

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOSTAWA SPRZĘTU SIECIOWEGO  
ORAZ ŚWIADCZENIE WSPARCIA SERWISOWEGO**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. wzór umowy
4. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
5. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

**Zatwierdzam**

2011-07-08  
data i podpis:

Z. upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

*Dorota Suchy*

Nr zamówienia: 22/pn/2011

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **22/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sieciowego oraz świadczenie wsparcia serwisowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje 8 sztuk przełączników 24 - portowych oraz 6 sztuk kabli CX4, a także świadczenie 36-miesięcznego wsparcia serwisowego dla dostarczonych przełączników.

Wykonawca winien dostarczyć sprzęt sieciowy objęty przedmiotem zamówienia fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa w roku 2011, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem. Dostarczany sprzęt winien posiadać deklaracje zgodności CE.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

32.42.00.00-3 - urządzenia sieciowe, 32.42.20.00-7 - elementy składowe sieci, 72.61.10.00-6 - usługi w zakresie wsparcia technicznego.


2. Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca winien udzielić 12 - miesięcznej gwarancji i 12-miesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt sieciowy objęty przedmiotem zamówienia. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu sieciowego.

3.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

e) Zgodnie z art. 36 ust. 4 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

##### **1. Termin realizacji zamówienia:**

a) dostawa sprzętu sieciowego: w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy;

b) świadczenie wsparcia serwisowego dla dostarczonych przełączników w okresie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu sieciowego.

##### **2. Miejsce wykonania zamówienia:**

a) miejsce dostawy sprzętu sieciowego: ul. Kossutha 13, Katowice (magazyn);

b) miejsce świadczenia wsparcia serwisowego: lokalizacje Delegatur Śląskiego OW NFZ (Bielsko-Biała, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Rybnik) oraz siedziby Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a. Przełączniki mogą być zainstalowane przez Zamawiającego w ww. miejscach, w zależności od wyboru Zamawiającego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

###### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp. Zamawiający nie stawia żadnych szczegółowych warunków (wymagań) w zakresie art. 22 ust. 1 pzp.

###### **2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/ami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

***UWAGA!***

***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.***

***Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić samodzielnie.***

***W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia.***

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 złotych.**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania



Nr zamówienia: 22/pn/2011

wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez wniesienie wadium rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ**. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony – Nr 22/pn/2011**  
**DOSTAWA SPRZĘTU SIECIOWEGO ORAZ WSPARCIE SERWISOWE**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.07.2011 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” UWAGA!).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | formularz oferty  | <ul style="list-style-type: none"><li>- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;</li><li>- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;</li><li>- w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY Podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczoną zgodnie z kalkulacją z pkt 1A;</li><li>- cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy oraz koszty wsparcia serwisowego;</li><li>- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;</li></ul> |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia  | <ul style="list-style-type: none"><li>- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;</li></ul>   |
| 3) | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp | <ul style="list-style-type: none"><li>- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;</li></ul>   |

Nr zamówienia: 22/pn/2011

- 4) wzór oświadczenia - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;  
w zakresie art. 24 ust. 1 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
pkt 2 pzp - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**  
w terminie **do dnia 18.07.2011 r. do godziny 11.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 18.07.2011 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206 część A lub B (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy oraz koszty wsparcia serwisowego.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.




**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem



ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

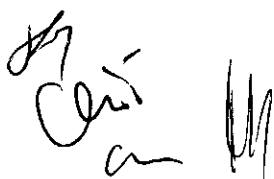
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli



przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**O F E R T A****Dane Wykonawcy:**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: *dostawę sprzętu sieciowego oraz świadczenie wsparcia serwisowego,*

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:  
  
..... zł brutto,  
zgodnie z kalkulacją z pkt 1A oraz opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

**1A.**

A	B	C	D	E	F
Lp.	Element kalkulacji	Ilość	Wartość netto w zł dla podanej ilości	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny D)	Wartość brutto w zł dla podanej ilości (D + E)
1	Przełącznik 24-portowy	8 sztuk			
2	Kabel CX4	6 sztuk			
3	Świadczenie wsparcia serwisowego dla przełączników	36 miesięcy			

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt sieciowy do miejsca dostawy w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy oraz zobowiązujemy się świadczyć wsparcie serwisowe dla dostarczonych przełączników w okresie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu sieciowego.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt sieciowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania *protokołu odbioru sprzętu sieciowego*.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt sieciowy objęty przedmiotem zamówienia fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa w roku 2011, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem. **Oświadczamy**, iż dostarczany sprzęt posiada deklaracje zgodności CE.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. **Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcy następującą część zamówienia \*:**

.....

