

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox  
(umowa serwisowo-materiałowa)**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 3) formularz wykaz usług
- 4) wzór umowy
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 6) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Nadzawca Zamówienia w Katowicach  
Zastępca Dyrektora  
DR. EKONOMIČNO FINANSOWYCH

..... 10. 11. 2011.....

data: .....

Nr zamówienia: 43/pn/2011

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 43/pn/2011. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox (umowa serwisowo-materiałowa) posiadanych przez Zamawiającego, tj. Xerox WC 5675 (1 szt.), Xerox WC 5655 (1 szt.), Xerox WC 5755 (3 szt.) oraz Xerox WC 5230 (1 szt.), na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ. Urządzenia będące własnością Zamawiającego zakupiono w latach 2008-2010.

Serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej, tj. w stanie przydatnym do używania zgodnie z przeznaczeniem urządzeń i przy zachowaniu ich parametrów technicznych, a w przypadku urządzeń Xerox WC 5655, WC 5755 oraz WC 5230 także na zasadzie stałej i prawidłowej współpracy z systemem kontroli wydruków zainstalowanym na ww. urządzeniach.

Urządzenia Xerox WC 5655, WC 5755 oraz WC 5230 wyposażone są dodatkowo w terminale umożliwiające współpracę z systemem kontroli wydruków - aktualnie jest to system oparty o oprogramowanie o nazwie Q-Vision (każde z tych urządzeń wyposażone jest w FDI oraz czytnik kart zbliżeniowych).

Podstawą rozliczania Stron przyszłej umowy będzie faktyczna ilość kopii dowolnego formatu wykonanych w danym miesiącu przez Zamawiającego na serwisowanych urządzeniach, z uwzględnieniem ceny netto za 100 kopii podanej dla danego urządzenia w ofercie Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia winny wykonywać osoby przeszkolone w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52xx, 56xx oraz 57xx, przez producenta tych urządzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ. Wzór umowy określa warunki zmiany postanowień umownych.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

50.31.30.00-2 - konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

*Opis: Still  
Współdzielca a M*

Nr zamówienia: 43/pn/2011

2. Warunki płatności: określa wzór umowy.
3. Gwarancja: Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do serwisowanych urządzeń licząc od dnia dokonania ich wymiany, z zachowaniem warunków gwarancji określonych we wzorze umowy. Części zamienne oraz materiały eksploatacyjne winny być nowe (nieużywane i w pełni sprawne).
4.
  - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
  - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
  - √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  - √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie do dnia 31.12.2012; rozpoczęcie przez Wykonawcę świadczenia usługi winno nastąpić w dniu wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż 30.12.2011, a w przypadku urządzeń Xerox WC 5755 (3 szt.) nie później niż 14.01.2012.
2. **Miejsce wykonania zamówienia (lokalizacja urządzeń):** Katowice, ul. Kossutha 13 (budynek poligrafii – urządzenie Xerox WC 5675, budynek główny – pozostałe 5 urządzeń).

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

###### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

###### **a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

##### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1) co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52xx oraz
- 2) co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56xx oraz
- 3) co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 57xx,

z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis: 94  
Współdzieli R M

Nr zamówienia: 43/pn/2011

Przez *usługę wykonaną* należy rozumieć usługę już zrealizowaną, tj. taką, której realizacja trwała przez okres co najmniej 6 miesięcy i do dnia upływu terminu składania ofert została zakończona (umowa została zrealizowana).

Przez *usługę wykonywaną* należy rozumieć usługę będącą w trakcie wykonania (umowa jest nadal realizowana), której realizacja trwa od co najmniej 6 miesięcy.

Podając *datę wykonania* usługi serwisowania Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi**; w przypadku usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) – Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części usługi**.

Podając *wartość usługi* serwisowania Wykonawca wpisuje **kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi**; w przypadku usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) – Wykonawca wpisuje **kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi**. Zamawiający nie stawia wymogu dotyczącego minimalnej wartości usługi serwisowania.

Przez *przedmiot usługi* należy rozumieć usługę serwisowania urządzenia/urządzeń wielofunkcyjnych Xerox danej serii. Jeżeli zakres przedmiotowy umowy byłby szerszy (obejmowałby serwisowanie innych urządzeń, inne usługi lub inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie usług serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox danej serii.

Należyte wykonanie lub wykonywanie wykazanych przez Wykonawcę usług winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których wykazane usługi zostały wykonane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp), na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

#### **UWAGA!**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 10 formularza oferty.

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa), skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) jest możliwe jedynie na zasadzie **podwykonawstwa**. Wykonawca może zatem polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy ten podmiot będzie podwykonawcą.

#### **2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;



Nr zamówienia: 43/pn/2011

- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. a) **Wykaz usług (formularz)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).  
b) **Dokumenty potwierdzające**, że usługi wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/ami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

Clis:   
Ulupetel 

**UWAGA!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio pkt 4) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić samodzielnie.

W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

• Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

• Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

NIE DOTYCZY

*Chł. SCL  
Wpadek R*

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony – Nr 43/pn/2011**  
**Serwisowanie urządzeń XEROX**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 25.11.2011 godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Nr zamówienia: 43/pn/2011**

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” UWAGA!).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń :**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | formularz oferty  | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;<br>- w ramce w pkt 1 formularza oferty <b>NALEŻY Podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację całego zamówienia</b> , obliczoną zgodnie z kalkulacją z pkt 1A;<br>- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia  | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;   |
| 3) | formularz wykaz usług   | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ);   |
| 4) | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;   |
| 5) | wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp   | - oświadczenie dotyczy <b>Wykonawców będących osobami fizycznymi</b> ;<br>- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.  |

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**

Cel: Still  
Ułopek R M



Nr zamówienia: 43/pn/2011

ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie do dnia 25.11.2011 r. do godziny 11.00.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się 25.11.2011 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 A (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z tabeli zamieszczonej w pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w tabeli.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:

- a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
- b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
NIE DOTYCZY

**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.


**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

Cis: SLL  
Wypelak R H

- przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
  9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
  13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

Olivi: 

**OFERTA**

**Dane Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia  
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....

.....

.....

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox (umowa serwisowo-materiałowa),**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A formularza oferty.

**1A.**

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Rodzaj serwisowanych urządzeń Xerox	Cena netto w zł za 100 kopii	Ilość, przez którą należy przemnożyć 100 kopii	Wartość netto w zł (iloczyn CxD)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości E)	Wartość brutto w zł (suma E+F)
1	Xerox WC 5675 (1 szt.)		2.500			
2	Xerox WC 5655 (1 szt.) oraz Xerox WC 5755 (3 szt.)		7.500			
3	Xerox WC 5230 (1 szt.)		600			
<b>RAZEM:</b>						

Przez „kopię” należy rozumieć kopię dowolnego formatu.

Chci: *[signature]*  
Wypadek *[signature]*

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie do dnia 31.12.2012; rozpoczęcie przez nas świadczenia usługi nastąpi w dniu wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż 30.12.2011, a w przypadku urządzeń Xerox WC 5755 (3 szt.) nie później niż 14.01.2012.

W okresie realizacji zamówienia zobowiązujemy się do serwisowania urządzeń Xerox, a więc do utrzymywania ich w stałej sprawności operacyjnej. Zobowiązujemy się do wykonywania serwisu zgodnie z warunkami oraz zakresem serwisowania opisanym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze wzorem umowy.

3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez nas części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do serwisowanych urządzeń licząc od dnia dokonania ich wymiany. **Oświadczamy**, iż części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne). Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
10. **Oświadczamy**, że przy realizacji zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów **w następującym zakresie:**

.....

.....

**\* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. UWAGA! patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz uwagi zamieszczone w pkt V SIWZ.**

11. **Oświadczamy**, że powierzymy podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*::

.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy**

Chini  
Ułapka  
R  
M

**12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz wykaz usług
- 3 dokument/y potwierdzające, że usługi wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 5 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 6 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 7 inne (np. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia) - jeżeli dotyczy

.....  
.....

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Clis. - 8211  
Myszkowski*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox (umowa serwisowo-materiałowa) posiadanych przez Zamawiającego, tj. Xerox WC 5675 (1 szt.), Xerox WC 5655 (1 szt.), Xerox WC 5755 (3 szt.) oraz Xerox WC 5230 (1 szt.), zgodnie z SIWZ, w tym zgodnie ze wzorem umowy.

Lokalizacja urządzeń: ul. Kossutha 13, Katowice (budynek poligrafii – urządzenie Xerox WC 5675, budynek główny – pozostałe 5 urządzeń).

Serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej, tj. w stanie przydatnym do używania zgodnie z przeznaczeniem urządzeń i przy zachowaniu ich parametrów technicznych, a w przypadku urządzeń Xerox WC 5655, WC 5755 oraz WC 5230 także na zasadzie stałej i prawidłowej współpracy z systemem kontroli wydruków zainstalowanym na ww. urządzeniach.

Urządzenia Xerox WC 5655, WC 5755 oraz WC 5230 wyposażone są dodatkowo w terminale umożliwiające współpracę z systemem kontroli wydruków - aktualnie jest to system oparty o oprogramowanie o nazwie Q-Vision (każde z tych urządzeń wyposażone jest w FDI oraz czytnik kart zbliżeniowych).

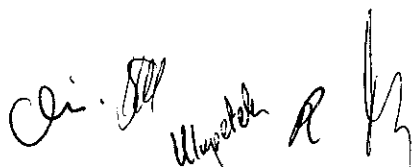
Serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox obejmuje swoim zakresem takie czynności, jak:

- a) przeglądy techniczne wraz z konserwacją urządzeń nie rzadziej niż co trzy miesiące;
- b) naprawy oraz dostarczanie i wymianę części zamiennych,
- c) dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych (zgodnie z ich parametrami wytrzymałościowymi) zużywających się w czasie pracy, w szczególności takich, jak: moduł kserograficzny, moduł utrwalania i filtr ozonu, toner, zespół rolek pobierających podajnika dokumentów, rolki pobierające zasobników papieru 1, 2, 3, 4, 5, moduł wywoływacza itp.

**Informacja nt. stanu liczników urządzeń objętych serwisowaniem.**

Stan licznika urządzeń na dzień 31.10.2011 r. wynosi (ilość kopii):

- 1) Xerox WC 5675 (1 szt.) 827.062 kopii (przy czym licznik faktycznie wskazuje na wykonanie 347.429 kopii, co jest spowodowane wyzerowaniem stanu licznika w trakcie wymiany płyty głównej po wykonaniu 479.633 kopii)
- 2) Xerox WC 5655 (1 szt.) 358.525 kopii.
- 3) Xerox WC 5755 (3 szt.) 266.899/48.577/48.883 kopii.
- 4) Xerox WC 5230 (1 szt.) 94.482 kopii.



Ilość kopii dowolnego formatu, które zostaną wykonane przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, określa się jako:

- 1) Xerox WC 5675 (1 szt.) – nie więcej niż 250.000 kopii, przy czym Zamawiający gwarantuje wykonanie w tym okresie co najmniej 200.000 kopii.
- 2) Xerox WC 5655 (1 szt.) i WC 5755 (3 szt.) – łącznie nie więcej niż 750.000 kopii, przy czym Zamawiający gwarantuje wykonanie w tym okresie łącznie co najmniej 650.000 kopii.
- 3) Xerox WC 5230 (1 szt.) – nie więcej niż 60.000 kopii, przy czym Zamawiający gwarantuje wykonanie w tym okresie co najmniej 40.000 kopii.

*Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie.*

**Zapewniony przez Wykonawcę:**

- 1) czas reakcji na zgłoszoną nieprawidłowość w działaniu urządzeń (czas przystąpienia):  
**w ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail;
- 2) czas usunięcia nieprawidłowości: **w ciągu 3 dni** licząc od dnia przystąpienia, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennej) przywracających sprawność operacyjną danego urządzenia.

W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną.

W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **w ciągu 2 dni** licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji o wydłużeniu terminu naprawy.

**Zapewniony przez Wykonawcę** czas dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych: **w ciągu 24 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

Olis. - 8/11  
Młopetki





Pod pojęciem „godzina robocza” rozumie się czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca **akceptuje** określony we wzorze umowy okres i warunki udzielenia gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.

Wykonawca **oświadcza i zobowiązuje się**, iż przedmiot zamówienia będą wykonywać osoby przeszkolone w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52xx, 56xx oraz 57xx, przez producenta tych urządzeń.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

....., .....

**Data** .....

**podpis/y** ....., .....

Chir. 314  
Mogotole R R

## WYKAZ USŁUG

**UWAGA!** Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać usługi wykazane przez Wykonawcę w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 1 lit. a; patrz również pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Lp.	Przedmiot usługi serwisowania	Wartość usługi (brutto w złotych)	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

podpis .....

Chin - 8/4  
Uspokole  
M

UMOWA Nr ..... zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,  
w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym do ..... pod numerem .....,  
w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox (zwanymi dalej „urządzeniami”) posiadanych przez Zamawiającego. Serwisowanie urządzeń ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za stałą i prawidłową współpracę urządzeń Xerox WC 5655, WC 5755 oraz WC 5230 z systemem kontroli wydruków zainstalowanym na ww. urządzeniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania urządzeń zgodnie z zakresem czynności opisanych w załączniku nr 1 do umowy. W ramach opisanych czynności Wykonawca zobowiązuje się między innymi do dokonywania przeglądów technicznych wraz z konserwacją urządzeń nie rzadziej niż co trzy miesiące.
3. Maksymalna ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana w okresie realizacji zamówienia, została określona dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: ..... lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: ..... Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) w **ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w **ciągu 3 dni** licząc od dnia przystąpienia. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennej) przywracających sprawność operacyjną danego urządzenia.
6. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail: ..... ) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną. W niniejszym przypadku postanowienie § 6 ust. 1 lit. d umowy zostaje wyłączone, zastosowanie znajdzie zaś § 6 ust. 1 lit. e umowy.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze Wykonawca dostarczy w **ciągu 2 dni** licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji w trybie § 1 ust.6.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i wymiany materiałów eksploatacyjnych do danego urządzenia w **ciągu 24 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego

*Chini* *Stell* *Włoczek* *R* *h* *o* *z*

zgłoszenia telefonicznego pod numer Wykonawcy: ..... lub na adres poczty e-mail Wykonawcy: .....

9. Pod pojęciem „godziny robocze” Strony rozumieją czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

### Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w okresie do dnia 31.12.2012; rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nastąpi w dniu wskazanym przez Zamawiającego odrębnym pismem.  
*(rozpoczęcie przez Wykonawcę świadczenia usługi winno nastąpić w dniu wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż 30.12.2011, a w przypadku urządzeń Xerox WC 5755 (3 szt.) nie później niż 14.01.2012).*
2. Miejscem realizacji umowy przez Wykonawcę jest miejsce, w którym znajdują się urządzenia: ul. Kossutha 13 w Katowicach (budynek poligrafii – urządzenie Xerox WC 5675, budynek główny – pozostałe 5 urządzeń).

## § 3

### Wynagrodzenie umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym 23% podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie brutto umowy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzenia.

## § 4

### Terminy płatności:

1. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
2. Opłata miesięczna zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości kopii dowolnego formatu wykonanych w danym miesiącu przez Zamawiającego na serwisowanych urządzeniach, z uwzględnieniem ceny netto za 100 kopii podanej dla danego urządzenia w załączniku nr 2 do umowy. Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie licznika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo dokonania w każdej chwili osobistego odczytu wskazań licznika.
3. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych w danym miesiącu. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

oli-  
Wojewódzki NFZ  
R  
H  
A  
ZS

5. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Z chwilą, gdy suma płatności z tytułu realizacji umowy osiągnie wynagrodzenie brutto określone w § 3 ust.1 umowy, umowa wygasa, a Wykonawcy z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto za wykonanie 100 kopii dowolnego formatu podanych w załączniku nr 2 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.

Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 43/pn/2011, tj. .... złotych brutto. Suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

## § 5

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do serwisowanych urządzeń licząc od dnia dokonania ich wymiany. Wykonawca zobowiązuje się, iż części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne).
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, uszkodzeń lub innych niesprawności przedmiotu objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany będzie do jego bezpłatnej wymiany na nowy, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... lub faksem pod numer telefonu Wykonawcy: .....
3. Wszelkie koszty związane z zakupem, transportem (odbiór wadliwych, dostarczenie nowych) i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w szczególności w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);

*Chin. SPK*  
*Wojciech R. h. A. JS*

- b) w wysokości 100 zł za każdy przypadek niewykonania czynności przeglądu technicznego wraz z konserwacją danego urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 2 zd. 2 umowy;
  - c) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 zd. 2 umowy;
  - d) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 umowy. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a.
  - e) w wysokości 120 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną określonego na podstawie § 1 ust. 6 umowy;
  - f) w wysokości 800 zł za każdy przypadek nie dostarczenia w terminie urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy; W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a.
  - g) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 8 umowy;
  - h) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
  3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

#### § 7

1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest: ....., tel. ...., e-mail: ..... lub ....., tel. ...., e-mail: ....., przy czym dla skuteczności wystarczy działanie jednej z ww. osób.
2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest: ....., tel. ...., e-mail: ..... lub ....., tel. ...., e-mail: ....., przy czym dla skuteczności wystarczy działanie jednej z ww. osób.
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną w zamówieniu nr 43/pn/2011.
2. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Alina - 844*  
*Ułopka*

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Zarządzania  
Śląskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa T...*

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Jedzy Gładysz*

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data .....**

..... , .....

**podpis .....**

..... , .....

Ch. J. W. R. M.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż****nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.****- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,****- nie ogłoszono mojej upadłości.**

---

**W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*****\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

---

**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:****II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.****\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis .....

Handwritten signatures and initials, including 'Wojciech' and other illegible marks.