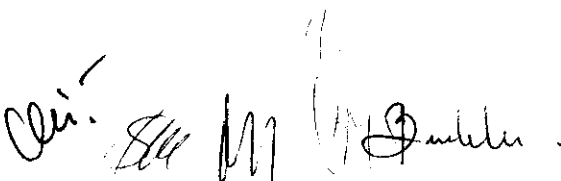
1) Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień), która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika budowy.

Osoba ta winna być czynna zawodowo i posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

2) w zakresie nadzoru nad prowadzonymi robotami Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień) w następujących branżach:

a) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika robót elektrycznych.

Osoba ta winna być czynna zawodowo i posiadać co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w pełnieniu opisanej wyżej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.



Nr zamówienia: 29/pn/2011

b) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika robót instalacyjnych.

Osoba ta winna być czynna zawodowo i posiadać co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w pełnieniu opisanej wyżej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

Wykonawca w zakresie ppkt 1) i ppkt 2) poda (w formularzu wykaz osób): imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, a także zakres czynności wykonywanych przez osobę z danymi uprawnieniami oraz informację o podstawie dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia etc.).

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument (formularz wykaz osób) oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (patrz: pkt VI lit. B ppkt 4 i ppkt 5 SIWZ).

**UWAGA!**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 11 formularza oferty.*

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane osoby uprawnień, o których mowa powyżej w ppkt. 1) i ppkt. 2).

Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy możliwość zmiany osób podanych w wykazie pod warunkiem spełniania przez nowe osoby minimalnych wymogów opisanych powyżej.

**d) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp**

**Sytuacja finansowa.**

1) Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 500.000,00 złotych.

2) Wykonawca winien wykazać za pomocą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku za pomocą innego dokumentu, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (roboty budowlane), na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 złotych.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 6 i 7 SIWZ.

**UWAGA!**

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 11 formularza oferty.*



**Nr zamówienia: 29/pn/2011**

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 6 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.

**UWAGA!**

Wykonawca nie może skorzystać z zasobów innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp) w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 8) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

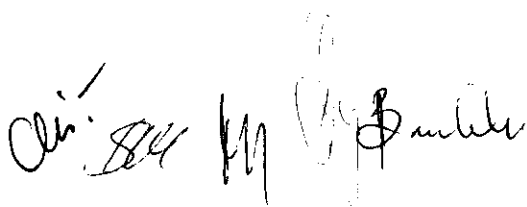
**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. **a) Wykaz robót budowlanych** (formularz) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (co najmniej 1) przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).  
**b) Dokument/y** potwierdzające, że roboty budowlane wykazane w ww. formularzu zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
4. **Wykaz osób** (formularz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem imienia i nazwiska wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
5. **Oświadczenie** (treść w pkt 9 formularza oferty), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
6. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 500.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 500.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 1) SIWZ).
7. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywanie robót budowlanych) (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 2) SIWZ).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/ami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 6 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.





**UWAGA!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 8) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**UWAGA!**

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

**UWAGA!**

- **Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp** do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- **Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp** do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Tomasz Ślęczkowski, Kierownik działu Inwestycji i Zamówień Publicznych – numer telefonu 32 735 51 45 lub Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

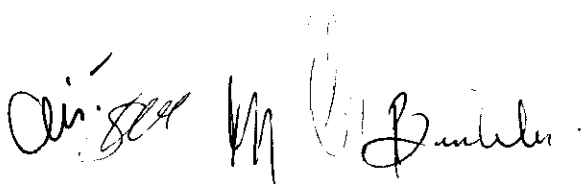
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.



**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań

o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.  
D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 29/pn/2011  
ETAP I ROZBUDOWY BUDYNKU PRZY UL. KOSSUTHA 13 W KATOWICACH  
NIE OTWIERAĆ PRZED: 31.08.2011 o godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 14 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

**W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.**

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

- G. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

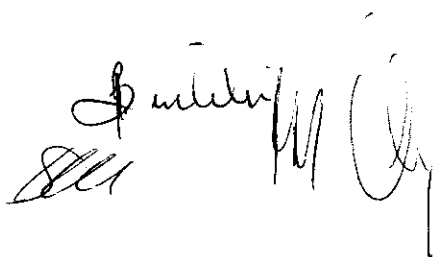
- a. formularz oferty
- prosimy o wypełnienie formularza i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty (pkt 1) należy podać CENĘ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym;
  - dodatkowo w pkt 1A formularza oferty należy podać kwotę wynagrodzenie brutto składającą się na cenę oferty, za czynności polegające na zabezpieczeniu budowy przed kradzieżą, włamaniem, bądź innymi negatywnymi skutkami pozostawienia budowy bez opieki, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych, zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym.
- b. formularz opis przedmiotu zamówienia
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- c. formularz opis równoważności
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym - dotyczy Wykonawców oferujących równoważność (patrz: pkt III ppkt 2 SIWZ);
- d. szczegółowy kosztorys ofertowy
- w oparciu o załączone do SIWZ dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien sporządzić szczegółowy kosztorys ofertowy dla poszczególnych rodzajów robót budowlanych zaprojektowanych dla przedmiotowej inwestycji;
  - przez szczegółowy kosztorys ofertowy należy rozumieć kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13.07.2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, dla metody szczegółowej sporządzania kosztorysu ofertowego; Rozporządzenie nie jest aktem prawnym aktualnie obowiązującym, niemniej jednak Zamawiający wymaga sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego zgodnie z zasadami opisanymi w wyżej wskazanym rozporządzeniu, którego tekst załącza się do niniejszej SIWZ.
  - w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, braku możliwości skatalogowania danej pozycji kosztorysu, Wykonawca winien dokonać wyceny danego elementu przedmiaru robót w szczegółowym kosztorysie ofertowym na podstawie kalkulacji własnej (indywidualnej), którą winien załączyć do szczegółowego kosztorysu ofertowego jako jego integralną część;
  - jako ostatnią pozycję szczegółowego kosztorysu ofertowego należy umieścić kalkulację wynagrodzenia za czynności polegające na zabezpieczeniu budowy przed kradzieżą, włamaniem, bądź innymi negatywnymi skutkami pozostawienia budowy bez opieki, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych; z kalkulacji winna wynikać stawka dzienna netto oraz wynagrodzenie netto za 45 dni wykonywania tej usługi;

Alin. Budyła  
8004 M

- szczegółowy kosztorys ofertowy winien zostać podpisany przez Wykonawcę; kosztorys winien zostać załączony do formularza oferty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jeden egzemplarz zostanie wykorzystany na potrzeby realizacji przyszłej umowy; tego egzemplarza nie należy trwale łączyć z pozostałymi dokumentami oferty);
  - szczegółowy kosztorys ofertowy stanowi część oferty Wykonawcy; rozliczenia robót prowadzone będą w oparciu o szczegółowy kosztorys ofertowy oraz kosztorysy powykonawcze (tj. wyciągi ze szczegółowego kosztorysu ofertowego dotyczące wykonanego zakresu robót budowlanych).
- e. **formularz wykaz robót budowlanych** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- f. **formularz wykaz osób** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- g. **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- h. **wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi** - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;  
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.
- i. **Harmonogram rzeczowo-finansowy I etapu realizacji zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13 (zwany także Harmonogramem rzeczowo-finansowym lub Harmonogramem)** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- Wykonawca winien wpisać w Harmonogramie wartości netto za wykonanie elementów wskazanych w Harmonogramie, zgodnie z kwotami wynikającymi ze szczegółowego kosztorysu ofertowego;  
- roboty budowlane prowadzone będą zgodnie z Harmonogramem; zasady dotyczące Harmonogramu określono we wzorze umowy.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie do dnia 31.08.2011 r., do godziny 11.00.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.



