

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Druk i dostawa 10.000 egzemplarzy rocznika „Gdzie się leczyć?” na rok 2009.

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. strony przykładowe rocznika „Gdzie się leczyć?”
4. formularz wykaz dostaw
5. wzór umowy

Zatwierdzam :

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
.....
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data:

Dorota Suchy

19.11.2008

Nr zamówienia: 64/pn/2008

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **64/pn/2008**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa rocznika „Gdzie się leczyć?” na rok 2009, w tym wykonanie projektu, przygotowanie i składu informatora, zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia oraz z zachowaniem pozostałych wymogów określonych w SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.82.20.00.-2 - usługa składu; 79.82.25.00-7 - usługi projektów graficznych; 79.82.00.00-8 - usługi związane z drukowaniem.

Gwarancja:

Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty próbek w postaci:

1. **projektu rocznika „Gdzie się leczyć?”** - Wykonawca winien przedstawić projekt graficzny:
 - okładki rocznika oraz
 - projekt układu treści rocznika, tj. projekt jednej strony z przykładowym wykazem adresów i jednej strony z informacjami ogólnymi /nawiązujący do poprzednich edycji rocznika - patrz: strony przykładowe rocznika „Gdzie się leczyć?” załączone do SIWZ/;
2. **publikacji /informator lub baza danych teleadresowych/ wykonanych przez Wykonawcę** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w szczególności w zakresie grafiki, układu tekstu, czytelności, składu, łamania /patrz: strony przykładowe rocznika „Gdzie się leczyć?” załączone do SIWZ/. Wystarczy załączenie jednej takiej publikacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

do 20 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku „Gdzie się leczyć?” /teksty zostaną przekazane na nośniku elektronicznym/. Wykonawca może zaoferować krótszy termin. W terminie zaoferowanym przez Wykonawcę nastąpi również przeprowadzenie korekt oraz dostarczenie rocznika pod wskazane w pkt 2 adresy.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

egzemplarze rocznika w ilościach podanych przez zamawiającego zostaną dostarczone przez Wykonawcę do następujących lokalizacji:

- a. Katowice, ul. Kossutha 13
- b. Katowice, ul. gen Jankego 15a
- c. Bielsko-Biała, ul. Widok 5
- d. Częstochowa, ul. Sobieskiego 9
- e. Dąbrowa, Górnicza ul. Dąbrowskiego 9A
- f. Gliwice, ul. Górnych Wałów 9
- g. Rybnik, ul. 3 Maja 29.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4).
2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia /a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/, przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.


W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

Pod pojęciem *wykonana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć wydrukowanie i dostawę informatora lub bazy danych teledresowych o nakładzie nie mniejszym niż 5.000 sztuk egzemplarzy oraz o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto, zrealizowaną, tj. zakończoną przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia* należy rozumieć wydrukowanie i dostawę informatora lub bazy danych teledresowych będącą w trakcie realizacji (dostawę aktualnie realizowaną), której pewna część o nakładzie nie mniejszym niż 5.000 sztuk egzemplarzy oraz o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te dostawy, których należyte wykonanie zostało potwierdzone dokumentem.

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.



4. nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)* - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **wykaz dostaw /formularz / wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ/.**
Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (dostawy) albo wykonania części zamówienia (dostawy) aktualnie realizowanego.
3. **dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa w pkt 2, zostały wykonane należycie.** Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane /lub jest wykonywane nadal/.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.
5. w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **PEŁNOMOCNICTWO**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek potwierdzany ww. dokumentem oraz złożyć oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp. Ta sama zasada dotyczy warunku określonego w pkt V ppkt 4 – każdy z wykonawców osobno obowiązany jest spełnić ten warunek poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

Nr zamówienia: 64/pn/2008

- Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym.

- numer faksu 032 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przedkładane przez Wykonawcę zgodnie z art. 26 pzp, w ramach uzupełnienia dokumentów, winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem stosownie do paragrafu 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. Nr 87, poz. 605)

Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej:

- wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty
- wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1
- wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny
- zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Kaszuba - Starszy Referent w Sekcji Zamówień Publicznych Działu Infrastruktury i Zamówień Publicznych - telefon (032) 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę Zamawiający prosi o zachowanie tej samej treści, co we wzorach formularzy dostarczonych w ramach SIWZ.



- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa /lub jego kopię poświadczoną przez notariusza/ należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40 -844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 64/pn/2008
DRUK I DOSTAWA ROCZNIKA „GDZIE SIĘ LECZYĆ?”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.11. 2008 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 10 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ – „ramka”).

I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia;
 - sposób obliczenia ceny oferty podaje pkt XII SIWZ;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - **W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym.
- c. **formularz wykaz dostaw** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym z uwzględnieniem wymogów wynikających z pkt V ppkt 2 oraz pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter), w terminie do dnia 28.11.2008 r., do godziny 11.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.11.2008 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 424 (IV piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych) podana w pkt 1 formularza oferty stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Cena ta zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym 22% podatek VAT.

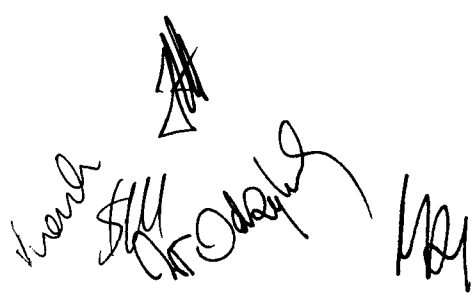
Sposób obliczenia ceny oferty oraz składające się na nią elementy wskazuje formularz oferty.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

$$\text{Cena - 100\%} \qquad \text{najniższa zaoferowana cena}$$
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



Nr zamówienia: 64/pn/2008

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w pzp, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawarze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretny termin zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia

1. Środki ochrony prawnej tj. protest, odwołanie i skarga przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.



9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protest dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
12. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

**Śląski Oddział Wojewódzki
 Narodowego Funduszu Zdrowia
 ul. Kossutha 13
 40-844 Katowice**

adres e:mail: (jeżeli jest)

nr telefonu: **nr faksu:**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, mającym za przedmiot: **druk i dostawę 10.000 egzemplarzy rocznika „Gdzie się leczyć?” na rok 2009,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ niniejszego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę:**
 złotych brutto za 10.000 egz., (wartość netto z pkt. b + podatek VAT w wysokości 22%)

1A.

a) **Cena 1 egzemplarza rocznika „Gdzie się leczyć?”**
 zł netto,

b) **Wartość netto zł (cena netto z pkt. a x 10.000 egzemplarzy)**

2. **Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ciągu dni licząc od dnia przekazania przez zamawiającego kompletnych materiałów do druku „Gdzie się leczyć”. W tym terminie nastąpi również przeprowadzenie korekt oraz dostarczenie rocznika pod wskazane adresy.**
3. **Oświadczamy, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.**
4. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**
5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
6. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje konieczne do złożenia niniejszej oferty. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.**

7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*

9. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....
**/wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców
 podając zakres powierzonych czynności/**

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz wykaz dostaw
- 3 dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w *formularzu wykaz dostaw* zostały wykonane należycie
- 4 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 5 projekt rocznika „Gdzie się leczyć?”
- 6 wykonana przez nas publikacja (informator lub baza danych teleadresowych) o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ
- 7 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę /jeżeli zachodzi taka sytuacja/
- 8 inne, których dołączenie uznaliśmy za konieczne
- 9 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia /jeżeli zachodzi taka sytuacja/

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

Podpisy

Rocznik „Gdzie się leczyć?” jest zarejestrowany w międzynarodowym systemie informacji o wydawnictwach ciągłych i oznaczony jest symbolem ISSN 1509 – 6920.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

Podpis/y

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature, the word 'Kowalski', and other illegible marks.

Rocznik ŚOW NFZ 2006

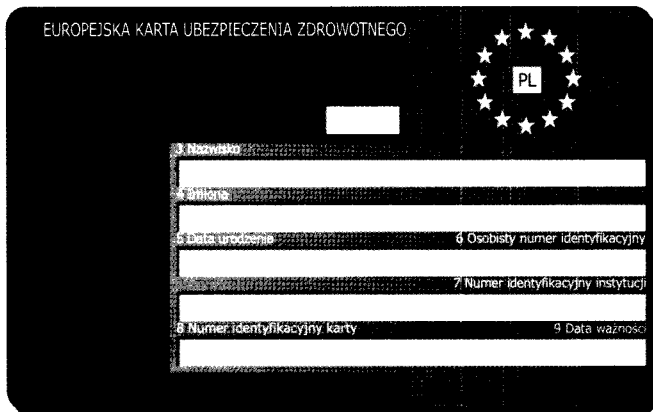
Gdzie się leczyć?

**Informator dla ubezpieczonych i świadczeniodawców
Śląskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia
o usługach medycznych zakontraktowanych na 2006 r.**

Zgodnie z Decyzją Komisji Administracyjnej Nr 197 z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie okresów przejściowych wdrażania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz zgodnie z art. 5 Decyzji Nr 191, Zaświadczenia o uprawnieniu do świadczeń rzeczowych podczas pobytu w innym państwie - formularze E 111 obowiązywały do 31 grudnia 2005 r. Od 1 stycznia 2006 r. we wszystkich państwach członkowskich UE/EOG i Szwajcarii papierowe formularze E 111 zostały zastąpione plastikową Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

W celu uzyskania tego dokumentu należy we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania oddziale wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia złożyć Wniosek o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne.

Co to jest Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego?



Znalazca proszony jest o zwrot do:
If found, please return to:
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186
POLAND
Info: www.nfz.gov.pl/ekuz

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego jest dokumentem uprawniającym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w innych państwach członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i Szwajcarii.

EKUZ została wprowadzona 1.06.2004 r. w niektórych państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i Szwajcarii, zastępując formularze: E 110, E 111, E 119 i E 128. W pozostałych państwach, w tym Polsce, EKUZ wydawana jest z datą ważności od 01.01.2006 r.

Od 1 stycznia 2006 r. można posługiwać się wyłącznie EKUZ, gdyż dotychczas wydane formularze E 111 straciły ważność.

Uwaga: EKUZ nie jest dowodem ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia uprawniającym do świadczeń zdrowotnych na terytorium Polski. Oznacza to, że osoba ubezpieczona w NFZ może posługiwać się EKUZ wyłącznie w innych państwach członkowskich.

Jakie dane znajdują się na Europejskiej Karcie Ubezpieczenia Zdrowotnego?

Na EKUZ znajdują się następujące informacje:

- imię;
- nazwisko;
- data urodzenia;
- PESEL;
- numer identyfikacyjny instytucji, która wydała Kartę;
- numer identyfikacyjny Karty;
- data ważności Karty.

Są to jedyne dane zawarte na Karcie. Każde państwo członkowskie wydaje Kartę we własnym języku urzędowym, zawierającą ten sam zestaw danych.

Kto ma prawo do Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego?

Prawo do otrzymania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mają osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia. Każda osoba ubezpieczona, także

członek rodziny, otrzymuje własną Kartę. A zatem, gdy np. na wakacje wyjeżdża czteroosobowa rodzina, każdy jej członek, w tym dzieci, powinien zaopatrzyć się w EKUZ. Karta jest wydawana osobom wyjeżdżającym czasowo do innego państwa członkowskiego, np.:

- w celach turystycznych;
- w celu odwiedzenia rodziny lub znajomych;
- w związku z krótką podróżą służbową;
- w celu podjęcia studiów;
- pracownikom oddelegowanym do pracy za granicę przez polskiego pracodawcę.

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie przysługuje osobom, które przestały podlegać polskiemu ustawodawstwu, np. w związku z podjęciem pracy w innym państwie członkowskim, oraz osobom, których ubezpieczenie w NFZ wygasło. Osoby, które posługują się EKUZ w innych państwach członkowskich, mimo że straciły do niej uprawnienia, mogą zostać zobowiązane do pokrycia kosztów leczenia, z którego skorzystały w innym państwie członkowskim.

Jak złożyć wniosek o Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego?

Aby otrzymać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego należy złożyć wniosek w Oddziale Wojewódzkim lub Delegaturze Narodowego Funduszu Zdrowia właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Wniosek można otrzymać w Oddziale lub Delegaturze albo pobrać ze strony internetowej www.nfz.gov.pl lub www.nfz-katowice.pl. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Oddziale w jeden z następujących sposobów:

- osobiście;
- pocztą;
- faxem.