\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy

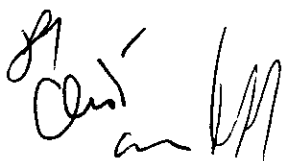
13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 4 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 5 inne - jeżeli dotyczy.....

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....



Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu sieciowego oraz świadczenie 36-miesięcznego wsparcia serwisowego zgodnie z poniższym opisem, z zachowaniem zasad opisanych w SIWZ, w tym we wzorze umowy.

## 1. Przełącznik 24 - portowy - 8 sztuk:

Parametr	Wymóg	Oferowany parametr - (miejsca, w których Wykonawca winien podać konkretny oferowany parametr zostały wykropkowane; w pozostałych przypadkach parametry muszą być na poziomie opisanym przez Zamawiającego)
Typ obudowy	rack 19"	rack 19"
Architektura sieci LAN	Gigabit Ethernet	Gigabit Ethernet
Liczba portów ethernet 10/100/1000 z obsługą PoE(802.3af) i funkcją Auto-MDIX	minimum 24 szt.	.....
Liczba portów SFP	minimum 4 szt. *	.....
Liczba portów 10GBASE-CX4	minimum 2 szt.	.....
Liczba portów SFP+	Możliwość rozbudowy do 4 szt. **	..... /Wpisać: TAK lub NIE/
Konsola na porcie szeregowym	Tak	Tak
Możliwość filtrowania ruchu na podstawie nagłówek ip (tcp,udp itp)	Tak	Tak

<b>Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja</b>	CLI - Command Line Interface, zarządzanie przez przeglądarkę WWW, RMON - Remote Monitoring, SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1, SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2, SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3	CLI - Command Line Interface, zarządzanie przez przeglądarkę WWW, RMON - Remote Monitoring, SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1, SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2, SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3
<b>Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu</b>	SSH v.2 - Secure Shall ver. 2, TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System, ACL - Access Control Lists, MAC-based authentication	SSH v.2 - Secure Shall ver. 2, TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System, ACL - Access Control Lists, MAC-based authentication
<b>Obsługiwane protokoły i standardy</b>	Jumbo frame support(9216 b), spanning tree (MSTP/RSTP), VRRP - Virtual Router Redundancy Protocol (umożliwiający zrobienie konfiguracji redundantnej), OSPF - Open Shortest Path First, NTP - Network Time Protocol, Flow Control (IEEE 802.3x), Link Aggregation Control Protocol (IEEE 802.3ad), QoS - Quality of Service (kontrola jakości usług i przepustowości), IEEE 802.1p - Priority, IGMP - Internet Group Management Protocol, wsparcie dla protokołów z rodziny xFlow	Jumbo frame support(9216 b), spanning tree (MSTP/RSTP), VRRP - Virtual Router Redundancy Protocol (umożliwiający zrobienie konfiguracji redundantnej), OSPF - Open Shortest Path First, NTP - Network Time Protocol, Flow Control (IEEE 802.3x), Link Aggregation Control Protocol (IEEE 802.3ad), QoS - Quality of Service (kontrola jakości usług i przepustowości), IEEE 802.1p - Priority, IGMP - Internet Group Management Protocol, wsparcie dla protokołów z rodziny xFlow
<b>Rozmiar tablicy adresów MAC</b>	minimum 32000	.....
<b>Pojemność tabeli routingu (tabeli trasowania)</b>	minimum 12000	.....
<b>Prędkość matrycy przełączającej</b>	minimum 128 Gbps	.....
<b>Przepustowość / opóźnienie</b>	minimum 95 mpps / maksymalnie 3.2 $\mu$ s	...../.....





Pamięć	Minimum 256 MB SDRAM, 32 MB flash	.....
Możliwość zestakowania ***	Tak	Tak
Zasilanie	prąd zmienny (230V 50Hz)	prąd zmienny (230V 50Hz)
Możliwość zasilania z dodatkowego obwodu prądu zmiennego (230V 50Hz)	Tak****	Tak****
Wyposażenie standardowe	kłamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19"	kłamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19"

\* Zamawiający dopuszcza, by porty SFP działały zamiennie z portami ethernet 10/100/1000.

\*\* przełącznik musi być przystosowany poprzez instalację odpowiednich modułów do wyposażenia w porty SFP+ (Zamawiający dopuszcza przy ilości portów SFP+ większej niż 2 rezygnację z portów 10GBASE-CX4).

\*\*\* przez zestakowanie należy rozumieć taki tryb pracy, który zapewnia że zespół przełączników zachowuje się jak pojedyncze urządzenie zarówno w warstwie 2, jak i 3. Ponadto wymagana jest możliwość agregacji przy pomocy LACP portów z dwóch różnych (zestakowanych ze sobą) przełączników. Fizyczne połączenie urządzeń powinno być zrealizowane przy pomocy portu 10GBASE-CX4 (lub innego dedykowanego portu o przepustowości nie mniejszej niż 10 Gbps - przy czym w tym wypadku wraz z urządzeniem powinny zostać dostarczone wszystkie komponenty potrzebne do realizacji tej funkcjonalności dla stosu składającego się z 2 urządzeń).

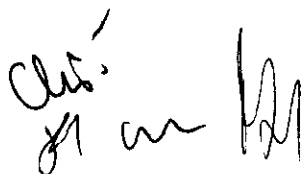
\*\*\*\* Zamawiający dopuszcza, by odbywało się to przy pomocy dodatkowego zewnętrznego urządzenia – umożliwiającego jednoczesne zasilanie minimum 2 przełączników (dostarczenie zewnętrznego modułu zasilającego nie jest wymagane).

**I. Nazwa producenta oferowanego przez Wykonawcę przełącznika:**

.....

**II. Nazwa modelu przełącznika, tj. nazwa modelu w pełni charakteryzująca dane techniczne przełącznika:**

.....

Chł.  


**2. Kabel CX4 o długości minimum 0,5 m - 6 sztuk.**

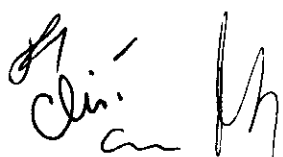
**Nazwa producenta oferowanego przez Wykonawcę kabla:** .....

**3. Wsparcie serwisowe dla przełączników wymienionych w pkt 1:**

1. W ramach wsparcia serwisowego dla dostarczonych przełączników Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu przełączników, w tym dostarczyć i wymienić wszelkie części lub materiały, które są niezbędne dla przywrócenia sprawności i funkcjonalności przełączników.
2. Wsparcie serwisowe obejmuje także oprogramowanie wbudowane w przełącznikach, zapewnia dostęp do wszelkich poprawek i aktualizacji oprogramowania wbudowanego w przełączniki oraz prawo do ich pobrania i zainstalowania.
3. Wsparcie winno być świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu sieciowego, w miejscu zainstalowania przełączników. Miejscem zainstalowania przełączników mogą być, w zależności od wyboru Zamawiającego: lokalizacje Delegatur Śląskiego OW NFZ (Bielsko-Biała, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Rybnik) oraz siedziby w Katowicach przy ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a. Instalacji przełączników dokona Zamawiający.
4. Dostępność zgłoszeń w ramach wsparcia: w godzinach od 7.00 do 17.00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie: w ciągu 4 godzin licząc od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez reakcję Wykonawcy na zgłoszenie należy rozumieć kontakt telefoniczny pod numer podany przez Zamawiającego, zdalny serwis lub przyjazd Wykonawcy do lokalizacji, w której znajduje się sprzęt. Czas reakcji będzie liczony w ramach przedziału czasowego, o którym mowa w pkt 4.
6. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu przełączników w ramach wsparcia serwisowego winno nastąpić w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia, w którym Wykonawca zareagował na zgłoszenie. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wszelkie zgłoszenia w ramach wsparcia serwisowego będą dokonywane przez Zamawiającego pod numer telefonu Wykonawcy lub na adres e-mail Wykonawcy. Zgłoszenia Zamawiającego mogą dotyczyć wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu przełączników. Obsługa zgłoszeń będzie dokonywana w języku polskim.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

.....  
**Data** .....  
**podpis/y** .....



**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

reprezentowanym przez:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do ....., w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę sprzętu sieciowego oraz świadczenie wsparcia serwisowego dla dostarczonych przełączników, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt sieciowy objęty przedmiotem zamówienia fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa w roku 2011, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany w ramach niniejszej umowy sprzęt posiada deklaracje zgodności CE. Na żądanie osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie takiej deklaracji.
4. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

**§2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt sieciowy opisany w załączniku nr 1 do umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt sieciowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do magazynu znajdującego się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (miejsce dostawy).
3. Dostawa sprzętu sieciowego zostanie potwierdzona *protokołem odbioru sprzętu sieciowego*, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedającego), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego sprzętu sieciowego wraz z numerem seryjnym i ceną jednostkową oraz termin dostarczenia sprzętu.
4. O terminie konkretnej dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa nastąpi jednorazowo.

5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wsparcie serwisowe dla dostarczonych przełączników przez okres 36 miesięcy licząc od dnia *podpisania protokołu odbioru sprzętu sieciowego*, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy. Wszelkie zgłoszenia w ramach wsparcia serwisowego będą dokonywane przez Zamawiającego pod numer telefonu Wykonawcy: ..... lub na adres e-mail Wykonawcy: ..... . O każdej zmianie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, Strona umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie.
6. Zrealizowanie całego przedmiotu umowy (tj. dostawa sprzętu sieciowego oraz zakończenie świadczenia wsparcia serwisowego) zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*. Protokół końcowy winien stwierdzać należyte wykonanie umowy.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego sprzętu sieciowego przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu odbioru sprzętu sieciowego*.
8. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.

### §3

#### Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym wartość netto: ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... złożoną w postępowaniu nr 22/pn/2011.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu dostawy oraz koszty wsparcia serwisowego.
3. Zapłata całego wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru sprzętu sieciowego* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

### §4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania *protokołu końcowego* oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest ....., tel.

- ....., adres e-mail: ..... lub ....., tel. ...., adres e-mail: .....
- Osobami upoważnionymi do podpisania *protokołu odbioru sprzętu sieciowego* są pracownicy magazynu sprzętu komputerowego Śląskiego OW NFZ: ..... lub ....., tel. ....faks .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest ....., tel. .... /tel. kom. ...., adres e-mail: .....
  3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

## § 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt sieciowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania *protokołu odbioru sprzętu sieciowego*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych sprzętu (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia nowych, wolnych od wad (wymiana), jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji. Termin naprawy lub wymiany zostanie ustalony przez Stronę w korespondencji e-mail.
3. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... . O każdej zmianie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, Strona umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie.
4. Wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą sprzętu na nowy ponosi Wykonawca.
5. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed zapisami dokumentów gwarancyjnych producenta/ów dostarczonego sprzętu.

## § 6

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę);
  - b) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia całkowitego brutto; w przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej wskazanej pod lit a.
  - c) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego na podstawie § 5 ust. 2 umowy;
  - d) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w pkt 3 ppkt 5 załącznika nr 1 do umowy (czas reakcji);
  - e) w wysokości 200 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu określonego w pkt 3 ppkt 6 załącznika nr 1 do umowy. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

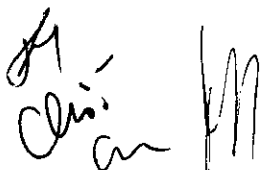
1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego* (tj. od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną). W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

## § 8

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 22/pn/2011.
4. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych 4  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach


 Jerzy Gładysz

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

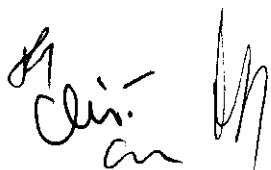
**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis** .....

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'Oliver' and 'an'.

## O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.**

**- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,**

**- nie ogłoszono mojej upadłości.**

-----  
**W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\***

**\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

-----  
**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

.....  
**Data .....**

**podpis .....**