3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 31.08.2011 o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206A (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w pkt 1 formularza oferty winna być zgodna z kwotą brutto za całość zamówienia wynikającą ze szczegółowego kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z SIWZ. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny itp. elementów kosztów, a także wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia. Cena brutto obejmuje również wynagrodzenie za zabezpieczenie budowy po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych (§ 2 ust. 7 wzoru umowy), lecz nie dłużej niż przez okres 45 dni od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych. Wynagrodzenie to Wykonawca dodatkowo podaje w pkt 1A formularza oferty.
2. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

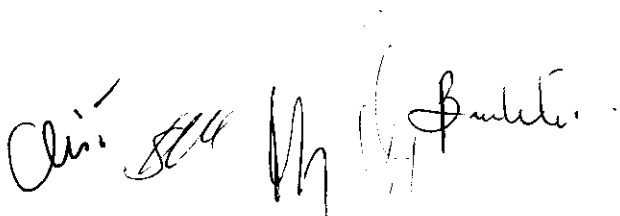
oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:

- a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania *protokołu odbioru końcowego robót budowlanych*. Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać zwrot zabezpieczenia w częściach - może to być według wyboru Wykonawcy jeden lub dwa dokumenty.



W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.

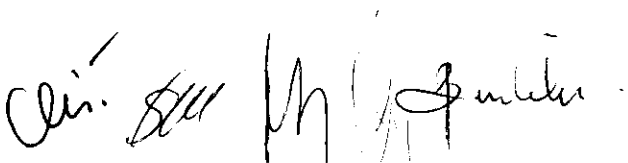
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa również wzór umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysuguje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysuguje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo

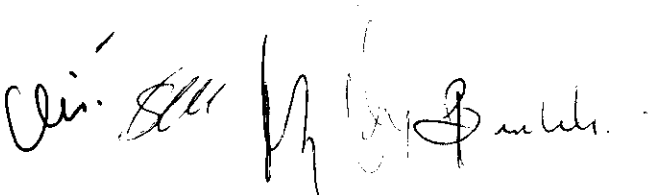




dokonyje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdział 3 pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

Handwritten signature and stamp, likely of the contracting authority, located at the bottom left of the page.

**O F E R T A****Dane Wykonawcy:**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....  
.....  
adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **roboty budowlane – wykonanie I etapu inwestycji pn. Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13,**

oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za **cenę oferty:**

..... **zł brutto,**

**zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym załączonym do niniejszego formularza,**

w tym:

**1A.** wynagrodzenie za czynności polegające na zabezpieczeniu budowy przed kradzieżą, włamaniem, bądź innymi negatywnymi skutkami pozostawienia budowy bez opieki, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych:

..... **złoty brutto za 45 dni,**

**zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym załączonym do niniejszego formularza.**

2. **Oświadczamy,** iż zobowiązujemy się wykonać całość robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 120 dni licząc od dnia rozpoczęcia robót, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym I etapu realizacji zadania inwestycyjnego p.n. Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach.

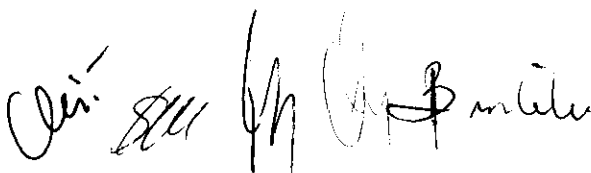
Zobowiązujemy się rozpocząć wykonywanie robót budowlanych nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w tym czasie przekazać Wykonawcy protokolarnie plac budowy i front robót.

W terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązujemy się uzgodnić z Zamawiającym organizację placu budowy oraz wskazać zaplecze budowy.

W terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązujemy się przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

W sytuacji konieczności kontynuowania zabezpieczania budowy po dniu dokonania odbioru końcowego robót budowlanych, zobowiązujemy się do wykonywania czynności zabezpieczających, o których mowa w § 2 ust. 6 wzoru umowy, lecz nie dłużej niż przez okres 45 dni od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.

3. **Oświadczamy**, że udzielamy 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na zastosowane urządzenia, materiały i instalacje oraz dajemy 36-miesięczną rękojmię za wady przedmiotu umowy, w tym na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, przy uwzględnieniu zapisów § 1 ust. 7 wzoru umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
10. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Oświadczamy, iż:
  - 1) dysponujemy osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień), która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika budowy. Osoba ta jest czynna zawodowo i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Handwritten signature and stamp in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is cursive and appears to read 'Ceci' followed by a name. To the right of the signature is a rectangular stamp with illegible text.

2) w zakresie nadzoru nad prowadzonymi robotami dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień) w następujących branżach:

a) dysponujemy osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika robót elektrycznych.

Osoba ta jest czynna zawodowo i posiada co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w pełnieniu opisanej wyżej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

b) dysponujemy osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika robót instalacyjnych.

Osoba ta jest czynna zawodowo i posiada co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w pełnieniu opisanej wyżej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

11. **Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\* z zasobów innych podmiotów w następującym zakresie:**

.....

.....

.....

**\* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. UWAGA! patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz uwagi zamieszczone w pkt V SIWZ.**

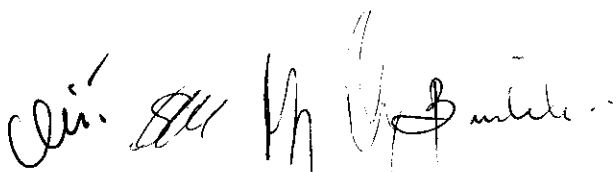
12. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:**

.....

.....

.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy). UWAGA! Zastrzega się, iż nie może zostać powierzona podwykonawcom część zamówienia polegająca na wykonaniu płyty fundamentowej.**



13. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
14. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
  - 2 formularz opis równoważności - jeżeli dotyczy
  - 3 **szczegółowy kosztorys ofertowy** (2 egzemplarze)
  - 4 **Harmonogram rzeczowo-finansowy**
  - 5 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
  - 6 **aktualny odpis z właściwego rejestru** – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, **zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
  - 7 formularz **wykaz robót budowlanych**
  - 8 **dokumenty potwierdzające**, że roboty budowlane wykazane w ww. formularzu zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone
  - 9 **formularz wykaz osób**
  - 10 **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywanie robót budowlanych)
  - 11 **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
  - 12 **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy)
  - 13 **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy
  - 14 **pełnomocnictwo/a** osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
  - 15 inne - jeżeli dotyczy.....

