

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***usługa opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy  
i oprogramowanie Hewlett-Packard pracujące w środowisku SAN***

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. wzór umowy (wraz z załącznikiem nr 2 do umowy)

Zatwierdzam: REKTOR  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zatręwia w Katowicach

.....  
*Marek Szewczyk*

- 1 -

data: *24.05.2007*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zatręwia w Katowicach

*Dorota Suchy*

*Woj. Cis. Ad. Still M*

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl), strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **38/pn/2007**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy i oprogramowanie Hewlett-Packard pracujące w środowisku SAN zgodnie z opisem zawartym w *formularzu opis przedmiotu zamówienia* oraz z zachowaniem pozostałych zasad i warunków określonych w SIWZ.

Usługa winna być świadczona na poziomie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24”. Zamawiający w związku z niniejszym opisem dopuszcza przedmiot równoważny. Wskazanie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24” należy zatem rozumieć i odczytywać wraz z określeniem *lub równoważne*. W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty podpisany przez siebie opis przedmiotu równoważnego do usługi opisanej przez Zamawiającego w *formularzu opis przedmiotu zamówienia*. Opis przedmiotu równoważnego winien wskazywać, że oferowany przedmiot równoważny gwarantuje co najmniej taki sam (nie niższy) poziom oraz zakres świadczonej usługi, co opisany przez Zamawiającego w *formularzu opis przedmiotu zamówienia*.

W ofercie Wykonawca winien złożyć również oświadczenie o treści:

*„Opieka serwisowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie świadczona przez nas wyłącznie za zgodą firmy Hewlett - Packard Polska sp. z o.o. i w sposób nie powodujący utraty przez Zamawiającego posiadanych uprawnień gwarancyjnych do sprzętu objętego opieką serwisową.”*

Oświadczenie ma zagwarantować Zamawiającemu zachowanie posiadanych uprawnień gwarancyjnych producenta HP do sprzętu objętego opieką serwisową Wykonawcy.

Zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia obejmuje nie tylko wymianę części, ale przede wszystkim tzw. usługi proaktywne, dostęp do bazy wiedzy oraz procedury eskalacyjne, które umożliwiają między innymi wprowadzanie zmian w kodach oprogramowania w przypadku wystąpienia błędu krytycznego lub zagrożenia awarią systemu obejmującego sprzęt. Usługa polega również na dostarczaniu nowych wersji oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie oraz udzielaniu licencji. Bez zgody Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. niemożliwe jest świadczenie pełnego zakresu opisanej usługi oraz zagwarantowanie bezpieczeństwa i nieprzerwanej funkcjonalnej sprawności zbudowanego przez Zamawiającego systemu.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72.51.43.00-4 usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych.

kategoria usług: 07 – usługi komputerowe i usługi z nimi związane 84.

Nr zamówienia: 38/pn/2007

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

**Warunki płatności:**

warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**1. Termin wykonania zamówienia:**

świadczenie usługi w okresie do dnia 30.06.2008 r.; planowane rozpoczęcie świadczenia usługi: dnia 01.07.2007 r. Zamawiający zastrzega jednak możliwość wiążącego wskazania wybranemu Wykonawcy - w uzasadnionych przypadkach - późniejszego terminu rozpoczęcia świadczenia usługi.

**2. Miejsce wykonania zamówienia:** Katowice, ul. Kossutha 13.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

**Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI B ppkt 1 do ppkt 5 /lub odpowiednio ppkt 6/.

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt VI.B SIWZ.

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych).

**Aktualne zaświadczenia:**

4. właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz
5. właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,**

potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** muszą załączyć do oferty **pełnomocnictwo**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /występujących wspólnie/ dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 do ppkt 5 /lub odpowiednio ppkt 6/ należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunki z art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 pzp. Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym.

- numer faksu 032 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Kliś - Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych - telefon (032) 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 /od poniedziałku do piątku/.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **12.000,00 zł /dwanaście tysięcy 00/100 złotych/.**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Treść dokumentu musi być zgodna z **art. 46 ust. 5 pzp**. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI.1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp) z treści wadium wnoszonego w formie dokumentu musi wprost wynikać, że kwota wadium zabezpiecza ofertę składaną przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę Zamawiający prosi o zachowanie tej samej treści, co we wzorach formularzy dostarczonych w ramach SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

*Woj*  
*Ch...*  
*...*

- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40 -844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 38/pn/2007**  
**usługa opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy**  
**i oprogramowanie Hewlett-Packard pracujące w środowisku SAN**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 11.06.2007 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

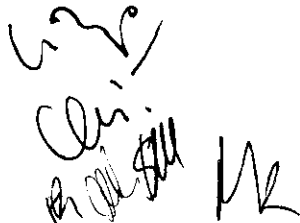
- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.  
**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ – „ramka”).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie formularza i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty **NALEŻY Podać CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1a formularza.
  - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz 22% podatek VAT;
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia**
- prosimy o podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty podpisany przez siebie *opis przedmiotu równoważnego* do usługi opisanej przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia (patrz pkt III SIWZ).



#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter), w terminie do dnia 11.06.2007 r., do godziny 11.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.06.2007 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 424 (IV piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty brutto (podaną w pkt 1a formularza oferty) należy obliczyć w następujący sposób:
  - A. Opłata miesięczna netto: ..... zł + 22% podatek VAT: ..... zł = Opłata miesięczna brutto: ..... zł
  - B. Wynik z poz. A: ..... zł brutto x 12 m-cy = Cena oferty brutto: ..... zł.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien zaokrąglić kwoty do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z zachowaniem zasad opisanych w pkt XV SIWZ oraz we wzorze umowy.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie /cena brutto oferty/.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna /pkt 2 lit. b) – e)/, wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.** Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.
7. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostanie zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych oraz wzorem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania sprawozdania końcowego stwierdzającego należyte wykonanie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać termin przewidziany na zwrot zabezpieczenia (30 dni).

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga do sądu, przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1 b pzp. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 pzp.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
13. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziółko

RADCA PRAWNY  
mgr Aleksandra Obafska  
Kt-1593

8  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Dorota Suchy



7. **Oświadczamy**, że opieka serwisowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie świadczona przez nas wyłącznie za zgodą firmy Hewlett - Packard Polska sp. z o.o. i w sposób nie powodujący utraty przez Zamawiającego posiadanych uprawnień gwarancyjnych do sprzętu objętego opieką serwisową.
8. **Oświadczamy**, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
- a) **posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,**
- b) **posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- c) **znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- d) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**
10. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. **Oświadczamy, że** zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w zakresie czynności dotyczących \*:

.....

**następującemu podwykonawcy:** .....

**nazwa (firma)**

\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców podając zakres powierzonych czynności oraz nazwę /firmę/ podwykonawcy

12. **Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 Opis przedmiotu równoważnego /jeżeli dotyczy/
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 4 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy /dotyczy podmiotów zbiorowych/
- 6 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 7 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 8 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących wykonawcę/ów /jeżeli zachodzi taka sytuacja/
- 9 inne /jeżeli dotyczy/

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

.....

**Data** .....

**podpis/y** ....., .....

*Handwritten signatures and initials:*  
 Wz  
 Ciel  
 a [unclear] [unclear]

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ usługi opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy i oprogramowanie Hewlett-Packard pracujące w środowisku SAN (Storage Area Network) składające się z następujących elementów:

1. dwa serwery rx4640 (każdy z 2 procesorami dwurdzeniowymi Itanium2),
2. czteroprocessorowy serwer rp7410
3. biblioteka taśmowa SureStore 3/60,
4. dwa 16-portowe przełączniki FC Brocade,
5. macierz dyskowa XP512,
6. macierz dyskowa EVA8000,
7. serwerowe systemy operacyjne HP-UX z oprogramowaniem OnlineJFS,
8. oprogramowanie DataProtector.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72.51.43.00-4 usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych.

kategoria usług: 07 – usługi komputerowe i usługi z nimi związane 84.

Usługa będzie świadczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawa.

#### **Warunki świadczenia usługi.**

**Kontrakt serwisowy** na poziomie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24” zapewniający właściwe rozwiązywanie złożonych problemów dzięki zintegrowanym procesom diagnostyki problemów w infrastrukturze informatycznej, jeden punkt kontaktowy w sprawach pomocy technicznej, szybką reakcję na problemy ze sprzętem i oprogramowaniem, **obejmujący:**

1. **Zespół pomocy technicznej z wyznaczonym koordynatorem kontraktu serwisowego.**
2. **Usługi prewencyjne:**
  - porady techniczne i operacyjne
  - plan obsługi serwisowej
  - półroczne podsumowanie prac serwisowych
  - półroczne planowanie prac serwisowych
  - analiza modyfikacji oprogramowania (patches) — co 6 miesięcy
  - aktualizacja oprogramowania wbudowanego (firmware) dla serwerów — co 6 miesięcy
  - analiza uaktualnień oprogramowania i modyfikacji oprogramowania wbudowanego (firmware) dla urządzeń pamięci masowej oraz sieci SAN — co 6 miesięcy
  - usługi techniczne
  - przegląd systemu (HealthCheck) – co 6 miesięcy
  - ocena techniczna poziomu dostępności pamięci masowej
  - ocena możliwości świadczenia pomocy technicznej w zakresie sieci SAN
  - kontrola warunków pracy sprzętu
  - wsparcie informacyjne przez Internet
  - uaktualnienia oprogramowania i dokumentacji
  - licencje i prawo do kopiowania uaktualnień oprogramowania
  - pomoc w planowaniu szkoleń
3. **Usługi interwencyjne:**
  - wymagana przez Zamawiającego reakcja Wykonawcy na problemy ze sprzętem: **w ciągu 4 (czterech) godzin** z dojazdem na miejsce od chwili zgłoszenia (telefonicznego/faxowego lub na adres poczty elektronicznej wykonawcy) - 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu

- wymagana przez Zamawiającego reakcja Wykonawcy na problemy z oprogramowaniem: **w ciągu 2 (dwóch) godzin** od chwili zgłoszenia (telefonicznego/faksowego lub na adres poczty elektronicznej wykonawcy) - 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu
- procedury eskalacyjne
- różne możliwości przekazywania zgłoszeń
- pomoc w zakresie produktów innych firm

**Opieka serwisowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie świadczona przez nas wyłącznie za zgodą Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o., w sposób nie powodujący utraty przez Zamawiającego posiadanych uprawnień gwarancyjnych do przedmiotu objętego opieką serwisową (gwarancją objęte są elementy z poz. 1, 4 i 6).**

**UWAGA!**

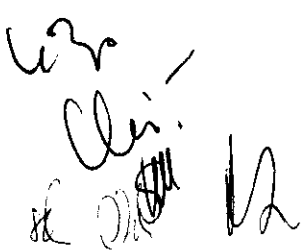
*Wskazanie produktu serwisowego HP HA111AC Usługa „Proactive 24” należy rozumieć i odczytywać wraz z określeniem **lub równoważne**.*

*W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty podpisany przez siebie opis przedmiotu równoważnego do usługi opisanej przez Zamawiającego w niniejszym formularzu.*

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....



**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,  
reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do .....,

w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

## § 1

### Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi opieki serwisowej obejmującej sprzęt komputerowy i oprogramowanie Hewlett-Packard pracujące w sieci SAN (Storage Area Network), zgodnie z załącznikiem nr 1 - opis przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** z tytułu realizacji umowy zobowiązuje się do uiszczania na rzecz **Wykonawcy** comiesięcznej opłaty za świadczoną opiekę serwisową, w tym również za stałą gotowość do jej świadczenia, tj. 7 dni w tygodniu przez 24 h na dobę.
3. **Wykonawca** oświadcza, że opieka serwisowa będzie świadczona wyłącznie za zgodą Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. i w sposób nie powodujący utraty przez **Zamawiającego** posiadanych uprawnień gwarancyjnych do sprzętu objętego opieką serwisową.
4. **Wykonawca** w ramach świadczonej opieki zapewnia dostarczanie licencji na nowe wersje oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie komputerowym objętym opieką. **Wykonawca** oświadcza, że licencje na nowe wersje oprogramowania zostają udzielone na okres 24 miesięcy. Po tym okresie licencje zostaną udostępnione **Zamawiającemu** nieodpłatnie na czas nieokreślony.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Opieka serwisowa będzie świadczona przez **Wykonawcę** w okresie od ..... do .....
2. Przedmiot objęty opieką serwisową świadczoną przez **Wykonawcę** znajduje się w budynku **Zamawiającego** w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

## § 3

### Wynagrodzenie umowne i sposób zapłaty

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym wartość netto: ..... zł oraz podatek 22% VAT.

Opłata miesięczna za opiekę serwisową wynosi: ..... zł netto, ..... zł brutto.

2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może zostać przekroczone. Dla kalkulacji wynagrodzenia przyjęto okres 12 miesięcy świadczenia usługi. **Wykonawca** otrzyma jednak wynagrodzenie za okres faktycznego świadczenia opieki serwisowej.
3. Zapłata z tytułu realizacji umowy będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury VAT, na podstawie *sprawozdania z opieki serwisowej* w danym miesiącu kalendarzowym, na rachunek bankowy

Wzr  
C. Li  
al

**Wykonawcy** podany na fakturze VAT. Rozliczenia będą następowały miesiącami kalendarzowymi, przy czym pierwsza faktura może dotyczyć niepełnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Strony umowy dla obliczenia należnej kwoty wynagrodzenia przyjmą stawkę za 1 dzień świadczenia usługi brutto x ilość dni. Strony przyjmują, że stawka za 1 dzień świadczenia usługi brutto nie może przekraczać kwoty obliczonej jako 1/30 opłaty miesięcznej brutto.

4. *Sprawozdanie z opieki serwisowej* musi być każdorazowo podpisane przez przedstawiciela **Wykonawcy i Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Suma kwot wynikających z faktur częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. Osobami uprawnionymi i zobowiązanymi ze strony **Zamawiającego** do sprawowania stałego nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisywania *sprawozdań z opieki serwisowej* oraz do zgłaszania **Wykonawcy** wszelkich uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy, są: ..... **lub** ....., tel. .... **lub** ..... . Wszelkich zgłoszeń, w tym zamawiania licencji na nowe wersje oprogramowania, **Zamawiający** będzie dokonywał według swego wyboru za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej **Wykonawcy**: tel. .... /fax ...../e-mail: .....
2. *Sprawozdanie z opieki serwisowej* każdorazowo powinno określać zakres usług świadczonych przez **Wykonawcę** w ramach opieki serwisowej. *Sprawozdanie końcowe* winno zawierać podsumowanie realizacji usługi oraz stwierdzać należyte wykonanie umowy. Podpisanie *sprawozdania końcowego* przez **Zamawiającego** jest równoznaczne z uznaniem należytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
3. Osobą ze strony **Wykonawcy** odpowiedzialną za realizację umowy oraz uprawnioną do przygotowywania i podpisywania *sprawozdań, o których mowa w niniejszej umowie* są: ..... **lub** ....., tel. .... **lub** ..... .
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej strony umowy.

#### § 5

##### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a. w wysokości **10%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1., jeżeli którakolwiek ze stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. W takim przypadku odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
  - b. w wysokości **1000 zł** za każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do naprawy w stosunku do **4-godzinnego czasu reakcji** określonego w załączniku nr 1 do umowy (Usługi interwencyjne) na zgłoszenie dotyczące **sprzętu**;

- c. w wysokości **1000 zł** za każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do naprawy w stosunku do **2-godzinnego czasu reakcji** określonego w załączniku nr 1 do umowy (Usługi interwencyjne) na zgłoszenie dotyczące **oprogramowania**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia **Wykonawca** obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania sprawozdania końcowego stwierdzającego należyte wykonanie umowy.

## § 7

1. **Wykonawca** oraz osoby, które występują po stronie **Wykonawcy** przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących **Zamawiającego**, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na **Wykonawcy**. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy i naliczenia **Wykonawcy** kary umownej jak w § 5 ust. 1 lit. a umowy. W takim przypadku odstąpienie **Zamawiającego** od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone **Wykonawcy**.
2. Osoby po stronie **Wykonawcy** bezpośrednio wykonujące usługę objętą umową oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana ....., tel. ...., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

## § 8

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**RADCA PRAWNY**  
mgr Aleksandra Obarska  
KI-1593

3  
NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Dyrektora  
Wydziału Finansowych  
Język Główny  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Suchy



**OŚWIADCZENIE - wzór**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.**

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych .

Wykonano w 2 egzemplarzach  
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....,dnia.....

.....

miejsowość

data

(czytelny podpis )

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wzr  
