

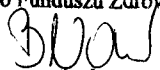
## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zakup papieru firmowego i kopert z nadrukiem.

załącznikami do niniejszej SIWZ są:


1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. wzór- papier firmowy oraz koperta z nadrukiem
4. formularz wykaz dostaw
5. wzór umowy

p.o. DYREKTORA  
~~Zastępcy Dyrektora~~ Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

  
.....~~Dorota Wójcik-Warchał~~.....

data: 03. 01. 2008  
.....

ZASTĘPCA DYREKTORA  
OS. EKONOMICZNO-FINANSOWY  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

  
Dorota Suchy

**Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl), strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.).

**Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **86/pn/2008**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

**Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru firmowego i kopert z nadrukiem. Wszelkie dane, które Wykonawca jest zobligowany zamieścić na dostarczonym papierze oraz kopertach zostaną przekazane w dniu podpisania umowy na nośniku elektronicznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu – opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

koperty: 21232000-8

**Gwarancja:**

Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 36 ust. 2 pzp.
- Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**1. Termin wykonania zamówienia:**

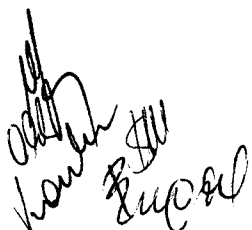
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w następujących terminach i ilościach

03.03.2008r

18.08.2008r.

Każda z dostaw będzie zrealizowana w ilościach podanych poniżej.

papier firmowy w ilości 350 000,00 szt  
koperta B5 szara 25 000,00 szt  
koperta B5 biała 25 000,00szt



Nr zamówienia: 86/pn/2007

koperta B5 z okienkiem 2 500,00szt  
koperta C6/C5 z okienkiem do pakowania mechanicznego 65 000,00szt  
koperta biała C6 62 500,00szt  
koperta biała C4 25 000,00szt  
koperta szara C4 22 500,00szt

## 2. Miejsce wykonania zamówienia:

Miejscem dostawy jest magazyn Zamawiającego, który mieści się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

### **Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4).

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia /a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/, przynajmniej dwóch (2) dostaw wykonanych lub wykonywanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

Pod pojęciem *wykonana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć dostawę papieru firmowego w ilości nie mniejszym niż 300 000 sztuk, o wartości nie mniejszej niż 9 000,00 zł brutto. Z kolei w odniesieniu do kopert ilość winna być nie mniejszy niż 10 000 sztuk, a wartość nie mniejsza niż 1500,00 zł brutto. Przez dostawę wykonaną należy rozumieć dostawę już zrealizowaną (termin realizacji umowy zakończył się).

Pod pojęciem *wykonywana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć dostawę papieru firmowego będącego w trakcie realizacji (umowę aktualnie realizowaną), której pewna część w ilości nie mniejszym niż 300 000 sztuk oraz o wartości nie mniejszej niż 9 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę. Pod wyżej wymienionym pojęciem należy również rozumieć dostawę kopert z nadrukiem będącą w trakcie realizacji (umowa aktualnie realizowana) której pewna część w ilości nie mniejszym niż 10 000 sztuk oraz o wartości nie mniejszej niż 1500,00 zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę.

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te dostawy, których należyte wykonanie zostało potwierdzone dokumentem.

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

4. nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **wykaz dostaw /formularz / wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ/.**  
Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (dostawy) albo wykonania części zamówienia (dostawy) aktualnie realizowanego.
3. **dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa w pkt 2, zostały wykonane należycie. Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane /lub jest wykonywane nadal/.**
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **PEŁNOMOCNICTWO**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek potwierdzany ww. dokumentem oraz złożyć oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp. Ta sama zasada dotyczy warunku określonego w pkt V ppkt 4 – każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić ten warunek poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp. W przypadku pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.**

Nr zamówienia: 86/pn/2007

- Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym.

- numer faksu 032 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 pzp.