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Wier. Ser. M. C. B. B. B.*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane stanowiące I etap inwestycji o nazwie: Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13, związane z przygotowaniem terenu pod budowę i zaplecze budowy, wykonaniem przekładek instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłociągu, agregatów wody lodowej oraz wykonaniem płyty fundamentowej, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, wymienionymi w pkt III ppkt 1 SIWZ, a także wzorem umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie urządzenia, materiały i instalacje oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu zamówienia będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe.

Zamawiający umożliwia Wykonawcy wykonywanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, z uwzględnieniem lokalizacji robót oraz poszanowaniem powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego (w tym tzw. ciszy nocnej). Godziny prowadzenia prac generujących uciążliwy hałas, których wykonanie musi nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00), wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.

Odbiory oraz rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpią według zasad opisanych we wzorze umowy.

Szczegółowy kosztorys ofertowy stanowi część oferty Wykonawcy.

**Oświadczamy, iż:**\*

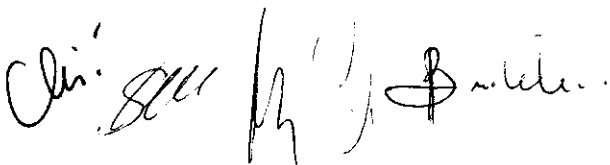
- 1) oferujemy urządzenia, materiały lub normy równoważne opisane w formularzu opis równoważności
- 2) nie oferujemy urządzeń, materiałów, norm równoważnych

**\*niepotrzebne skreślić**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....



**OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI**

Oświadczamy, iż oferujemy równoważność w następującym zakresie, w stosunku do urządzeń, materiałów lub norm opisanych w SIWZ:\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* patrz: pkt III ppkt 2 SIWZ

Olis 1 2011  
[Signature] [Signature] [Signature] 1

Oświadczamy i zobowiązujemy się, że:

a) instalacja/e, w których zastosujemy urządzenia/materiały/normy równoważne będą osiągały co najmniej te same parametry funkcjonalne i eksploatacyjne, co opisane w SIWZ;

b) zastosowane urządzenia/materiały/normy równoważne nie spowodują zmiany technologii wykonania danego elementu zamawianych robót budowlanych.

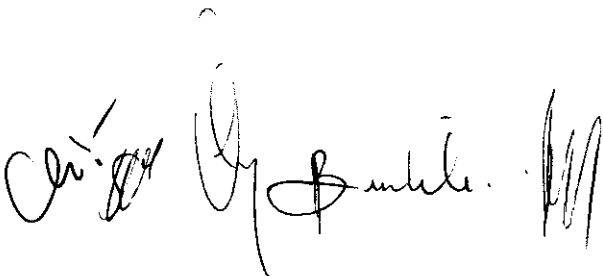
Przez zmianę technologii rozumie się takie zmiany, które wymagają zmian w projekcie budowlanym i/lub w projektach wykonawczych.

Ponadto oświadczamy, iż dla zaoferowanych urządzeń/materiałów/norm równoważnych uzyskamy przed ich zastosowaniem uzgodnienie przyszłego operatora danej sieci w zakresie, w jakim podlegał uzgodnieniu projekt wykonawczy tej sieci.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Christina Bunkle', written over a dotted line for the signature field.





<b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
--------------------------------

Wykonawca winien wykazać co najmniej jedną robotę budowlaną wykonaną w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć wykonanie roboty budowlano-montażowej polegającej na wzniesieniu budynku o konstrukcji szkieletowo- płytowej, w ramach której wykonano płytę fundamentową o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto.

**UWAGA!**

Wypełniając niniejszy formularz, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z warunkami i zasadami szczegółowo opisanymi w pkt V ppkt 1 lit. b, a także pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

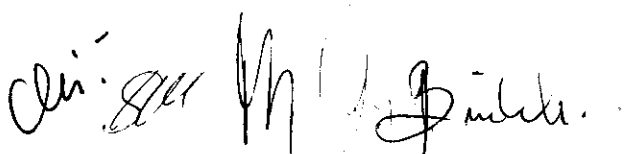
Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość brutto w złotych płyty fundamentowej	Data wykonania roboty budowlanej (dzień, miesiąc i rok)	Miejsce wykonania roboty budowlanej (adres)
1	robota budowlano-montażowa polegająca na wzniesieniu budynku o konstrukcji szkieletowo-płytowej, w ramach której wykonano płytę fundamentową			
2	robota budowlano-montażowa polegająca na wzniesieniu budynku o konstrukcji szkieletowo-płytowej, w ramach której wykonano płytę fundamentową			

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis/y .....

data: 2011  


## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I Lp.	II Kwalifikacje zawodowe – posiadane uprawnienia	III Doświadczenie zawodowe	IV Zakres wykonywanych czynności	V Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenia etc.)	VI Imię i nazwisko osoby z uprawnieniami
1	osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. mogąca wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień)	osoba czynna zawodowo i posiadająca: ..... - <b>letnie</b> doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy	Kierownik budowy	.....	
2	osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień)	osoba czynna zawodowo i posiadająca: ..... - <b>miesięczne</b> doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie wymaganych uprawnień	Kierownik robót elektrycznych	.....	



3	osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień)	osoba czynna zawodowo i posiadająca: ..... - <b>miesięczne</b> doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie wymaganych uprawnień	Kierownik robót instalacyjnych	.....	
---	--	--	--------------------------------	-------	--

**UWAGA! Wypełniając tabelę należy uwzględnić wymogi opisane w pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ.**

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez ww. osoby wskazanych w tabeli uprawnień.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

clm: 8211 / 17 / 15 / 16 -

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... siedziba/adres: ....., wpisanym do

..... pod numerem ....., w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania roboty budowlane stanowiące I etap zadania inwestycyjnego pn. „*Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13*”.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące roboty budowlane:
  - a) Przygotowanie terenu pod zaplecze budowy
  - b) Przygotowanie terenu pod budowę
  - c) Wykonanie przyłącza wodociągowego
  - d) Przekładka agregatów wody lodowej
  - e) Przekładka preizolowanej sieci ciepłej 2 x Dn 400
  - f) Przekładka kanalizacji deszczowej Dn 300
  - g) Wykonanie płyty fundamentowej pod rozbudowę,
 których szczegółowy zakres określają Projekty wykonawcze autorstwa GPVT Pracownia Architektoniczna S.C. ul. Ryb 6, Poznań oraz szczegółowy kosztorys ofertowy Wykonawcy składający się na załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, na której prowadzone będą roboty budowlane objęte niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz z uwzględnieniem aktualnego poziomu wiedzy technicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że całość robót budowlanych zostanie wykonana zgodnie z :
  - a) zakresem i wymogami dokumentacji autorstwa GPVT Pracownia Architektoniczna S.C. ul. Ryb 6, Poznań,
  - b) zgodnie z zakresem i wymogami decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę nr .....z dnia ....., oraz pozwolenia na budowę nr .....z dnia .....,
  - c) uzgodnieniami branżowymi,

