

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa trzech urządzeń wysokonakładowych oraz świadczenie usług serwisowania (umowa serwisowo-materiałowa)

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 3) formularz wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych,
- 4) wzór umowy,
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 6) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych

Zatwierdzam
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

.....
Dorota Suchy

data
12 2010

Nr zamówienia: 59/pn/2010

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **59/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ileć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ileć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ileć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa trzech urządzeń (kopiarek) wysokonakładowych oraz świadczenie usług serwisowania dostarczonych kopiarek, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie dostawy 3 zestawów instalacyjnych które Zamawiający ma prawo zamówić w trakcie obowiązywania umowy, do czego jednak nie jest w żaden sposób zobowiązany (patrz pkt II formularza opis przedmiotu zamówienia).

Wykonawca winien dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2010, gotowe do pracy, wyposażone w toner (tonery), instrukcję w języku polskim, sterowniki drukarki i skanera. Urządzenia winny posiadać oznakowanie znakiem CE.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.12.11.00-4 fotokopiarki; 30.12.12.00-5 urządzenia fotokopiujące; 50.31.30.00-2 konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.
3. Okres i warunki gwarancji: Wykonawca winien udzielić 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia oraz 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione części oraz materiały eksploatacyjne, na zasadach opisanych w SIWZ.
4.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
 - √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

Handwritten signatures and initials:
Jm
u
S
m
Kawelch

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** dostawa winna nastąpić w terminie do 31 grudnia 2010 r., Usługa serwisowania winna być świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu jakościowego. Dostawa zestawów instalacyjnych, zamawianych w ramach prawa opcji nastąpi w ciągu 7 dni od zawiadomienia Wykonawcy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia (lokalizacja urządzeń):** Katowice, ul. Kossutha 13.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

Ponadto wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych dostaw urządzeń wysokonakładowych wraz z wykonaniem lub wykonywaniem usług serwisowania.

Wykonawca zobowiązany jest do stosownego wypełnienia formularza wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych. W formularzu tym wykonawca podaje również wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wykonanych usług.

Przez dostawę wraz z usługą wykonaną należy rozumieć dostawę oraz usługę już zrealizowane tj. takie, których realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się (umowa została zrealizowana), o wartości co najmniej 30 000 zł (wartość dostawy oraz usługi). Świadczenie usługi serwisowania powinno być realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy.

Przez dostawę lub usługę wykonywaną należy rozumieć dostawę lub usługę będącą w trakcie wykonania tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert jeszcze nie zakończyła się (umowa nie została zrealizowana), o wartości co najmniej 30 000 zł. Świadczenie usługi serwisowania powinno być realizowane co najmniej od 6 miesięcy.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Handwritten signatures and initials:
JSM
M
JCC
M
Kłopotek

Nr zamówienia: 59/pn/2010

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA!

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot ten będzie podwykonawcą. W tej sytuacji należy fakt ten zaznaczyć odpowiednio wypełniając pkt. 10 formularza oferty (skorzystanie z zasobów innego podmiotu niż podwykonawca w zakresie wiedzy i doświadczenia [art. 26 ust. 2b pzp] nie jest możliwe – zob. opinię prawną w tej kwestii wydaną przez Urząd Zamówień Publicznych - www.uzp.gov.pl).

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 (formularz oferty) oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 i 4.

3) Art. 24 ust. 1 pzp.

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp

- a) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) Ponadto na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 2 (lub odpowiednio pkt 5) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. **W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (należy w tym celu posłużyć się załącznikiem do SIWZ „wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy to wyłącznie osób fizycznych”).**

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

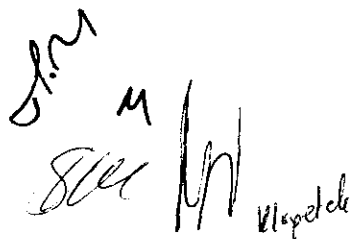
A. OŚWIADCZENIA:

Wykonawca winien załączyć oświadczenie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**



2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. **Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych** (formularz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
4. **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2 (lub odpowiednio 5) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

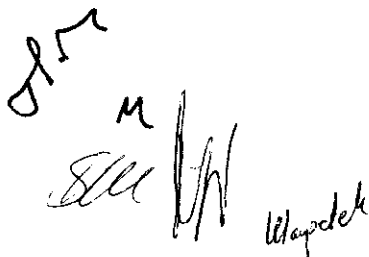
- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

• Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

• Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637, numer faksu: 32 7351636.



Nr zamówienia: 59/pn/2010

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca winien dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Handwritten signatures and initials:
J.M.
S.C.
M.
Wojewódzki

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 59/pn/2010

Dostawa trzech urządzeń wysokonakładowych oraz świadczenie usług
serwisowania (umowa serwisowo-materiałowa)

NIE OTWIERAĆ PRZED: 15.12.2010 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej albo listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

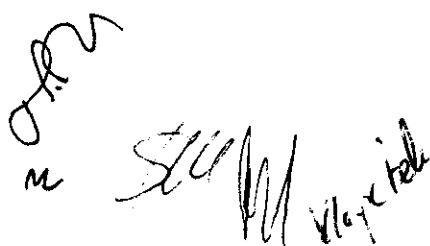
G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a) Formularz oferty
- Należy wypełnić i podpisać;
 - w pozycji "Dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W RAMCE NA STRONIE PIERWSZEJ NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA. Cena musi być identyczna jak ostateczna cena oferty brutto wskazana w poz.D formularza kalkulacja cenowa.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.



Nr zamówienia: 59/pn/2010

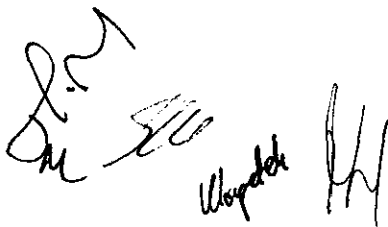
- b) Formularz opis przedmiotu zamówienia - Należy podpisać.
- c) Formularz wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych - Należy wypełnić i podpisać. W formularzu wykonawca winien wypełnić wszystkie niewypełnione miejsca. Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.03.2009) wykonania (zakończenia) wykazanej usługi.
- d) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - Należy wykazać wykonanie zamówień wykazanych w formularzu wykaz wykonanych usług, winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny potwierdzać, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. - Należy podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- e) Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - Oświadczenie dotyczy **Wykonawców będących osobami fizycznymi**; należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; osoby fizyczne będące przedsiębiorcami winny wypełnić również pkt II oświadczenia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 15.12.2010 r., do godziny 11.00.**
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.12.2010 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 03 (parter).**
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu.
- Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.



XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa i podanej w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całości zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

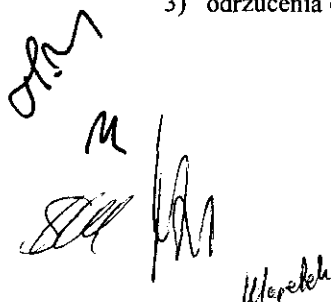
Nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje także przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

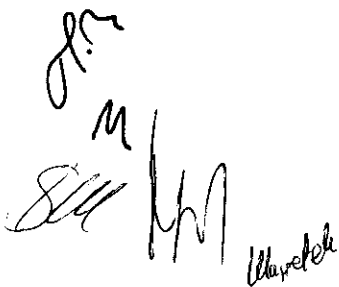
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA

Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
.....
.....

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

telefon:

faks:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot dostawę trzech urządzeń wysokonakładowych oraz świadczenie usług serwisowania (umowa serwisowo-materiałowa),

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną poniżej
(suma wartości brutto wskazanych w pkt 1A, 1B oraz 1C, kolumna E).

1A.

A	B	C	D	E
Cena netto w zł za 1 kopię	Ilość kopii (maksymalna) w ciągu 12 m-cy	Wartość netto w zł (12 m-cy)	Wartość 22% podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł (12 m-cy)
	420 000			

Przez *kopię* należy rozumieć kopię dowolnego formatu.

1B.

A	B	C	D	E
Cena netto w zł za 1 szt urządzenia wysokonakładowego	Ilość urządzeń wysokonakładowych	Wartość netto w zł 1 szt urządzenia wysokonakładowego (kwota z kolumny A x ilość z kolumny B)	Wartość 22% podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł urządzeń wysokonakładowych
	3			

1C
Wopeteh

A	B	C	D	E
Cena netto w zł za 1 zestaw instalacyjny, o którym mowa w pkt II formularza opis przedmiotu zamówienia	Ilość zestawów	Wartość netto w zł 1 szt zestawu instalacyjnego (kwota z kolumny A x ilość z kolumny B)	Wartość 22% podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł 3 zestawów instalacyjnych
	3			