Dolnośląski OW NFZ:

50-527 Wrocław, ul. Dawida 2, tel. (71)7979131, fax (71)7979129
e-mail: wniosek_wr@nfz-wroclaw.pl

Kujawsko-Pomorski OW NFZ:

85-008 Bydgoszcz, ul. Słowackiego 3, tel. (52) 3252704, fax (52)3252868
ul. Warszawska 10, tel. (52)5835723
e-mail: przemyslaw.pankowski@nfz-bydgoszcz.pl

Lubelski OW NFZ:

20-137 Lublin, ul. M. Koryznowej 2D, tel. (81)9488, 7483657 w. 173, fax (81)7483657 w.165
adres do korespondencji: 20-124 Lublin, ul. Szkolna 16
e-mail: formularze@nfz-lublin.pl

Lubuski OW NFZ:

65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, tel. (68)3287777, 3287669, fax (68)3287753
e-mail: infoeuro@nfz-zielonagora.pl

Łódzki OW NFZ:

90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34, tel. (42)6323505

Małopolski OW NFZ:

31-135 Kraków, ul. Batorego 24, tel. (12)9488, (12)2988386, fax (12)2988318
e-mail: nfz@bci.krakow.pl

Mazowiecki OW NFZ:

00-838 Warszawa, ul. Prosta 69, tel. (22)4441501-2
e-mail: wniosek@nfz-warszawa.pl

Opolski OW NFZ:

45-315 Opole, ul. Głogowska 37, tel (77)4020100-3, 4020176, 4020161-3
e-mail: sekretariat@nfz-opole.pl

Podkarpacki OW NFZ:

35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, tel. (17)8604115, 8604137, 8604166, fax (17)8604228
e-mail: punkt_rzeszow@nfz-rzeszow.pl

Podlaski OW NFZ:

15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3, tel. (85)7459587, 7459588, fax (85)7459541
e-mail: sekretariat@nfz-bialystok.pl
wf10@nfz-bialystok.pl

Pomorski OW NFZ:

80-840 Gdańsk, ul. Podwale Staromiejskie 69, tel. (58)3218626, 3218635
e-mail: gdansk@nfz-gdansk.pl

Świętokrzyski OW NFZ:

25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9, tel. (41)3646136

Warmińsko-Mazurski OW NFZ:

10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16, tel. (89)5391927; odbieranie formularzy - pok. 1B
fax (89)5339174, infolinia (89)9488, 5327414; składanie wniosków - pok. 1B
e-mail: jolanta.munje@nfz-olsztyn.pl, marta.czerwinska@nfz-olsztyn.pl

Wielkopolski OW NFZ:

61-823 Poznań, ul. Piekary 14/15
(Wydział Spraw Świadczeniobiorców - punkt informacyjny - pokój 603), ul. Grunwaldzka 158 (punkt informacyjny - parter), tel. (61)9488, fax (61)8506068, 8506397
e-mail: ue@nfz-poznan.pl

Zachodniopomorski OW NFZ:

71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45, tel. (91)4251010, 9488
e-mail: wnioskiE@nfz-szczecin.pl

**PODSTAWOWA
OPIEKA
ZDROWOTNA**

Aleksandria I

Zakład Usług Medycznych ALMED SC
Gościńska 33
(34)3283031

Bełk

Grupowa Praktyka Lekarska
C.Bednarczyk K.Smyczek
Pałowicka 2
(32)4311304

Bestwina

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej w Bestwinie
Szkołna 6
(32)2157118

Będzin

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MEDYK
1 Maja 1
(32)2672393

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
PROMED Sp. z o.o.
35-lecia PRL 3

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
PROMED Sp. z o.o.
35-lecia PRL 9

Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji
im. sierż. Grzegorza Załogi
Bema 1

NZOZ Centrum Medyczne
MEDIPOL Sp. z o.o.
Krasickiego 14
(32)7615451-2

Powiatowy Zespół Zakładów Opieki
Zdrowotnej
Małachowskiego 12
(32)2673011

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska ESKULAP
Małobądzka 141
(32)7665906

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centrum Medyczne Zamkowe Sp. z o.o.
Piaśtowska 26
(32)2677373

EL - SERWIS Sp. z o.o.
Pokoju 14

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Zdrowie Sp. z o.o.
Sączewskiego 21
(32)7622830

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
PROMED Sp. z o.o.
Siemońska 11

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MEDICA
ZBOWiD-u 1

NZOZ Praktyka Lekarza Rodzinnego
Lekarz Kempiański Sp. p.
Zwycięstwa 12
(32)2670550

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centrum Medyczne Syberka Sp. z o.o.
Zwycięstwa 30

Bielsko-Biala
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Poradnia Lekarza Rodzinnego
Aleje Armii Krajowej
(33)8102415

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Salutaris Sp. z o.o.
Asnyka 14
(33)8125984

Ambulatorium z Izba Chorych Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej Jednostki
Wojskowej Nr 1328
Bardowskiego 2
(33)4961226

NZOZ Grupowa Praktyka Lekarza
Rodzinnego Alfa-Med SC
Cechowa 19
(33)8166999

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ZDROWIE Sp. z o.o.
Cieszyńska 413
(33)8183152

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ZDRO-MEDIC Sp. z o.o.
Czeresińska 22
(33)8123639

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Lekarz Rodzinny Andrzej Sieroń
Daszyńskiego 101
(33)8104570

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centrum Opieki Medycznej
Med Work Sp. z o.o.
Filarowa 50
(33)8157302, 8157303
(33)8163075

NZOZ Centrum Lekarskie ALFA SC
Grażyny 9
(33)8118178

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska IKAR Sp. z o.o.
Ikara 6
(33)8181687, 8182861

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
X Med SC
Janowicka 9

Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji
im. sierż. Grzegorza Załogi
Jutrzenki 24

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
WELUX Sp. z o.o.
Kraśnińskiego 30
(33)8229022

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Centrum Opieki Medycznej
Med Work Sp. z o.o.
Leszczyńska 6
(33)8147449

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia TROCLIJ Sp. z o.o.
Morskie Oko 23
(33)8161737

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
PRAKTYKA LEKARZA RODZINNEGO SC
A. Iwanek, Z. Gofron
Morskie Oko 25
(33)8187576

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
SERCE
Olszówka 2
(33)8144877

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Lipnik SC
Podgórna 13

Przychodnia PULS-MEDIC Sp. z o.o.
Poniatowskiego 28
(33)8162673, 8145112

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Rodzina - lek. med. Irena Fuss
Powstańców Śląskich 6
(33)8193835

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
JEDYNKA Sp. z o.o.
Powstańców Śląskich 8
(33)8221300

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
SPECJALISTYCZNE CENTRUM MEDYCZNE
lek. med. Dariusz Wojciech Konior
Pszenna 11
(33)8157900

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MEDICUS Przychodnia Lekarza
Rodzinnego
Pułaskiego 3
(33)4976556

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Medkur L-P Sp. z o.o.
Reja 18
(33)8122209

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Medkur L-P Sp. z o.o.
Reymonta 5
(33)8221869

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej-
Przychodnia - Trójka SC
Staszica1
(33)82123601

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia VITA Sp. z o.o.
Sternicza 26A
(33)8118567, 8119123

Przychodnia Rehabilitacyjna Spółdzielni
Domena
Szara 3
(33)8280400

Obwód Lecznictwa Kolejowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
Traugutta 12
(33)8294751

NZOZ Przychodnia- Centrum Medyczne
Energetyków
Tuwima 2
(33)8142846

NZOZ Viva-Med SC
Marta Wesołowska-Babińska,
Paweł Stokłosa
Urodzajna 37
(33)8227223

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia
Lekarska-SP ZOZ
Willowa 2A
(33)8120349

WYKAZ DOSTAW

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw /*minimum 1*/ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia przez nas działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

Pod pojęciem wykonana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wydrukowanie i dostawę informatora lub bazy danych teleadresowych o nakładzie nie mniejszym niż 5.000 sztuk egzemplarzy oraz o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto, zrealizowaną, tj. zakończoną przez Wykonawcę.

Pod pojęciem wykonywana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wydrukowanie i dostawę informatora lub bazy danych teleadresowych będącą w trakcie realizacji (dostawę aktualnie realizowaną), której pewna część o nakładzie nie mniejszym niż 5.000 sztuk egzemplarzy oraz o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy w złotych	Data wykonania	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)
1				
2				

UWAGA!

W kolumnie „Przedmiot dostawy” należy wpisać odpowiednio dostawa informatora lub dostawa bazy danych teleadresowych.

Podając wartość brutto dostawy w złotych, Wykonawca:

- w przypadku dostawy wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
- w przypadku dostawy wykonywanej w częściach - wpisuje kwotę za zrealizowaną w ramach całości część zamówienia.

Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (dostawy) albo wykonania części zamówienia (dostawy) aktualnie realizowane

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy

..... ,

Data

podpis/y

Handwritten signatures and initials:
 Handwritten signature: *Włodarczyk*
 Handwritten signature: *Włodarczyk*
 Handwritten signature: *Włodarczyk*
 Handwritten signature: *Włodarczyk*

UMOWA NR
zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy. Miejsce realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk i dostawa 10.000 egzemplarzy rocznika „Gdzie się leczyć?” na rok 2009 zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy zachowaniu wysokiej jakości i standardów wykonania oraz dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko pod wskazane adresy:
 - a. ul. Kossutha 13 w Katowicach,
 - b. ul. gen Jankego 15a w Katowicach
 - c. ul. Widok 5 w Bielsku-Białej,
 - d. ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie,
 - e. ul. Dąbrowskiego 9A w Dąbrowie Górniczej,
 - f. ul. Górnych Wałów 9 w Gliwicach,
 - g. ul. 3 Maja 29 w Rybniku.

Ilość egzemplarzy, którą Wykonawca winien dostarczyć pod wskazane adresy, określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Wszelkie autorskie prawa majątkowe Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności związane z następującymi polami eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit.b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

przechodzą na Zamawiającego z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania protokołu odbioru.

4. Dostarczenie określonej w załączniku nr 1 ilości egzemplarzy rocznika do poszczególnych miejsc wskazanych w § 1 ust. 2 umowy będzie każdorazowo potwierdzane protokołami odbioru. Zrealizowanie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym.
5. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego danego protokołu odbioru.
6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru wymienia załącznik nr 1 do umowy.
7. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.

Handwritten signatures and initials: "Kawaler", "v.l.", "WS", "MR".

8. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem faksu na numer: lub poczty elektronicznej na adres e-mail: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pomocą faksu na numer: lub poczty elektronicznej na adres e-mail:

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku rocznika. W tym terminie nastąpi pełna realizacja umowy, w tym przeprowadzenie korekt oraz dostarczenie rocznika do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 oraz odbiór potwierdzony protokołami odbioru.
2. Teksty Zamawiający przekaże Wykonawcy na nośniku elektronicznym.
3. Przed rozpoczęciem druku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt rocznika, tj. projekt: okładki, jednej strony z wykazem świadczeniodawców oraz jednej strony z informacjami ogólnymi. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania projektu rocznika zaakceptuje go albo zwróci Wykonawcy do poprawy. Po wykonaniu poprawek, Wykonawca ponownie złoży projekt rocznika do akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest uzyskać pisemną akceptację projektu rocznika. Powyższe jest warunkiem dokonania płatności.

§3

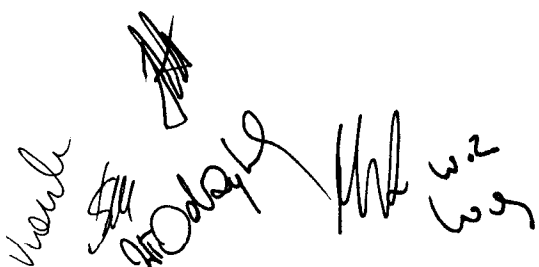
Wartość umowy

1. Zamawiający z tytułu realizacji niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: zł netto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Stawka podatku VAT: 22 %.
2. Wynagrodzenie całkowite umowy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty wykonania projektu, składu i przygotowania (naświetlania klisz), druku, koszty transportu do miejsc przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscach przeznaczenia oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich związanych z przedmiotem umowy.

§4

Terminy płatności

1. Płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury VAT do Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Kossutha 13 oraz podpisanego protokołu końcowego, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§5

1. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać materiałów do druku otrzymanych od Zamawiającego do celów innych niż wynikające z postanowień niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca nie ma prawa kopiować, przetwarzać w jakikolwiek sposób, ani udostępniać podmiotom trzecim ww. materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zamieszczać w drukowanych materiałach będących przedmiotem umowy żadnych treści reklamowych, w tym reklamujących Wykonawcę lub innych nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§6

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do konsultacji w sprawach druku i dostawy, zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji całości umowy oraz uprawnioną do akceptacji projektu rocznika, dokonywania korekt oraz podpisania protokołu końcowego jest, tel. lub, tel.
2. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy określonego w § 3 ust. 1., jeśli którakolwiek ze Stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy /np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień/.

Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym pod lit. a winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.

 - b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1. Jeżeli opóźnienie przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i dodatkowo naliczyć karę w wysokości określonej w ust. 1 lit. a;
 - c) w wysokości odpowiadającej 2,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy wolnego od wad za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 8 zd. 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§8

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

WYKONAWCA
NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

MAŁGŻELNIK
 Wydziału Administracji i Inżynierii Gospodarczej
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziobko

[Handwritten signatures and initials]
 Ewa...
 ...

[Handwritten signature]