- d) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a także zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 29/pn/2011 stanowiącą wraz z dokumentami wymienionymi pod lit. a i lit. d załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym I etapu realizacji zadania inwestycyjnego p.n. *Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13*”, zwanym także „Harmonogramem”, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Harmonogram stanowi element załącznika nr 1 do umowy.
7. Po zakończeniu robót budowlanych, przez co Strony rozumieją podpisanie *protokołu odbioru końcowego robót budowlanych*, Wykonawca zobowiązuje się przekazać protokolarnie *wykonawcy pozostałych etapów zadania inwestycyjnego* (w skrócie WPEZI – wykonawca ten zostanie wyłoniony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego), wszelkie dokumenty związane z wykonanym zakresem robót objętych niniejszą umową, w szczególności dokumentację budowy dotyczącą płyty fundamentowej.
- Z upoważnienia Zamawiającego, **WPEZI** przejmie i będzie wykonywał wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, w tym w zakresie dotyczącym płyty fundamentowej, do czasu ich wygaśnięcia. Wskazanie przez Zamawiającego *wykonawcy pozostałych etapów zadania inwestycyjnego* oraz dokładnego terminu przekazania przez Wykonawcę dokumentów, nastąpi w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy, bądź w formie innego dokumentu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- otrzymał dokumentację projektową, w tym przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - wynagrodzenie umowne brutto, w tym koszty przygotowania, wykonania i odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy zostały określone w oparciu o pełną i wyczerpującą wiedzę na temat przedmiotu umowy uzyskaną na etapie postępowania przetargowego.
  - wszystkie odpady związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym asfalt, gruz, drewno, tworzywa, metale i inne zostaną usunięte lub poddane utylizacji przez Wykonawcę na jego koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Z przyczyn uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zrezygnowania (wyłączenia) z realizacji części przedmiotu umowy, łącznie do wartości nie przekraczającej 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a umowy. Wyłączenie może dotyczyć w szczególności elementów robót wskazanych w § 1 ust. 2 lit. a lub lit. g umowy.
- W takiej sytuacji zmniejszenie zakresu przedmiotowego, a tym samym zmniejszenie wysokości wynagrodzenia nastąpi w drodze aneksu do umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o zamiarze zawarcia aneksu nie później niż na 14 dni przed upływem terminu wyznaczonego w Harmonogramie dla wykonania części przedmiotu umowy objętej wyłączeniem.

Jan. [signature] [signature] [signature] [signature] [signature]

W związku z powyższym, wcześniejsze niż wynikające z Harmonogramu rozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji danego elementu robót budowlanych, nie jest dopuszczalne bez zachowania procedury opisanej w § 2 ust. 2 umowy.

Z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy oraz wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotowego nie może wpłynąć na zmianę jakości, technologii, bądź terminowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania opisanej w zdaniach poprzedzających zmiany umowy jest skuteczne poinformowanie Wykonawcy o zamiarze zawarcia aneksu, tj. przekazanie niniejszej informacji z zachowaniem ww. 14-dniowego terminu, na numer faksu Wykonawcy: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., z dokładnym opisaniem zakresu umowy objętego zamiarem wyłączenia z realizacji oraz kwoty zmniejszenia wynagrodzenia brutto.

10. Wykonawca powierza podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy, tj. .... (jeżeli dotyczy). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy w toku realizacji umowy, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z nowym podwykonawcą (zachowanie procedury z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego).

*ust. 10 dotyczy sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy*

10. Zamawiający informuje, iż przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającego reprezentuje Inwestor Zastępczy, tj. .... jako pełnomocnik Zamawiającego, działający na podstawie umowy nr 80/WAG-II/06/2011 z dnia 03.06.2011, określającej zakres uprawnień i obowiązków Inwestora Zastępczego. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią cyt. umowy oraz zobowiązuje się współpracować z Inwestorem Zastępczym w zakresie i w sposób określony jej postanowieniami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

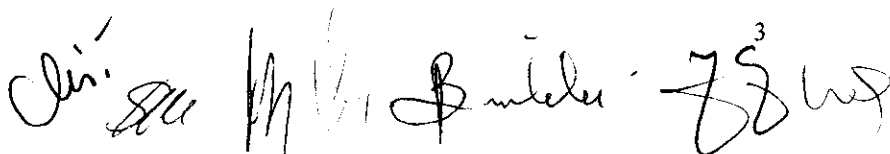
## § 2

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie robót budowlanych nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w tym czasie przekazać Wykonawcy protokolarnie plac budowy i front robót. Całość robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu 120 dni licząc od dnia rozpoczęcia robót, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.

Zakończenie robót budowlanych winno zostać potwierdzone *protokołem odbioru końcowego robót budowlanych*.

2. Roboty budowlane prowadzone będą zgodnie z Harmonogramem składającym się na ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Harmonogram stanowi podstawowy dokument służący do finansowania robót budowlanych oraz rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy oraz Inwestora Zastępczego. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy lub



Inwestora Zastępczego Harmonogram będzie mógł być korygowany w sytuacjach wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu lub w przypadku uzasadnionej technologicznie lub organizacyjnie konieczności zmiany kolejności robót.

Na wniosek Zamawiającego Harmonogram będzie mógł być korygowany również w przypadkach uzasadnionych możliwościami finansowymi Zamawiającego, a także w sytuacji opisanej w § 1 ust. 9 umowy.

Wszelkie zmiany w Harmonogramie, o których mowa w niniejszej umowie, będą wprowadzane pisemnym aneksem do umowy.

3. Odbiory robót budowlanych będą następowały częściami, zgodnie z Harmonogramem. Co do zasady odbiory i rozliczenia dotyczyć będą zakończonego elementu robót rozumianego jako osobna pozycja Harmonogramu, przy uwzględnieniu § 1 ust. 9 umowy.

Jakiegokolwiek samowolne odstępstwo Wykonawcy od obowiązującego Harmonogramu pozostaje ryzykiem Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować Inwestora Zastępczego o gotowości do dokonania protokolarnego odbioru robót. Inwestor Zastępczy ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o terminie odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Zamawiający zobowiązany jest dokonać każdego odbioru częściowego w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego.

4. Dokonanie odbioru części robót zostanie każdorazowo potwierdzone przez Strony *protokołem odbioru częściowego*. Zakres wykonanych robót zostanie uprzednio zweryfikowany przez Inwestora Zastępczego kosztorysem powykonawczym, na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 5 umowy oraz na podstawie załącznika nr 1 do umowy, w tym szczegółowego kosztorysu ofertowego.


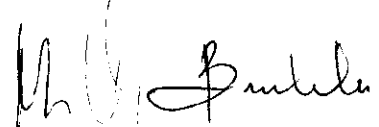
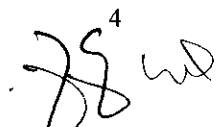
Ostatni *protokół odbioru częściowego* upoważni Strony do sporządzenia *protokołu odbioru końcowego robót budowlanych*, który będzie stanowił potwierdzenie wykonania całości robót budowlanych objętych przedmiotem umowy. Protokół ten winien potwierdzić należyte wykonanie umowy.

5. Umowa niniejsza będzie mogła ulec zmianie w zakresie terminu jej realizacji, w przypadku wystąpienia następujących przeszkód:

- w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót,
- w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe technologicznie wykonywanie robót budowlanych,
- w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową lub warunkami organizacyjnymi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót.