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć urządzenia wysokonakładowe wskazane w pkt III.1 SIWZ w terminie do 31 grudnia 2010 r.. Usługę serwisowania tych urządzeń będziemy świadczyć w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu jakościowego. W tym okresie zobowiązujemy się do serwisowania tych urządzeń na zasadach opisanych we wzorze umowy, a więc do utrzymywania ich w stałej gotowości operacyjnej. Zobowiązujemy się do wykonywania serwisu zgodnie z warunkami oraz zakresem serwisowania opisanym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze wzorem umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia wysokonakładowe oraz udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, które zostaną przez nas dostarczone i wymienione. Gwarancja będzie obowiązywała od dnia dokonania ich wymiany. Części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne). Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie dotyczącym:*
.....
* należy wypełnić wyłącznie w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, podając zakres powierzonych czynności; w przypadku, gdy wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w celu spełnienia określonego w SIWZ warunku lub warunków, a więc skorzysta z zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów. Wykonawca winien w tym zakresie udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie dokumentu wskazanego w pkt 11 ppkt 3 niniejszego formularza.
11. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
 - 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,

- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),

Uwaga: W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Szczegółowo tę kwestię reguluje pkt V.2 „Uwaga” SIWZ

- 4) formularz wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych,
- 5) dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w wykazie usług wykonanych lub wykonywanych zostały wykonane należycie,
- 6) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 7) pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 8) inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

Handwritten signatures and initials: "M", "Wypeteli", and other illegible marks.

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ,

podpis

..... ,

pl.5
M
SLL
MM
Włopek

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

Oświadczam, iż ogłoszono moją upadłość ale zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

* **wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami**:

II. **Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

Handwritten signatures and notes:
 - A large handwritten signature on the left.
 - A signature above the word "podpis".
 - A signature below the word "podpis".
 - The word "Ułopedek" written below the signature.

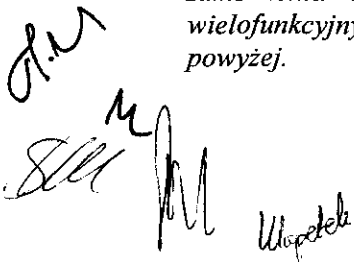
WYKAZ ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

1. Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw i usług potwierdzający należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych dostaw urządzeń wysokonakładowych wraz z wykonaniem lub wykonywaniem usług serwisowania.
2. Przez dostawę wraz z usługą wykonaną należy rozumieć dostawę oraz usługę już zrealizowane tj. takie, których realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się (umowa została zrealizowana), o wartości co najmniej 30 000 zł (wartość dostawy oraz usługi). Świadczenie usługi serwisowania powinno być realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy.
3. Przez dostawę lub usługę wykonywaną należy rozumieć dostawę lub usługę będącą w trakcie wykonania tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert jeszcze nie zakończyła się (umowa nie została zrealizowana), o wartości co najmniej 30 000 zł. Świadczenie usługi serwisowania powinno być realizowane co najmniej od 6 miesięcy.
4. Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Lp.	Przedmiot usługi ¹	Wartość brutto w złotych ²	Data wykonania usługi i dostawy ³	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				
3				

UWAGA!

- 1 W kolumnie Przedmiot usługi należy podać rodzaj dostaw i usług w ramach wykonanego lub wykonywanego zamówienia.
- 2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:
 - a. w przypadku, gdy dostawa urządzeń wysokonakładowych oraz usługa ich serwisowania stanowi całość danego zamówienia- wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
 - b. w przypadku gdy dostawa urządzeń wysokonakładowych oraz usługa ich serwisowania stanowi część danego zamówienia, obejmującego również inne usługi lub dostawy - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia oraz dodatkowo wpisuje kwotę stanowiącą wyłącznie wartość dostaw urządzeń wielofunkcyjnych i usług serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej.



 J.M.

 S.M.

 M.

 Włopek

- 3 Podając wartość dostaw i usług wykonywanych Wykonawca winien podać wyłącznie wartość dostaw i usług w dniu złożenia oferty już faktycznie wykonanych na rzecz zamawiającego.
- 4 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.12.2007) wykonania (zakończenia) zamówienia (usługi i dostawy). W przypadku zamówień wykonywanych należy wpisać datę wykonania części zamówienia oraz wpisać "w trakcie wykonywania".

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać usługi wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 2, a także w pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....

podpis ,

OTR
2
811
AN
16.10.2010

I. Opis przedmiotu zamówienia na trzy urządzenia wielofunkcyjne stanowiące rozszerzenie urządzeń współpracujących z systemem bilingowym Q-vision (kopiarko-drukarka, skanowanie w kolorze, finiszier biurowy i zamykanie tac papieru na kluczyk)

Wymagania:

1. Technologia laserowa
2. Prędkość kopiowania/drukowania – min. 42 str. A4/min
3. Drukowanie automatyczne dwustronne (dupleks)
4. Kopiowanie automatyczne dwustronne z dokumentów dwustronnych (dupleks)
5. Panel operacyjny, ekran dotykowy w języku polskim
6. Pełna instrukcja obsługi w jęz. polskim w wersji elektronicznej i papierowej
7. Możliwość drukowania dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.:
 - druk jednostronny wielokartkowy – pierwsza strona papier firmowy, reszta papier zwykły,
 - druk dwustronny wielokartkowy – pierwsze dwie strony papier firmowy reszta papier zwykły
8. Funkcje: drukowanie czarno-białe, kopiowanie czarno-białe, skanowanie w kolorze
9. Urządzenia wielofunkcyjne/drukarki – będą zaopatrzone w języki PCL5, PCL6 i PS3
10. Niedopuszczalne jest oferowanie urządzeń typu GDI, ze względu na specyfikę pracy w/w urządzeń, które w pełni mają współpracować z systemem Q-vision.
11. Skanowanie sieciowe: skanowanie kolorowe i czarno-białe w sieci z możliwością wysyłania skanów przez e-mail, skanowanie do skrzynki, skanowanie do zasobów sieciowych (FTP, SMB)
12. Maksymalny format oryginału i kopii A3
13. Gramatura papieru w zakresie co najmniej 60-200g/m²
14. Źródła podawania papieru:
 - a) Min. 2 tace uniwersalne na min. 500 arkuszy każda (pojemność określona dla papieru o gramaturze 80g/m²)
 - b) Podajnik ręczny na min 100 arkuszy
 - c) Taca lub tace na papier formatu A4 o łącznej pojemności nie mniejszej niż 3000 arkuszy (pojemność określona dla papieru o gramaturze 80g/m²)
15. Rozdzielczość skanowania i kopiowania min. 600x600x dpi
16. Kopiowanie ciągłe: 1- 999 kopii
17. Zoom w zakresie co najmniej 25-400%
18. Interfejsy: Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
19. Protokół sieciowy TCP/IP
20. Taca odbiorcza - finiszier z możliwością sortowania i zszywania
21. Automatyczny, dwustronny podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy
22. Skanowanie do PDF, TIFF, JPG oraz XPS

Handwritten signatures and initials:
J.M.
M
Włopek

23. Dysk twardy min 80 GB
24. Pamięć urządzenia nie mniej niż 1 GB
25. Tace papieru zamykane na kluczyk
26. Oznaczenie znakiem CE
27. Możliwość zdalnego administrowania urządzeniem obsługiwana w języku polskim, w tym bieżący podgląd na stan materiałów eksploatacyjnych takich jak toner, papier, zużycie bębna itp.
28. Współpraca sterowników drukarek z systemami operacyjnymi Windows 7, XP, x64, x86, Windows Serwer 2003 oraz Windows Serwer 2008 (wersje polskie i angielskie)
29. Do każdego urządzenia mają być dostarczone tonery pozwalające na wykonanie łącznie 34 000 kopii przy 5 % zaczernieniu
30. Rok produkcji 2010
31. Gwarancja co najmniej 12 miesięcy
32. Możliwość współpracy z systemem bilingowym Q-vision
33. Urządzenia muszą być wyposażone standardowo w złącze licznika kopii lub w inny odpowiedni moduł, przeznaczony do współpracy z zewnętrznym systemem rozliczającym i informującym system zewnętrzny o wykonaniu pracy łącznie z podaniem dokładnych ilości stron. Złącze tego typu będzie umożliwiała:
 - a) sterowanie maszyną - blokowanie/odblokowanie kopiarki i kopiarko-drukarki, za pomocą zewnętrznego systemu Q-vision
 - b) zliczanie wydruków i kopii, z dokładnością podziału, na format A4/A3,
 - c) zwrot informacji co do trybu wykonania kopii dwustronnie/jednostronnie
 - d) wszelkie powyższe informacje muszą być podawane w sposób jednoznaczny tzn. dla jednej strony A4 wykonanej dwustronnie mono, system musi otrzymać dane następującej formie: jedna strona mono A4 dwustronnie. Nie dopuszczalne jest w tym przypadku podawanie przez maszynę informacji o krotności prac w przeliczeniu na strony monochromatyczne – przykładowo przelicznik A3 = 2 x A4

J.P.S.
M
Ulapetek

II. Opis przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji

(zamawiający może zamówić wymienione tutaj elementy w okresie obowiązywania umowy, aczkolwiek nie ma takiego obowiązku)

Opis przedmiotu zamówienia trzech zestawów instalacyjnych umożliwiających połączenie i współpracę pomiędzy oferowanymi urządzeniami a systemem bilingowym Q-vision

W skład zestawu instalacyjnego wchodzi: terminal wraz z czytnikiem na karty zbliżeniowe i 50 kart zbliżeniowych oraz niezbędnym osprzętem i wszelkimi kosztami związanymi z ich instalacją, integracją z systemem wydruków oraz jak również opieka serwisowa nad elementami zestawu instalacyjnego .

1. Terminale wraz z wszelkimi niezbędnym osprzętem do ich zamontowania(zasilacz, okablowanie itp.) muszą po zainstalowaniu przy oferowanych urządzeniach w pełni współpracować z systemem bilingowym Q-vision i oferowanymi urządzeniami
2. Karty dostępowe muszą być zgodne ze standardem kart Unique 125 kHz, które są obecnie wykorzystywane przez Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
3. Czytniki kart dostępowych mają współpracować z kartami standardu Unique 125kHz. Ich budowa ma umożliwiać zamontowanie czytnika na oferowanym urządzeniu
4. Gwarancja co najmniej 12 miesięcy na elementy zestawu instalacyjnego licząc od chwili dokonania integracji urządzeń z systemem bilingowym Q-vision

Wymagane jest, aby w przypadku dokonania przez **Zamawiającego** zakupu zestawu zawierającego wszelkie niezbędne elementy umożliwiające podłączenie poszczególnych urządzeń do systemu bilingowego tj. **terminala wraz z czytnikiem kart dostępowych oraz kart, Wykonawca** dostarczył te elementy i dokonał integracji urządzeń z systemem bilingowym Q-vision.

Urządzenia za pośrednictwem tych elementów mają przekazywać do systemu bilingowego dane spełniające warunki określone w pkt. I.33 poz. a, b c i d.

H.M.
[Signature]
[Signature]
Uspetok

W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego.

Zapewniony przez Wykonawcę czas dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych: w ciągu 24 godzin roboczych licząc od chwili telefonicznego lub mailowego przekazania zgłoszenia, zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.

Wykonawca akceptuje określony w umowie okres i warunki udzielenia gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.

Pod pojęciem „godzina robocza” oraz „dni” rozumie się czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Oferujemy urządzenia wysokonakładowe:

.....
nazwa producenta i modelu urządzenia

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

OTM
SM
W. K. K.
W. K. K.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w działającą na podstawie wpisu do
..... prowadzonego przez, pod numerem
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa trzech urządzeń wysokonakładowych: (nazwa producenta i modelu) oraz świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowania dostarczonych urządzeń, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy (załącznik powstanie w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia).
2. Serwisowanie urządzeń ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej (tj. w stanie przydatnym do użytku zgodnie z przeznaczeniem urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych). Zakres usługi serwisowania określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem braku po stronie Zamawiającego obowiązku skorzystania z prawa opcji odnośnie elementów opisanych w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji).
4. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy ma prawo skorzystać z prawa opcji w zakresie dostawy zestawów instalacyjnych, o których mowa w pkt II załącznika nr 1, w dowolnej ilości, nie więcej jednak niż 3 sztuki.
5. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie pisemnie oraz faksem na numer Wykonawca dostarczy oraz zintegruje dostarczone zestawy instalacyjne z bilingowym systemem wydruków Q-vision w terminie 7 dni dni licząc od dnia otrzymania powiadomienia pisemnie lub faksem.

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

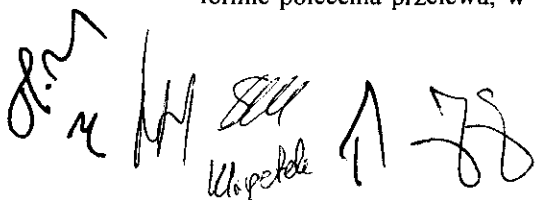
1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich urządzeń z zastrzeżeniem regulacji § 1 ust.5 w terminie do 31 grudnia 2010 roku. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru. W terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Zamawiający jest zobowiązany podpisać protokół jakościowy albo wskazać Wykonawcy powody jego niepodpisania. Protokół jakościowy winien potwierdzać, iż dostarczone urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone w umowie.
2. O konkretnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy na co najmniej jeden dzień przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice (magazyn sprzętu komputerowego).
4. Usługę serwisowania Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu jakościowego zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1. Wykonawca

- zobowiązuje się w szczególności do dokonywania przeglądów technicznych wraz z konserwacją urządzeń co 120.000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.
5. Ilość kopii dowolnego formatu, które zostaną wykonane przez zamawiającego w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy określa się jako 420.000 kopii. Podana ilość dotyczy wszystkich dostarczonych urządzeń. Jeżeli wskazana ilość kopii zostanie wykonana przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu jakościowego, umowa wygasa. W trakcie realizacji umowy strony mogą jednakże przedłużyć termin jej obowiązywania w drodze aneksu do umowy. Strony mogą przedłużyć termin realizacji umowy nie więcej niż o 6 miesięcy. Pozostałe warunki realizacji umowy pozostaną wówczas bez zmian.
 6. Maksymalna ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana przez wszystkie wskazane w umowie urządzenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy to 420.000 kopii. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie w tym okresie minimum 350.000 kopii.
 7. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy.
 8. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzenia będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) w ciągu 4 godzin roboczych licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w ciągu 24 godzin roboczych licząc od momentu przystąpienia. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie wszystkich czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennych etc. etc.) przywracających sprawność operacyjną urządzenia.
 10. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu urządzenia przekroczy 3 dni robocze licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty mailowej:) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną. W niniejszym przypadku postanowienie § 6 ust. 1 lit. e umowy zostaje wyłączone, zastosowanie znajdzie zaś postanowienie § 6 ust. 1 lit. f umowy.
 11. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni licząc od przesłania Zamawiającemu informacji w trybie § 2 ust.9.
 12. Pod pojęciem „godzina robocza” oraz „dni” rozumie się czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

Wynagrodzenie oraz sposób zapłaty

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym 22% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - kalkulacja cenowa (załącznik powstanie w oparciu o formularz kalkulacja cenowa).
2. Zapłata wynagrodzenia za sprzedaż i dostawę urządzeń nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu jakościowego, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
3. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie serwisowania następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego



- prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
4. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia w czasie transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz wszelkie czynności związane z utrzymaniem urządzeń w stałej sprawności operacyjnej (serwisowanie).
 5. Opłata miesięczna za serwisowanie zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na serwisowanym urządzeniu w danym miesiącu. Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie licznika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:, w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo dokonania w każdej chwili osobistego odczytu wskazań licznika.
 6. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT w zakresie serwisowania będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych w danym miesiącu. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
 7. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
 8. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
 10. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
 12. Warunkiem dokonania płatności jest dostarczenie do siedziby Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 urządzeń nie później niż w dniu 31 grudnia 2010 roku.
 13. Brak dostarczenia w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r. przez Wykonawcę wszystkich urządzeń wskazanych w załączniku nr 1 uzasadnia odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
 14. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do ceny netto, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
 15. Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 59/pn/2010, tj. złotych brutto.
 16. Suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty.



17. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji pełnego zakresu umowy, jest lub, tel:, fax:, adres e-mail:,
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji pełnego zakresu umowy, jest, tel., fax:, adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Okres gwarancji urządzeń wielofunkcyjnych liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu jakościowego. Okres gwarancji zestawów instalacyjnych liczony będzie od dnia dokonania integracji urządzeń z systemem bilingowym Q-vision, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem jakościowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia urządzenia wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wolne od wad w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia. Koszty związane z wymianą, w tym także transportem, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia urządzenia wolnego od wad (wymiana), jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej trzy naprawy danego urządzenia, a urządzenie jest nadal wadliwe.
5. Termin naprawy urządzenia przez Wykonawcę w okresie gwarancji wynosi 24 godziny robocze licząc od dnia przystąpienia. Wszystkie koszty związane z naprawą urządzenia (w szczególności koszty robocizny i części) oraz jego transportem w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
6. Czas reakcji (czas przystąpienia) Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego w ramach gwarancji wynosi do 4 godzin roboczych licząc od chwili zgłoszenia przekazanego Wykonawcy na adres e-mail: lub telefonicznie.
7. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym urządzenia nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku niedostarczenia wszystkich urządzeń terminie do 31 grudnia 2010 r.



- b) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu (czas reakcji) w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6.
 - c) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy;
 - d) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 umowy, chyba, że Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w trybie § 2 ust. 9 umowy oraz dostarczy w terminie urządzenie zastępcze;
 - e) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 10 umowy;
 - f) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 8 umowy;
 - g) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
 3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 59/pn/2010.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarczyk

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz