

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

DOSTAWA KART ELEKTRONICZNYCH

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz zamówień
4. wzór umowy
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam

2010-08-30
data i podpis:

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
NACZELNIK
Wydziału Ekonomiczno-Finansowego
Barbara Uchnast

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **46/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ileć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ileć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ileć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż 300.000 sztuk kart elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.23.71.31-6 Karty elektroniczne.

Karty te po spersonalizowaniu w Centrum Personalizacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, będą używane przez ubezpieczonych jako karty ubezpieczenia zdrowotnego i przez personel medyczny jako karty profesjonalisty. W ramach 300.000 sztuk kart Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty według trzech (3) różnych wzorów graficznych (wzór A, wzór B oraz wzór C). Wzory kart zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy w postaci plików graficznych oraz w wersji drukowanej.

Wzór A: awers i rewers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ.

Wzór B: awers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem awersu karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ; rewers oznacza wzór zgodny z obowiązującym wzorem europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego.

Według wzoru B powinno zostać wydrukowanych nie więcej niż 40.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.

Wzór C: awers i rewers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem karty profesjonalisty Śląskiego OW NFZ.

Według wzoru C powinno zostać wydrukowanych nie więcej niż 1.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie (treść w formularzu oferty), że zobowiązuje się dostarczyć karty elektroniczne nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowe i nadające się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do personalizacji elektronicznej i graficznej na drukarkach Ultragrafix 800 firmy DataCard jako karty ubezpieczenia zdrowotnego lub karty profesjonalisty oraz do odczytywania przez dowolny czytnik kart elektronicznych zgodnych z SIWZ.

Potwierdzenie bezkolizyjnej współpracy kart elektronicznych z wymienionymi wyżej drukarkami oraz dowolnym czytnikiem kart elektronicznych jest kluczowym warunkiem realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający musi mieć gwarancję, że zakupione w ramach przedmiotowego zamówienia karty będą nadawały się do personalizacji na posiadanych przez Śląski OW NFZ drukarkach oraz będą odczytywane przez czytniki kart elektronicznych.



Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty, próbek w postaci:

10 sztuk oferowanych przez Wykonawcę kart elektronicznych, niespersonalizowanych.

Karty te nie muszą posiadać zabezpieczenia numerem RID, o którym mowa w SIWZ.

Zamawiający sprawdzi załączone do oferty karty w następujących zakresach:

- a. pod kątem parametrów technicznych,
- b. pod kątem możliwości ich graficznego spersonalizowania na drukarkach Ultragrafix 800 firmy DataCard,
- c. pod kątem możliwości ich odczytu przez dowolny czytnik kart elektronicznych.

Przez dowolny czytnik kart elektronicznych należy rozumieć każdy czytnik, w którym komunikacja: karta - czytnik oraz czytnik - karta prowadzona jest przy pomocy protokołu realizowanego przez SLE 4428, czyli karta powinna komunikować się z czytnikiem zgodnie z protokołem 3W.

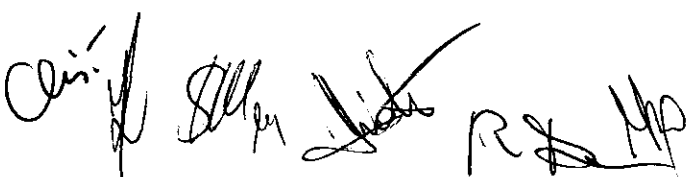
Załączone do oferty karty zostaną sprawdzone pod kątem zgodności z parametrami oryginalnego układu SLE 4428 produkcji firmy INFINEON, takimi jak:

- organizacja pamięci EEPROM 1024 x 8 bit z możliwością konfiguracji jako ROM,
- adresowanie bajtowe,
- protokół 3W,
- zabezpieczenie przed nieuprawnionym zapisem/modyfikacją,
- kod transportowy,
- licznik błędów kodu transportowego,
- odpowiedź na zerowanie zgodna z normą ISO 7816,
- częstotliwość zegara,
- czas zerowania,
- czas odpowiedzi na zerowanie (RST),
- czas narastania sygnału zegarowego,
- czas opadania sygnału zegarowego,
- czas zapisu przy częstotliwości zegara 20 kHz,
- czas odczytu przy częstotliwości zegara 20 kHz,
- czas kasowania przy częstotliwości zegara 20 kHz.

Wyjaśnia się, iż kod transportowy PSC jest poufną daną Zamawiającego. Wykonawca dostarczy próbki kart z własnym PSC, a informacje te będą chronione i wykorzystane jedynie dla celów testowych związanych z przedmiotowym przetargiem.

Karty dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą będą sprawdzane z udziałem biegłego (rzeczoznawcy).

3. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia w zakresie, w jakim wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ. Zgodnie z ustawą, również w zakresie norm, jakimi opisano przedmiot zamówienia, dopuszczone zostają rozwiązania równoważne opisywanym.



Równoważność dotyczy tu:

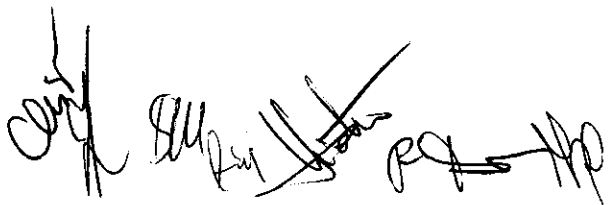
1) układu elektronicznego karty wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawia się nazwa SLE 4428 lub nazwy wskazujące na pochodzenie układu SLE 4428 (INFINEON), przyjmuje się, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca obowiązany jest wykazać równoważność oferowanego przez siebie układu elektronicznego karty do układu SLE 4428 w zakresie parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na tym samym poziomie co układ elektroniczny SLE 4428. W tym celu Wykonawca winien załączyć do formularza oferty sporządzoną przez siebie i podpisaną *Specyfikację techniczną oferowanego układu elektronicznego karty*, której analiza wraz z weryfikacją 10 sztuk kart załączonych do oferty w zakresie określonym wyżej w ppkt 2 pod lit. a, b i c, będzie podstawą do oceny zachowania równoważności.

2) norm ISO oraz norm PN-EN wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawia się wskazanie konkretnej normy ISO lub PN-EN, przyjmuje się, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” – dopuszcza się rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest załączyć do formularza oferty sporządzony przez siebie i podpisany *Wykaz norm równoważnych* do norm podanych przez Zamawiającego. Wykonawca winien podać w *Wykazie norm równoważnych* nazwy (lub numery) norm równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Warunki gwarancji i rękojmi za wady: okres gwarancji i rękojmi winien wynosić 24 miesiące licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego kart. Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
5. Trwałość kart elektronicznych: karty muszą wykazywać trwałość danych w okresie nie krótszym niż 10 lat licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego oraz trwałość na nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu.
6. Warunki płatności: warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
7.
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.
 - d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
 - e) Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.



IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie do dnia 31.12.2011 r. dostawami częściowymi:

- a) dostawa 100.000 sztuk kart elektronicznych (pierwsza dostawa) - w terminie do 85 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
- b) dostawa 160.000 sztuk kart elektronicznych (druga dostawa) - w terminie do 85 dni licząc od dnia złożenia zamówienia;
- c) pozostałą liczbę kart, tj. do 40.000 sztuk - w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych przez niego środków finansowych w roku 2011 - Zamawiający będzie mógł zamówić jednorazowo lub w częściach przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, w taki sposób, aby Wykonawca miał każdorazowo 85 dni na dostarczenie kart licząc od dnia złożenia danego zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż Strony mogą ustalić krótszy termin dostawy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż przysługuje mu prawo nie zamówienia ani jednej karty w ramach 40.000 sztuk.

Na potrzeby każdego z zamówień, o których mowa powyżej pod lit. a, b lub lit. c, Zamawiający określi rodzaj wzoru (A, B lub C), według którego winny zostać wydrukowane karty, z podaniem ich liczby (w ramach danego wzoru), przy czym według wzoru B zostanie wydrukowanych nie więcej niż 40.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby, zaś według wzoru C zostanie wydrukowanych nie więcej niż 1.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.

2. **Miejsce dostawy (miejsce przeznaczenia):** ul. Kossutha 13, Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) **Art. 22 ust. 1 pzp.**

- a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

b) **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

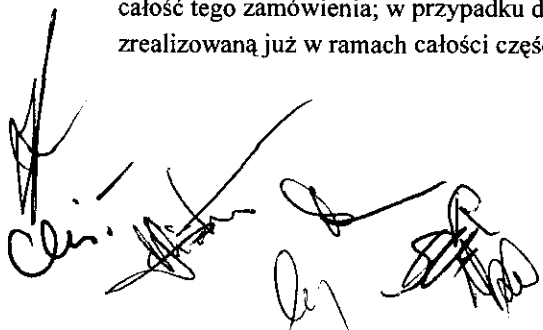
Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej **jednej (1) dostawy kart elektronicznych** wykonanej lub wykonywanej, z podaniem jej wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem *wykonana dostawa kart elektronicznych* należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczeniu co najmniej 20.000 sztuk kart elektronicznych o wartości co najmniej 40.000,00 złotych brutto, zrealizowane (zakończone) przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana dostawa kart elektronicznych* należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczaniu kart elektronicznych, którego pewna część obejmująca co najmniej 20.000 sztuk kart elektronicznych o wartości co najmniej 40.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana (zakończona) przez Wykonawcę.

Podając *wartość brutto w złotych*, Wykonawca: w przypadku dostawy wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia; w przypadku dostawy będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.



Nr zamówienia: 46/pn/2010

Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2010) wykonania (zakończenia) dostawy albo wykonania (zakończenia) części zamówienia w ramach dostawy nadal wykonywanej, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że jest to zamówienie nadal wykonywane.

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych dostaw winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

c) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie niższym niż 150.000,00 złotych.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ.

UWAGA!

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.



2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 9), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B ppkt 4 i ppkt 5 SIWZ (lub odpowiednio ppkt 9), potwierdzające, że:
 - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 6 (lub odpowiednio ppkt 9) SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 7 SIWZ (lub odpowiednio ppkt 9) - dotyczy podmiotów zbiorowych.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

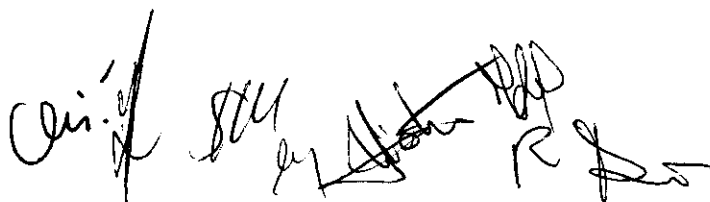
A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**



- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) **Wykaz zamówień** (formularz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
b) **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 150.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 150.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).

UWAGA!

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

9) Zgodnie z § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 cyt. rozporządzenia:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 cyt. rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cyt. rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis § 4 ust. 2 cyt. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2 oraz od 4 do 7 (lub odpowiednio ppkt 9) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w pkt III ppkt 7 lit. c) SIWZ.

UWAGA!

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

Nr zamówienia: 46/pn/2010

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).**

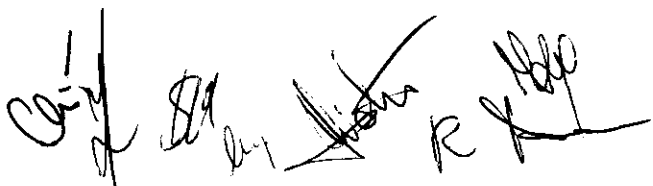
Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni).



Nr zamówienia: 46/pn/2010

Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

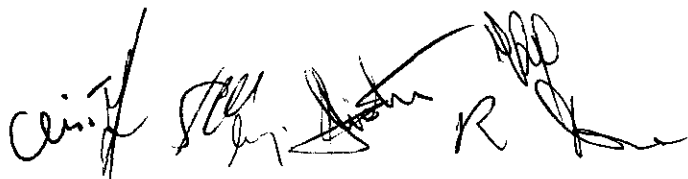
Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony – Nr 46/pn/2010
DOSTAWA KART ELEKTRONICZNYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED: 12.10.2010 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.



- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 16 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

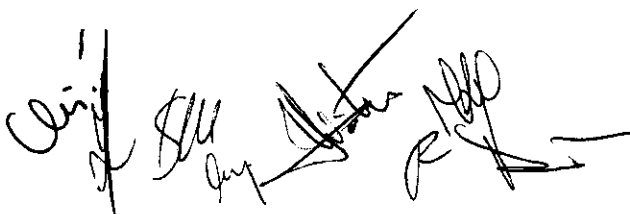
Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 1) | formularz oferty | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1A formularza; |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- złożenie podpisu na formularzu przez Wykonawcę jest równoznaczne z zaoferowaniem wykonania zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach określonych w SIWZ. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego w którymkolwiek z zakresów opisanych w SIWZ (patrz pkt III ppkt 3), Wykonawca winien odpowiednio sporządzić i załączyć do oferty podpisaną przez siebie:
- <i>Specyfikację techniczną oferowanego układu elektronicznego karty</i> lub
- <i>Wykaz norm równoważnych.</i> |
| 3) | formularz wykaz zamówień | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |



Nr zamówienia: 46/pn/2010

- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- 5) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

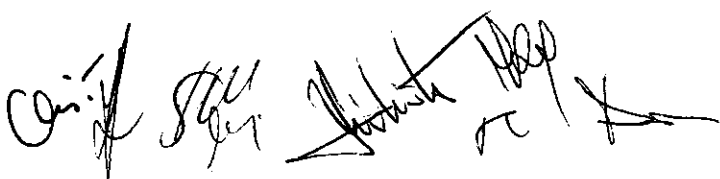
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 12.10.2010 r. do godziny 11.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.10.2010 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 003 (parter).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz wszelkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:



Nr zamówienia: 46/pn/2010

Cena - waga 100%

Ilość punktów = $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

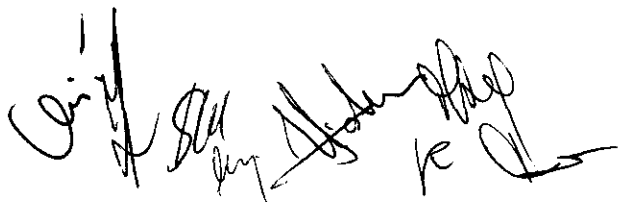
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.



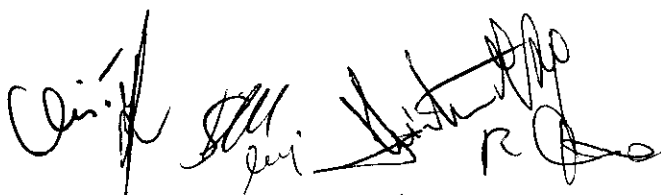
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy zgodnie z art. 151 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

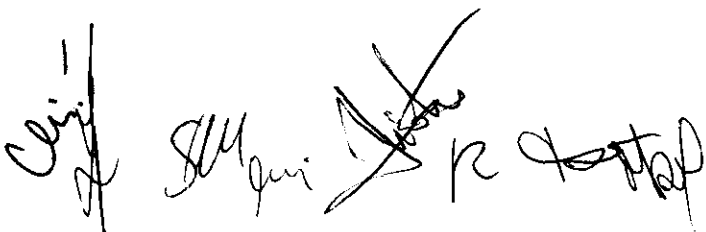
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.



7. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 (Skarga do sądu) nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
11. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Ciri', followed by 'SM', 'qui', a large stylized signature, and finally 'R' and 'K' with some other marks.

OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....

.....

.....

.....
Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu.

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon:

fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę kart elektronicznych**,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1A.

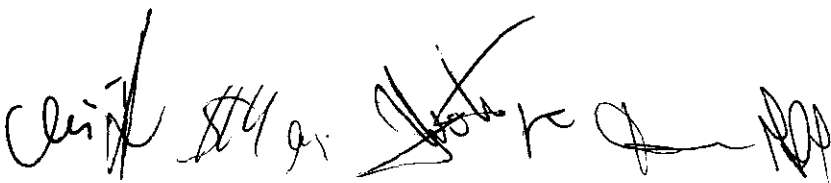
1A.

a. Cena 1 sztuki karty elektronicznej:

..... zł netto

b. Wartość netto: zł [cena netto z ppkt. a x 300.000 sztuk kart]

c. Wartość brutto: zł [wartość netto z ppkt. b + podatek VAT w wysokości 22% w zł]



2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia w okresie do dnia 31.12.2011 r., dostawami częściowymi, przy zachowaniu terminów oraz zasad opisanych w pkt IV ppkt 1 SIWZ oraz we wzorze umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 24 - miesięcznej gwarancji i rekojmi na dostarczone karty elektroniczne licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego. Akceptujemy określone w SIWZ warunki gwarancji i rękojmi.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczyć karty elektroniczne nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowe i nadające się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do personalizacji elektronicznej i graficznej na drukarkach Ultragrafix 800 firmy DataCard jako karty ubezpieczenia zdrowotnego lub karty profesjonalisty oraz do odczytywania przez dowolny czytnik kart elektronicznych zgodnych z SIWZ.
6. **Oświadczamy**, iż karty wykazują trwałość danych w okresie nie krótszym niż 10 lat licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego oraz na nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu.
7. **Oferujemy: ***
 - a. kartę elektroniczną z układem elektronicznym SLE 4428
 - b. kartę elektroniczną z równoważnym do SLE 4428 układem elektronicznym o nazwie:, którego opis zawarty jest w załączonej *Specyfikacji technicznej oferowanego układu elektronicznego karty*.

*** wybrać jedną z opcji**
8. **Oferujemy: ****
 - a. karty zgodne z normami ISO, PN-EN wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ
 - b. karty zgodne z normami równoważnymi do norm opisanych w SIWZ, dla których dołączamy *Wykaz norm równoważnych*.

**** wybrać jedną z opcji**
9. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
11. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.



13. **Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:**

.....
.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

14. **Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcy następującą część zamówienia *:**

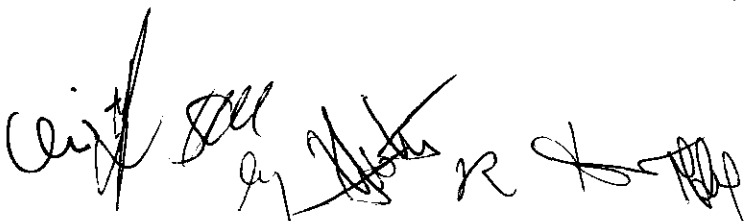
.....

** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy*

15. **Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty.** Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

16. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 10 sztuk kart elektronicznych
- 3 Specyfikacja techniczna oferowanego układu elektronicznego karty (dokument należy załączyć, jeżeli Wykonawca oferuje równoważność w tym zakresie)
- 4 Wykaz norm równoważnych (dokument należy załączyć, jeżeli Wykonawca oferuje równoważność w tym zakresie)
- 5 formularz wykaz zamówień
- 6 dokument/ty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały wykonane należycie
- 7 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 8 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp



- 9 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 10 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 11 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp
- 12 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy)
- 13 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
- 14 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy)
- 15 pisemne zobowiązanie/zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)
- 16 pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 17 inne (jeżeli dotyczy)
- 18 w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wymienić składane dokumenty (patrz: pkt VI lit. B ppkt 9 SIWZ):

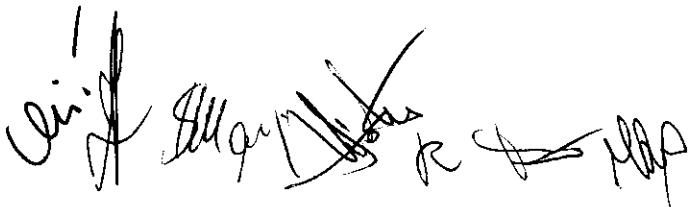
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż 300.000 sztuk kart elektronicznych z układem elektronicznym SLE 4428 (zwanymi dalej „kartami”), które po spersonalizowaniu w Centrum Personalizacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia będą używane przez ubezpieczonych jako karty ubezpieczenia zdrowotnego i przez personel medyczny jako karty profesjonalisty. Karty będą personalizowane elektronicznie i graficznie na drukarkach Ultragrafix 800 firmy Data Card.

1. Podstawowe dane techniczne karty

Typ modułu	Pamięciowy zabezpieczony
Oznaczenie układu elektronicznego	SLE 4428
Wymiary karty	85,6 x 53,98 x 0,76 mm (ISO ID-1)
Organizacja pamięci	1024 x 8 bitów EEPROM
Trwałość minimalna	10.000 operacji zapisu/odczytu
Trwałość danych	nie krótsza niż 10 lat
Ochrona przed zapisem	2 bajty kodu transportowego
Protokół komunikacji	Synchroniczny
Materiał karty	PVC
Standard	Zgodny z normą ISO 7816
Funkcje specjalne	Przekształcenie wybranych komórek pamięci EEPROM na ROM
Temperatura	0 ^o C do 70 ^o C
Wilgotność	20% - 85%, nie skondensowana

Wszystkie karty spełniają wymagania norm ISO 7816-1, -2, -3, ich odpowiedników PN-EN 27816-1, -2, -3 oraz ISO 7810. Na etapie produkcji kart zostaną spełnione wymagania normy ISO 10373.

Każda karta będzie zabezpieczona unikalnym numerem AID zgodnie z normą ISO 7816-5 z RID przyznanym zamawiającemu, tj. D61600001D. Jedynym i wyłącznym dysponentem tego numeru jest Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia. Ogółem AID (RID oraz PIX) liczy 16 bajtów.

W pamięci niespersonalizowanej karty powinny być zapisane dane zgodnie z poniższym schematem:

- od adresu 00H \$92, \$23, \$10, \$91,
- od adresu 06H \$81, \$13,
- od adresu 15H 5 bajtów RID.

Cały pozostały obszar pamięci (z wyj. PSC) powinien mieć nie ustawiony bit zabezpieczający. Kod transportowy PSC zostanie podany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

Karty będą laminowane i będą miały możliwość naniesienia na etapie produkcji nadruków metodą offsetową w pełnym kolorze (4+4 barwy), na awersie i rewersie. Nadruki zawierać będą stałe elementy graficzne. Przez awers karty należy rozumieć stronę zawierającą układ pamięciowy. Drugą stronę karty (bez układu pamięciowego) określa się jako rewers.

W ramach 300.000 sztuk kart Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty według trzech (3) różnych wzorów graficznych (wzór A, wzór B i wzór C)

Wzór A: awers i rewers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ.

Wzór B: awers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem awersu karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ; rewers oznacza wzór zgodny z obowiązującym wzorem europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego

Według wzoru B powinno zostać wydrukowanych nie więcej niż 40.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.

Wzór C: awers i rewers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem karty profesjonalisty Śląskiego OW NFZ.

Według wzoru C powinno zostać wydrukowanych nie więcej niż 1.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.

Wzory A, B i C zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy w postaci plików graficznych oraz w wersji drukowanej.

Karty dają możliwość nanoszenia nadruku na swojej powierzchni jednobarwną metodą termotransferową.

2. Warunki trwałości kart:

Wykonawca zapewnia, że karty wykazują trwałość danych na min. dziesięcioletni okres użytkowania przez użytkowników, tj. w okresie nie krótszym niż 10 lat licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego oraz na nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu.

Warunek trwałości wszystkich kart dotyczy wad uniemożliwiających ich użytkowanie. Wadami uniemożliwiającymi użytkowanie karty są: brak możliwości zapisu lub odczytu danych oraz takie uszkodzenie nadruków, które uniemożliwia odczytanie podanych informacji, nie będące skutkiem uszkodzenia mechanicznego lub niewłaściwego użytkowania.

3. Warunki gwarancji i rękojmi udzielonej na karty:

Wszystkie karty podlegają 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w ww. okresie wszystkich wadliwych kart, które nie są uszkodzone mechanicznie na skutek niewłaściwego ich użytkowania.

Przez kartę wadliwą rozumie się:

- kartę nie nadającą się do elektronicznego lub graficznego spersonalizowania na drukarkach Ultragrafix 800 firmy DataCard lub
- kartę nie nadającą się do odczytu danych zapisanych w pamięci karty przez czytniki kart elektronicznych lub
- kartę z brakiem możliwości zapisu lub odczytu danych lub
- kartę o tak uszkodzonych nadrukach, które uniemożliwiają odczytanie podanych informacji.

Wykonawca zobowiązuje się wymienić każdą wadliwą kartę na kartę wolną od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wadzie.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ;

Data

podpis/y

WYKAZ ZAMÓWIENI

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej **jednej (1)** dostawy kart elektronicznych wykonanej lub wykonywanej, z podaniem jej wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Przedmiot zamówienia: dostawa kart elektronicznych	Wartość brutto w złotych	Data wykonania dostawy	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				
3				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis/y

..... /

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą, wpisanym do

w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

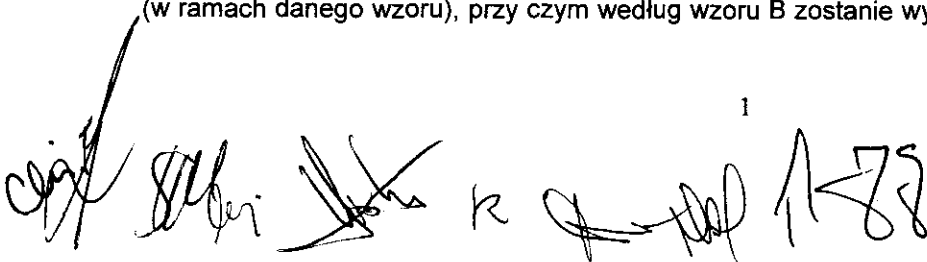
§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę 300.000 sztuk kart elektronicznych (zwanymi dalej „kartami”), które po spersonalizowaniu w Centrum Personalizacji Zamawiającego będą używane przez ubezpieczonych jako karty ubezpieczenia zdrowotnego oraz przez personel medyczny jako karty profesjonalisty. Przedmiot umowy musi być zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach niniejszej umowy karty elektroniczne nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowe i nadające się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do personalizacji elektronicznej i graficznej na drukarkach Ultragrafix 800 firmy DataCard jako karty ubezpieczenia zdrowotnego lub karty profesjonalisty oraz do odczytywania przez dowolny czytnik kart elektronicznych zgodnych z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu 46/pn/2010 stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca potwierdza otrzymanie, w postaci plików graficznych oraz w wersji drukowanej, trzech wzorów kart (wzór A, B i C), zawierających dokładne dane dotyczące wielkości i rozmieszczenia elementów niezmiennych karty.
5. Wykonawca zapewnia trwałość danych każdej karty w okresie nie krótszym niż 10 lat licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego oraz trwałość na nie mniej niż 10.000 operacji zapisu/odczytu, zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.

§2**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w okresie do dnia 31.12.2011 r. dostawami częściowymi, przy zachowaniu terminów oraz zasad określonych w niniejszej umowie:
 - a) dostawa 100.000 sztuk kart elektronicznych (pierwsza dostawa) - w terminie do 85 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
 - b) dostawa 160.000 sztuk kart elektronicznych (druga dostawa) - w terminie do 85 dni licząc od dnia złożenia zamówienia;
 - c) pozostałą liczbę kart, tj. do 40.000 sztuk - w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych przez niego środków finansowych w roku 2011 - Zamawiający będzie mógł zamówić jednorazowo lub w częściach przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, w taki sposób, aby Wykonawca miał każdorazowo 85 dni na dostarczenie kart licząc od dnia złożenia danego zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż Strony mogą ustalić krótszy termin dostawy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż przysługuje mu prawo nie zamówienia ani jednej karty w ramach 40.000 sztuk.

Na potrzeby każdego z zamówień, o których mowa powyżej pod lit. a, b lub lit. c, Zamawiający określi rodzaj wzoru (A, B lub C), według którego winny zostać wydrukowane karty, z podaniem ich liczby (w ramach danego wzoru), przy czym według wzoru B zostanie wydrukowanych nie więcej niż 40.000



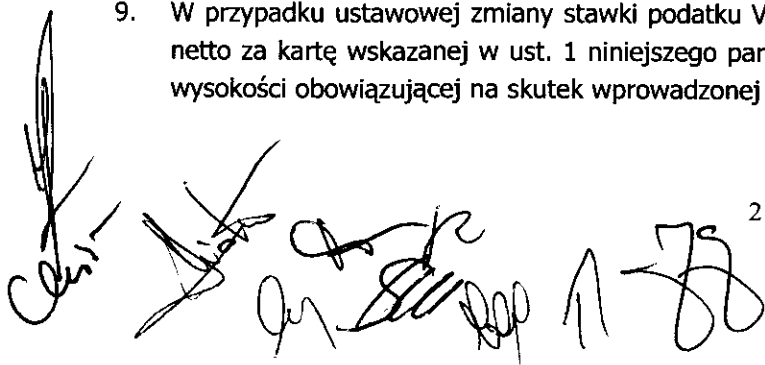
sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby, zaś według wzoru C zostanie wydrukowanych nie więcej niż 1.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.

2. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu nie zamówienia kart, o których mowa w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu, bądź nie zamówienia ich pełnej liczby.
3. Zamówienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być skutecznie złożone za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Fakt otrzymania zamówienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice.
5. Każda dostawa częściowa będzie potwierdzana protokołem odbioru częściowego, który winien zawierać informację na temat liczby dostarczonych kart w ramach danego wzoru karty oraz terminu ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zakończenie dostaw przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, który winien zawierać informację na temat ogólnej liczby zamówionych i dostarczonych kart w ramach danego wzoru, terminowości zrealizowania dostaw oraz stwierdzać należyte wykonanie umowy.
7. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych kart przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania danego protokołu odbioru częściowego.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym wartość netto: zł oraz 22% podatek VAT. Cena jednostkowa karty wynosi: zł netto.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz wszelkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zapłata za dostarczone karty będzie następowała na zasadzie płatności częściowych, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Suma faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto umowy.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do ceny netto za kartę wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie doliczona stawka podatku VAT w wysokości obowiązującej na skutek wprowadzonej zmiany.



Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby zamawianych kart odpowiednio do wysokości posiadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia w środkach finansowych – w takiej sytuacji wynagrodzenie całkowite brutto umowy nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonych przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT, a także - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – ze wskazaniem maksymalnej liczby kart możliwej do zamówienia przez Zamawiającego w ramach zabezpieczonych środków finansowych oraz określonego na ich podstawie wynagrodzenia całkowitego brutto umowy.

§4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji postanowień umowy jest, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji postanowień umowy jest, tel./tel. kom., adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone karty. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania danego *protokołu odbioru częściowego*.
2. Warunki gwarancji i rękojmi określa załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest wymienić każdą wadliwą kartę na kartę wolną od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wadzie. Zawiadomienie może być skutecznie przekazane za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień).
 - b) w wysokości 1500 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie kart w stosunku do terminu dostawy kart wskazanego w § 2 ust. 1 lit. a) umowy; jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i dodatkowo naliczyć karę jak w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu;
 - c) w wysokości 1500 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie kart w stosunku do terminu dostawy kart wskazanego w § 2 ust. 1 lit. b) umowy; jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i dodatkowo naliczyć karę jak w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu;
 - d) w wysokości 1500 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie kart w stosunku do terminu dostawy kart wynikającego z § 2 ust. 1 lit. c) umowy; jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i dodatkowo naliczyć karę jak w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and initials on the right.

- e) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu (5 dni roboczych) wskazanego w § 5 ust. 2 zdanie 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu winno nastąpić w terminie do 10 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
 3. Jeżeli liczba kart wadliwych w okresie gwarancji i rękojmi przekroczy 10% całkowitej liczby kart, Wykonawca zobowiązany będzie - niezależnie od obowiązku wynikającego z § 5 ust. 2 zdanie 2 umowy - dodatkowo zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za wszystkie dostarczone karty wadliwe (według ceny jednostkowej karty wynikającej z niniejszej umowy).
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na żądanie Zamawiającego wszystkich kart, które nie spełniają wymogu trwałości w zakresie określonym w § 1 ust. 5 umowy.
 5. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 8

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

DZIAŁ PLANOWANIA I ANALIZ EKONOMICZNYCH
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Telaczek

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

Handwritten signatures and initials, including the word "Ciepło" and other illegible marks.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,

- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

*** wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

.....
podpis