W sytuacji zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności (a, b lub c), termin wykonania niniejszej umowy zostanie zawieszony na okres niezbędny do usunięcia lub ustąpienia przeszkody w wykonywaniu robót. Od dnia roboczego następującego po dniu usunięcia lub ustąpienia przeszkody, bieg terminu realizacji umowy będzie kontynuowany.

Zawieszenie terminu realizacji umowy będzie wymagało pisemnego potwierdzenia przez Inwestora Zastępczego na *protokole zawieszenia* podpisywanym przez Zamawiającego oraz

Olis:    4



Wykonawcę. Po usunięciu lub ustąpieniu przeszkody Strony niniejszej umowy sporządzą pisemny aneks do umowy wskazujący okres trwania zawieszenia realizacji przedmiotowej umowy.

Ponadto w opisanej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania płatności częściowej pomimo nie osiągnięcia stanu upoważniającego do odbioru danego elementu robót wyszczególnionego w Harmonogramie.

6. Zarówno w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie zawieszenia jej wykonywania Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć budowę przed kradzieżą, włamaniem, bądź innymi negatywnymi skutkami pozostawienia budowy bez opieki. Związane z tym koszty obciążają Wykonawcę.
7. W sytuacji konieczności kontynuowania zabezpieczania budowy po dniu dokonania odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności zabezpieczających, o których mowa w ust. 6, lecz nie dłużej niż przez okres 45 dni od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych. Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie za faktyczną ilość dni wykonywania czynności zabezpieczających. Warunki finansowe i sposób rozliczeń z tego tytułu określony został w § 5 i § 6 umowy.
8. W terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację placu budowy oraz wskaże zaplecze budowy. Koszty zorganizowania placu i zaplecza budowy ponosi Wykonawca. Miejsce oraz organizacja zaplecza budowy winno zostać uzgodnione z Zamawiającym.

### § 3

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za : koordynowanie działań Wykonawcy i Inwestora Zastępczego, nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru robót, o których mowa w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust. 2, są: ....., tel. .... oraz ....., tel. .... oraz ....., tel. .... . Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
2. Do przeprowadzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, Zamawiający wyznaczy komisję odbiorową złożoną z pracowników Zamawiającego i przedstawicieli Inwestora Zastępczego.
3. Nadzór autorski pełnić będą następujący Projektanci :  
 ....., tel. ....; nr uprawnień /specjalność....., przynależność do Izby .....;  
 ....., tel. ....; nr uprawnień /specjalność....., przynależność do Izby .....;  
 ....., tel. ....; nr uprawnień /specjalność....., przynależność do Izby .....;  
 ....., tel. ....; nr uprawnień /specjalność....., przynależność do Izby .....

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Olaf', followed by 'M. B.', 'B. K.', and a large signature that looks like 'Z. L.' with a small '5' written above it.

4. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są:

....., tel. ....,  
....., tel. .... oraz  
....., tel. ....

Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.

5. Zmiana osób lub danych teled adresowych wskazanych w ust. 1, 3 i 4, dla swej skuteczności wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym określone w art.12 ustawy Prawo budowlane, odpowiednio do charakteru przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykaz osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wraz ze wskazaniem ich uprawnień potwierdzonych stosownymi dokumentami (w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) oraz wskazaniem okresu doświadczenia w zakresie posiadanych uprawnień, stanowi załącznik nr 2 do umowy (wykaz osób spełniających wymogi określone w zamówieniu nr 29/pn/2011). Ewentualna zmiana osób wskazanych w wykazie będzie możliwa jedynie pod warunkiem spełniania przez nowe osoby minimalnych wymogów określonych w powyższym zakresie w zamówieniu nr 29/pn/2011 (SIWZ). Zmiana taka wymaga jedynie pisemnej akceptacji ze strony jednej z osób wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.
8. W trakcie trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby lub podmioty, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, medycznych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w pomieszczeniach lub na terenie objętym robotami budowlanymi, zapewnić należyte warunki BHP i przeciwpożarowe oraz ubezpieczyć budowę w zakresie majątkowym, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a umowy. Dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy na okres trwania budowy we wskazanym wyżej zakresie Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

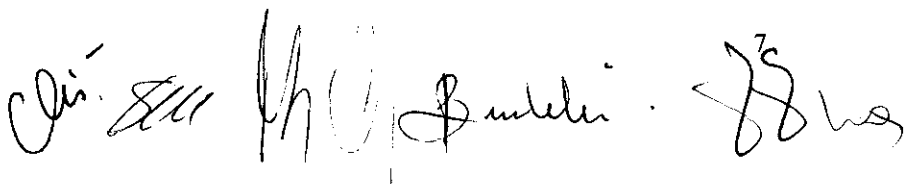
*Handwritten signatures and initials:*  
Cielin! 8111 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną (finansową) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego, jego pracowników lub osób trzecich w związku z wykonywanym przedmiotem umowy, w tym z robotami budowlanymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren prowadzonych robót, pracownikom organów nadzoru budowlanego oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego, w tym Inwestorowi Zastępczemu.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, z uwzględnieniem lokalizacji robót oraz poszanowaniem powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego (w tym tzw. ciszy nocnej). Godziny prowadzenia prac generujących uciążliwy hałas, których wykonanie musi nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00), wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie urządzenia, materiały i instalacje oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe. Materiały i narzędzia użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa dopuszczeń lub deklaracje zgodności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i narzędzi certyfikat zgodności z Polską Normą, normami UE lub aprobatę techniczną.
6. Zamawiający umożliwi pobór energii elektrycznej oraz pobór wody niezbędnej przy wykonywaniu robót budowlanych. Określenie kosztów z tytułu korzystania z ww. mediów będzie następowало na podstawie odczytu urządzeń pomiarowych (liczniki). Liczniki Wykonawca zobowiązuje się zainstalować na własny koszt, po udostępnieniu miejsca poboru mediów przez Zamawiającego. Rozpoczęcie poboru mediów potwierdzi protokół ze wskazaniem początkowego stanu liczników. Wykonawca zobowiązuje się uregulować należności z tytułu korzystania z mediów w terminach wskazanych w dokumentach księgowych wystawianych przez Zamawiającego na podstawie odczytów liczników oraz cen jednostkowych wynikających z faktur dostawcy mediów, jakimi obciążony zostanie Zamawiający.
7. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować plac budowy oraz zaplecze budowy oraz wykonać czynności opisane w § 1 ust. 7.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym 23% podatek VAT, zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym stanowiącym element załącznika nr 1 do umowy. Na ww. wynagrodzenie składa się :
  - a) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy opisanym w § 1 ust. 2 umowy w kwocie ..... zł brutto (..... zł netto);



- b) wynagrodzenie za zabezpieczenie budowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy w kwocie ..... zł brutto (..... zł netto) opartej o dzienną, zryczałtowaną stawkę w wysokości ..... zł brutto (.....zł netto).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny itp. elementów kosztów, a także wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją niniejszej umowy.
- 2a. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień z podmiotami trzecimi, spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie Wykonawcy (np. wskutek zaoferowania urządzeń/materiałów/norm równoważnych wymagających przed ich zastosowaniem uzgodnień z właściwym operatorem danej sieci), Wykonawca ponosi wszelkie związane z tym koszty, także koszty, które mogą powstać w wyniku nie dopełnienia powyższego obowiązku.
3. W przypadku ustawowego zwiększenia stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, ceny netto ujęte w szczegółowym kosztorysie ofertowym winny zostać odpowiednio obniżone przez Wykonawcę, tak, aby po uwzględnieniu wyższej stawki podatku VAT wprowadzonej na skutek zmiany, w sumie wysokość wynagrodzenia brutto nie przekroczyła ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 29/pn/2011, z uwzględnieniem § 1 ust. 9 umowy.

