

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Dostawa drukarek

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz - opis przedmiotu zamówienia
3. formularz - wykaz dostaw
4. wzór umowy

Znak Zamawiającego Dyrektora  
Zatwierdzam: Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....  
*Dorota Suchy*

data: *29.06.2007*

Nr zamówienia: 33/pn/2007

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl), strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.).

##### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **33/pn/2007**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

##### **Terminologia**

Ilekczo w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekczo w „SIWZ” mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekczo w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *formularz – opis przedmiotu zamówienia* załączony do SIWZ.

Kod CPV: 30233231-9 – drukarki laserowe.

Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę deklaracji zgodności CE na oferowany sprzęt.

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa i sprzedaż 40 sztuk drukarek laserowych monochromatycznych oraz 10 sztuk drukarek laserowych kolorowych. Wraz z drukarkami wykonawca jest zobowiązany zaoferować w cenie oferty komplet materiałów eksploatacyjnych. Każda z dostarczonych drukarek musi posiadać kompletny zestaw materiałów eksploatacyjnych, umożliwiających korzystanie z urządzenia natychmiast po dostarczeniu.

Dostarczone materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych. Minimalna wydajność pojemników z tonerem dla stron A4 z 5% pokryciem to: czarny: 6000 stron, kolory: 6000 stron.

##### **Warunki gwarancji**

Okres udzielonej gwarancji winien wynosić co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru sprzętu. Uprawnienia z tytułu gwarancji realizowane będą na zasadach opisanych we wzorze umowy.

Wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu (w tym koszty robocizny, części oraz dojazdu do zamawiającego) a także jego ewentualnym transportem w celu dokonania naprawy, w okresie obowiązywania gwarancji ponosi **Wykonawca**. Wykonawca winien udzielić co najmniej 12 miesięcy gwarancji na materiały eksploatacyjne dostarczone wraz z urządzeniami.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

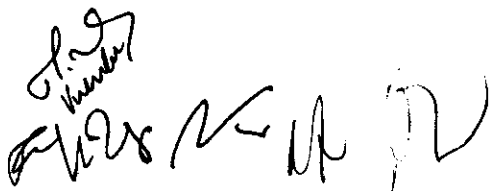
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a także podania nazw (firm) podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:** w ciągu 15 dni od podpisania umowy.



2. **Miejsce dostawy:** ul. Kossutha 13, Katowice.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

**Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI B pkt 1 do 5.

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej dwóch (2) dostaw, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie dostawy, których należyte wykonanie zostało potwierdzone stosownym dokumentem.

Pod pojęciem *wykonana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia* należy rozumieć zamówienie polegające na **dostarczeniu drukarek laserowych o wartości brutto co najmniej 120.000 zł**; dostawa musi być zrealizowana, tj. zakończona.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI B pkt 6 i 7.

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca winien potwierdzić za pomocą informacji banku lub informacji spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 120.000 zł lub zdolności kredytowej na poziomie co najmniej 120.000 zł.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 oraz przedstawi dokument, o których mowa w pkt VI B pkt 8.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)* - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych).

**Aktualne zaświadczenia:**

4. właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
5. właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenia określone w pkt 4 i 5 winny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz dostaw /formularz/ odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt V pkt 2 SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu – wykaz dostaw zostały wykonane należycie. Dokumenty te winny być wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane.
8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych na poziomie: min. 120.000 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie: min. 120.000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składanych dokumentów stosuje się zasady opisane w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.**

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

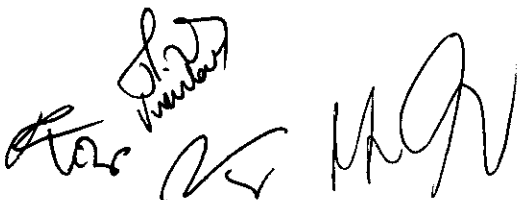
Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /występujących wspólnie/ dokumenty wymienione pod lit. B pkt 1 do pkt 5 /lub odpowiednio pkt 9/ należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie, co oznacza, że każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunki potwierdzone ww. dokumentami.

W przypadku pozostałych warunków wystarczy, aby spełnij je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co winny potwierdzić dokumenty wymienione pod lit. B pkt 6, 7 i 8.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,



Nr zamówienia: 33/pn/2007

wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 032 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest Mariusz Partyka – numer telefonu (032) 735 16 37.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 1 i 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

**3.500,00 zł /trzy tysiące pięćset złotych/.**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

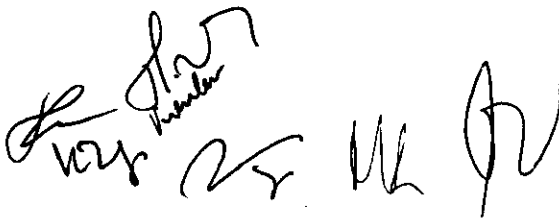
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu ani jakikolwiek podmiot trzeci. Treść dokumentu musi być zgodna z art. 46 ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować cały okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI.1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp) z treści wadium wnoszonego w formie dokumentu musi wynikać wprost, że kwota wadium zabezpiecza ofertę składaną przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**



**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę Zamawiający prosi o zachowanie tej samej treści, co we wzorach formularzy dostarczonych w ramach SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004**  
oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 33/pn/2007**

**Dostawa drukarek**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 14.08.2007 r. godz. 12.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej lub listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 15 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.  
**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.



Nr zamówienia: 33/pn/2007

- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ – „ramka”).
- I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**
- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA, zgodną z kalkulacją cenową zamieszczoną w pkt 2 formularza oferty;
  - sposób obliczenia ceny oferty podaje pkt XII SIWZ.
- b. **formularz - opis przedmiotu zamówienia**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - złożenie podpisu przez Wykonawcę jest równoznaczne z zaoferowaniem wykonania zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach określonych w SIWZ.
- c. **formularz - wykaz dostaw**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter), w terminie do dnia 14.08.2007 r., do godziny 12.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.08.2007 r. o godzinie 12.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 424 (IV piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.



**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty (brutto w złotych) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy i zawiera wszelkie koszty oraz opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
2. Jeśli na składającym ofertę Wykonawcy zagranicznym nie ciąży, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uiszczenie podatku VAT, a odprowadzenie tego podatku obciążać będzie Zamawiającego, w celu porównania ceny oferty składanej przez takiego Wykonawcę, Zamawiający doliczy do ceny netto jego oferty podatek VAT w obowiązującej Zamawiającego wysokości i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierającymi podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 2 formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
4. Wszystkie ceny, netto i brutto, oraz kwoty podatku Vat wyszczególnione w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.
7. Cenami ryczałtowymi są wyłącznie ceny za jedną sztukę drukarki.

**XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z zachowaniem zasad opisanych w pkt XV SIWZ.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretny termin zawarcia umowy.





**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

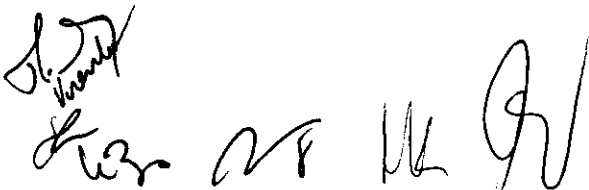
1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie / cena brutto oferty /.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień podpisania umowy:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna (pkt 2 lit. b – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410 najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać zwrot zabezpieczenia w częściach /70% i 30%/ - może to być według wyboru Wykonawcy jeden lub dwa dokumenty. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.** Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.
7. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostanie zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych oraz wzorem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego w wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać terminy przysługujące Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia stosownie do powyższych zasad.

**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

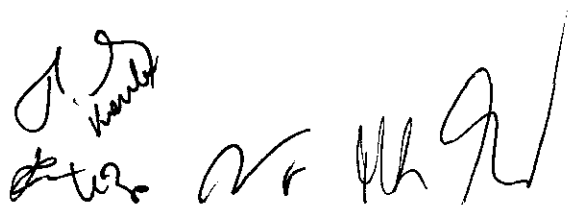
**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga do sądu, przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.



2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1 b pzp. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwizjęle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**OFERTA**

**dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e:mail: ..... /jeżeli jest/      strona www: ..... /jeżeli jest/

numer telefon: .....      numer faksu: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę drukarek,**

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za **ostateczną cenę**

..... zł brutto,

2.

**zgodnie z kalkulacją cenową:**

a	b	c	d	e	f	g
Lp	wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	ryczałtowa cena netto za jedną sztukę w zł	ilość sztuk	wartość netto („c” x „d”) w zł	kwota podatku Vat (obliczona od wartości z kolumny „e”) w zł	wartość brutto w zł („e”+”f”)
1	Drukarki laserowe monochromatyczne		40			
2	Drukarki laserowe, kolorowe		10			
3	<b>CENA OFERTY OGÓLEM</b> (suma wartości brutto pozycji 1 i 2 w kolumnie „g”)					

*Handwritten signatures and initials:*  
 G.P. →  
 K. Kowalski  
 W. K.      M. P.

3. Nazwa producenta i modelu oferowanych drukarek:

- w zakresie opisanym w pkt 1 formularza opis przedmiotu zamówienia (drukarki laserowe monochromatyczne):

.....  
- w zakresie opisanym w pkt 2 formularza opis przedmiotu zamówienia (drukarki laserowe, kolorowe):

.....  
**4. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu ..... dni od podpisania umowy.**

**5. Oświadczamy, że udzielamy .....-miesięcznej gwarancji na dostarczone drukarki, opisane w pkt 1 formularza opis przedmiotu zamówienia (drukarki laserowe monochromatyczne) oraz na załączone do nich materiały eksploatacyjne, licząc od dnia podpisania danego protokołu jakościowego. Akceptujemy określone we wzorze umowy warunki gwarancji.**

**6. Oświadczamy, że udzielamy .....-miesięcznej gwarancji na dostarczone drukarki, opisane w pkt 2 formularza opis przedmiotu zamówienia (drukarki laserowe, kolorowe) oraz na załączone do nich materiały eksploatacyjne, licząc od dnia podpisania danego protokołu jakościowego. Akceptujemy określone we wzorze umowy warunki gwarancji.**

**7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**

**8. Oświadczamy, że w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się dostarczyć wyłącznie nowe urządzenia, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, posiadające deklarację zgodności CE.**

**9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**11. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**12. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :**

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

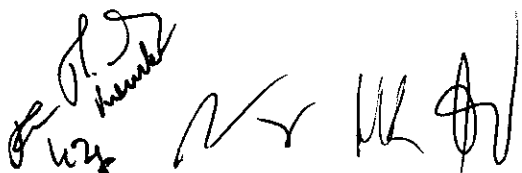
**13. Oświadczamy, że powierzmy wykonanie zamówienia w następującym zakresie:\***

.....

**następującemu podwykonawcy: .....**

**nazwa (firma)**

*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy podając zakres powierzonych czynności oraz nazwę (firmę) podwykonawcy*



**14. Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto podanej przez nas w ofercie. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**15. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz-opis przedmiotu zamówienia,
- 2 formularz - wykaz dostaw,
- 3 dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu - wykaz dostaw zostały wykonane należycie,
- 4 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
- 6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych),
- 7 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 8 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 9 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 10 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (jeżeli zachodzi taka sytuacja),
- 11 inne (jeżeli dotyczy) .....

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

*Handwritten signatures and initials:*  
Top left: *JPJ*  
Below it: *Kozłowski*  
Bottom left: *Kozłowski*  
Bottom center: *MS*  
Bottom right: *PK*

<b>WYKAZ DOSTAW</b>
---------------------

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia przez nas działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości /brutto w złotych/, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Przedmiot dostawy /drukarki laserowe/	Wartość brutto w złotych	Daty wykonania /w okresie od ..... do ...../	Odbiorca /nazwa, adres/
1				
2				
3				
4				

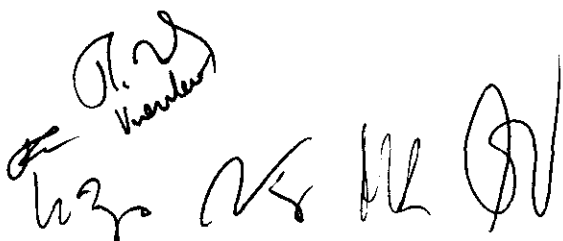
**UWAGA!**

Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

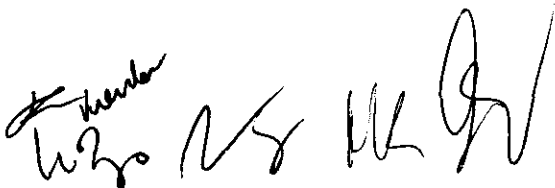
Data .....

podpis .....


  
 [Handwritten signatures and initials, including 'K3', 'AS', 'MK', and 'SU']

1. Drukarka laserowa, monochromatyczna, sieciowa z dupleksem A4 o parametrach nie gorszych niż:  
Ilość zamawianych sztuk: 40.

Właściwość	Parametry wymagane
Technologia Druku	Laserowa
Maksymalna rozdzielczość wydruku	Co najmniej 1200x1200 dpi
Częstotliwość procesor	Co najmniej 400 MHz
Maksymalna prędkość druku strony A4 w rozdzielczości maksymalnej	Co najmniej 32 str./min.
Czas wydruku pierwszej strony	Nie więcej niż 10 sek.
Pamięć	Co najmniej 80MB, z możliwością rozszerzenia do 320MB
Porty	Hi-Speed USB 2.0
Karta sieciowa	Wewnętrzna, 10/100Base-TX
Moduł druku dwustronnego	Automatyczny
Języki drukowania	PCL6, PCL5e, Postscript 3
Zarządzanie	Wbudowany serwer www
Format wydruku	A4
Podajniki papieru	1x minimum 100 arkuszy, 1x minimum 500 arkuszy
Odbiornik papieru	Co najmniej 250 arkuszy
Wydajność miesięczna	Co najmniej 100 000 stron
Sterowniki	na nośniku CD do następujących systemów operacyjnych: Windows 9x/2000/XP
Materiały eksploatacyjne	Bęben zintegrowany z tonerem dostarczany jako pojedynczy kartridż

*Wzrost*  


2. Drukarka laserowa, kolorowa, A4 o parametrach nie gorszych niż:  
Ilość zamawianych sztuk: 10.

Właściwość	Parametry wymagane
Technologia Druku	Laserowa, kolorowa, jednoprzebiegowa, druk z użyciem toneru proszkowego
Maksymalna rozdzielczość wydruku	Co najmniej 600x600 dpi
Częstotliwość procesora	Co najmniej 533 MHz
Maksymalna prędkość druku strony A4 w rozdzielczości maksymalnej	Wydruk czarny: co najmniej 21 str./min. Wydruk kolorowy: co najmniej 21 str./min.
Czas wydruku pierwszej strony	Nie więcej niż 13 sek.
Pamięć	Co najmniej 280 MB z możliwością rozszerzenia do 544 MB
Porty	USB 2.0
Karta sieciowa	Wewnętrzna, zintegrowana z wbudowanym serwerem druku, z interfejsem Fast Ethernet 10/100Base-TX
Języki drukowania	PCL6, PCL5c, Postscript 3
Moduł druku dwustronnego	Automatyczny dla formatu A4
Format wydruku	A4
Podajniki papieru	1x minimum 100 arkuszy, 1x minimum 250 arkuszy
Odbiornik papieru	Co najmniej 250 arkuszy
Wydajność miesięczna	Co najmniej 65 000 stron
Sterowniki	na nośniku CD do następujących systemów operacyjnych: Windows 98/2000/XP
Materiały eksploatacyjne	Dostarczone materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych. Minimalna wydajność pojemników z tonerem dla stron A4 z 5% pokryciem to: czarny: 6000 stron, kolory: 6000 stron

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

.....  
podpis ....., .....



UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia**, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., działająca na podstawie wpisu do ..... prowadzonego przez ....., pod numerem .....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

## §1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez **Wykonawcę drukarek laserowych**, zgodnie z opisem zawartym w **załączniku nr 1 do umowy** – opis przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.
3. **Zamawiający** wymaga posiadania przez wykonawcę deklaracji zgodności CE na cały oferowany sprzęt. Na żądanie osoby wskazanej w § 4 ust.1 umowy **Wykonawca** zobowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć **Zamawiającemu** dokument potwierdzający posiadanie deklaracji zgodności CE.
4. **Wykonawca** wraz z każdą z drukarek dostarczy kompletny zestaw materiałów eksploatacyjnych, umożliwiających korzystanie z urządzenia natychmiast po dostawie. Dostarczone materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych. Minimalna wydajność pojemników z tonerem dla stron A4 z 5% pokryciem to: czarny: 6000 stron, kolory: 6000 stron.

## §2

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w ciągu ..... dni licząc od dnia podpisania umowy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
2. **Zamawiający** dopuszcza dostawy częściowe. W takim przypadku każda dostawa częściowa zostanie potwierdzona protokołem odbioru częściowego.
3. O konkretnym terminie dostawy **Wykonawca** poinformuje jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 co najmniej na 1 dzień przed planowaną dostawą.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice, magazyn sprzętu komputerowego.
5. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą podpisania danego protokołu odbioru.
6. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu potwierdzą rodzaj, ilość oraz termin dostawy drukarek. **Zamawiającemu** przysługuje 7 dni licząc od dnia dostarczenia całości sprzętu, na podpisanie protokołu jakościowego sprzętu, tj. na sprawdzenie, czy dostarczone drukarki nie są wadliwe. Protokół jakościowy sprzętu stanowił będzie jednocześnie protokół końcowy (będzie zawierał potwierdzenie dostarczenia wszystkich drukarek objętych umową oraz ocenę należytego wykonania umowy).
7. Obowiązek sporządzenia wszelkich protokołów spoczywa na **Wykonawcy**.

## §3

**Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....złotych brutto), w tym:
  - wartość netto: ..... zł, wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

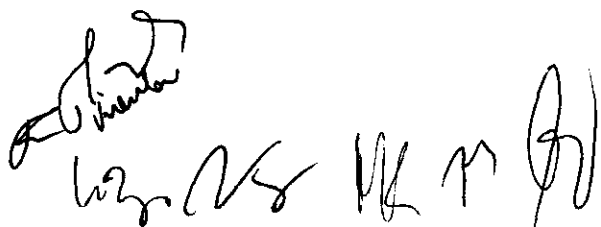
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** faktury VAT, na podstawie *protokołu końcowego* podpisanego przez przedstawiciela **Zamawiającego i Wykonawcy**, na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze VAT. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### §4

1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisania *protokołu jakościowego* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania uprawnień gwarancyjnych jest ..... lub ....., tel. ...., fax ....., adres e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisywania *protokołów odbioru, w tym częściowego* jest ..... lub ....., tel. ...., fax ....., adres e-mail: .....
3. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania zobowiązań gwarancyjnych jest ..... lub ....., tel. ...., fax ....., adres e-mail: .....
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### § 5

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący **Zamawiającemu** na zwrot zabezpieczenia.
3. Ponadto treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty zabezpieczenia **Zamawiającemu** od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu lub inny podmiot.
4. Część zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia **Wykonawca** obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu jakościowego* stwierdzającego należyte wykonanie umowy.



## § 6

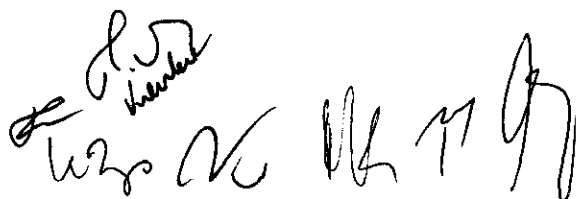
**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) w wysokości **10 %** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**; odstąpienie będzie możliwe w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia,
  - b) w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
  - c) w wysokości **200 zł** za każdy dzień zwłoki w wymianie sprzętu na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4 zd.1 umowy;
  - d) w wysokości **200 zł** za każdy dzień zwłoki w naprawie w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 5 zd. 1 umowy;
  - e) w wysokości **200 zł** za każdy dzień zwłoki w odebraniu sprzętu z siedziby **Zamawiającego** w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 5 zd. 2 umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

**Warunki gwarancji**

1. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczy sprzęt wysokiej jakości. **Wykonawca** udziela .....-miesięcznej gwarancji na dostarczone drukarki, opisane w załączniku nr 1 do umowy - opis przedmiotu umowy oraz .....- miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez **Zamawiającego** danego protokołu jakościowego sprzętu.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu sprzedaży (wymiana).
3. **Zamawiającemu** przysługuje żądanie dostarczenia drukarki wolnej od wad (wymiana), jeżeli:
  - a) w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jej naprawy, a drukarka jest nadal wadliwa,
  - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla **Wykonawcy** bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie lub gdy jest to wada nie dająca się usunąć.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 3, **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany drukarek na wolne od wad w terminie **do 14 dni** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą urządzeń i ich transportem ponosi **Wykonawca**.
5. Termin naprawy urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** wraz z jego dostarczeniem do siedziby **Zamawiającego** (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi **14 dni** licząc od dnia odebrania urządzenia z siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się do odbioru urządzeń z siedziby **Zamawiającego** w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania naprawy sprzętu. Wszystkie koszty związane z naprawą drukarek (w szczególności koszty robocizny i części) oraz ich transportem w celu dokonania naprawy ponosi **Wykonawca**.
6. Żądania i zawiadomienia, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu wskazanego w § 4 ust. 3 umowy.
7. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym danej drukarki nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** dokumenty gwarancyjne.
8. Postanowienia ust.2-7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.



§ 8

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

*[Handwritten signature]*  
NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*[Handwritten signature]*  
Wzr 2/8 12 11

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
*[Handwritten signature]*  
Jana Gładysz

*[Handwritten signature]*  
Dorota Suchy  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNYCH I FINANSOWYCH  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach