

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie, przygotowalnia, skład, druk i dostawa ulotek w nakładzie 400.000 egzemplarzy
oraz plakatów w nakładzie 10.000 egzemplarzy

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz dostaw
4. wzór umowy

Zatwierdzam
DYREKTOR
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marek Szewczyk

data: *29.03.2007*

Olaf
2/
2/
2/

Nr zamówienia: 16/pn/2007

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **16/pn/2007**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekcio w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcio w „SIWZ” mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekcio w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa ulotek oraz plakatów, o tematyce „Populacyjny program wczesnego wykrywania raka piersi, Populacyjny program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”. Zamówienie obejmuje również wykonanie przygotowalni, składu zgodnie z wymaganiami zawartymi w formularzu opisu przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): dla usług

78220000-5-usługa składu.,

78200000-9-usługa związana z drukowaniem,

78190000-5-usługa związana z drukowaniem plakatów,

78114100-0-usługi w zakresie drukowania broszur.

Gwarancja:

Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty próbek: **co najmniej 1 sztuki ulotki oraz 1 sztuki plakatu o dowolnej tematyce**. Zarówno ulotka jak i plakat muszą być wykonane z zastosowaniem pełnego koloru.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

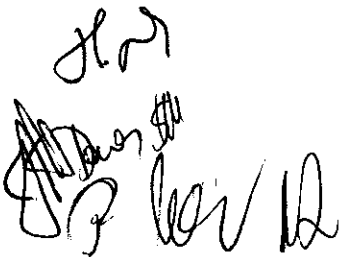
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Wzór ulotki i plakatu zostanie przesłany Wykonawcy w wersji elektronicznej. Wyboru, materiału z którego będą zrobione kieszenie, według własnego uznania dokona wykonawca.



2. Miejsce wykonania zamówienia:

Ulotki oraz plakaty w ilości podanej przez zamawiającego, zostaną dostarczone przez wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, która mieści się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4).
2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Pod pojęciem *wykonana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć wydrukowanie i dostawę ulotek o nakładzie nie mniejszym niż 100.000 sztuk, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto. Z kolei w odniesieniu do plakatów nakład winien być nie mniejszy niż 3.000 sztuk, a wartość nie mniejsza niż 30.000 zł brutto. Przez dostawę wykonaną należy rozumieć dostawę już zrealizowaną (termin realizacji umowy zakończył się).

Pod pojęciem *wykonywana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć wydrukowanie i dostawę ulotek będącą w trakcie realizacji (umowę aktualnie realizowaną), której pewna część o nakładzie nie mniejszym niż 100.00 sztuk oraz o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę. Pod wyżej wymienionym pojęciem należy również rozumieć wydrukowanie i dostawę plakatów będącą w trakcie realizacji (umowa aktualnie realizowana) której pewna część o nakładzie nie mniejszym niż 3.000 sztuk oraz o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę.

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te dostawy, których należyte wykonanie zostało potwierdzone stosownym dokumentem (referencje) – patrz pkt VI B.3.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia /a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie/, przynajmniej dwóch (2) dostaw wykonanych lub będących w trakcie wykonywania odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać co najmniej dwie dostawy dotyczące ulotek oraz dwie dostawy dotyczące plakatów.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

4. nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)* - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **wykaz dostaw /zgodnie z formularzem / wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ/.**
Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (dostawy) albo wykonania części zamówienia (dostawy) aktualnie realizowanego.
3. **dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa w pkt 2, zostały wykonane w sposób należyty.** Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane /lub jest wykonywane nadal/.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **PEŁNOMOCNICTWO**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek potwierdzany ww. dokumentem oraz złożyć oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp. Ta sama zasada dotyczy warunku określonego w pkt V ppkt 4 – każdy z wykonawców osobno obowiązany jest spełnić ten warunek poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)*, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym.

- numer faksu 032 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 pzp.

W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Mariusz Partyka - telefon (032) 735 16 37

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę Zamawiający prosi o zachowanie tej samej treści, co we wzorach formularzy dostarczonych w ramach SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa /lub jego kopię poświadczoną przez notariusza/ należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40 -844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 16/pn/2007

DRUK I DOSTAWA ULOTEK I PLAKATÓW

NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.04.2007 r. godz. 9.30.

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 10 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia;
 - sposób obliczenia ceny oferty podaje pkt XII SIWZ;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA zgodnie z wypełnioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową /pkt 1A. formularza oferty/.
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym.
- c. **formularz wykaz dostaw**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym z uwzględnieniem wymogów wynikających z pkt V ppkt 2 oraz pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter), w terminie do dnia 06.04.2007 r., do godziny 9.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.04.2007 r. o godzinie 9.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 424 (IV piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych) podana w pkt 1 formularza oferty stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Cena ta zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym 22% podatek VAT.

Sposób obliczenia ceny oferty oraz składające się na nią elementy wskazuje formularz oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez zamawiającego w pkt 1 formularza oferty:

2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien zaokrąglić kwoty do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

$$\text{Cena - 100\%} \qquad \text{najniższa zaoferowana cena}$$
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w pzp, spełnia wymagania Zamawiającego

określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretny termin zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia

1. Zgodnie z art. 4a ust. 1 pzp do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących między innymi odwołań i skarg.
2. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
3. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
4. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
5. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).
6. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

OFERTA**Nazwa i adres Wykonawcy :**

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
 Narodowego Funduszu Zdrowia
 ul. Kossutha 13
 40-844 Katowice

adres e:mail: (jeżeli jest)

nr telefonu: nr faksu:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, mającym za przedmiot: **Druk i Dostawa ulotek (nakład 400 000 egzemplarzy) oraz plakatów (nakład 10 000 egzemplarzy)** oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ niniejszego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

<p>..... zł brutto</p> <p>zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z kalkulacją z pkt 1</p>

1. Kalkulacja ceny

- a) cena netto dla 1 egzemplarza ulotki to zł
 b) cena netto dla 1 egzemplarza plakatu to zł

Wartości netto

- c) Wartość netto ulotek zł (cena netto z pkt a x 400.000 egzemplarzy)
 d) Wartość netto plakatów zł (cena netto z pkt b x 10.000 egzemplarzy)

Wartość brutto

- e) Cena oferty netto = zł(cena netto z pkt c + cena netto z pkt d)
 f) Cena oferty brutto, którą należy wpisać w ramce = cena oferty netto z pkt e + podatek Vat (22%).

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje konieczne do złożenia niniejszej oferty. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w zakresie czynności dotyczących *:

.....

następującemu podwykonawcy:

.....

** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców podając zakres powierzonych czynności, nazwę /firmę/ podwykonawcy*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty, a także próbki.


- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz wykaz dostaw
- 3 dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie
- 4 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 5 wykonane próbki ulotek i plakatów o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ
- 6 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę /jeżeli zachodzi taka sytuacja/
- 7 inne, których dołączenie uznaliśmy za konieczne

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....,

podpis



 A handwritten signature and a circular stamp are visible in the bottom left corner of the page.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie przygotowalni, składu, druku i dostawa ulotek w nakładzie 400.000 egzemplarzy oraz plakatów w nakładzie 10.000 egzemplarzy

Wykonanie przygotowalni, składu i druk oraz dostawa ulotek :

Nakład: 400 000 egzemplarzy
Format: A-4
Druk: (4+4), kolorystyka, zgodnie z przekazanym wzorem
Papier: Kreda, 115g/m²
Introligatornia: cięcie do formatu, 2 bigi, składanie na 3 części
Pakowanie: po 200 egz.

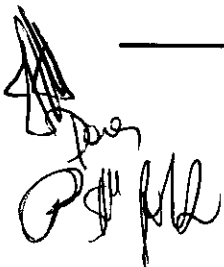
Wykonanie przygotowalni, składu i druku oraz dostawa plakatów:

Nakład: 10 000 egzemplarzy
Format: A1 lub B2
Druk: (4+0) kolorystyka, zgodnie z przekazanym wzorem
Papier: Kreda, 200g/m²
Introligatornia: cięcie do formatu
Inne: dwie kieszenie na ulotki formatu 1/3 A4 zgodnie z projektem
Pakowanie: 50 egz.

Informacje dodatkowe.

Do wyceny druku należy doliczyć skład, przygotowalnię (koszt naświetlania kliszy).

Podpis wykonawcy




Wykaz Dostaw Formularz

W poniżej załączonej tabeli, proszę umieścić wykaz dostaw prawidłowo zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowanie o udzielenie zamówienia (a jeśli okres prowadzenia jest krótszy-w tym okresie), które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia zgodnie z pkt V SIWZ.

Przedmiot Dostawy	Wartość brutto w zł	Data Dostawy (Dzień, Miesiąc, Rok)	Nazwa Odbiorcy (Miejsce, Adres)

Podpis Wykonawcy

Handwritten signature and stamp. The signature is written in black ink and appears to be 'Star'. Below it is a circular stamp with illegible text inside.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy. Miejsce realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk i dostawa ulotek w nakładzie 400 000 egzemplarzy oraz plakatów o nakładzie 10 000 egzemplarzy, zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w oznaczonej ilości, przy zachowaniu wysokiej jakości i standardów wykonania oraz dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do siedziby ŚOW NFZ mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

Wszelkie autorskie prawa majątkowe związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności związane z następującymi polami eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit.b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- należą do Zamawiającego.

3. Dostarczenie określonej w załączniku nr 1 do umowy ilości ulotek i plakatów do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 umowy będzie każdorazowo potwierdzane protokołami odbioru. Zrealizowanie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym.
4. Ze strony wykonawcy osobą uprawnioną do podpisywania protokołów jest..... W przypadku nieobecności w/w osoby uprawnioną do podpisywania protokołów jest.....
5. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego danego protokołu odbioru.
6. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem faksu na numer: lub poczty elektronicznej na adres e-mail: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pomocą faksu na numer: lub poczty elektronicznej na adres e-mail:

§2

Termin realizacji

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. We wskazanym terminie nastąpi pełna realizacja umowy, łącznie z podpisaniem wszystkich protokołów odbioru. Wykonawca jest zobligowany przedłożyć w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy projekt do akceptacji. Negatywna ocena zamawiającego, rodzi skutek w postaci zwrotu projektu, celem naniesienia poprawek .
3. Zamawiający prześle projekt w wersji elektronicznej. Wybór materiału z którego będą wykonane kieszenie pozostawia się wykonawcy
4. Wykonawca obowiązany jest uzyskać pisemną akceptację projektu. Powyższe jest warunkiem przystąpienia do druku.

§3

Wartość umowy

1. Zamawiający z tytułu realizacji niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: zł netto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Stawka podatku VAT: 22 %.
2. Wynagrodzenie całkowite umowy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty wykonania projektu, składu i przygotowalni (naświetlania klisz), druku, koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscach przeznaczenia.

§4

Terminy płatności

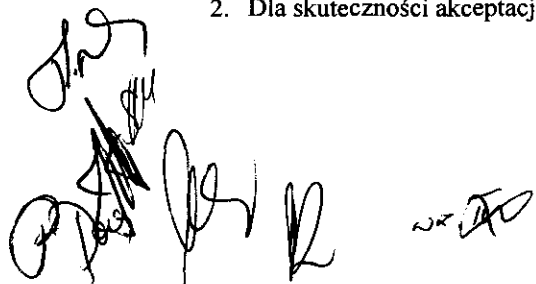
1. Płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Kossutha 13 oraz podpisanego protokołu końcowego, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać materiałów do druku otrzymanych od Zamawiającego do celów innych niż wynikające z postanowień niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca nie ma prawa kopiować, przetwarzać w jakikolwiek sposób, ani udostępniać podmiotom trzecim ww. materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zamieszczać w drukowanych materiałach będących przedmiotem umowy żadnych treści reklamowych, w tym reklamujących Wykonawcę lub innych nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§6

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do konsultacji w sprawach druku i dostawy, zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji całości umowy oraz uprawnioną do akceptacji projektu rocznika, dokonywania korekt oraz podpisania protokołu końcowego jest, tel. lub, tel.
2. Dla skuteczności akceptacji wystarczy działanie jednej z osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.



§7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy określonego w § 3 ust. 1., jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień,
Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym pod lit. a winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone Wykonawcy.
 - b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i dodatkowo naliczyć karę w wysokości określonej w ust. 1 lit. a;
 - c) w wysokości odpowiadającej 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy wolnego od wad za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 zd. 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§8

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**
RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowski

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

mgr. Jerzy Gładysz