W przypadku ustawowego zmniejszenia stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy, do cen netto, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na skutek zmniejszenia stawki.

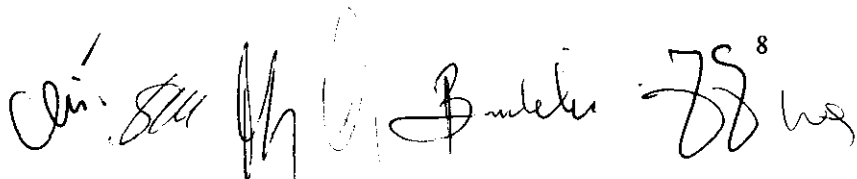
Zmiana stawki podatku VAT wraz z jej konsekwencjami zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT oraz ze wskazaniem zakresu umowy, w tym pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego, nie wykonanego na dzień wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT, którego zmiana VAT będzie dotyczyła.

4. W przypadku uchylenia pozwolenia na budowę, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit. b umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Z tytułu odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, za wyjątkiem roszczenia o wypłatę wynagrodzenia za zakończoną i odebraną przez Zamawiającego częśći robót. Odstąpienie winno nastąpić z zachowaniem zasad określonych w § 9 ust. 2 umowy.

## § 6

### **Warunki i termin płatności**

1. Zapłata z tytułu robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie następowała w częściach, z dołu, w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na podstawie danego protokołu odbioru częściowego, kosztorysu powykonawczego (wyciąg ze szczegółowego kosztorysu ofertowego pozycji dotyczących danego elementu) oraz zgodnie z Harmonogramem. Ustala się 7 - dniowy termin dostarczenia przez Wykonawcę i Inwestora Zastępczego kompletu dokumentów wymaganych do



dokonania płatności na rzecz Wykonawcy. Bieg ww. terminu liczony jest od dnia dokonania odbioru danej pozycji Harmonogramu. Zamawiający nie odpowiada za zwłokę w dostarczeniu przez Inwestora Zastępczego dokumentów umożliwiających uruchomienie płatności wymagalnej na rzecz Wykonawcy. Ewentualne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu skierowane do Zamawiającego będą obciążały Inwestora Zastępczego.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 7 umowy, zapłata z tytułu wykonania czynności zabezpieczenia budowy nastąpi z dołu, w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na podstawie *protokołu*, w którym potwierdzona zostanie przez Strony ilość dni, za które przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
3. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy, dodatkową podstawą uruchomienia płatności wynagrodzenia będzie pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę i podwykonawcę potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wobec podwykonawcy zobowiązań wynikających z zakresu czynności powierzonego podwykonawcy na podstawie niniejszej umowy, a objętych rozliczanym elementem Harmonogramu.
4. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa, odpowiednio w § 5 ust. 1 lit. a oraz § 5 ust. 1 lit. b umowy. Zaciąganie zobowiązań powyżej limitu środków przyznanych na realizację inwestycji w danym okresie rozliczeniowym wynikającym z Harmonogramu, bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne i następuje na ryzyko Wykonawcy oraz Inwestora Zastępczego.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. Faktura VAT powinna uwzględniać następujące dane:

Nabywca:

*Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,*

*adres: ul Grójecka 186, 02-390 Warszawa,*

*NIP: 107-00-01-057*

Odbiorca i płatnik dowodu:

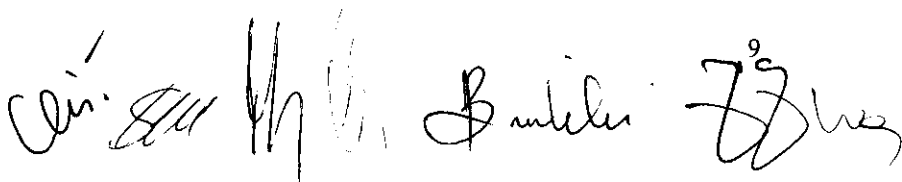
*Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach,*

*adres: ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.*

§ 7

**Rękojmia za wady. Gwarancja.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za przygotowanie i wykonanie przedmiotu umowy.



2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, w tym na zastosowane urządzenia, materiały i instalacje oraz daje 36-miesięczną rękojmię za wady przedmiotu umowy, w tym na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, przy uwzględnieniu zapisów § 1 ust. 7 umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy stwierdzone w trakcie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi.
4. W przypadku wykrycia wady, Zamawiający zawiadomi o tym pisemnie Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty jej ujawnienia, informując jednocześnie Wykonawcę o miejscu i terminie oględzin.
5. Zamawiający sporządzi protokół z oględzin, w którym stwierdzi istnienie wady oraz wyznaczy Wykonawcy termin przeznaczony na jej usunięcie. Protokół z oględzin winien zostać podpisany przez obie Strony. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez Strony protokolarnie.

### § 8


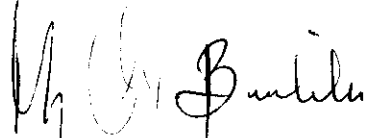
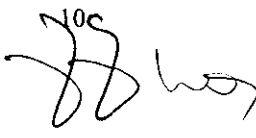
W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a zostały ujawnione w okresie rękojmi, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** odpowiedni termin do ich usunięcia;
- b) jeżeli wady zostaną ujawnione w toku czynności odbiorowych i nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
- c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - **Zamawiający** może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem;
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

### § 9

#### Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę);
  - b) w wysokości 5.000,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia robót budowlanych wynikającego z § 2 ust. 1 umowy zd. 2 umowy;

Alin.   

- c) w wysokości 0,1% wartości brutto niewykonanej w terminie pozycji Harmonogramu, jednak nie więcej niż 2.000,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania określonego w Harmonogramie dla danej pozycji;
  - d) w wysokości 1.000,00 złotych, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy na usunięcie wady.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania *protokołu odbioru końcowego robót budowlanych*. Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

*Olis: [signature]* [signature] [signature] [signature]

3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Jan. 2011*  
*[Handwritten signatures]*

12  
NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
*[Handwritten signatures]*  
Ewa Talaczek



**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data .....**

..... , .....

**podpis .....**

..... , .....

*Jan 2011 M. B. Bielecki*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.**

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----  
**W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\***

**\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

-----  
**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

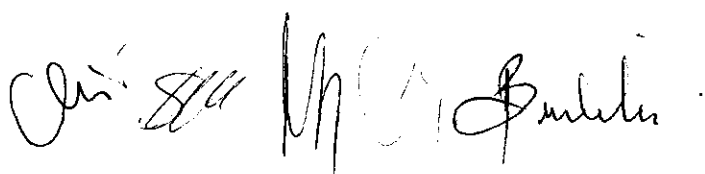
**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

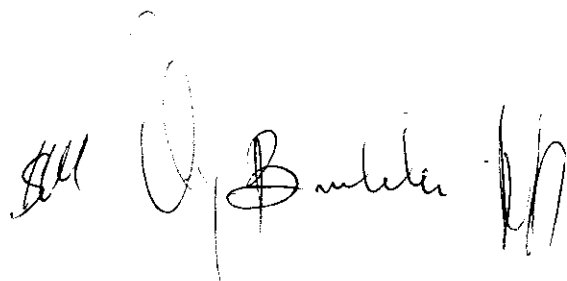
.....  
Data .....

podpis .....



**TEKST ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA  
Z DNIA 13.07.2001 r. W SPRAWIE METOD KOSZTORYSOWANIA OBIEKTÓW I ROBÓT  
BUDOWLANYCH (Dz.U. Nr 80, poz. 867) \***

**\*źródło: program Lex Omega**

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'B. Bielecki' followed by a stylized monogram.

**Dz.U.01.80.867**

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA**

z dnia 13 lipca 2001 r.

**w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych.**

(Dz. U. z dnia 2 sierpnia 2001 r.)

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1993 r. Nr 11, poz. 50, z 1994 r. Nr 111, poz. 536, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 160, poz. 1085, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 62, poz. 718, Nr 73, poz. 852 i Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Rozporządzenie określa jednolite dla wszystkich jednostek gospodarczych metody kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, w tym rodzaje kosztorysów i podstawy ich sporządzania.

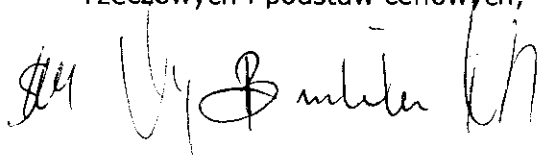
2. Rozporządzenie stosuje się do kosztorysów stanowiących kalkulację cen na obiekty i roboty budowlane, opracowywanych przez wykonawców robót na żądanie zamawiającego.

3. Rozporządzenia nie stosuje się przy sporządzaniu kosztorysów:

- 1) opracowywanych na etapach poprzedzających opracowanie dokumentacji projektowej,
- 2) dotyczących obiektów i robót wykonywanych w ramach eksportu budownictwa,
- 3) dotyczących obiektów i robót wykonywanych na podstawie umów międzynarodowych.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) katalogi - publikacje zawierające jednostkowe nakłady rzeczowe,
- 2) jednostkowe nakłady rzeczowe - nakłady rzeczowe czynników produkcji: robocizny ( $n_r$ ), materiałów ( $n_m$ ) oraz pracy sprzętu i środków transportu technologicznego ( $n_s$ ), ujęte w katalogach lub ustalone na podstawie analizy indywidualnej,
- 3) dokumentacja projektowa - wymagany odrębnymi przepisami projekt budowlany wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełniony szczegółowymi projektami, lub opis zawierający określenie rodzaju, zakresu i standardu wykonania robót, wynikający z inwentaryzacji lub protokołu typowania robót,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru, wskazanie podstaw określających zasady przedmiarowania, a w przypadku braku podstaw - opis zasad przedmiarowania,
- 5) założenia wyjściowe do kosztorysowania - ustalone przez zamawiającego dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nieokreślone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość ceny kosztorysowej, oraz ustalone przez zamawiającego wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu, w szczególności w zakresie formuły kalkulacyjnej oraz podstaw ustalania cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych i podstaw cenowych,
- 6) dane wyjściowe do kosztorysowania - uzgodnione, w formie protokołu, między wykonawcą i zamawiającym dane techniczne, technologiczne i organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej ustalenia dotyczące metody kalkulacji, formuły kalkulacyjnej oraz podstaw ustalania cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych i podstaw cenowych,



7) przedmiar robót - opracowanie obejmujące zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

8) obmiar robót - opracowanie obejmujące zakres określony w pkt 7, sporządzone po wykonaniu robót na podstawie księgi obmiaru,

9) koszty pośrednie - składnik kalkulacyjny ceny kosztorysowej, uwzględniający nieujęte w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu.

**§ 3.** Kosztorysy opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej.

**§ 4.** 1. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) - według formuły:

$$C_k = \sum L * C_j + P_v$$

gdzie:

$C_k$  - oznacza cenę kosztorysową,

$L$  - oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,

$C_j$  - oznacza ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych,

$P_v$  - oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

2. W zależności od ustalonych jednostek przedmiarowych kalkulację uproszczoną stosuje się przy użyciu następujących rodzajów cen jednostkowych:

- 1) robót,
- 2) asortymentów robót,
- 3) części obiektów,
- 4) obiektów.

3. W przypadku braku w założeniach lub danych wyjściowych ustaleń dotyczących odrębnej - poza ceną jednostkową - kalkulacji szczegółowej wyszczególnionych elementów kosztów, cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

4. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 5.** 1. Kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług - według formuły:

$$C_k = \sum L * (n * c + K_{p_j} + Z_j) + P_v$$

lub

$$C_k = \sum (L * n * c) + K_p + Z + P_v$$

gdzie:

$C_k$  - oznacza cenę kosztorysową,

$L$  - oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,

$n$  - oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny -  $n_r$ , materiałów -  $n_m$ , pracy sprzętu i środków transportu technologicznego -  $n_s$ ,

c - oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej -  $C_r$ , ceny jednostkowe materiałów -  $C_m$ , ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego -  $C_s$ ,

$n * c$  - oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:

$$n * c = \sum n_r * C_r + \sum (n_m * C_m + M p_j) + \sum n_s * C_s$$

$M p_j$  - oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,

$K_p$  - oznacza koszty pośrednie,

$K p_j$  - oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,

$Z$  - oznacza zysk kalkulacyjny,

$Z_j$  - oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

$P_v$  - oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

2. Koszty materiałów pomocniczych oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów materiałów pomocniczych i podstawy ich naliczania.

3. Koszty pośrednie w kosztorysie oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów pośrednich i ustalonej podstawy naliczania lub ustala kwotowo na podstawie preliminarza.

4. W kalkulacji szczegółowej ujmuje się koszty wszystkich materiałów, które zgodnie z ustaleniami stron są uwzględniane w kosztorysie. Materiały wyłączone z kosztorysu nie wchodzi w zakres ceny kosztorysowej i są rozliczane odrębnie.

**§ 6. 1.** W zależności od przeznaczenia należy posługiwać się jednym z następujących rodzajów kosztorysów:

- 1) ofertowym,
- 2) zamiennym,
- 3) powykonawczym.

2. Kosztorys ofertowy stanowi kalkulację ceny oferty i jest przygotowywany przez wykonawcę przed wykonaniem robót.

3. Kosztorys zamienny stanowi kalkulację dla ustalenia zmiany ceny ustalonej w umowie i jest przygotowywany przez wykonawcę po wykonaniu robót jako propozycja zmian kosztorysu ofertowego z uwagi na zmiany pierwotnie przewidzianych ilości jednostek przedmiarowych.

4. Kosztorys powykonawczy stanowi kalkulację dla ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonane roboty, w przypadku gdy nie jest opracowany kosztorys ofertowy, i jest sporządzany przez wykonawcę po wykonaniu robót.