W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Kaszuba - Starszy Referent w Sekcji Zamówień Publicznych - telefon (032) 735 16 36.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę Zamawiający prosi o zachowanie tej samej treści, co we wzorach formularzy dostarczonych w ramach SIWZ.
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa /lub jego kopię poświadczoną przez notariusza/ należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:



**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 86/pn/2007**  
**ZAKUPU PAPIERU FIRMOWEGO I KOPERT Z NADRUKIEM**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.01. 2008 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ – „ramka”).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia;
  - sposób obliczenia ceny oferty podaje pkt XII SIWZ;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA zgodnie z wypełnioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym.
- c. **formularz wykaz dostaw**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym z uwzględnieniem wymogów wynikających z pkt V ppkt 2 oraz pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter), w terminie do dnia 21.01.2008 r., do godziny 11.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.01.2008 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 424 (IV piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty (brutto w złotych) podana w pkt 1 formularza oferty stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Cena ta zawiera wszelkie koszty ( w tym również koszt nadruku zamieszczonego na papierze i kopertach) oraz opłaty związane z przedmiotem zamówienia, podatek VAT w wysokości 22%.
2. Wszystkie ceny ( wartości) netto i brutto, oraz kwoty podatku VAT zawarte w ofercie winny zostać przez wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

#### **WEWNĄTRZSPÓLNOTOWE NABYCIE TOWARÓW**

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany złożyć na formularzu oferty oświadczenie, iż dostawa stanowi wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów i na wykonawcy nie ciąży obowiązek naliczenia podatku Vat.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Nr zamówienia: 86/pn/2007

Cena - 100%

najniższa zaoferowana cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w pzp, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretny termin zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie /cena brutto oferty/.

1. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień podpisania umowy:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna /pkt 2 lit. b) – e)/, wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać zwrot zabezpieczenia w częściach (odpowiednio 70% i 30%) - może to być według wyboru Wykonawcy jeden lub dwa dokumenty. **W przypadku wykonawców wspólnie**





**ubiegających się o udzielenie zamówienia** z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.

Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.

Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostanie zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych oraz wzorem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie umowy w wysokości do 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać również terminy przysługujące Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia stosownie do powyższych zasad

**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia**

1. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść Wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
4. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).
5. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

**OFERTA****dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

Nr REGON: .....

adres e:mail: ..... (jeżeli jest); strona www: ..... (jeżeli jest)

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia mającego za przedmiot: **zakup papieru firmowego i kopert z nadrukiem** oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę brutto:**

..... zł

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie oraz ilościach wskazanych w pkt IV ppkt 1 SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej na dostarczony papier firmowy oraz koperty z nadrukiem będące przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego. Zobowiązujemy się wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Handwritten signatures and initials:*  
Kowalski  
S. S. S.  
B. S. S.

10. Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

11. Oświadczamy, że powierzmy (nie powierzmy) wykonanie zamówienia podwykonawcom\*  
\*Niepotrzebne skreślić

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz - opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3 formularz – wykaz dostawa
- 4 dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w formularzu – „wykaz dostaw” zostały wykonane należycie.
- 5 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę/ów (jeżeli zachodzi taka sytuacja)
- 6 inne/jeżeli dotyczy/ .....

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**


Data .....

podpis/y .....

p.o. DYREKTORA  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

2

  
**Bożena Wójcik-Warchał**

  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Aleksandra Oparska  
Kt-1593  
8.1.08

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I KALKULACJA CENOWA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru firmowego oraz kopert z nadrukiem.

Papier firmowy:

- format: A4
- papier: offsetowy biały 80g
- krój: Minion Pro
- druk w kolorze firmowym. Kolor firmowy to Pantone ® S 184-1 Process Colour System

Koperty z nadrukiem

- format: poszczególne zamawiane formaty zostały wyszczególnione poniżej w tabeli
- papier: biały min. 100g
- krój: Minion Pro
- druk w kolorze firmowym. Kolor firmowy to Pantone ® S 184-1 Process Colour System
- koperty wymienione w Lp nr 2, 3, 4, 6, 7, 8 mają być samoprzylepne.

Lp	Nazwa	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość (szt.)	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	Papier firmowy A4		700 000,00			
2	Koperta B5 szara		50 000,00			
3	Koperta B5 biała		50 000,00			
4	Koperta B5 biała z okienkiem		5 000,00			
5	Koperta C6/C5 biała z okienkiem do pakowania mechanicznego		130 000,00			
6	Koperta biała C6		125 000,00			
7	Koperta biała C4		50 000,00			
8	Koperta szara C4		45 000,00			

Wartość brutto zamówienia w zł.....

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy**

....., .....

**Data.....**

**Podpis/y .....**

**RADCA PRAWNY**

mgr Aleksandra Ubarska

KR-1593

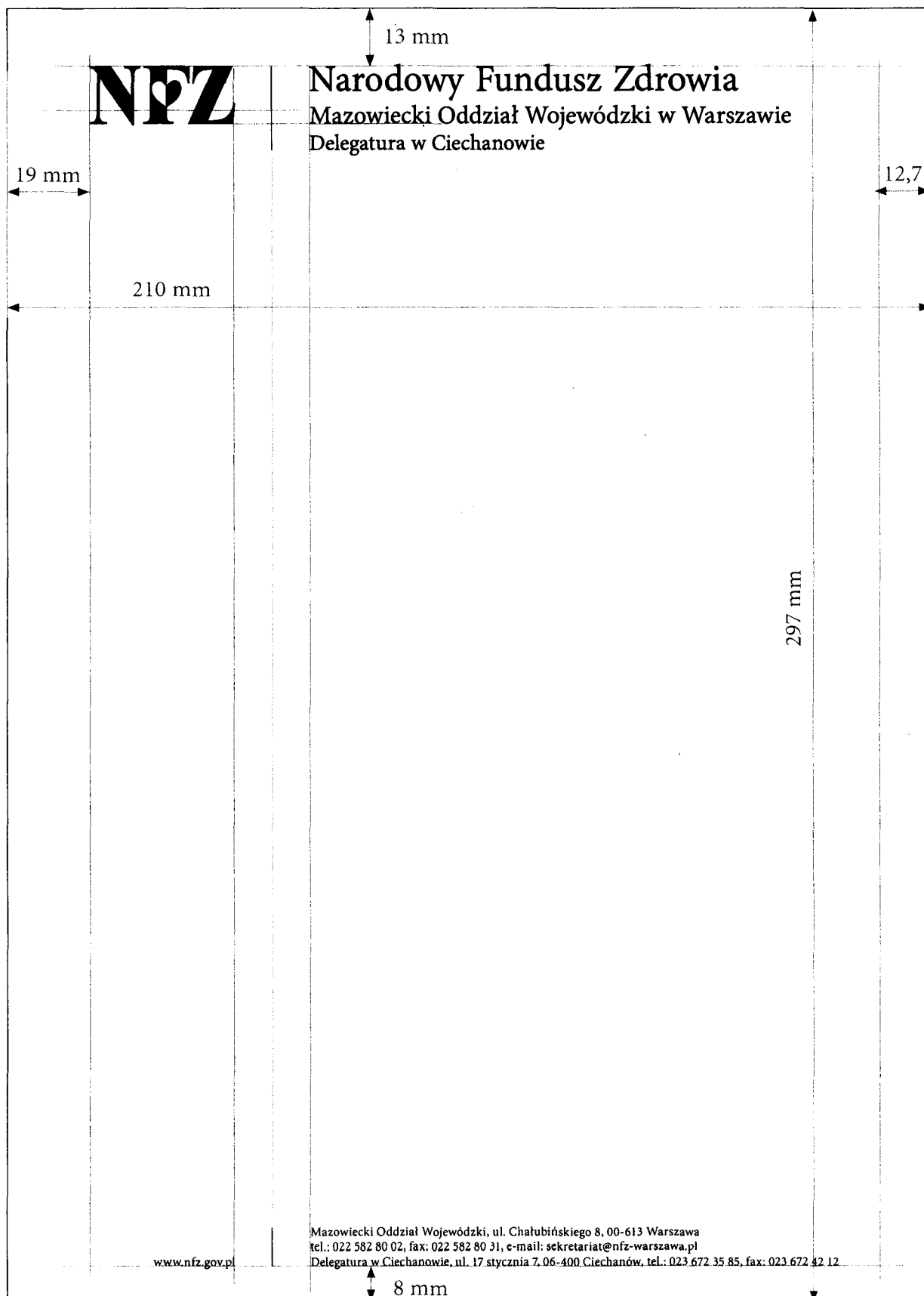
B.I.C.S.

BNAW

*Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.*

format: **A4 210×298 mm**  
krój: **Minion Pro**

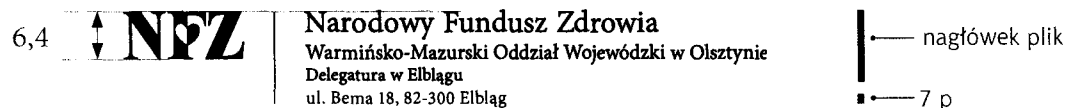
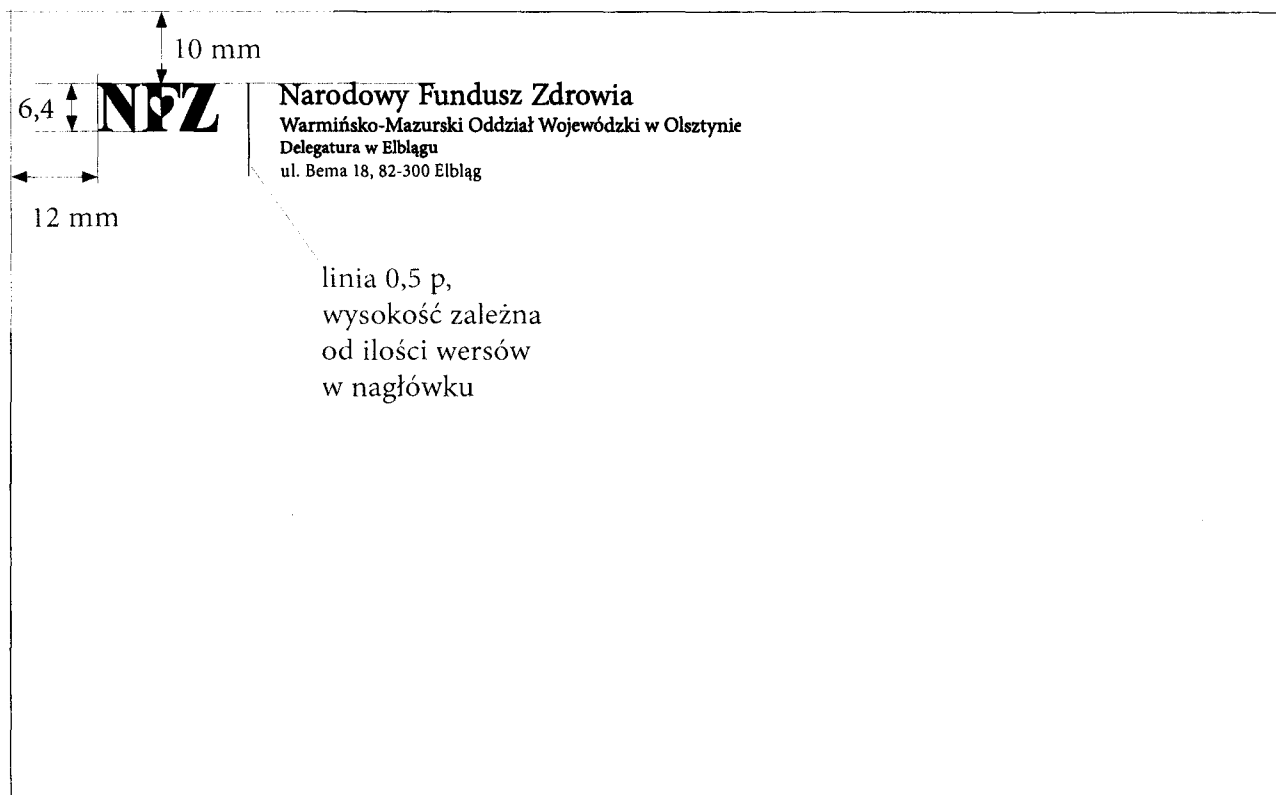
papier: offsetowy biały **80g**  
druk w kolorze firmowym



*Handwritten signatures and initials:*  
Kowalski  
P  
Z

format: **DL 110 × 220 mm**  
krój: **Minion Pro**

papier: biały min. **100g**  
druk w kolorze firmowym



*Handwritten signature*

**Wykaz dostawa**

W poniżej załączonej tabeli, proszę umieścić wykaz dostaw prawidłowo zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowanie o udzielenie zamówienia (a jeśli okres prowadzenia jest krótszy-w tym okresie), które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia zgodnie z pkt V SIWZ.

Przedmiot Dostawy	Wartość brutto w zł	Data Dostawy ( Dzień, Miesiąc, Rok)	Nazwa Odbiorcy (Miejsce, Adres)

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy**

....., .....

