

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

**wykonanie wiaty - zadaszenia oraz remont schodów wejścia głównego do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
5. Pozwolenie na budowę
6. formularz Opis równoważności
7. formularz wykaz robót budowlanych
8. wzór umowy
9. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
10. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi
11. tekst rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13.07.2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80, poz. 867)

data: ..... 2010 -09- 20 .....

**Zatwierdzam :**

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....  
*Dorota Suchy*

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **51/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane polegające na wykonaniu wiaty-zadaszenia oraz remoncie schodów wejścia głównego do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

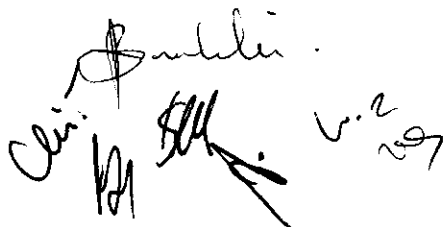
45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków, 45.22.32.10 roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali, 45.26.00.00-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne, 45.26.11.00-5 wykonywanie konstrukcji dachowych, 45.31.00.00-3 roboty instalacyjne elektryczne.

#### **Na opis przedmiotu zamówienia składa się:**

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) dokumentacja projektowa: Projekt budowlany (w tym inwentaryzacja wejścia, projekt zadaszenia, projekt instalacji elektrycznych, projekt instalacji kanalizacji deszczowej), Przedmiary robót, Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i organizacji placu budowy); dokumentacja wykonania trapów (rysunek nr 1-4) wraz z przedmiarem robót;
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadaszenia i remontu schodów wejścia głównego do budynku Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13;
- 4) Pozwolenie na budowę – decyzja nr 1065/10 z dnia 11.08.2010 r.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę **urządzeń lub materiałów równoważnych** do opisanych w SIWZ, w zakresie, w jakim SIWZ wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ.



W przypadku zaoferowania równoważnych urządzeń lub materiałów Wykonawca jest zobowiązany wykazać w przygotowanym w tym celu formularzu *Opis równoważności*, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały spełniają parametry techniczne i funkcjonalne na co najmniej takim samym poziomie (nie gorszym), co opisane przez Zamawiającego w SIWZ. *Opis równoważności* oprócz nazwy i producenta oferowanego urządzenia/materiału powinien zawierać opis techniczny i funkcjonalny oferowanych rozwiązań sporządzony przez Wykonawcę lub wykorzystujący dokumentację techniczno-ruchową lub karty katalogowe (załączone jako integralna część *Opisu równoważności*) oferowanych urządzeń lub materiałów równoważnych. *Opis równoważności* winien zatem zawierać informacje, które pozwolą Zamawiającemu na dokonanie porównania parametrów urządzeń/materiałów równoważnych z parametrami urządzeń/materiałów opisanych w SIWZ.

Instalacja/e, w których Wykonawca zastosuje urządzenia/materiały równoważne winny osiągać co najmniej te same parametry funkcjonalne i eksploatacyjne, co opisane w SIWZ; zastosowane przez Wykonawcę urządzenia/materiały równoważne nie mogą spowodować zmiany technologii wykonania danego elementu zamawianych robót budowlanych.

**UWAGA!** *Opis równoważności* stanowi treść oferty Wykonawcy. *Opis równoważności* winien zostać podpisany przez Wykonawcę.

**UWAGA!** *Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy uznać, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.*

3. **Warunki płatności:** określa wzór umowy.

4. **Okres i warunki gwarancji:** określa wzór umowy.

Wykonawca winien udzielić 60-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, w tym na zastosowane materiały oraz 60-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

5.

√ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:** w ciągu 8 tygodni licząc od dnia protokolarnego przekazania frontu robót.

Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

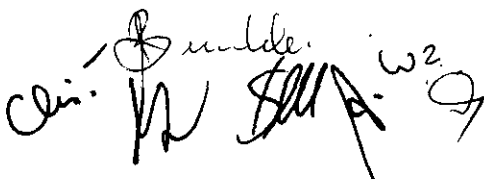
W terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację terenu oraz zaplecza budowy.

W ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:** budynek siedziby śląskiego OW NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Opis:  w2. 9

Nr zamówienia: 51/pn/2010

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

### Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

#### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) wykonanej roboty budowlanej określonej poniżej z podaniem jej rodzaju i wartości (brutto w złotych), daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota budowlana została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

- Podając *rodzaj roboty budowlanej* Wykonawca winien wykazać wykonaną robotę budowlaną polegającą na wzniesieniu dowolnego obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 500 m<sup>3</sup> lub polegającą na wykonaniu dowolnego zadania w konstrukcji stalowej o powierzchni zadania nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup>.
- Podając *wartość* Wykonawca wpisuje wartość brutto w złotych wykazanej roboty budowlanej (Zamawiający nie stawia warunku odnoszącego się do wartości minimalnej brutto roboty budowlanej).
- Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.03.2010) wykonania (zakończenia) wykazanej roboty budowlanej.
- Podając *miejsce wykonania* Wykonawca podaje adres miejsca wykonania wykazanej roboty budowlanej.

Należyte wykonanie roboty budowlanej (co najmniej 1) wykazanej w formularzu wykaz robót budowlanych, winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Dokument winien potwierdzać, że wykazana robota została wykonana zgodnie z *zasadami sztuki budowlanej* i że została *prawidłowo ukończona*.

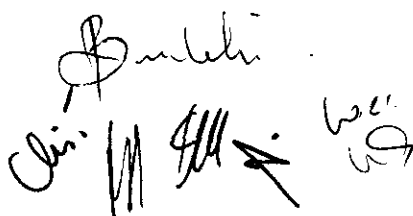
Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

c) Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

#### **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, winny posiadać wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca winien dysponować osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy. *(W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, w tym dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego).*

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 SIWZ.



d) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

- a) Wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 200.000,00 złotych.
- b) Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywanie robót budowlanych), na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 złotych.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanych powyżej warunków Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 5 i pkt 6 SIWZ.

**UWAGA!**

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 5 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Nie jest możliwe skorzystanie z zasobów innego podmiotu w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

---

**UWAGA!**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy ten podmiot będzie podwykonawcą.

---

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 7) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

*Handwritten notes and signatures:*  
Z. Andele.  
W.z  
W

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. a) **Wykaz robót budowlanych** (formularz) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (co najmniej 1) przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości (brutto w złotych), daty i miejsca wykonania (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).  
b) **Dokument/y potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
4. **Oświadczenie** (treść w pkt 10 formularza oferty), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
5. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d SIWZ).
6. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywanie robót budowlanych).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony

*Handwritten signatures and initials:*  
S. M. ...  
S. M. ...  
v. z.  
v. z.

Nr zamówienia: 51/pn/2010

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/ami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

**Uwaga!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 7) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie.

W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

**UWAGA!**

• Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

• Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

*Smolek*  
*W.2*  
*19*

Nr zamówienia: 51/pn/2010

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających

*Handwritten signatures and initials:*  
Dmitry...  
W. 2  
W. 2



się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 51/pn/2010**  
**ZADASZENIE ORAZ REMONT SCHODÓW**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 05.10.2010 o godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 14 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

*Smulski*  
*Oliver M. S. A. w.z*  
*wz*



Nr zamówienia: 51/pn/2010

- e. **formularz wykaz robót budowlanych** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- f. **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- g. **wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi** - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;  
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie do dnia 05.10.2010 r., do godziny 11.00.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05.10.2010 o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 003 (parter).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe, obliczone w oparciu o szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z SIWZ. Wynagrodzenie to winno zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty zorganizowania, a następnie uporządkowania terenu i zaplecza budowy, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.
2. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

*Smulka*  
*Cena: M. S. M. A. W. 3*

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana

Cen!  
M  
S  
W.2  
W.2

z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego winien potwierdzać należyte wykonanie zamówienia (umowy). Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać zwrot zabezpieczenia w częściach - może to być według wyboru Wykonawcy jeden lub dwa dokumenty.

W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.

7. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa również wzór umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

*Brucki*  
*Oliver M. Stiller A. U-2*  
*W*

- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdział 3 pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

Smilek  
Cini M. S. A. w. z  
w. z

**OFERTA****Dane Wykonawcy:**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kosutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot:

**wykonanie wiaty - zadaszenia oraz remont schodów wejścia głównego do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Kosutha 13 w Katowicach,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

..... **zł brutto,**

**obliczoną na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego.**

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonać roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia w ciągu 8 tygodni licząc od dnia protokolarnego przekazania frontu robót. Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. W terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację terenu oraz zaplecza budowy. W ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 60-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na zastosowane materiały oraz udzielamy 60-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, w tym na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wz. 2  
(S)

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
10. **Oświadczamy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że dysponujemy osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy. Zobowiązujemy się w dniu zawarcia umowy przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, w tym dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
11. **Oświadczamy**, że przy realizacji zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów w następującym zakresie:  
  
.....

**\* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)**

12. **Oświadczamy**, że zamierzamy **powierzyć podwykonawcy** następującą część zamówienia \*\*:  
  
.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

13. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

*Janusz  
Cis*  
*M. S. A. b.z.  
WS*



**14. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz Opis równoważności (jeżeli dotyczy)
- 3 szczegółowy kosztorys ofertowy (2 egzemplarze)
- 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 5 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 6 formularz wykaz robót budowlanych
- 7 dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone
- 8 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- 9 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywanie robót budowlanych)
- 10 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 11 inne - jeżeli dotyczy.....

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Angela*  
*Chini M. S. A. w. 2*  
*105*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie przez Wykonawcę robót budowlanych polegających na wykonaniu wiaty - zadaszenia oraz remoncie schodów wejścia głównego do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, wymienionymi w pkt III ppkt 1 SIWZ, a także wzorem umowy.

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.

**Wykonawca** zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe.

Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem zostaną oddane w dwóch częściach.

Dokonanie odbioru pierwszej części robót zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem odbioru częściowego**. Dokonanie odbioru drugiej części robót, a tym samym wykonanie całej umowy zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem odbioru końcowego**, który winien również potwierdzać należyte wykonanie umowy.

Odbiór pierwszej części robót nastąpi po zamontowaniu przez Wykonawcę wiaty-zadaszenia z poliwęglanu. Przedmiotem odbioru będą wszystkie roboty wykonane na dzień odbioru wiaty - zadaszenia.

Odbiór drugiej części robót oznacza odbiór wszystkich robót pozostałych do zrealizowania umowy po odbiorze pierwszej części robót.

Zaoferowana przez nas cena oferty brutto stanowi wynagrodzenie zawierające wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty zorganizowania, a następnie uporządkowania terenu i zaplecza budowy, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.

Szczegółowy kosztorys ofertowy stanowi część naszej oferty oraz podstawę do rozliczeń robót i ich odbiorów. Odbiory będą następowały na zasadach opisanych we wzorze umowy.

### **Oświadczamy, iż:\***

- 1) oferujemy urządzenia lub materiały równoważne opisane w formularzu Opis równoważności
- 2) nie oferujemy urządzeń lub materiałów równoważnych

**\*niepotrzebne skreślić**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....

Choiński  
M. S. A. w. 2  
19

22.08.2010 r.

**PREZYDENT  
MIASTA KATOWICE**

B-III-EŁ-7353-868-5/10

Katowice, dnia 11.08.2010 r.

Za dowodem doręczenia!

W dalszej korespondencji proszę  
powołać się na znak sprawy.

**DECYZJA NR 1065 / 10**

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4, art. 36 ust. 1, art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami, art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, po rozpatrzeniu wniosku Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, reprezentowanego przez pełnomocnika - Pana Janusza Jerzaka złożonego w Wydziale Budownictwa - Urzędu Miasta Katowice w dniu 17.06.2010 r. w sprawie wydania pozwolenia na budowę wiaty - zadaszania nad wejściem głównym do siedziby NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 wraz z remontem schodów zgodnie z decyzją nr 85/2010 z dnia 16.03.2010 r. o warunkach zabudowy ( B-II-AS/WN-7331/47/09 )

**z atwierdzam projekt budowlany**

wiaty - zadaszania nad głównym wejściem do siedziby NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach wraz z remontem schodów, opracowany przez:

mgr inż. Janusza Jerzaka posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej o numerze ewidencyjnym 405/90 i zaświadczenie o wpisie na listę członków Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem SLK/BO/3196/05 oraz Śląskiej Okręgowej Izby Architektów pod numerem SL-0625,

mgr inż. Macieja Wolskiego posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno - inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych o numerze ewidencyjnym 832/88 oraz w zakresie sieci sanitarnych z ograniczeniem do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych o numerze ewidencyjnym 499/91 i zaświadczenie o wpisie na listę członków Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem SLK/IS/4109/02,

tech. Leszka Gajdzińskiego posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno - inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych o numerze ewidencyjnym 270/84 i zaświadczenie o wpisie na listę członków Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem SLK/IE/7954/02,

**i udziela m**

**Śląskiemu Oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach**

pozwolenia na budowę wiaty - zadaszania nad wejściem głównym do siedziby NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 wraz z remontem schodów, na działce nr 57/12 k. m. 43 obręb Śródmieście - Załęże, przy zachowaniu następujących warunków:

1. zawartych w dokonanych uzgodnieniach, uzyskanych opiniach i obowiązujących przepisach,
2. trasę wywozu gruzu i ziemi z wykopów oraz dowozu materiałów budowlanych, należy uzgodnić z Miejskim Zarządem Ulic i Mostów w Katowicach,
3. zobowiązuję do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania dróg dojazdowych i wyjazdowych z terenów inwestycyjnych w czystości oraz ograniczających emisje pyłu w trakcie transportu materiałów budowlanych i prowadzenia prac budowlanych,
4. zgodnie z art.55 pkt 1 ustawy Prawo budowlane oraz załącznikiem do ustawy, projektowany obiekt zaliczony jest do kategorii VIII obiektów budowlanych.
5. istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu lub innych warunków pozwolenia na



budowę jest dopuszczalne jedynie po uzyskaniu decyzji o zmianie pozwolenia na budowę. Nieistotne odstępianie od zatwierdzonego projektu jest dopuszczalne w przypadkach określonych w art.36a ust. 5. ustawy Prawo budowlane, co nie dotyczy m.in. zmian w projekcie zagospodarowania działki w tym zmian związanych z podziałem działki budowlanej.

Załączniki odpowiednio ponumerowane i opieczetowane stanowią integralną część niniejszej decyzji.

#### Uzasadnienie:

Na terenie objętym inwestycją obowiązują ustalenia decyzji nr 85/2010 z dnia 16.03.2010 r. o warunkach zabudowy

Inwestycja jest zgodna z ustaleniami w/wym decyzji.

Projekt został pozytywnie zaopiniowany przez rzeczoznawców ds zabezpieczeń przeciwpożarowych i ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Odstąpiono od wszczęcia postępowania, gdyż na podstawie złożonego przez Pana Zygmunta Kloś - Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane ustalono, że jedyną stroną postępowania jest Inwestor.

Wobec spełnienia wymogów określonych w art. 32 ust. 4, art. 35 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, postanawiam jak w sentencji decyzji.

#### Pouczenie:

1. Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Katowice w terminie 14-tu dni od daty jej doręczenia.  
Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
2. Roboty budowlane można rozpocząć, gdy niniejsza decyzja stanie się decyzją ostateczną, co stwierdza organ ją wydający.

#### Załączniki:

1. Informacja
2. Projekt budowlany

**Decyzja** niniejsza jest ostateczna

Katowice, dnia 20.08.2010

Wydział Budownictwa  
Inspektor  
mgr inż. Elżbieta Tabuz



Z up. Prezydenta Miasta Katowice

mgr inż. Bożena Górka  
Inspektor ds. budownictwa

#### Otrzymuje:

Janusz Jerzak ARCHICON s. c.  
ul. Puszkina 41  
44-100 Gliwice

- pełnomocnik Inwestora – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

#### Do wiadomości:

1. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego  
40-003 Katowice, Rynek 13  
załącznik: 1 egz. projektu budowlanego
2. Urząd Miasta Katowice  
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych - w/m
3. Urząd Miasta Katowice  
Wydział Kształtowania Środowiska - w/m
4. Urząd Miasta Katowice  
Wydział Planowania Przestrzennego - w/m
5. B – a/a

Wolne od opłaty skarbowej

art. 2 ust. 1 pkt 19  
ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej  
(Dziennik Ustaw z 2006r. nr 225 poz. 1935)

11.08.2010  
data

Bożena Górka  
pocpis

# PREZYDENT MIASTA KATOWICE

B-III-EŁ-7353-868-5/10

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ NR 1065/10 Z DNIA 11.08.2010 r.

Informacja dla inwestora sporządzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami oraz związanych z ustawą przepisów wykonawczych.

- I. Decyzja wygasa jeżeli:
  - budowa nie zostanie rozpoczęta przed upływem trzech lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub
  - budowa zostanie przerwana na czas dłuższy niż trzy lata.
- II. Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Katowicach oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem, dołączając na piśmie oświadczenia:
  - kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 3. inspektora nadzoru inwestorskiego, w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 4. informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, zamieszczone w ogłoszeniu na miejscu budowy,
- III. Inwestor jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Katowicach o zmianie:
  - kierownika budowy lub robót,
  - inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - projektanta sprawującego nadzór autorski,podając, od kiedy nastąpiła zmiana.  
Do zawiadomienia należy dołączyć oświadczenia w/w osób o przejęciu obowiązków.
- IV. Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy dokonać w dzienniku budowy wpisu osób, którym zostało powierzony kierownictwo, nadzór i kontrola techniczna robót budowlanych. Osoby te są obowiązane potwierdzić podpisem przyjęcie powierzonych im funkcji. Dziennik budowy należy zarejestrować w Wydziale Budownictwa Urzędu Miasta Katowice na podstawie ostatecznej decyzji.
- V. Co najmniej dwadzieścia jeden dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania należy zawiadomić Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Katowicach o zakończeniu robót budowlanych – art. 54 ustawy Prawo budowlane. Do zawiadomienia inwestor jest obowiązany załączyć:
  1. oryginał dziennika budowy,
  2. oświadczenie kierownika budowy:
    1. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami; w razie zmian dokonanych w toku wykonywania robót w stosunku do projektu lub warunków pozwolenia na budowę, oświadczenie kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
    2. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
  3. oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
  6. protokoły badań i sprawdzeń,
  7. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  8. dwa egzemplarze dokumentacji geodezyjno – kartograficznej sieci i przyłączy w celu przekazania do Wydziału Rozwoju Miasta – Urzędu Miasta Katowice,

Z up. Prezydenta Miasta Katowice

mgr inż. Bożena Górka  
Zastępca Maczuga Wydziału Budownictwa

## OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI

Oświadczamy, iż oferujemy równoważność w następującym zakresie, w stosunku do urządzeń lub materiałów opisanych w SIWZ:\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* Opis równoważności oprócz nazwy i producenta oferowanego urządzenia/materiału powinien zawierać opis techniczny i funkcjonalny oferowanych rozwiązań sporządzony przez Wykonawcę lub wykorzystujący dokumentację techniczno-ruchowe lub karty katalogowe (załączone jako integralna część Opisu równoważności) oferowanych urządzeń lub materiałów równoważnych. Opis równoważności winien zatem zawierać informacje, które pozwolą Zamawiającemu na dokonanie porównania parametrów urządzeń/materiałów równoważnych z parametrami urządzeń/materiałów opisanych w SIWZ.

*Handwritten signature and initials:*  
Ceni: *[Signature]*  
*[Initials]* 62  
29

Oświadczamy i zobowiązujemy się, że instalacja/e, w których zastosujemy urządzenia/materiały równoważne będą osiągały co najmniej te same parametry funkcjonalne i eksploatacyjne, co opisane w SIWZ; zastosowane urządzenia/materiały równoważne nie spowodują zmiany technologii wykonania danego elementu zamawianych robót budowlanych.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Jan Bulek*  
*Jan Bulek* W. a  
*W. a*  
*W. a*

<b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
--------------------------------

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) wykonanej roboty budowlanej określonej poniżej z podaniem jej rodzaju i wartości (brutto w złotych), daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota budowlana została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Podając rodzaj roboty budowlanej Wykonawca winien wykazać wykonaną robotę budowlaną polegającą na wzniesieniu dowolnego obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 500 m<sup>3</sup> lub polegającą na wykonaniu dowolnego zadania w konstrukcji stalowej o powierzchni zadania nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup>.

Podając wartość Wykonawca wpisuje wartość brutto w złotych wykazanej roboty budowlanej (Zamawiający nie stawia warunku odnoszącego się do wartości minimalnej brutto roboty budowlanej).

Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2010) wykonania (zakończenia) wykazanej roboty budowlanej.

Podając miejsce wykonania Wykonawca podaje adres miejsca wykonania wykazanej roboty budowlanej.

**UWAGA!**

Wypełniając niniejszy formularz, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z warunkami i zasadami szczegółowo opisanymi w pkt V ppkt 1 lit. b, a także pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość brutto w złotych roboty budowlanej	Data wykonania roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej (adres)
1				
2				

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis/y .....

*Jan M. Szwed* A. 62  
107



Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,**

w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym do .....

w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do zrealizowania roboty budowlane polegające na wykonaniu wiaty - zadaszania oraz remoncie schodów wejścia głównego do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest właścicielem budynku oraz nieruchomości, na której posadowiony jest budynek. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy na terenie nieruchomości, na której mają być prowadzone roboty budowlane.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się i oświadcza, że całość robót budowlanych zostanie wykonana zgodnie z zakresem i wymogami dokumentacji autorstwa Pracowni Projektowej ARCHICON S.C. Janusz Jerzak, Ewa Jerzak, ul. Puszkina 41, 44-100 Gliwice, określonymi w:
  - a) dokumentacji projektowej: Projekt budowlany (w tym inwentaryzacja wejścia, projekt zadaszania, projekt instalacji elektrycznych, projekt instalacji kanalizacji deszczowej), Przedmiary robót, Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i organizacji placu budowy); dokumentacja wykonania trapów (rysunek nr 1-4) wraz z przedmiarem robót;
  - b) Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadaszania i remontu schodów wejścia głównego do budynku Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13,
 a także zgodnie z pozwoleniem na budowę – decyzja nr 1065/10 z dnia 11.08.2010 r. oraz ofertą **Wykonawcy** złożoną w zamówieniu nr 51/pn/2010 stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - a. posiada dokumentację projektową, w tym przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - b. koszty przygotowania, wykonania i odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy zostały określone w oparciu o pełną i wyczerpującą wiedzę na temat przedmiotu umowy;
  - c. wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty zorganizowania, a następnie uporządkowania terenu i zaplecza budowy, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy;
  - d. wszystkie odpady poremontowe, w tym gruz, drewno, tworzywa, metale i inne zostaną usunięte lub poddane utylizacji przez **Wykonawcę** na jego koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right.

§ 2

**Termin realizacji**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać całość robót objętych przedmiotem umowy w ciągu 8 tygodni licząc od dnia protokolarnego przekazania frontu robót.
2. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** front robót w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przekazanie frontu robót zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem przekazania frontu robót**.
3. W terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** organizację terenu oraz zaplecza budowy. Koszty zorganizowania terenu i zaplecza budowy ponosi **Wykonawca**. Zaplecze budowy winno zostać zorganizowane w bezpośrednim sąsiedztwie budowy w miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować pisemnie **Zamawiającego** o gotowości do dokonania protokolarnego odbioru każdej części robót. **Zamawiający** zobowiązany jest dokonać każdego odbioru częściowego w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości.
5. Dokonanie odbioru pierwszej części robót zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem odbioru częściowego**. Dokonanie odbioru drugiej części robót, a tym samym wykonanie całej umowy zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem odbioru końcowego**, który winien również potwierdzać należyte wykonanie umowy.  
Odbiór pierwszej części robót nastąpi po zamontowaniu przez Wykonawcę wiaty - zadaszania z poliwęglanu. Przedmiotem odbioru będą wszystkie roboty wykonane na dzień odbioru wiaty-zadaszenia.  
Odbiór drugiej części robót oznacza odbiór wszystkich robót pozostałych do zrealizowania umowy po odbiorze pierwszej części robót.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony **Zamawiającego** za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są: ....., tel. .... oraz ....., tel. ....
2. **Zamawiający** ustanawia inspektora nadzoru w osobie: .....; nr uprawnień ....., tel. ....
3. Nadzór autorski pełni: ....., tel. ....; nr uprawnień ....., przynależność do Izby .....
4. Osobami odpowiedzialnymi ze strony **Wykonawcy** za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są: ....., tel. .... oraz ....., tel. ....
5. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie: ....., nr uprawnień ....., przynależność do Izby ....., tel. ....  
Dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, w tym dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego **Wykonawca** przedstawił **Zamawiającemu** w dniu zawarcia umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie umowy.

*Handwritten signatures and initials:*  
Ceci. M. A. Wz. 15. JS

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w pomieszczeniach lub na terenie objętym robotami budowlanymi, zapewnić należyte warunki BHP i przeciwpożarowe oraz ubezpieczyć budowę w zakresie majątkowym i odpowiedzialności cywilnej, za następstwa nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy na okres trwania budowy we wskazanym wyżej zakresie **Wykonawca** obowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** w ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną (finansową) za wszelkie szkody powstałe po stronie **Zamawiającego**, jego pracowników lub osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren prowadzonych robót, pracownikom organów nadzoru budowlanego oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** umożliwia **Wykonawcy** wykonywanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, z uwzględnieniem lokalizacji robót oraz poszanowaniem powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego (w tym tzw. ciszy nocnej).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnych narzędzi. **Wykonawca** zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe.
6. Materiały i narzędzia, o których mowa w ust. 5, muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa dopuszczeń lub deklaracje zgodności. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i narzędzi certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
7. **Zamawiający** umożliwi pobór energii elektrycznej niezbędnej przy wykonywaniu robót. Określenie kosztów z tytułu korzystania z energii elektrycznej nastąpi po zakończeniu budowy na podstawie odczytu urządzenia pomiarowego (licznika). Licznik **Wykonawca** zobowiązuje się zainstalować na własny koszt, po udostępnieniu miejsca poboru energii elektrycznej przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się uregulować należność z tytułu korzystania z energii elektrycznej w terminie wskazanym w dokumencie księgowym wystawionym przez **Zamawiającego** na podstawie odczytów licznika oraz cen jednostkowych wynikających z faktur dostawcy energii elektrycznej, jakimi obciążony zostanie **Zamawiający**.
8. Po zakończeniu robót budowlanych **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz przywrócić do stanu pierwotnego teren, na którym zlokalizowane zostało zaplecze budowy.
9. **Wykonawca** powierza podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, część zamówienia wskazaną w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, tj. .... (jeżeli dotyczy).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszej umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym 22% podatek VAT, zgodnie ze szczegółowymi kosztorysami ofertowymi składającymi się na załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty

cei: M. J. B. : 2010

zorganizowania, a następnie uporządkowania terenu i zaplecza budowy, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.

3. Szczegółowy kosztorys ofertowy składający się na załącznik nr 1 do umowy stanowi podstawę do rozliczeń robót i ich odbiorów. Odbiory będą następowały na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy oraz załącznika nr 1 do umowy, w tym na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego.

## § 6

### Warunki i termin płatności

1. Zapłata z tytułu wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową nastąpi w dwóch częściach , tj. po zakończeniu pierwszej części robót (pierwsza płatność) oraz po zakończeniu drugiej części robót (druga płatność), na podstawie odpowiedniego protokołu odbioru robót, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie.
2. Zapłata każdorazowo nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**, na podstawie odpowiedniego protokołu odbioru.
3. W przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawcy, dodatkową podstawą uruchomienia płatności wynagrodzenia będzie pisemne oświadczenie złożone przez **Wykonawcę** i podwykonawcę potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wobec podwykonawcy zobowiązań wynikających z zakresu robót powierzonych podwykonawcy na podstawie niniejszej umowy (*jeżeli dotyczy*).
4. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez **Wykonawcę** na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności.
8. Faktura VAT powinna uwzględniać następujące dane:

#### Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,  
adres: ul Grójecka 186, 02-390 Warszawa,  
NIP: 107-00-01-057

#### Odbiorca i płatnik dowodu:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach,  
adres: ul. Kossutha 13, 40 –844 Katowice.

## § 7

### Rekojmia za wady. Gwarancja.

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za przygotowanie i wykonanie całości robót będących przedmiotem umowy.
2. **Wykonawca** udziela 60 - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, w tym na zastosowane materiały oraz daje 60-miesięczną rekojmię za wady przedmiotu umowy, w tym na wykonane roboty. Okres gwarancji i rekojmii liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania *protokołu odbioru końcowego*.

*Handwritten signatures and initials:*  
Ceci: M, [unclear], A. [unclear], [unclear]

3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone w trakcie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze w okresie rękojmi.
4. W przypadku wykrycia wady, **Zamawiający** zawiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** w terminie do 2 dni licząc od daty jej ujawnienia, informując jednocześnie **Wykonawcę** o miejscu i terminie oględzin.
5. **Zamawiający** sporządzi protokół z oględzin, w którym stwierdzi istnienie wady oraz wyznaczy **Wykonawcy** termin przeznaczony na jej usunięcie. Protokół z oględzin winien zostać podpisany przez obie Strony. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez Strony protokolarnie.

## § 8

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, a zostały ujawnione w okresie rękojmi, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** odpowiedni termin do ich usunięcia;
- b. jeżeli wady zostaną ujawnione w toku czynności odbiorowych i nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia. Za każdy dzień przesunięcia terminu odbioru końcowego naliczane będą stosowne kary umowne.
- c. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - **Zamawiający** może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem;
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (np. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez **Wykonawcę**).
  - b. w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
  - c. w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej umowy na usunięcie wady.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie wniesione zostało w formie: .....

*Handwritten signatures and initials:*  
B. K. K.  
C. M. K. W. K. J.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia **Wykonawca** obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiającemu** przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania **protokołu odbioru końcowego**. **Protokół odbioru końcowego** winien potwierdzać należyte wykonanie umowy (zamówienia). Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) **Zamawiający** obowiązany jest zwrócić **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących **Zamawiającemu** na zwrot zabezpieczenia (jego części), **Zamawiający** nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa niniejsza może ulec zmianie w zakresie terminu jej realizacji, w przypadku wystąpienia następujących przeszkód:
  - a) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót;
  - b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową lub warunkami organizacyjnymi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót;
  - c) wystąpienia w trakcie realizacji umowy warunków atmosferycznych uniemożliwiających dotrzymanie reżimów technologicznych realizacji umownego zakresu robót - temperatury poniżej 0°C.

W sytuacji zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności (a, b lub c), termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, zostanie zawieszony na okres niezbędny do usunięcia lub ustąpienia przeszkody w wykonywaniu robót. Z chwilą usunięcia lub ustąpienia przeszkody bieg terminu realizacji umowy będzie kontynuowany. Okoliczność zawieszenia terminu wykonania robót nie generuje dodatkowych kosztów po stronie **Zamawiającego**.

W dniu wystąpienia jednej z przeszkód wskazanych pod lit. a, b lub c, Strony sporządzą i podpiszą protokół opisujący okoliczności zawieszenia terminu wykonania umowy oraz wskazujący dzień zawieszenia terminu. Fakt usunięcia lub ustąpienia przeszkody również zostanie potwierdzony przez Strony protokołem. Następnie Strony sporządzą pisemny aneks do umowy określający czas trwania zawieszenia oraz wskazujący termin pozostały do zakończenia robót.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

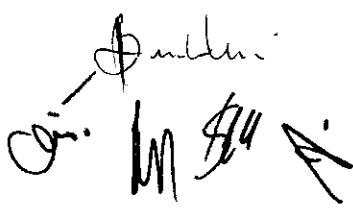
\$ unile :  
Oin: M A. Wz. 1975

Nr zamówienia: 51/pn/2010

5. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice)**.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**KIEROWNIK**  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa Talaczek*

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Jerzy Gładysz*

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** .....

..... , .....

**podpis** .....

..... , .....

Art. 17  
P. w. z  
17



**O Ś W I A D C Z E N I E**

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.**

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----  
**W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\***

**\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

-----  
**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

*Handwritten signature and notes:*  
 Wł. A.  
 Wł. A.  
 Wł. A.  
 Wł. A.

**TEKST ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA  
Z DNIA 13.07.2001 r. W SPRAWIE METOD KOSZTORYSOWANIA OBIEKTÓW I ROBÓT  
BUDOWLANYCH (Dz.U. Nr 80, poz. 867) \***

*\*źródło: program Lex*

*Smulik  
M.P. Wz  
W*

**Dz.U.01.80.867**

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA**

z dnia 13 lipca 2001 r.

**w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych.**

(Dz. U. z dnia 2 sierpnia 2001 r.)

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1993 r. Nr 11, poz. 50, z 1994 r. Nr 111, poz. 536, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 160, poz. 1085, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 62, poz. 718, Nr 73, poz. 852 i Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Rozporządzenie określa jednolite dla wszystkich jednostek gospodarczych metody kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, w tym rodzaje kosztorysów i podstawy ich sporządzania.

2. Rozporządzenie stosuje się do kosztorysów stanowiących kalkulację cen na obiekty i roboty budowlane, opracowywanych przez wykonawców robót na żądanie zamawiającego.

3. Rozporządzenia nie stosuje się przy sporządzaniu kosztorysów:

- 1) opracowywanych na etapach poprzedzających opracowanie dokumentacji projektowej,
- 2) dotyczących obiektów i robót wykonywanych w ramach eksportu budownictwa,
- 3) dotyczących obiektów i robót wykonywanych na podstawie umów międzynarodowych.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) katalogi - publikacje zawierające jednostkowe nakłady rzeczowe,
- 2) jednostkowe nakłady rzeczowe - nakłady rzeczowe czynników produkcji: robocizny ( $n_r$ ), materiałów ( $n_m$ ) oraz pracy sprzętu i środków transportu technologicznego ( $n_s$ ), ujęte w katalogach lub ustalone na podstawie analizy indywidualnej,
- 3) dokumentacja projektowa - wymagany odrębnymi przepisami projekt budowlany wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełniony szczegółowymi projektami, lub opis zawierający określenie rodzaju, zakresu i standardu wykonania robót, wynikający z inwentaryzacji lub protokołu typowania robót,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru, wskazanie podstaw określających zasady przedmiarowania, a w przypadku braku podstaw - opis zasad przedmiarowania,
- 5) założenia wyjściowe do kosztorysowania - ustalone przez zamawiającego dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nieokreślone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość ceny kosztorysowej, oraz ustalone przez zamawiającego wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu, w szczególności w zakresie formuły kalkulacyjnej oraz podstaw ustalania cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych i podstaw cenowych,
- 6) dane wyjściowe do kosztorysowania - uzgodnione, w formie protokołu, między wykonawcą i zamawiającym dane techniczne, technologiczne i organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej ustalenia dotyczące metody kalkulacji,

formuły kalkulacyjnej oraz podstaw ustalenia cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych i podstaw cenowych,

- 7) przedmiar robót - opracowanie obejmujące zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 8) obmiar robót - opracowanie obejmujące zakres określony w pkt 7, sporządzone po wykonaniu robót na podstawie księgi obmiaru,
- 9) koszty pośrednie - składnik kalkulacyjny ceny kosztorysowej, uwzględniający nieujęte w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu.

**§ 3.** Kosztorysy opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej.

**§ 4. 1.** Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) - według formuły:

$$C_k = \sum L_j \cdot C_j + P_v$$

gdzie:

- $C_k$  - oznacza cenę kosztorysową,
- $L$  - oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,
- $C_j$  - oznacza ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych,
- $P_v$  - oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

2. W zależności od ustalonych jednostek przedmiarowych kalkulację uproszczoną stosuje się przy użyciu następujących rodzajów cen jednostkowych:

- 1) robót,
- 2) asortymentów robót,
- 3) części obiektów,
- 4) obiektów.

3. W przypadku braku w założeniach lub danych wyjściowych ustaleń dotyczących odrębnej - poza ceną jednostkową - kalkulacji szczegółowej wyszczególnionych elementów kosztów, cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

4. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 5. 1.** Kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług - według formuły:

$$C_k = \sum L_j \cdot (n_j \cdot c_j + K_{p_j} + Z_j) + P_v$$

lub

$$C_k = \sum (L_j \cdot n_j \cdot c_j) + K_p + Z + P_v$$

gdzie:

- $C_k$  - oznacza cenę kosztorysową,

- L - oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,
- n - oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny -  $n_r$ , materiałów -  $n_m$ , pracy sprzętu i środków transportu technologicznego -  $n_s$ ,
- c - oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej -  $C_r$ , ceny jednostkowe materiałów -  $C_m$ , ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego -  $C_s$ ,
- $n * c$  - oznacza koszty bezpośrednio na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:

$$n * c = \sum_r n_r * C_r + \sum_m (n_m * C_m + M_p) + \sum_s n_s * C_s$$

$M_{pj}$  - oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,

$K_p$  - oznacza koszty pośrednie,

$K_{pj}$  - oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,

Z - oznacza zysk kalkulacyjny,

$Z_j$  - oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

$P_v$  - oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

2. Koszty materiałów pomocniczych oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów materiałów pomocniczych i podstawy ich naliczania.

3. Koszty pośrednie w kosztorysie oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów pośrednich i ustalonej podstawy naliczania lub ustala kwotowo na podstawie preliminarza.

4. W kalkulacji szczegółowej ujmuje się koszty wszystkich materiałów, które zgodnie z ustaleniami stron są uwzględniane w kosztorysie. Materiały wyłączone z kosztorysu nie wchodzi w zakres ceny kosztorysowej i są rozliczane odrębnie.

**§ 6.** 1. W zależności od przeznaczenia należy posługiwać się jednym z następujących rodzajów kosztorysów:

- 1) ofertowym,
- 2) zamiennym,
- 3) powykonawczym.

2. Kosztorys ofertowy stanowi kalkulację ceny oferty i jest przygotowywany przez wykonawcę przed wykonaniem robót.

3. Kosztorys zamienny stanowi kalkulację dla ustalenia zmiany ceny ustalonej w umowie i jest przygotowywany przez wykonawcę po wykonaniu robót jako propozycja zmian kosztorysu ofertowego z uwagi na zmiany pierwotnie przewidzianych ilości jednostek przedmiarowych.

4. Kosztorys powykonawczy stanowi kalkulację dla ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonane roboty, w przypadku gdy nie jest opracowany kosztorys ofertowy, i jest sporządzany przez wykonawcę po wykonaniu robót.

**§ 7.** 1. Podstawy sporządzania kosztorysu ofertowego stanowią:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) przedmiar robót,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) założenia wyjściowe - przy przetargowych trybach udzielenia zamówienia lub dane wyjściowe do kosztorysowania - przy bezprzetargowych trybach udzielenia zamówienia,
- 5) ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 2 - dla kalkulacji uproszczonej,
- 6) jednostkowe nakłady rzeczowe zawarte w katalogach lub ustalone na podstawie analizy indywidualnej - dla kalkulacji szczegółowej,
- 7) ceny jednostkowe czynników produkcji ( $C_r$ ,  $C_m$ ,  $C_s$ ) oraz wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych, kosztów pośrednich i narzutu zysku - dla kalkulacji szczegółowej,
- 8) obowiązujące na podstawie odrębnych przepisów zasady obliczania podatku od towarów i usług.

2. Podstawy sporządzania kosztorysu zamiennego stanowią:

- 1) dokumentacja budowy - księga obmiaru i dziennik budowy,

- 2) kosztorys ofertowy w zakresie cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych oraz cen czynników produkcji i wskaźników.
3. Podstawy sporządzania kosztorysu powykonawczego stanowią:
  - 1) dokumentacja budowy, która obejmuje dokumentację projektową, dziennik budowy i księgę obmiarów, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, operaty geodezyjne, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu - także dziennik montażu,
  - 2) protokół danych wyjściowych do kosztorysowania,
  - 3) ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 2, określone zgodnie z ustaleniami w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania - w metodzie uproszczonej,
  - 4) jednostkowe nakłady rzeczowe, ceny jednostkowe czynników produkcji, wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych, kosztów pośrednich i narzutu zysku określone zgodnie z ustaleniami w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania - w metodzie szczegółowej,
  - 5) obowiązujące na podstawie odrębnych przepisów zasady obliczania podatku od towarów i usług.

**§ 8. 1.** Ceny jednostkowe stosowane w kalkulacji metodą uproszczoną ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji o cenach jednostkowych,
- 3) dwustronnych negocjacji.

2. O wyborze rodzaju cen jednostkowych stosowanych w kalkulacji oraz podstaw ich ustalania decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 9. 1.** Jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analizy indywidualnej określają ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, oraz 5% rezerwy na czynności pomocnicze.

2. Jednostkowe nakłady rzeczowe materiałów ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analiz indywidualnych określają ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do wykonania robót objętych wyszczególnionymi pozycjami kosztorysowymi, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i w procesie wbudowania.

3. Jednostkowe nakłady rzeczowe pracy sprzętu i środków transportu technologicznego ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analizy indywidualnej określają ilości maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania robót objętych wyszczególnionymi pozycjami kosztorysowymi, z uwzględnieniem przestojów wynikających z procesu technologicznego.

**§ 10. 1.** Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej obejmuje wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności:

- 1) płace zasadnicze,
- 2) premie regulaminowe,
- 3) płace dodatkowe (dodatki stażowe, inne dodatki regulaminowe),
- 4) płace uzupełniające (wynagrodzenia za urlopy i inne płatne nieobecności, zasiłki chorobowe, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- 5) obligatoryjne obciążenia płac,
- 6) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Ceny jednostkowe materiałów przyjmuje się łącznie z kosztami zakupu, bez podatku od towarów i usług, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca lub objęte kosztorysem roboty są zwolnione z tego podatku.

3. Cena jednostkowa maszynogodziny pracy jednostek sprzętowych lub środków transportu technologicznego obejmuje:

- 1) kosztorysową cenę pracy jednostki sprzętowej lub transportowej wraz z kosztami obsługi etatowej,
- 2) koszty jednorazowe, uwzględniające koszty przewozu sprzętu lub środków transportu z bazy na budowę i z powrotem, montaż i demontaż na miejscu pracy albo

przebrojenie.

**§ 11. 1.** Ceny jednostkowe czynników produkcji ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji o cenach rynkowych czynników produkcji,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

2. O wyborze sposobu i podstawy ustalenia cen jednostkowych czynników produkcji decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 12. 1.** Wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych ustala się na podstawie:

- 1) katalogów lub innych publikowanych informacji,
- 2) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

2. Wskaźniki kosztów pośrednich ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

3. Zysk w kosztorysie przyjmuje się kwotowo lub oblicza jako iloczyn wskaźnika narzutu zysku i podstawy jego naliczania.

4. O sposobie kalkulacji kosztów pośrednich i zysku, wysokości wskaźników oraz podstawie naliczania kosztów pośrednich i zysku decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 13. 1.** Kosztorys obejmuje:

- 1) stronę tytułową,
- 2) ogólną charakterystykę obiektu budowlanego lub robót budowlanych,
- 3) przedmiar lub obmiar robót,
- 4) kalkulację metodą uproszczoną lub metodą szczegółową,
- 5) załączniki do kosztorysu:
  - a) założenia wyjściowe do kosztorysowania lub protokół danych wyjściowych do kosztorysowania,
  - b) w miarę potrzeby, analizy dotyczące indywidualnego ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych, kalkulacje własne wykonawcy robót oraz preliminarz kosztów pośrednich.

2. Strona tytułowa kosztorysu zawiera:

- 1) określenie rodzaju kosztorysu,
- 2) nazwę przedmiotu kosztorysowania,
- 3) określenie lokalizacji budowy,
- 4) nazwę i adres zamawiającego,
- 5) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys, nazwiska z określeniem funkcji osób, które sporządziły kosztorys, oraz ich podpisy,
- 6) cenę kosztorysową,
- 7) datę opracowania kosztorysu,
- 8) nazwę jednostki, która wykonuje roboty lub oferuje ich wykonanie,
- 9) ewentualnie klauzulę o uzgodnieniu kosztorysu przez zamawiającego i wykonawcę.

3. Ogólna charakterystyka obiektu lub robót zawiera krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

4. Przy sporządzaniu przedmiaru lub obmiaru robót należy kierować się przyjętymi zasadami obliczania ilości robót podanymi w katalogach, innych ustalonych przez strony publikacjach lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

5. Każdy jednostkowy nakład rzeczowy występujący w kalkulacji szczegółowej posiada swoją identyfikację w postaci podania podstawy jego ustalenia.

6. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie zaokrągla się do pełnych groszy.

7. O ostatecznej formie i szczegółowym zakresie kosztorysu decyduje w odniesieniu do kosztorysu ofertowego zamawiający - w założeniach wyjściowych do kosztorysowania, a w wypadku pozostałych rodzajów kosztorysów - zamawiający i wykonawca w wyniku dwustronnych uzgodnień - w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania.

**§ 14.** Skutki kosztowe warunków wykonywania robót odbiegających od przeciętnych uwzględnia się w kalkulacji uproszczonej w cenach jednostkowych, a w metodzie szczegółowej - w nakładach rzeczowych, stawkach robocizny kosztorysowej, kosztach pośrednich lub zysku.

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia.

*Handwritten signature and initials:*  
M. S. ... A. U.2.