**§ 7. 1.** Podstawy sporządzania kosztorysu ofertowego stanowią:

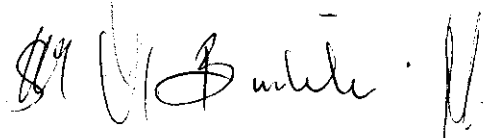
- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) przedmiar robót,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) założenia wyjściowe - przy przetargowych trybach udzielenia zamówienia lub dane wyjściowe do kosztorysowania - przy bezprzetargowych trybach udzielenia zamówienia,
- 5) ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 2 - dla kalkulacji uproszczonej,
- 6) jednostkowe nakłady rzeczowe zawarte w katalogach lub ustalone na podstawie analizy indywidualnej - dla kalkulacji szczegółowej,
- 7) ceny jednostkowe czynników produkcji ( $C_r$ ,  $C_m$ ,  $C_s$ ) oraz wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych, kosztów pośrednich i narzutu zysku - dla kalkulacji szczegółowej,
- 8) obowiązujące na podstawie odrębnych przepisów zasady obliczania podatku od towarów i usług.

2. Podstawy sporządzania kosztorysu zamiennego stanowią:

- 1) dokumentacja budowy - księga obmiaru i dziennik budowy,
- 2) kosztorys ofertowy w zakresie cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych oraz cen czynników produkcji i wskaźników.

3. Podstawy sporządzania kosztorysu powykonawczego stanowią:

- 1) dokumentacja budowy, która obejmuje dokumentację projektową, dziennik budowy i księgę obmiarów, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, operaty geodezyjne, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu - także dziennik montażu,



- 2) protokół danych wyjściowych do kosztorysowania,
- 3) ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 2, określone zgodnie z ustaleniami w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania - w metodzie uproszczonej,
- 4) jednostkowe nakłady rzeczowe, ceny jednostkowe czynników produkcji, wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych, kosztów pośrednich i narzutu zysku określone zgodnie z ustaleniami w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania - w metodzie szczegółowej,
- 5) obowiązujące na podstawie odrębnych przepisów zasady obliczania podatku od towarów i usług.

**§ 8.** 1. Ceny jednostkowe stosowane w kalkulacji metodą uproszczoną ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji o cenach jednostkowych,
- 3) dwustronnych negocjacji.

2. O wyborze rodzaju cen jednostkowych stosowanych w kalkulacji oraz podstaw ich ustalania decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 9.** 1. Jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analizy indywidualnej określają ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, oraz 5% rezerwy na czynności pomocnicze.

2. Jednostkowe nakłady rzeczowe materiałów ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analiz indywidualnych określają ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do wykonania robót objętych wyszczególnionymi pozycjami kosztorysowymi, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i w procesie wbudowania.

3. Jednostkowe nakłady rzeczowe pracy sprzętu i środków transportu technologicznego ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analizy indywidualnej określają ilości maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania robót objętych wyszczególnionymi pozycjami kosztorysowymi, z uwzględnieniem przestojów wynikających z procesu technologicznego.

**§ 10.** 1. Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej obejmuje wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności:

- 1) płace zasadnicze,
- 2) premie regulaminowe,
- 3) płace dodatkowe (dodatki stażowe, inne dodatki regulaminowe),
- 4) płace uzupełniające (wynagrodzenia za urlopy i inne płatne nieobecności, zasiłki chorobowe, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- 5) obowiązkowe obciążenia płac,
- 6) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Ceny jednostkowe materiałów przyjmuje się łącznie z kosztami zakupu, bez podatku od towarów i usług, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca lub objęte kosztorysem roboty są zwolnione z tego podatku.

3. Cena jednostkowa maszynogodziny pracy jednostek sprzętowych lub środków transportu technologicznego obejmuje:

- 1) kosztorysową cenę pracy jednostki sprzętowej lub transportowej wraz z kosztami obsługi etatowej,
- 2) koszty jednorazowe, uwzględniające koszty przewozu sprzętu lub środków transportu z bazy na budowę i z powrotem, montaż i demontaż na miejscu pracy albo przebrojenie.

**§ 11.** 1. Ceny jednostkowe czynników produkcji ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji o cenach rynkowych czynników produkcji,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

2. O wyborze sposobu i podstawy ustalenia cen jednostkowych czynników produkcji

decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 12. 1.** Wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych ustala się na podstawie:

- 1) katalogów lub innych publikowanych informacji,
- 2) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

2. Wskaźniki kosztów pośrednich ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

3. Zysk w kosztorysie przyjmuje się kwotowo lub oblicza jako iloczyn wskaźnika narzutu zysku i podstawy jego naliczania.

4. O sposobie kalkulacji kosztów pośrednich i zysku, wysokości wskaźników oraz podstawie naliczania kosztów pośrednich i zysku decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 13. 1.** Kosztorys obejmuje:

- 1) stronę tytułową,
- 2) ogólną charakterystykę obiektu budowlanego lub robót budowlanych,
- 3) przedmiar lub obmiar robót,
- 4) kalkulację metodą uproszczoną lub metodą szczegółową,
- 5) załączniki do kosztorysu:
  - a) założenia wyjściowe do kosztorysowania lub protokół danych wyjściowych do kosztorysowania,
  - b) w miarę potrzeby, analizy dotyczące indywidualnego ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych, kalkulacje własne wykonawcy robót oraz preliminarz kosztów pośrednich.

2. Strona tytułowa kosztorysu zawiera:

- 1) określenie rodzaju kosztorysu,
- 2) nazwę przedmiotu kosztorysowania,
- 3) określenie lokalizacji budowy,
- 4) nazwę i adres zamawiającego,
- 5) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys, nazwiska z określeniem funkcji osób, które sporządziły kosztorys, oraz ich podpisy,
- 6) cenę kosztorysową,
- 7) datę opracowania kosztorysu,
- 8) nazwę jednostki, która wykonuje roboty lub oferuje ich wykonanie,
- 9) ewentualnie klauzulę o uzgodnieniu kosztorysu przez zamawiającego i wykonawcę.

3. Ogólna charakterystyka obiektu lub robót zawiera krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

4. Przy sporządzaniu przedmiaru lub obmiaru robót należy kierować się przyjętymi zasadami obliczania ilości robót podanymi w katalogach, innych ustalonych przez strony publikacjach lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

5. Każdy jednostkowy nakład rzeczowy występujący w kalkulacji szczegółowej posiada swoją identyfikację w postaci podania podstawy jego ustalenia.

6. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie zaokrągla się do pełnych groszy.

7. O ostatecznej formie i szczegółowym zakresie kosztorysu decyduje w odniesieniu do kosztorysu ofertowego zamawiający - w założeniach wyjściowych do kosztorysowania, a w wypadku pozostałych rodzajów kosztorysów - zamawiający i wykonawca w wyniku dwustronnych uzgodnień - w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 14.** Skutki kosztowe warunków wykonywania robót odbiegających od przeciętnych uwzględnia się w kalkulacji uproszczonej w cenach jednostkowych, a w metodzie szczegółowej - w nakładach rzeczowych, stawkach robocizny kosztorysowej, kosztach pośrednich lub zysku.

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia.