

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa trzech sztuk urządzeń personalizujących**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz dostaw
4. wzór umowy
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Państwowego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Zastępcy Dyrektora  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Zatwierdzam  
data i podpis: 15. 11. 2011  
Dorota Suchy

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **44/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech sztuk urządzeń personalizujących zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Wykonawca winien dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem. Dostarczany sprzęt winien posiadać deklaracje zgodności CE.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

42.96.20.00-7 - urządzenia drukujące i graficzne

2. Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca winien udzielić 12 miesięcznej gwarancji i 12 miesięcznej rękojmi na dostarczone urządzenia. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu.

3.

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem poniższego wyjaśnienia.

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

e) Zgodnie z art. 36 ust. 4 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia**  
Dostawa nastąpi w ciągu 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:**  
ŚOW NFZ Katowice, ul. Kossutha 13.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **1. Art. 22 ust. 1 pzp**

#### **Oświadczenie**

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

##### **2. Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

#### **Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

Ponadto wykonawca winien wykazać należyte wykonanie dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Przez należyte wykonanie dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie co najmniej jednej dostawy opisanej poniżej.

Pod pojęciem dostawa wykonana w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć zrealizowanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostarczeniu co najmniej jednej sztuki urządzenia personalizującego dwustronnie graficznie i elektronicznie zgodnie z normą ISO/IEC 7810 ID-1 lub normą równoważną, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż 25 000 zł brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Podając *wartość brutto w złotych*, Wykonawca niezależnie od zakresu przedmiotowego zamówienia, szczególnie w przypadku dostawy obejmującej szerszy zakres przedmiotowy lub ilościowy lub w przypadku gdy zamówienie obejmowało zarówno dostawy i usługi, wykonawca podaje wartość brutto zamówienia oraz cenę jednostkową dostawy jednej sztuki urządzenia personalizującego.

Podając *datę wykonania zamówienia* Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 03.03.2009) wykonania (zakończenia) zamówienia (umowy).

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (dostawy) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Dokument ten winien zostać wystawiony przez odbiorcę, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 12 formularza oferty.*

**UWAGA!** Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa) skorzystanie z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) jest możliwe jedynie w przypadku, gdy podmiot ten będzie podwykonawcą.

### 3. Art. 24 ust. 1 pzp.

#### Brak podstaw do wykluczenia

**Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp**

- 1) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- 2) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 2 (lub odpowiednio pkt 4) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (należy w tym celu posłużyć się załącznikiem do SIWZ „wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy wyłącznie osób fizycznych”).

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty)

##### **B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

*zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (formularz wykaz dostaw),  
  
b) **Dokumenty potwierdzające**, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1 i 2 (lub odpowiednio pkt 4) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**UWAGA!**

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie któregośkolwiek z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, polega na **zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, winien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności w tym celu może przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Patrz uwaga w pkt V.2 SIWZ.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną (e-mail).

**Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:**

- numer faksu **32 735 16 36**,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X.B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Długość terminu ważności wadium musi umożliwiać wyegzekwowanie przez Zamawiającego zapłaty wadium w każdym momencie przed upływem terminu związania ofertą, również w ostatnim dniu tego terminu. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**


Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien wypełnić formularze (jeśli odręcznie - wówczas wyraźnym, drukowanym pismem) poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę należy zachować tę samą treść, co we wzorach formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**

Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu i porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.

2. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.



Nr zamówienia: 44/pn/2011

4. Ofertę Wykonawca winien dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 44/pn/2011  
Dostawa trzech urządzeń do personalizacji  
NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.11.2011 r. godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej lub listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

5. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**”

6. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
8. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” UWAGA!).

**9. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- 1) formularz oferty
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY Podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację całego zamówienia**, obliczoną zgodnie z kalkulacją z pkt 1A;



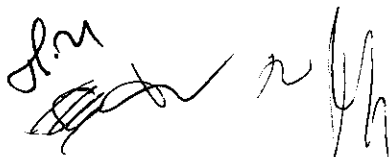
- |    |   |  |
|----|---|--|
|    | -   | cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy oraz koszty wsparcia serwisowego; |
|    | -   | należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia  | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  |
| 3) | formularz wykaz dostaw  | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  |
| 4) | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  |
| 5) | wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp   | - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;<br>- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.                 |

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**  
w terminie **do dnia 24.11.2011 r. do godziny 12.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 24.11.2011 r. o godzinie 12.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206 część A lub B (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy oraz koszty wsparcia serwisowego.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.



### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

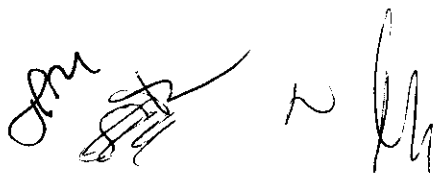
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.



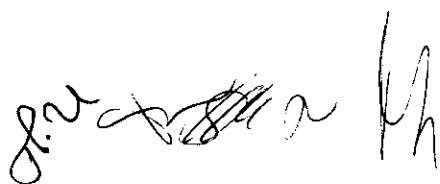
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

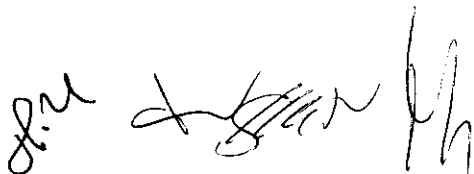
#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
-----------------------------------

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż 3 sztuk urządzeń do dwustronnej graficznej personalizacji kart plastikowych jednobarwną metodą termotransferową lub termosublimacyjną oraz do personalizacji elektronicznej. Nadruk monochromatyczny tylko przy użyciu dedykowanych folii jednobarwnych. Obydwa typy zapisu danych na karcie, również w trybie dwustronnym (dotyczy tylko części graficznej) muszą odbywać się w jednym przebiegu.

Urządzenie winno mieć możliwość wyboru trybu wydruku dwustronnego lub jednostronnego dla każdej karty oddzielnie.

Urządzenie ma mieć możliwość podłączenia modułu programatora elektronicznego zgodnego z CT-API. Zamówienie obejmuje również dostarczenie: dokumentacji technicznej wraz z opisem interfejsu API oraz niezbędnych komponentów (biblioteki, sterowniki) umożliwiających opracowanie własnego lub modyfikację istniejącego oprogramowania sterującego.

### 1. Podstawowe dane techniczne karty

Typ nadruku	termotransferowy, termosublimacyjny
Tryb wydruku	dwustronny oraz jednostronny
Liczba podajników wejściowych	min. 1
Liczba kart w podajniku	min. 400
Rozdzielczość	min. 300dpi
Moduł programatora elektronicznego	zgodny z CT-API
Zasilanie	230V/50Hz
Port komunikacyjny	USB
Minimalny zakres nominalnej temperatury pracy	15°C do 30°C
Sterownik	Umożliwiający współpracę z posiadanym przez zamawiającego systemem operacyjnym WindowsXP
Wydajność (nadruk monochromatyczny jednostronny)	min. 700 kart na godzinę
Wydajność (nadruk monochromatyczny dwustronny)	Min. 300 kart na godzinę
Wymiary obsługiwanych kart	85,6 x 53,98 x 0,76 mm (zgodnie z międzynarodową normą ISO/IEC 7810 ID-1 lub normą równoważną)
Materiał obsługiwanych kart	PVC

Na wyposażeniu urządzeń winny znaleźć się co najmniej:

- co najmniej jeden zasobnik wejściowy o pojemności min. 400 szt. kart każdy,
- co najmniej jeden zasobnik wyjściowy o pojemności min. 400 szt. kart każdy,
- odbiornik na karty wadliwie o pojemności min. 15 szt. kart,
- moduł umożliwiający wydruk dwustronny.

Sprzęt musi posiadać automatyczne ustawianie folii po zamknięciu obudowy.

Każde z urządzeń powinno posiadać wszystkie materiały eksploatacyjne, niezbędne do rozpoczęcia pracy natychmiast po dostawie.

Zamawiający oczekuje rozwiązania umożliwiającego użycie wymiennych wejściowych podajników kart. Spełnienie tej opcji nie jest konieczne i nie będzie rzutować na ocenę oferty.

**Oświadczamy, iż oferujemy rozwiązanie umożliwiające użycie wymiennych wejściowych podajników kart.\***

\*jeśli wykonawca nie oferuje tego rozwiązania zdanie należy wykreślić

Wykonawca winien zapewnić w okresie co najmniej 2 lat od zawarcia umowy możliwość zakupu w Polsce i dostawy w czasie krótszym niż 21 dni, materiałów eksploatacyjnych do zaofiarowanych urządzeń.

## 2. Warunki trwałości :

Urządzenie winno zapewniać personalizację nie mniej niż 500 000 sztuk kart.

## 3. Warunki gwarancji:

Urządzenia podlegają 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany w okresie gwarancji wszystkich wadliwych części, które nie są uszkodzone na skutek niewłaściwego ich użytkowania.

Warunki obsługi gwarancyjnej:

- 1) zgłaszanie awarii - od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, osiem godzin dziennie: od 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>
- 2) czas reakcji (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia) – w ciągu czterech godzin licząc od dokonania zgłoszenia,
- 3) do czasu reakcji wlicza się wyłącznie okresy wskazane w pkt. 1, nie podlegają wliczeniu soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- 4) przez zgłoszenie należy rozumieć przekazanie informacji o awarii przy pomocy faksu lub pocztą elektroniczną na numer lub adres e-mail wskazany w umowie,
- 5) naprawa usterki nastąpi w ciągu sześciu dni roboczych licząc od dnia przybycia wykonawcy na miejsce awarii,
- 6) dopuszczalny jest transport urządzenia do siedziby wykonawcy lub innej uzgodnionej z zamawiającym lokalizacji, co nie wpływa na termin naprawy,
- 7) transport oraz koszty z nim związane pozostają po stronie wykonawcy
- 8) w przypadku jeśli termin naprawy przekroczy termin wskazany w pkt. 5 wykonawca najpóźniej w piątym dniu licząc od dnia zgłoszenia dostarczy i uruchomi w siedzibie zamawiającego urządzenie zastępczego o parametrach zaakceptowanych pisemnie przez zamawiającego,
- 9) w okresie gwarancji wykonawca zapewnia dwa bezpłatne przeglądy gwarancyjne każdego z urządzeń w siedzibie zamawiającego; każdy z przeglądów gwarancyjnych obejmować będzie wszystkie czynności konieczne do prawidłowej pracy urządzenia, wynikające z dokumentacji danego urządzenia.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....



**OFERTA****Dane Wykonawcy:**

.....  
 .....

Śląski Oddział Wojewódzki  
 Narodowego Funduszu Zdrowia  
 ul. Kossutha 13  
 40-844 Katowice

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)

strona www: ..... (jeżeli jest)

nr telefonu: ..... nr faksu: .....

.....  
 Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium -  
 dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot dostawę trzech sztuk urządzeń  
 personalizujących:

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją  
 Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:  
 ..... zł brutto,  
 zgodnie z kalkulacją z pkt 1A oraz opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

1A.

A	B	C	D	E	F
Lp.	Element kalkulacji	Ilość	Wartość netto w zł dla podanej ilości	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny D)	Wartość brutto w zł dla podanej ilości (D + E)
1	Urządzenie do personalizacji	3 sztuki			

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt do miejsca dostawy w terminie do 3 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy oraz zobowiązujemy się świadczyć wsparcie gwarancyjne dla dostarczonego sprzętu w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.

5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt objęty przedmiotem zamówienia fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem. **Oświadczamy**, iż oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie dotyczącym:\* .....  
\*należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, podając zakres powierzonych czynności; w przypadku, gdy wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w celu spełnienia określonego w SIWZ warunku lub warunków a więc skorzysta z zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wykonawca winien w tym zakresie udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie dokumentu wskazanego w pkt 13 ppkt 6 niniejszego formularza.
13. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
  - 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) formularz wykaz dostaw,
  - 3) dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie,
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (w przypadku osoby fizycznej),
  - 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),

**Uwaga:** W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Szczegółowo tę kwestię reguluje pkt V SIWZ



- 7) pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy,
- 8) inne – jeżeli dotyczy .....

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

....., .....

**Data** .....

**podpis** .....



<b>WYKAZ DOSTAW</b>
---------------------

**DOSTAWY WYKONANE (realizacja umowy zakończyła się)**

Zrealizowanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostarczeniu co najmniej jednej sztuki urządzenia personalizującego dwustronnie graficznie i elektronicznie zgodnie z normą ISO/IEC 7810 ID-1 lub normą równoważną, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż 25 000 zł brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia	wartość dostawy brutto w złotych oraz cena jednostkowa jednej sztuki urządzenia personalizującego	Data wykonania całego zamówienia (zakończenia umowy)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 2 SIWZ.**

Podając *daty wykonania*, Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej dostawy.

Należyte wykonanie wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane. Informacje podane w formularzu wykaz dostaw nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis**

..... , .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.**

**- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,**

**- nie ogłoszono mojej upadłości.**

-----  
**Oświadczam, iż ogłoszono moją upadłość ale zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\***

**\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

-----  
**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data .....**

**podpis .....**

*Opis  
dużo  
804*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,  
reprezentowanym przez:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego  
Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej  
„Zamawiającym”

a

....., wpisanym do ....., w imieniu którego działa:  
..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

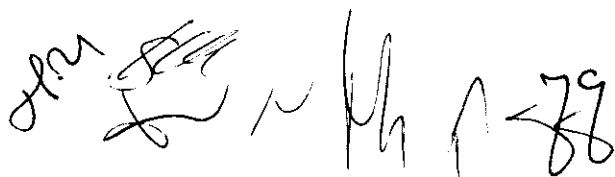
o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę trzech urządzeń personalizujących ..... wraz z bibliotekami i dokumentacją, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1. [załącznik nr 1 do umowy stanowił będzie formularz opis przedmiotu zamówienia – *niniejszy zapis ma jedynie charakter informacyjny i nie znajduje się w umowie*]
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt objęty przedmiotem zamówienia fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany w ramach niniejszej umowy sprzęt posiada deklaracje zgodności CE. Na żądanie osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie takiej deklaracji.
4. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

**§2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt opisany w załączniku nr 1 do umowy w ciągu 3 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do magazynu znajdującego się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (miejsce dostawy).
3. Dostawa sprzętu zostanie potwierdzona *protokołem odbioru*, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedawcy), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego sprzętu wraz z numerem seryjnym i ceną jednostkową oraz termin dostarczenia sprzętu.
4. O terminie konkretnej dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawa nastąpi jednorazowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wsparcie gwarancyjne dla dostarczonych urządzeń w okresie 12 miesięcy licząc od dnia *podpisania protokołu odbioru*, zgodnie



z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy. Wszelkie zgłoszenia w ramach wsparcia gwarancyjnego będą dokonywane przez Zamawiającego pod numer faksu Wykonawcy: ..... lub na adres e-mail Wykonawcy: .....

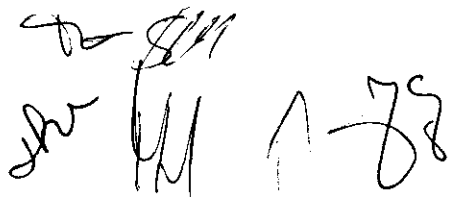
O każdej zmianie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, Strona umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie.

6. Zrealizowanie całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*. Protokół końcowy winien stwierdzać należyte wykonanie umowy.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu odbioru*.
8. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.

### §3

#### **Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym wartość netto: ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... złożoną w postępowaniu nr 44/pn/2011.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu dostawy oraz koszty gwarancji.
3. Zapłata całego wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

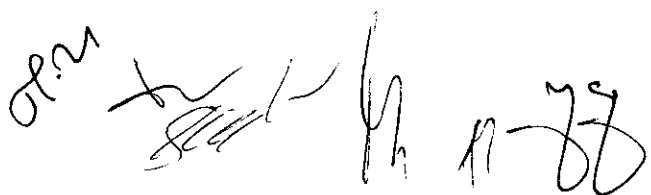


## §4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania *protokołu końcowego* oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest ....., tel. ...., adres e-mail: ..... lub ....., tel. ...., adres e-mail: ..... . Osobami upoważnionymi do podpisania *protokołu odbioru* są pracownicy magazynu sprzętu komputerowego Śląskiego OW NFZ: ..... lub ....., tel. ....faks .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest ....., tel. .... tel. kom. ...., adres e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

## § 5

1. Wykonawca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji oraz dwunastomiesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt, na warunkach opisanych w załączniku nr 1. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania *protokołu odbioru*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych sprzętu (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia urządzeń nowych, wolnych od wad (wymiana), jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres wskazane w § 2 ust.5. O każdej zmianie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, Strona umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie.
4. W ciągu 4 godzin licząc od dokonania zgłoszenia Wykonawca winien potwierdzić przyjęcie zgłoszenia awarii. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 załącznika nr 1, może nastąpić w formie faksu na numer ..... lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres: .....
5. Wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą sprzętu na nowy ponosi Wykonawca.
6. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed zapisami dokumentów gwarancyjnych producenta dostarczonego sprzętu.
7. W okresie gwarancji wykonawca zapewnia dwa bezpłatne przeglądy gwarancyjne każdego z urządzeń w siedzibie zamawiającego; każdy z przeglądów gwarancyjnych obejmował będzie wszystkie czynności konieczne do prawidłowej pracy urządzenia, wynikające z dokumentacji danego urządzenia.



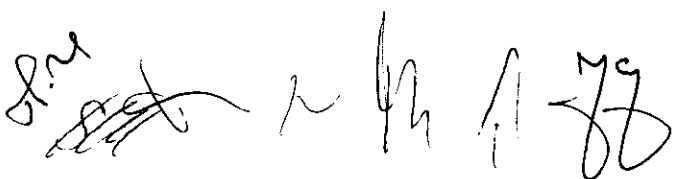
## § 6

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
  - b) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pkt. 3 ppkt. 5 załącznika nr 1, nie więcej niż 10% wynagrodzenia całkowitego brutto; w przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej wskazanej pod lit a,
  - c) w wysokości 50 zł za każdy dzień, w czasie którego uniemożliwione jest zgłoszenie awarii, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1 załącznika nr 1;
  - d) w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki w stosunku do czasu reakcji, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 załącznika nr 1;
  - e) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu dostarczenia i uruchomienia urządzenia zastępczego, o którym mowa w pkt 3 ppkt 8 załącznika nr 1;
  - f) w wysokości 100 zł za niezrealizowanie obowiązku określonego w pkt. 3 ppkt. 9 załącznika nr 1 do umowy (przeeglądy);
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego* (tj. od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonaną). W okresie





przystępującemu Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

### § 8

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 44/pn/2011.
4. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

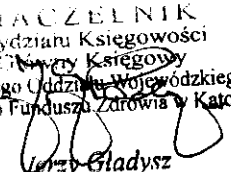
**WYKONAWCA**



5  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach



Wojciech Gładysz