

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Asysta techniczna dla IBM SPSS Modeler

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz zamówień
4. wzór umowy
5. załącznik nr 2 do wzoru umowy - oświadczenie
6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
7. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

Dorota Suda

04.03.2012

Nr zamówienia: 8/pn/2012

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl .

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **8/pn/2012**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekroć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekroć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie asysty technicznej dla posiadanego przez Śląski OW NFZ oprogramowania zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.35.63.00-1 usługi wsparcia technicznego; 72.26.60.00-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania.

1. Warunki płatności: warunki płatności zostały określone we wzorze umowy
- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- e) Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

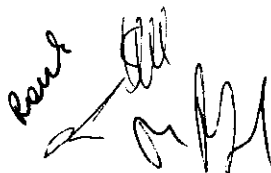
1. Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie asysty technicznej: w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 02.04.2012

Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe, zaktualizowane wersje oprogramowania w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Licencje na oprogramowanie winny zostać udzielone na czas nieokreślony.

2. Miejsce realizacji zamówienia ul. Kossutha 13, Katowice.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu na mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu asysty technicznej o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające funkcjonalność typu Fraud Detection, z podaniem wartości zamówienia (brutto w złotych), jego przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Dopuszcza się również zamówienie wykonywane, którego część o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto została już zrealizowana (zakończona).

Podając *wartość brutto w złotych* Wykonawca wpisuje kwotę za całość wykonanego zamówienia; w przypadku wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) asysty technicznej – Wykonawca wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część asysty technicznej.

Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2010) wykonania (zakończenia) zamówienia; w przypadku wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) asysty technicznej – Wykonawca wskazuje datę wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części asysty technicznej.

Należyte wykonanie wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa), skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) jest możliwe jedynie na zasadzie

podwykonawstwa. Wykonawca może zatem polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy ten podmiot będzie podwykonawcą.

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 4), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

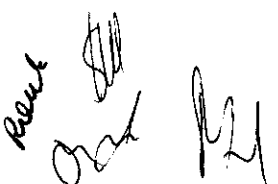
A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) **Wykaz zamówień** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
b) **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały należycie wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów



Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2 (lub odpowiednio pkt 4) SIWZ winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.

UWAGA!

• **Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp** do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

• **Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp** do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Barbara Rabczak – Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

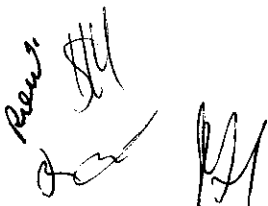
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.



VIII. Wymagania dotyczące wadium

NIE DOTYCZY

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

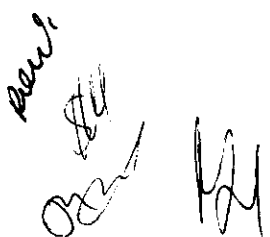
X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy, prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie według potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego: Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 8/pn/2012
Asysta techniczna dla IBM SPSS Modeler
NIE OTWIERAĆ PRZED: 12.03.2012 r. godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.



W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- | | | |
|----|---|--|
| 1) | formularz oferty | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, obliczoną zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1A; |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 3) | formularz wykaz zamówień | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 4) | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 5) | wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp | - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia. |

Realizacja

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 12.03.2012 r. do godziny 13.00
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.03.2012r. o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206A (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 23% podatek VAT.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
NIE DOTYCZY

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

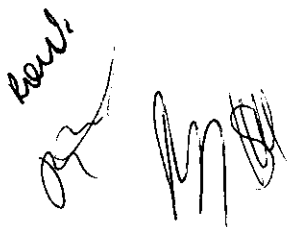
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Beata


6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdział 3 pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

konst


OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....

.....

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu nr faksu

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym – zamówienie nr 8/pn/2012,


- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia w, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

<p>..... zł brutto,</p> <p>zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1 A.</p>

1A.

A	B	D	E	F
Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto w zł	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny D)	Wartość brutto (D + E) w zł
1	12 miesięczna asysta techniczna dla posiadanego oprogramowania			

- Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę asysty technicznej w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 02.04.2012 r. Nowe wersje oprogramowania, aktualizacje danego oprogramowania w ramach asysty technicznej zobowiązujemy się dostarczać i zainstalować w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieokreślony.
- Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Barut


6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w SIWZ.
9. **Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów, w zakresie wiedzy i doświadczenia.**
 - * *niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*
10. **Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcy następującą część zamówienia **:**

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy**

11. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
 - 1) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - 2) formularz wykaz zamówień
 - 3) dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
 - 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - 7) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
 - 8) inne (jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

Rewel


**Zakres oraz opis wymagań funkcjonalnych dotyczących rozszerzonej asysty technicznej dla posiadanych przez Zamawiającego oprogramowań
IBM SPSS Modeler PL Server, IBM SPSS ModelerPL**

1. Platforma sprzętowa i architektura

Dostarczone w ramach zamówienia nowe i zaktualizowane (udoskonalone) wersje oprogramowania muszą pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows (XP/Vista/Windows7) oraz działać w architekturze klient-serwer, przy czym wymaga się, aby oprogramowanie umożliwiała łączenie się i pełną współpracę, z posiadany serwerem IBM SPSS Modeler 14 pracującym pod kontrolą systemu operacyjnego HP-UX.

Przez udoskonalone wersje oprogramowania rozumie się m.in. takie oprogramowania w których poprawiono błędy, dodano nowe funkcje.

2. Oferowana usługa asysty technicznej dotyczy następującego oprogramowania:

2.1. IBM SPSS Modeler PL dla 1 licencji serwera i 5 instalacji sieciowych w zakresie:

- a) IBM SPSS Modeler Server (do 2CPU)
- b) IBM SPSS Modeler Base
- c) IBM SPSS Modeler Classification
- d) IBM SPSS Modeler Segmentation
- e) IBM SPSS Modeler Association

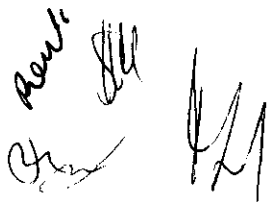
2.2. IBM SPSS Modeler PL dla 3 instalacji lokalnych w zakresie:

- a) IBM SPSS Modeler Base
- b) IBM SPSS Modeler Classification
- c) IBM SPSS Modeler Segmentation
- d) IBM SPSS Modeler Association

3. Asysta techniczna powinna być świadczona przez okres 12 miesięcy. Asysta techniczna obejmuje:

3.1. Dostarczenie wszystkich nowych i udoskonalonych wersji oprogramowania wprowadzonych do sprzedaży przez producenta oprogramowania (IBM SPSS) w okresie realizacji niniejszego zamówienia (świadczenia usługi).

Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe, zaktualizowane wersje oprogramowania w terminie do trzydziestu (30) dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.



- 3.2. Wsparcie (telefoniczne oraz za pośrednictwem e-mail) w zakresie rozwiązywania ewentualnych problemów z oprogramowaniem w zakresie:
- interpretacji komunikatów o błędach
 - identyfikacji przyczyn nieprawidłowego działania
 - poszukiwania metod rozwiązania zidentyfikowanych problemów
 - identyfikacji podstawowych procedur i funkcji w interfejsie
 - podstawowych wyjaśnień dotyczących definicji i założeń metod obliczeniowych oraz prezentacji wyników
 - identyfikacji procedur, które można użyć do określonego typu analizy
 - niejasnych przykładów zamieszczonych w dokumentacji
 - niewystarczająco udokumentowanych funkcji i procedur
 - pomoc w uruchamianiu procedur
 - pomoc w instalacji i konfiguracji
- 3.3. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 3.2, powinno być zapewnione w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 przez cały czas trwania umowy. Wsparcie prowadzone w języku polskim.
- 3.4. W okresie realizacji umowy wykonawca zapewni konsultacje w liczbie 40 dni. Jeden dzień konsultacji, to jeden ośmiogodzinny dzień pracy jednego konsultanta. Na okoliczność przeprowadzonej konsultacji strony podpiszą protokół.

Dokładny termin, zakres prac oraz liczba dni konsultacji, zostanie uzgodniona przez strony drogą elektroniczną.

Czterdziestodniowe konsultacje będą polegały m.in. na:


- prowadzeniu konsultacji merytorycznych w formie warsztatów, konferencji i spotkań w zakresie wykorzystania funkcjonalności oprogramowania IBM SPSS
- prowadzeniu konsultacji merytorycznych w formie warsztatów, konferencji i spotkań w zakresie metod i technik data mining i statystycznej analizy danych
- wykonywaniu prac konserwacyjnych takich jak: migracje, reinstalacje, konfiguracje, spotkania z innymi dostawcami.
- wsparcie techniczne w zakresie automatyzacji procesów analitycznych (np. przygotowanie skryptów dla oprogramowania IBM SPSS, pomoc w integracji z bazami danych, przygotowanie widoków analitycznych danych – tzw. data mart)
- miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego bądź siedziba Wykonawcy. Spotkania u Zamawiającego będą wyznaczane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. urzędowania tj. 8.00-16.00.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....,

Data:

Podpis:,

Recht


WYKAZ ZAMÓWIENÍ

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu asysty technicznej o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto obejmującej oprogramowanie statystyczno-analityczne posiadające funkcjonalność typu Fraud Detection, z podaniem wartości zamówienia (brutto w złotych), jego przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Dopuszcza się również zamówienie wykonywane, którego część o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto została już zrealizowana (zakończona).

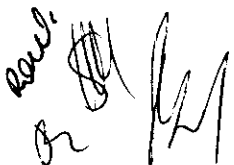
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w złotych	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis/y



 Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Umowa nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – Z-ca ds. Ekonomiczno-Finansowych Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w Krakowie, adres:, wpisaną do, prowadzonego przez, pod numerem:

w imieniu której działa:

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

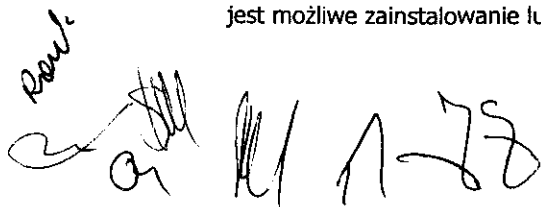
§1**Przedmiot umowy. Termin realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi asysty technicznej dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje konkretne oprogramowania, dla których asysta techniczna winna być świadczona.
2. Zamawiający z tytułu niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie całkowite brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapewnia w ramach asysty technicznej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - a) wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów z oprogramowaniem zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, dostępne pod telefonem: oraz adresem e-mail:
 - b) dostarczanie wszystkich nowych i udoskonalonych wersji oprogramowania wprowadzonych do sprzedaży przez producenta oprogramowania w okresie świadczenia usługi.
 - c) wykonawca zobowiązuje się dostarczać i zainstalować nowe, udoskonalone wersje oprogramowania w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia ich dystrybucji przez producenta oprogramowania lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Każdorazowe dostarczenie zostanie potwierdzone *protokołem odbioru*.
 - d) 40 dniowe konsultacje (w formie warsztatów, konferencji i spotkań) w siedzibie Zamawiającego bądź siedzibie Wykonawcy. Dokładny termin, zakres prac oraz liczba zamawianych dni konsultacji zostanie uzgodniona przez Strony drogą elektroniczną. Na okoliczność przeprowadzonej konsultacji Strony podpiszą protokół.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe i udoskonalone wersje oprogramowania na nośniku CD lub DVD.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie ewentualne dokumenty licencyjne związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w ust. 8 zd. 1. Warunki wynikające z dokumentów licencyjnych nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy, a także ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony wiążą postanowienia przedmiotowej umowy. Licencje na oprogramowanie zostają udzielone na czas nieokreślony.

4. Asysta techniczna będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 02.04.2012r. Rozpoczęcie świadczenia usługi zostanie potwierdzone *protokołem uruchomienia*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie świadczenia usługi lub do bezpłatnego dostarczenia oprogramowania wolnego od wad (wymiana).
6. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia oprogramowania wolnego od wad (wymiana), jeżeli nie jest możliwe zainstalowanie lub uruchomienie dostarczonego oprogramowania.

Rozwł


7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany oprogramowania na wolne od wad w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą i transportem ponosi Wykonawca. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem na numer Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
8. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do podpisywania protokołów przewidzianych w niniejszej umowie jest:, tel....., adres e-mail: lub, tel....., adres e-mail: Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do podpisywania protokołów przewidzianych w niniejszej umowie jest:, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Każda z wymienionych w niniejszym ustępie osób może wykonywać wskazane czynności samodzielnie.
9. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.
10. Asysta techniczna będzie świadczona dla oprogramowania zainstalowanego w lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

§2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: (słownie:złotych brutto), wartość netto: , podatek VAT:
2. Wynagrodzenie całkowite brutto umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, które pojawią się w trakcie wykonywania umowy, obciążają Wykonawcę. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych nowych wersji lub aktualizacji oprogramowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru. Dostawa oprogramowania nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

§3

Terminy płatności

1. Płatność z tytułu niniejszej umowy zostaje podzielona na dwa etapy.
 - a) pierwsza płatność w wysokości nie większej niż połowa wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, nastąpi po rozpoczęciu świadczenia usługi, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony *protokołu uruchomienia*.
 - b) druga płatność w pozostałej wysokości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, nastąpi po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Zapłata nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony *protokołu potwierdzającego prawidłową realizację umowy w okresie pierwszych 6 miesięcy świadczenia usługi*.
2. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
3. Suma wartości faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

Rowi
or
KMI A JB

5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę;
 - b) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu usługi w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 zd. 1 umowy; w przypadku, gdy zwłoka przekroczy 5 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej pod lit. a);
 - c) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i zainstalowaniu nowej wersji lub aktualizacji danego oprogramowania w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3 lit. c zd. 1 umowy;
 - d) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie oprogramowania na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 7 umowy;
 - e) w wysokości 500 zł za każdy dzień występowania przeszkody w możliwości pełnego realizowania przez Zamawiającego uprawnień związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarczy na pokrycie powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego.

§5

1. Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące usługę objętą umową oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia:, tel., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§6

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

NACZELNIK
 Wydziału Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Jankowski

Załącznik nr 2

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data



.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

rowe



**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

Handwritten signatures and initials:
Kant
[Signature]
[Signature]
[Signature]

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,

- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

*** wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

podpis