**Data .....**

**Podpis/y.....**

*Handwritten signatures and initials.*

mgr Aleksandra Odarska  
KI 1593  
RADCA PRAWNY  
8.1.08

p.o. DYREKTORA  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
*Bożena Wójcik-Warchał*  
Bożena Wójcik-Warchał

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
**Narodowym Funduszem Zdrowia**, w imieniu którego działa:  
 ..... – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu  
 Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej  
**„Zamawiającym”**  
**a**  
 ..... z siedzibą w ....., wpisanym do KRS, prowadzonego  
 przez ..... w ....., Wydział ....., pod numerem  
 .....,  
 reprezentowanym przez:  
 ..... – ....., zwanym dalej **„Wykonawcą”**,  
 o treści następującej :

## §1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru firmowego oraz kopert z nadrukiem w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że jest w posiadaniu wszelkich wzorów koniecznych do wykonania niniejszej umowy.
3. Osobą zobowiązaną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, do potwierdzania podpisanych przez osoby wskazane w ust. 4 protokołów odbioru częściowego, oraz do podpisania protokołu odbioru końcowego jest .....
4. Do podpisywania protokołów odbioru częściowego upoważnieni są pracownicy magazynu Śląskiego OW NFZ, Pan ..... lub.....
5. Ze strony Wykonawcy osobą zobowiązaną i upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy jest .....tel.....e-mil.....
6. Zmiana osób oraz danych kontaktowych wskazanych w ustępie 3,4,5 niniejszego paragrafu nie będzie powodowała konieczności zmiany umowy. Informacja o ewentualnej zmianie osób będzie przekazywana odrębnym pismem.

## §2

**Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w następujących terminach:
  - 03.03.2008r
  - 18.08.2008r

*Konrad  
 Pł  
 Zuzanna M*



## 2. Każda dostawa będzie obejmowała następujące ilości:

papier firmowy 350 000,00 szt  
koperta B5 szara 25 000,00 szt  
koperta B5 biała 25 000,00szt  
koperta B5 z okienkiem 2 500,00szt  
koperta C6/C5 z okienkiem do pakowania mechanicznego 65 000,00szt  
koperta C6 62 500,00szt  
koperta biała C4 25 000,00szt  
koperta szara C4 22 500,00szt

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do magazynu Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ , który mieści się w Katowicach przy ul. Kossutha 13, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 00 do 16 00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy, aż do momentu jego dostarczenia do miejsca przeznaczenia.
3. Każda dostawa będzie potwierdzana protokołem odbioru częściowego. Należyte zrealizowanie całego zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.

## §3

**Wartość umowy i termin zapłaty**

1. Z tytułu realizacji całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym :  
wartość netto: ..... zł, podatek VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Kwota, o której mowa powyżej stanowi ostateczną wartość umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia objętego umową, w tym koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zapłata za zrealizowaną dostawę częściową dokonana zostanie w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania przez Strony danego protokołu odbioru częściowego i dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Suma faktur VAT wystawionych z tytułu dostaw częściowych nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

**§ 6****Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy /np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień/.

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
  - b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - w przypadku opóźnienia w dostawie w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w wysokości 0,5 zł za każdy dzień zwłoki - w przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz zabezpieczenie nośnika cyfrowego zawierającego wzory nadruków, w celu uniemożliwienia wykorzystania go poza zawartą umową.
2. Wykonawca zobowiąże się, iż dostarczony papier będzie mógł być wykorzystywany przez Zamawiającego w urządzeniach typu: drukarki atramentowe, laserowe oraz kserokopiarki.

**§ 8****Postanowienia końcowe**

1. Umowa niniejsza została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy z pominięciem § 1 ust. 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

p.o. DYREKTORA  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Bożena Wójcik-Warchał*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Dorota Suchy*

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Martin Ziółko*

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa Talaczek*

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Jerzy Gładysz*

RADCA PRAWNY

*mgr Aleksandra Obarska*  
Kt-1593 3.1.08r

*Wanda*  
*[Signature]*

## §4

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego papieru bądź wadliwych kopert zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie do 5 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia ze strony Zamawiającego. Zawiadomienia zostanie przesłane Wykonawcy faksem pod nr ..... a następnie potwierdzone pismem. Wykonawca oświadcza, że dla skuteczności przyjęcia zawiadomienia wystarczy zachowanie przez Zamawiającego drogi faksowej. Fakt otrzymania zawiadomienia wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na nr Zamawiającego.....lub poczty elektronicznej na adres e-mail.....
4. Pod pojęciem wadliwy papier firmowy, wadliwie nadrukowana koperta strony rozumieją papier, oraz koperty które nie mają zdolności do przyjmowania nadruków, nie odpowiadają przyjętym przez Zamawiającego wzorom.

## § 5

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł (słownie: .....), tj. 5 % ceny oferty brutto, w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych oraz niniejszą umową. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości do 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie umowy. Pozostałe do 30% wysokości zabezpieczenia zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji odnoszącego się do ostatniej zrealizowanej przez Wykonawcę dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

Wawlin  
P. Stę  
M. Budy