

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego rozbudowy
budynku głównego – administracyjnego wraz z zagospodarowaniem
terenu dla siedziby ŚOW NFZ w Katowicach**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 3) formularz kalkulacja cenowa,
- 4) formularz harmonogram prac projektowych,
- 5) formularz warunki pełnienia nadzoru autorskiego,
- 6) formularz wykaz wykonanych usług,
- 7) wzór umowy,
- 8) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 9) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych

Zatwierdzam :

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
..... DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

02 08 2010
data:
Dorota Sychy



I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **39/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo–kosztorysowej z uzgodnieniami oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13” zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.

- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania i dostarczenia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia oraz sporządzenia wniosku o pozwolenie na budowę: w ciągu 130 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym końcowy termin przekazania Zamawiającemu gotowej dokumentacji do zatwierdzenia ustala się na 110 dni od dnia zawarcia umowy. Usługi nadzoru autorskiego i świadectwa charakterystyki energetycznej winny zostać wykonane do dnia odbioru końcowego robót budowlanych. Ostateczny termin wykonania zamówienia - 1 czerwca 2013 r. Ponieważ termin ten uzależniony jest od zakończenia realizacji robót budowlanych, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. W związku z tym zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu

Wzrost
SŁU
A.

Nr zamówienia: 39/pn/2010

zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego w sytuacji, kiedy realizacja robót budowlanych nie zostanie zakończona do 1 czerwca 2013r. Wówczas jako termin zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wskazany termin zakończenia robót budowlanych (odbioru inwestycji). Termin ten nie może być jednak późniejszy niż 4 lata licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce wykonania: Śląski OW NFZ, Katowice, Kossutha 13.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

Ponadto wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej wykonanej usługi sporządzenia dokumentacji projektowej dla obiektu zbliżonego wielkością i charakterem do obiektu projektowanego. Przez obiekt zbliżony należy rozumieć obiekt biurowy lub mieszkalny o powierzchni co najmniej 3 000 metrów kwadratowych. Za obiekt zbliżony zostanie uznana również szkoła, szpital lub inny budynek użyteczności publicznej, jednak pod warunkiem, iż powierzchnia mieszczących się w nim sal (nie dotyczy sal gimnastycznych) lub pokoi wynosi co najmniej 3 000 m². Obiekt zbliżony winien na dzień upływu terminu składania ofert być już wybudowany lub co najmniej winno zostać wydane pozwolenie na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do stosownego wypełnienia formularza wykaz wykonanych usług, w tym do podania numeru pozwolenia na budowę oraz wskazania, czy wykonanie obiektu już nastąpiło. W formularzu tym wykonawca podaje również wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wykonanych usług. Przez usługę wykonaną należy rozumieć usługę już zrealizowaną tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ofm
konu
JCU
g

UWAGA!

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot ten będzie podwykonawcą. W tej sytuacji należy fakt ten zaznaczyć odpowiednio wypełniając pkt. 9 formularza oferty. (skorzystanie z zasobów innego podmiotu niż podwykonawca w zakresie wiedzy i doświadczenia -art. 26 ust. 2b pzp nie jest możliwe).

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 (formularz oferty) oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 i 4.

3) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub informacji spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych) lub zdolności kredytowej na poziomie nie niższym niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz przedstawi dokument, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 5.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 10 formularza oferty.

Uwaga: jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa powyżej, dotyczącej tych podmiotów.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 5 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.

Handwritten signatures and initials:
J.K.
K.M.
J.K.
G.W.

4) Art. 24 ust. 1 pzp.

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp

- a) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) Ponadto na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 2 (lub odpowiednio pkt 3) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (należy w tym celu posłużyć się załącznikiem do SIWZ „wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy wyłącznie osób fizycznych”).

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Wykonawca winien załączyć oświadczenie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. **Wykaz wykonanych usług** (formularz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest również do podania numeru pozwolenia na budowę oraz wskazania, czy wykonanie obiektu już nastąpiło. Przez usługę wykonaną należy rozumieć usługę już zrealizowaną tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się (do tego dnia co najmniej wydano pozwolenie na budowę).

4. **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
5. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 100.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 100.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ).

SPN
Kowalski
SŁU
4.

UWAGA!

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 5 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2 (lub odpowiednio 6) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

• Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

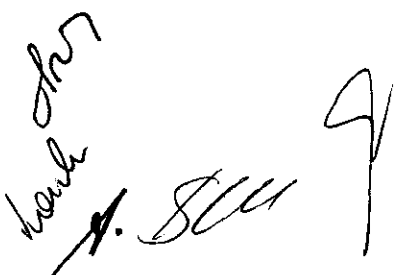
• Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637, numer faksu: 32 7351636.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Nr zamówienia: 39/pn/2010

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów

oferta
wzrost
[signature]

[signature]

Nr zamówienia: 39/pn/2010

formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca winien dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 39/pn/2010

Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego
NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.08.2010 r. godz. 10.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej albo listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

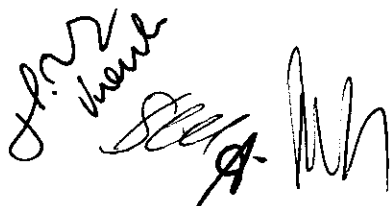
- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.




H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a) Formularz oferty - Należy wypełnić i podpisać;
- w pozycji "Dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- W RAMCE NA STRONIE PIERWSZEJ NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA. Cena musi być identyczna jak ostateczna cena oferty brutto wskazana w poz.D formularza kalkulacja cenowa.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- b) Formularz kalkulacja cenowa - Należy wypełnić i podpisać. W formularzu wykonawca musi wypełnić wszystkie puste miejsca, podając informacje stosownie do wymagań formularza.
- c) Formularz opis przedmiotu zamówienia - Należy podpisać.
- d) Formularz warunki pełnienia nadzoru autorskiego - Należy wypełnić i podpisać. W formularzu wykonawca musi wypełnić wszystkie wy kropkowane miejsca, podając informacje stosownie do wymagań formularza.
- e) Formularz harmonogram prac projektowych - Należy wypełnić i podpisać. W formularzu wykonawca musi wypełnić wszystkie wy kropkowane miejsca, podając informacje stosownie do wymagań formularza.
- f) Formularz wykaz wykonanych usług - Należy wypełnić i podpisać. W formularzu wykonawca winien wypełnić wszystkie niewypełnione miejsca. Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.03.2009) wykonania (zakończenia) wykazanej usługi.
- Należyte wykonanie usług (co najmniej jednej) wykazanych w formularzu wykaz wykonanych usług, winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Dokumenty te winny potwierdzać, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
- g) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - Należy podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- h) Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - Oświadczenie **dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi**; należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; osoby fizyczne będące przedsiębiorcami winny wypełnić również pkt II oświadczenia.



XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie **do dnia 16.08.2010 r., do godziny 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.08.2010 r. o godzinie 10.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II p).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego jest wynagrodzeniem maksymalnym i będzie realizowane stosownie do ilości pobytów Wykonawcy na budowie.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa i podanej w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całości zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.

Handwritten signatures and initials:
J.P.N.Z.
Kawka
[Signature]
[Signature]

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % **ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b – e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia na inną niż pieniężna wymaga zaakceptowania przez zamawiającego treści dokumentu gwarancyjnego (gwarancji lub poręczenia).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Handwritten signatures and initials:
A. [Signature]
[Signature]

7. Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot zabezpieczenia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac projektowych i zrealizowaniu nadzorów autorskich -podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.3 wzoru umowy). Protokół ten winien potwierdzać należyte wykonanie zamówienia (umowy). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać ww. 30-dniowy termin. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.

W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.

8. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa również wzór umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje także przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Handwritten signatures and initials:
Kowalski
A. S. [initials]
[initials]

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdownska

9.12.2010
Ward
Stc

OFERTA**Dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e:mail: (jeżeli jest); strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu: nr faksu:

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, mającym za przedmiot **wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego rozbudowy budynku głównego – administracyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu dla siedziby ŚOW NFZ w Katowicach,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę całkowitą:**

..... **zł brutto,**

zgodną z formularzem kalkulacja cenowa.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonać zamówienie w następujących terminach:

- 1) Termin wykonania i dostarczenia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia: 130 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) termin przekazania Zamawiającemu gotowej dokumentacji do zatwierdzenia - 110 dni od dnia zawarcia umowy,
- 3) usługi nadzoru autorskiego i świadectwa charakterystyki energetycznej winny zostać wykonane do dnia 1 czerwca 2013 r. (planowany termin odbioru końcowego robót budowlanych),

3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.

4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Handwritten signatures and initials:
Handwritten signature: *[illegible]*
Handwritten initials: *[illegible]*

8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
9. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie dotyczącym:*

.....
 *należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, podając zakres powierzonych czynności; w przypadku, gdy wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w celu spełnienia określonego w SIWZ warunku lub warunków, a więc skorzysta z zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wykonawca winien w tym zakresie udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie dokumentu wskazanego w pkt 12 ppkt 11 niniejszego formularza.

10. **Oświadczamy**, że skorzystamy z zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia podmiotów innych niż podwykonawcy w zakresie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej**

.....
 **Uwaga: wykonawca winien w tym zakresie udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie dokumentów wskazanych w pkt 12 ppkt 10 i 11 niniejszego formularza.

11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

12. **Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz kalkulacja cenowa;
- 3) harmonogram prac projektowych;
- 4) formularz warunki pełnienia nadzoru autorskiego;
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp;
- 6) wykaz wykonanych usług,
- 7) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie wykonanych zamówień zostały wykonane należycie,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (w przypadku osoby fizycznej),
- 9) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca zdolność kredytową lub posiadanie środków finansowych,
- 10) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawiona dla podmiotów, z których zdolności finansowej wykonawca będzie korzystał – *jeżeli dotyczy*,
- 11) inne dokumenty lub oświadczenia innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy*,
- 12) pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - *jeżeli dotyczy*;
- 13) inne -*jeżeli dotyczy*

.....
 Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

Podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdownska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawowym dokumentem, na którym należy oprzeć projekty jest „**Koncepcja rozbudowy budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13**”, stanowiąca załącznik do niniejszego formularza, opracowana przez Pracownię Projektową „ARCHICON” s.c. ul. Puszkina 41; 44-100 Gliwice.

I.

Zamawiający w trakcie uzgadniania Projektu Budowlanego zamierza konsultować przyjęte rozwiązania z Autorem koncepcji.

Docelowe rozwiązania projektowe winny również uwzględniać poniższe uwagi i informacje :

- 1) w projekcie aranżacji wnętrz należy uwzględnić 200 stanowisk pracy wyposażonych w komputery stanowiskowe,
- 2) termoizolację elewacji w nawiązaniu do technologii i wystroju istniejącego budynku,
- 3) systemowa instalacja klimatyzacji bez montażu zewnętrznych jednostek na elewacji,
- 4) dla mediów dla których istniejące przyłącza wymagają rozbudowy/modernizacji należy dokonać uzgodnień i wykonać PW z elementami towarzyszącymi (przedmiar, kosztorys, specyfikacja techniczna),
- 5) rozwiązania projektowe muszą uwzględniać prawa osób niepełnosprawnych nie tylko ruchowo, ale również niesłyszących i niewidzących (zwłaszcza w układach komunikacyjnych),
- 6) sieć komputerowa ok. 700 PEL (*konfiguracja PEL= dwa gniazda RJ45+3 gniazda elektryczne w tym 2-komputerowe + 1- użytkowe*) gniazda komputerowe wymagają dedykowanego zasilania
- 7) wydzielenie i oznakowanie stref kontrolowanego dostępu,
- 8) możliwość odcięcia w poziomie piwnic każdego pionu instalacji c.o. i cwu,
- 9) projekty i kosztorysy dla koniecznych przekładek istniejącego uzbrojenia i wyposażenia (*np. agregaty wody lodowej dla klimatyzacji II-go piętra*),
- 10) klimatyzacja precyzyjna w serwerowni winna posiadać 100% rezerwę w skrajnych warunkach,
- 11) telewizję przemysłową i instalacje alarmowe dla nowego obiektu połączyć z istniejącym systemem i pomieszczeniem „monitoringu” w budynku istniejącym,
- 12) instalacja sygnalizacji pożaru winna być oparta o czujki bez izotopów,
- 13) okna parteru muszą być otwierane z poziomu podłogi oraz posiadać odporność przeciwwłamaniową na poziomie P3.

II.

Ponadto w trakcie prac projektowych należy uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego :

- 1) Harmonogram rzeczowo finansowy w założeniu winien obejmować 20 miesięcy realizacji inwestycji w trzech kolejnych latach poczynając od 1 października 2011 roku.
- 2) Harmonogram i rozwiązania projektowe winny uwzględniać bezkolizyjną, płynną realizację robót przy powstawaniu nowej kubatury i zagospodarowaniu terenu wokół budynku, z zabezpieczeniem nieprzerwanej obsługi ubezpieczonych i świadczeniodawców w istniejących obiektach.
- 3) Uszczegółowienie przedmiotu umowy, przedstawione we wzorze umowy może nie wyczerpywać pełnego zakresu niezbędnych do realizacji uzgodnień i opracowań projektowych.

Handwritten signature: *Handwritten initials/signature*

Handwritten signature: *Handwritten initials/signature*

- 4) Zamawiający przewiduje zaangażowanie w procesie realizacji inwestycji inwestora zastępczego co należy uwzględnić w ZZK.
- 5) W projektach, przedmiarach robót, zestawieniach materiałów i w specyfikacjach technicznych należy unikać podawania konkretnych wyrobów, materiałów, urządzeń itp. poprzez wskazywanie ich pochodzenia, patentów, znaków towarowych itp. elementów wskazujących na pochodzenie. Wyjątki od tej zasady mogą zostać zastosowane wyłącznie przy założeniu, że zostaną spełnione następujące warunki (łącznie):
 - a) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia,
 - b) taki sposób opisanie nie spowoduje utrudnienia uczciwej konkurencji w przetargu na wykonanie robót budowlanych,
 - c) nie da się opisać tego elementu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
 - d) jest możliwe zastosowanie przedmiotu zamówienia równoważnego,
 - e) w każdym z przypadków odrębnie projektant sporządzi opis równoważności, który będzie miał na celu zdefiniowanie przedmiotu równoważnego, w szczególności poprzez określenie koniecznych parametrów (których spełnienie będzie świadczyło o równoważności).

W takiej sytuacji zamawiający prowadząc postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych będzie zobowiązany dopuścić w tym zakresie zaoferowanie przedmiotu zamówienia równoważnego. Projektant sporządzi wykaz elementów, w opisie których posłużono się znakiem towarowym, patentem lub wskazano pochodzenie.

- 6) Po podpisaniu umowy **Zamawiający** udostępni **Projektantowi** następujące materiały :
 - aktualną (2010r.) mapę zasadniczą do celów projektowych,
 - decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
- 7) Po sporządzeniu bilansów poszczególnych mediów do obowiązków **Projektanta** należy dokonanie dalszych uzgodnień i uzyskanie warunków technicznych.
- 8) Dokumentacja projektowa musi posiadać wszystkie uzgodnienia, opinie, pozwolenia i sprawdzenia wymagane Prawem Budowlanym.
- 9) Po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej przez **Zamawiającego**, co zgodnie z umową winno nastąpić nie później niż 120 dni od dnia podpisania umowy, **Projektant** przygotowuje wniosek o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę dla tego zadania inwestycyjnego .

Załącznikami do niniejszego formularza są:

- koncepcja rozbudowy budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13
- zapewnienie dostawy energii cieplnej - PEC S.A. Katowice,
- zapewnienie dostawy energii elektrycznej – Vattenfall Distribution Poland S.A.,
- zapewnienie dostawy paliwa gazowego – GSG Sp. z o.o.,
- warunki techniczne podłączenia do sieci wodno – kanalizacyjnej - Katowickie Wodociągi S.A.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta:

.....

Podpis

handwritten signature

handwritten signature

13.07.10

T44

WAG-III-P 13.07.10
Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach

U 6

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach

WPLYNE 13.07.2010

WAG-P/2223

Katowice dn. 08.07.2010 r.

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach

WPLYNEŁO 13. LIP. 2010

WAG-III-P 150847 podpis

GRUPA TAURON

PEC KATOWICE

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

RS/PM/1446/2010

13.07.10
do wykazywania
przy ul. Kossutha 13
budowa b. b. przy ul. Kossutha 13.

Dotyczy: Informacji o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej i zapewnienia dostaw energii cieplnej do obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

W odpowiedzi na Państwa pismo informujemy, że na dzień udzielania niniejszej informacji istnieje techniczna możliwość dostawy ciepła do ww. obiektu z sieci ciepłowniczej w ilości $Q = 0,518$ MW ze źródła EC Chorzów ELCHO i magistrali Południowej w terminie Państwu odpowiadającym, zgodnie z poniższym:

1. Miejsce włączenia – istniejące preizolowane przyłącze 2xDn 65
2. Parametry nominalne czynnika grzewczego - woda gorąca
 - temperatura: zima tz/tp = 135/70 °C
 - lato tz/tp = 65/30 °C
 - ciśnienie dyspozycyjne do przyłączenia obiektu jw. jest w planowanym miejscu podłączenia – wystarczające;
 - źródło ciepła prowadzi regulację jakościowo-ilościową w ciągu sezonu grzewczego, latem temperatura wody stała;
 - sieć czynna cały rok z krótką przerwą remontową w okresie lata;
 - podłączenie obiektu do sieci ciepłej winno być wykonane w sposób pośredni – poprzez wymiennik ciepła i układ pomiarowy zamontowany na zasilaniu z zaworem regulacji różnicy ciśnień i natężenia przepływu.

Niniejsze pismo stanowi jedynie informację o możliwościach przyłączenia do sieci ciepłowniczej i zapewnienia dostaw ciepła udzieloną w trybie § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U.2007.16.92). Nie jest ofertą w myśl art. 66 K.C. i nie może być traktowane jako warunki przyłączenia w rozumieniu art. 7 Ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 2007 r. (Dz.U.1997.153.348 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U.2007.16.92).

W celu uzyskania warunków przyłączenia, podmiot dysponujący tytułem prawnym do obiektu, obowiązany jest wystąpić z wnioskiem o określenie warunków przyłączenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U.2007.16.92) wypełniając wniosek o wydanie warunków przyłączenia wraz z załącznikami. Przedmiotowy wniosek załączamy do niniejszego pisma. Jest on również dostępny w siedzibie PEC Katowice S.A. w pokoju nr 10.

Załączniki:

1. wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia
2. plan sytuacyjny
3. wykaz wymaganych dokumentów

DYREKTOR BIURA
mgr inż. Marek Kempka

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Katowice Spółka Akcyjna
ul. Grażyńskiego 49, 40-126 Katowice
tel. +48 32 258 40 01 do 05
Fax +48 32 258 72 49

Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000203891, NIP: 6340196755, REGON: 271507460
Kapitał zakładowy: (wpłacony): 211 000 000 zł

www.pec.katowice.pl



Katowickie Wodociągi S.A.
40-335 Katowice ul. Obrońców Westerplatte 89

tel.: +48 32 78 82 600 faks: +48 32 78 82 503
kancelaria@wodociagi.katowice.pl www.wodociagi.katowice.pl

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy
KRS: 0000270143 NIP: 634-012-53-82 Regon: 270 544 972
Kapitał zakładowy: 78.473.550 zł Kapitał wpłacony: 78.473.550 zł

556

Całodobowe pogotowie wodno-kanalizacyjne
planety nr telefonu: 994
systemy nr telefonu: 32 25 64 809
32 25 65 537

G. U. S. ...
16.07.10
WAG-II - 15.07.10

Nasz znak: **TSIADA 6784/5662/10**
Słaski Oddział Wojewódzki w Katowicach

Katowice, dnia **14.07.2010r.**

WPEŁNIŁO 16. 07. 2010

WAG-III-P 153408 podpis

Śląski Oddział Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Podpis
A.
[Signature]

Dotyczy: **uzgodnienia lokalizacji proj. rozbudowy budynku głównego NFZ na działkach nr 2/47 i 57/12 oraz wydania warunków technicznych podłączenia do sieci wod-kan. proj. rozbudowy przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.**

W odpowiedzi na pismo w sprawie j.w informujemy, że przez teren projektowanej rozbudowy przebiega kanał sanitarny \varnothing 300 mm oraz wodociąg \varnothing 225 PE. W związku z powyższym uzgodnienie lokalizacji proj. rozbudowy możliwe będzie po przebudowie istniejących sieci.

Poniżej podajemy warunki przekładki istniejącej kanalizacji \varnothing 300 mm :

- przebudowę przewidzieć na odcinku kolidującym z projektowaną rozbudową budynku,
- odległość między skrajnią przewodu sieci kanalizacyjnej, a linią zrzutu ławy fundamentowej (linia zabudowy na podkładzie geodezyjnym) winna wynosić 4,0 mb.
- kanalizację projektować z rur z tworzyw sztucznych dostosowanych do pracy na terenach objętych szkodami górnymi do IV kategorii włącznie, ułożonych na podsypce i obsypce piaskowej o gr. 30 cm,
- minimalna średnica projektowanego przykanalika \varnothing 0,20 m,
- studnie kanalizacyjne projektować na płycie żelbetowej z kręgów żelbetowych \varnothing 1200 mm,
- przejście kanału przez studnie rozwiązać elastycznie,
- włączenie do istniejącego przewodu kanalizacyjnego przewidzieć na studzienkę rewizyjną,

Poniżej podajemy warunki przekładki istniejącego wodociągu \varnothing 225 PE:

- przebudowę przewidzieć na odcinku kolidującym z projektowaną rozbudową budynku,
- odległość między skrajnią przewodu sieci wodociągowej, a linią zrzutu ławy fundamentowej (linia zabudowy na podkładzie geodezyjnym) winna wynosić 2,0 mb.
- przyłącze wodociągowe projektować z rur polietylenowych klasy PE 80 lub PE 100 szeregu SDR 11 na minimalne ciśnienie PN 10 atm. o średnicy dostosowanej do wielkości poboru wody, ułożonych na podsypce i obsypce piaskowej o grubości min. 20 cm,
- przejście wodociągu przez ścianę budynku przewidzieć rurze ochronnej, a przestrzeń między rurą przewodową a ochronną wypełnić sznurem białym i uszczelnić kitem na pokoście lnianym lub pianką poliuretanową,
- zasuwę odcinającą wraz z obudową należy zabudować tak, by odległość od końca trzpienia zasuw do pokrywy skrzynki wynosiła min. 16 cm,
- zabrania się uziemiania instalacji elektrycznej do instalacji wewnętrznej w przypadku, gdy główna sieć wodociągowa lub przyłącze wykonane jest z rur plastikowych, zgodnie z PN-92/E-05009/54,
- zlecenie na plany nadzór techniczny należy złożyć z dwutygodniowym wyprzedzeniem w Dziale Inspektorów Nadzoru Katowickich Wodociągów S.A. powołując się na L.dz. niniejszego pisma,

Nadmieniamy również, że kanał deszczowy \varnothing 800 mm koliduje z proj. rozbudową budynku NFZ, co wymaga uzgodnienia z Urzędem Miasta Katowice, Wydział Kształtowania Środowiska ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, właścicielem kanalizacji deszczowej na terenie miasta Katowice.

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach
Wydział Administracyjny i Gospodarczy
WPEŁNIŁO 16. 07. 2010
WAG-P/2293
L.dz.: podpis: [Signature]

Doprowadzenie wody:

- doprowadzenie wody należy przewidzieć z wodociągu \varnothing 225 PE (zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym),
- przyłącze wodociągowe projektować z rur polietylenowych klasy PE 80 lub PE 100 szeregu SDR 11 na minimalne ciśnienie PN 10 atm. o średnicy dostosowanej do wielkości poboru wody, ułożonych na podsypce i obsypce piaskowej o grubości min. 20 cm,
- przejście wodociągu przez ścianę budynku przewidzieć rurze ochronnej, a przestrzeń między rurą przewodową a ochronną wypełnić sznurem białym i uszczelnić kitem na pokoście lnianym lub pianką poliuretanową,
- wcinę do naszej sieci wodociągowej na podstawie zaopiniowanego pozytywnie PB wykona odpłatnie Oddział Eksploatacji Sieci Wodociągowej Katowickich Wodociągów S.A, ul. Wojewódzka 56,
- po wykonaniu wcinki konieczne jest spisanie i podpisanie z naszym Przedsiębiorstwem umowy na dostawę wody i odbiór ścieków,
- warunkiem dostawy wody jest zabudowa wodomierza zgodnie z PN-B-10720 i PN-ISO 4064-2 + Ad1,
- przed i za wodomierzem do średnicy \varnothing 50 należy zabudować zawory kulowe, a powyżej \varnothing 50 zasuwę klinowe,
- zasuwę odcinającą wraz z obudową należy zabudować tak, by odległość od końca trzpienia zasuwki do pokrywy skrzynki wynosiła min. 16 cm,
- pomieszczenie w którym usytuowany zostanie wodomierz winno posiadać czynne odwodnienie zabezpieczające pomieszczenie przed zalaniem; dbanie o stan pomieszczenia w którym znajduje się wodomierz należy do właściciela obiektu,
- inwestor winien na wewnętrznej instalacji wodociągowej (za wodomierzem) zabudować zawór zwrotny antyskażeniowy zgodnie z PN-EN 1717:2003 z dnia 23 września 2003r.,
- zabrania się uziemiania instalacji elektrycznej do instalacji wewnętrznej w przypadku, gdy główna sieć wodociągowa lub przyłącze wykonane jest z rur plastikowych, zgodnie z PN-92/E-05009/54,
- zlecenie na płatny nadzór techniczny należy złożyć z dwutygodniowym wyprzedzeniem w Dziale Inspektorów Nadzoru Katowickich Wodociągów S.A. powołując się na L.dz. niniejszego pisma,
- zapewniamy dostawę wody z wodociągu jw. po spełnieniu warunków jak wyżej,

Odprowadzenie ścieków bytowych:

- odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych należy przewidzieć do kanalizacji \varnothing 300 mm (zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym),
- kanalizację projektować z rur z tworzyw sztucznych dostosowanych do pracy na terenach objętych uszkodzeniami górnymi do IV kategorii włącznie, ułożonych na podsypce i obsypce piaskowej o gr. 30 cm,
- minimalna średnica projektowanego przykanalika \varnothing 200 mm,
- studnie kanalizacyjne projektować na płycie żelbetowej z kręgów żelbetowych \varnothing 1200 mm,
- przejście kanału przez studnie rozwiązać elastycznie,
- włączenie do istniejącego przewodu kanalizacyjnego przewidzieć na studzienkę rewizyjną,
- inwestor we własnym zakresie i na własny koszt zabuduje urządzenie zapobiegające cofaniu ścieków z kanalizacji poprzez przykanalik do budynku,
- zapewniamy odbiór ścieków socjalno-bytowych do kanalizacji jw. po spełnieniu warunków jak wyżej,

Projekt budowlany przekładki oraz przyłączy wod-kan należy uzgodnić w dwóch egzemplarzach z naszą Spółką. Dodatkowo informujemy, że na etapie projektowania przyłączy wod-kan i obiektów towarzyszących należy uwzględnić materiały i armaturę posiadającą odpowiedni atest konstrukcyjny oraz PZH. Ponadto Katowickie Wodociągi S.A. oferują opracowanie projektów, o których mowa wyżej, na warunkach konkurencyjnych i jego przedmiotowe pozytywne zaopiniowanie. Wydane warunki techniczne są ważne przez okres trzech lat.

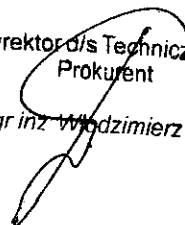
Załączniki:

1 egz. planu syt. + r-k

Kopia:

TWC, TKK, IN, ES, TS

Dyrektor d/s Technicznych
Prokurent
mgr inż. Włodzimierz Pala



638

Gliwice, 2010-07-02
Nasze pismo: VDP/DP/MPO/2010
SOD : 10-07-01/162

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach

WPLYNĘŁ 08.07.2010

WAG-III-P 147368 podpis
- 10 -



NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach
ul. Kossutha 13, Administracja Gospodarcza

08.07.2010

WAG-P/173 podpis

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

P.
09.07.2010
49
WAG-II
05.07.2010

Dotyczy : zapewnienia dostawy energii elektrycznej do planowanego obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach

W nawiązaniu do pisma z dnia 30.06.2010 r. dotyczącego zapewnienia dostawy energii elektrycznej informujemy, że istnieje możliwość dostarczenia energii elektrycznej do obiektu o deklarowanym łącznym zapotrzebowaniu na moc przyłączeniową w wysokości:

350 kW – przyłączy nr 1
250 kW – przyłączy nr 2 (rezerwowe)

Szczegóły w zakresie niezbędnych inwestycji, układu zasilania i terminu dostawy energii elektrycznej oraz obowiązki stron dotyczące rozliczeń majątkowo – finansowych zostaną określone w „Warunkach przyłączenia” i „Umowie o przyłączenie”.

Niniejsze zapewnienie nie stanowi podstawy do zawarcia umowy o dostarczenie energii elektrycznej (umowa sprzedaży i umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej), o ile nie zostanie wcześniej zawarta „Umowa o przyłączenie”.

W celu zawarcia „Umowy o przyłączenie” należy złożyć wniosek o wydanie „Warunków przyłączenia” do sieci dystrybucyjnej Vattenfall Distribution Poland S.A. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.vattenfall.pl.

Niniejsze zapewnienie traci ważność po upływie 6-ciu miesięcy od daty jego wystawienia.

Z poważaniem,


Grzegorz Syrek
Pełnomocnik
Vattenfall Distribution Poland Spółka Akcyjna

Kopia: VDP/DP

555

KAG-II 16.07.10

P. S. ...
16.07.10
D.M.



NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach

WPLYNEŁ 16.07.2010

WAG-III-F 152466 podpis

- 10 -

Górnosłaska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.
Oddział Zakład Gazowniczy w Zabrze
ul. Szczęść Boże 11, 41-800 Zabrze
tel. (032) 373 50 00, fax (032) 373 50 07

Rozdzielnia Gazu Katowice
ul. Pukowca 3
tel. (032) 251-16-86 wew. 175
fax. (032) 205 08 78

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach
Wydział

WPLYNEŁ 16.07.2010

WAG-1/2 283 podpis

ŚLĄSKI OKI NFZ
Kossutha 13
40-844 Katowice

Katowice, 15.07.2010 r.

Wasz znak: _____
Nasz znak: K3/440/481/07/10

Dot.: wstępnej informacji na temat możliwości zasilania w paliwo gazowe budynku Biurowego-Nowo Projektowanego w Katowicach przy ulicy Kossutha 13

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 34 ust. 3 pkt 3) a) ustawy z dnia 7 lipca 1984 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) Prawo energetyczne, niniejszym informujemy, że istnieją techniczne możliwości podłączenia w/w budynku do sieci gazowej.

Źródłem gazu może być gazociąg niskiego ciśnienia o średnicy ϕ 200 stalowy w ulicy Sławka. Minimalne ciśnienie dostawy paliwa gazowego wynosi: 1,6 kPa, maksymalne 2,5 kPa. Informujemy również, że w roku 2010 i latach późniejszych przyłączanie Odbiorców do sieci gazowej będzie realizowane na poniższych zasadach:

- w oparciu o wniosek o warunki przyłączenia do sieci gazowej Przedsiębiorstwo Gazownicze określi zakres rzeczowy oraz koszt związany z doprowadzeniem paliwa gazowego do Odbiorcy i wykona analizę opłacalności zgodnie z przyjętymi zasadami.
- wynik analizy opłacalności stanowić będzie podstawę podjęcia decyzji inwestycyjnej, a co się z tym wiąże wprowadzeniem zadania do Planu Inwestycyjnego Przedsiębiorstwa Gazowniczego.
- przed przystąpieniem do realizacji z Odbiorcą zostanie zawarta umowa o przyłączenie do sieci gazowej, która szczegółowo określi zobowiązania stron.

Szczegółowe warunki przyłączenia do sieci gazowej mogą zostać Panu wydane, po złożeniu wypełnionego i podpisanego przez Odbiorcę wniosku o warunki przyłączenia wraz z oświadczeniem o posiadanym tytule prawnym do korzystania z obiektu, do którego ma zostać doprowadzone paliwo gazowe.

KIEROWNIK
Rozdzielnia Gazu w Katowicach
D.M. Cwołek

Pow

KALKULACJA CENOWA**A. Wycena prac projektowych**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Ilość j.n.p.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

11. Cena netto 1 j.n.p. zł

12. Cena netto prac projektowych : (ilość j.n.p. x cena 1 j.n.p.) = zł

B. Wycena nadzorów autorskich

Przyjęto przeciętnie konieczność 8 pobytych w miesiącu przez 20 miesięcy trwania budowy.
Należy podać cenę za 160 pobytych projektantów na budowie w całym okresie realizacji robót budowlanych.

1. cena netto 1 pobytu projektantazł

2. cena netto wszystkich pobytych z tytułu nadzorów autorskich:

(160 x cena netto 1 pobytu) =zł

C. Cena oferty netto

Cena netto prac projektowych (A.12) + cena netto wszystkich pobytych z tytułu nadzorów

autorskich (B.2) = zł (CENA OFERTY NETTO).

Handwritten signatures:
Kawalec
Sku
A.

D. Cena oferty brutto

Ostateczna cena oferty brutto = wartość oferty netto (poz. C) x 22%:

..... **zł brutto**

Przedstawiając powyższą kalkulację oświadczamy, iż w przypadku zaistnienia potrzeby wykonania prac dodatkowych lub uzupełnień i przeprojektowań niezbędnych do realizacji robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę a nieuwzględnionych w niniejszej kalkulacji, zostaną one wykonane w terminie do 14 dni od wezwania Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Podpis

UWAGA! Sposób wypełnienia tabeli w poz. A (strona 1):

w poszczególnych wierszach należy wpisać wszystkie istotne i możliwe do skalkulowania elementy lub czynności, za które Wykonawca oczekuje wynagrodzenia, np.:

- przygotowanie materiałów do projektowania;
- projekt budowlany;
- projekt wykonawczy sieci strukturalnej;
- projekt instalacji wewnętrznej c.o.;
- przedmiary robót ;
- kosztorysy inwestorskie na roboty budowlane;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę;
- itp.

Jeśli ilość pozycji w tabeli A będzie większa niż miejsce przeznaczone na ten cel w niniejszym formularzu należy, zachowując wzór tabeli, sporządzić zestawienie jako załącznik do niniejszego formularza, podpisać tak jak sam formularz, a w tabeli A w pozycji 1 wpisać „ patrz załącznik do formularza”. W pozycji „Razem” tabeli A należy wpisać liczbę z pozycji „Razem” sporządzonego przez Wykonawcę załącznika.

RADCA PRAWNY

mgr *Teresa Uzduwsk.*

2

Wawel

SCU A.

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

- | | |
|---|--------------|
| 1. Analiza koncepcji, zebranie informacji, uzgodnienia z Zamawiającym -
od dnia zawarcia umowy. | do..... dni |
| 2. Przedstawienie wstępnego projektu architektonicznego z elementami aranżacji wnętrz -
od zawarcia umowy | do..... dni |
| 3. Uzgodnienie wstępnego projektu przez Zamawiającego -
od przedstawienia projektu. | 7 dni |
| 4. Wykonanie projektu budowlanego (PB)-
od uzgodnienia (pkt.3) | do..... dni |
| 5. Zaopiniowanie PB przez Zamawiającego -
od dostarczenia projektu przez Projektanta | 7 dni |
| 6. Wykonanie projektów wykonawczych (PW) -
od zaopiniowania PB | do dni |
| 7. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich -
od wykonania PW | do dni |
| 8. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych-
od wykonania PW | do..... dni |
| 9. Sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji (ZZK) -
od wykonania PW | do..... dni |
| 10. Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji -
od wykonania PW | do..... dni |
| 11. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
od wykonania PW | do..... dni |
| 12. Odbiór kompletu dokumentacji przez Zamawiającego i jej zatwierdzenie
od dostarczenia dokumentacji do zatwierdzenia. | 10 dni |
| 13. Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę -
od zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego, nie później niż 130 dni od zawarcia umowy. | do 10 dni |

Oświadczamy, że całość prac projektowych zakończymy w terminie **130 dni** od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający wywiąże się z terminów wynikających z pkt. 3, 5 i 12 oraz z terminów przekazania:
- decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- mapy zasadniczej.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Podpis/y

UWAGA!

1. Terminy należy podać w dniach kalendarzowych.
2. Żaden z terminów w pkt. 6 do 10 nie może być dłuższy niż 110 dni.
3. Data wynikająca z punktu 5 będzie datą umożliwiającą wystawienie faktury częściowej.
4. Data wynikająca z punktu 13 będzie datą umożliwiającą wystawienie faktury końcowej.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Wzrost

SLU g.

WARUNKI PEŁNIENIA NADZORU AUTORSKIEGO

1. Zobowiązujemy się do pełnienia nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji technicznej naszego autorstwa.
2. Czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego konieczności pobytu na budowie / w jakim terminie od zgłoszenia Projektant znajdzie się na budowie / - nie później niż w kolejnym dniu roboczym od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w zgłoszeniu.*

W przypadku braku możliwości przybycia osoby wyznaczonej przez Projektanta w wykazie, o którym mowa we wzorze umowy, Projektant niezwłocznie wyznaczy w drodze pisemnej osobę uprawnioną do pełnienia zastępstwa.

3. Dostępność zgłoszeń - 24 godziny na dobę/tak lub nie/

Jeśli nie, należy wpisać jaka:

- 365 dni w roku/tak lub nie/

Jeśli nie, należy wpisać jaka:

*W przypadku niemożliwości dotrzymania wyznaczonego w zgłoszeniu terminu **Projektant** może przybyć w następnym dniu roboczym, pod warunkiem, iż w dniu otrzymania wezwania powiadomi o tym fakcie (telefonicznie oraz pocztą elektroniczną) **Zamawiającego**.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

.....

Podpis/y

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Wzrost 1.75m
1.75m
1.75m

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi** z podaniem jej rodzaju i wartości (brutto w złotych), daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście.

Podając rodzaj usługi Wykonawca winien wykazać usługę sporządzenia dokumentacji projektowej dla obiektu zbliżonego wielkością i charakterem do obiektu projektowanego. Przez obiekt zbliżony należy rozumieć obiekt biurowy lub mieszkalny o powierzchni co najmniej 3 000 metrów kwadratowych. Za obiekt zbliżony zostanie uznana również szkoła, szpital lub inny budynek użyteczności publicznej, ale pod warunkiem, że powierzchnia sal (nie dotyczy sal gimnastycznych) lub pokoi wynosi co najmniej 3 000 m². Ww. obiekt winien na dzień upływu terminu składania ofert być już wybudowany lub co najmniej winno zostać wydane pozwolenie na budowę. Poniżej wykonawca zobowiązany jest do podania numeru pozwolenia na budowę oraz wskazania, czy wykonanie obiektu już nastąpiło.

UWAGA!

Wypełniając niniejszy formularz, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z warunkami i zasadami szczegółowo opisanymi w pkt V ppkt 2 lit. b, a także pkt VI lit. B ppkt 3 i 4 SIWZ.

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania usługi	Miejsce wykonania usługi (adres)
1	Numer pozwolenia na budowę Wykonanie obiektu już nastąpiło/jeszcze nie nastąpiło.*			
2	Numer pozwolenia na budowę Wykonanie obiektu już nastąpiło/ jeszcze nie nastąpiło.*			
3	Numer pozwolenia na budowę Wykonanie obiektu już nastąpiło/ jeszcze nie nastąpiło.*			

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

Podpis

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

UMOWA nr/WAG-II/...../2010

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy :

Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa,
w imieniu którego działa:

Pani – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych Śląskiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice,
działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 61 z dnia 10.07.2009r.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez
Panią/Pana

NIP....., działającym na podstawie zwanym dalej
Projektantem, o treści następującej.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. **Zamawiający** zleca, a **Projektant** przyjmuje do wykonania kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową z uzgodnieniami dla zadania inwestycyjnego
„Rozbudowa budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13”. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje następujące projekty, opracowania i czynności:
 - 1.1. projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - 1.2. projekty wykonawcze branżowe dla wszystkich projektowanych instalacji w tym:
 - 1.2.1. specjalistycznych: wykrywania i sygnalizacji pożaru, monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego (CCTV), klimatyzacji serwerowni (precyzyjna), gaszenia pożaru w serwerowni;
 - 1.2.2. sygnalizacji włamania – (garaż podziemny, parter);
 - 1.2.3. teletechnicznych i komputerowych (ok.700 PEL) pod funkcję użytkową pomieszczeń;
 - 1.2.4. wewnętrznych instalacji elektrycznych z separowanym zasilaniem gniazd komputerowych;
 - 1.2.5. zasilania budynku w energię elektryczną wraz z przyłączem podstawowym i rezerwowym;
 - 1.2.6. wentylacji mechanicznej i klimatyzacji pomieszczeń biurowych;
 - 1.2.7. c.o. i c.w.u. z zasilaniem i całoroczną dostawą ciepłej wody użytkowej;
 - 1.2.8. sanitarnych i kanalizacji z uwzględnieniem planowanej przez Miasto Katowice przebudowy magistralnej kanalizacji pod projektowanym budynkiem;
 - 1.2.9. aranżacji wnętrz z wyposażeniem i kolorystyką, rozmieszczenia piktogramów informacyjnych dla dróg ewakuacyjnych, traktów komunikacyjnych, stref ograniczonego dostępu;
 - 1.3. projekt wykonawczy zagospodarowania terenu z uzgodnieniami
 - 1.3.1. mała architektura (śmietniki, ławki, kosze na śmieci, barierki itp.);
 - 1.3.2. drogi, chodniki, place i miejsca parkingowe;
 - 1.3.3. oświetlenie zewnętrzne (budynku i terenu);
 - 1.4. projekt organizacji ruchu i oznakowania drogowego,
 - 1.5. opracowanie charakterystyki energetycznej budynku (powykonawczo) oraz sporządzenie świadectwa energetycznego dla całego budynku tj. dla budynku istniejącego oraz kubatury dobudowanej,
 - 1.6. wykonanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 1.7. uzgodnienie z **Zamawiającym** wstępnego projektu architektury z aranżacją wnętrz,
 - 1.8. dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych,

Wzrost 0,25
8000 W A-78 A.

- 1.9. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników budowy,
 - 1.10. opracowanie niezbędnej dokumentacji geologiczno- inżynierskiej,
 - 1.11. opracowanie Harmonogramu rzeczowo –finansowego realizacji planowanej inwestycji,
 - 1.12. opracowanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów Inwestycji,
 - 1.13. przygotowanie wniosku do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę,
 - 1.14. pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji budowy (łącznie 160 pobyków).
2. Ustala się, że podstawą opracowania ww. dokumentacji jest
„Koncepcja rozbudowy budynku głównego biurowego siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13”
 opracowana przez Pracownię Projektową ARCHICON S.C. z Gliwic, autorstwa mgr inż. arch. Janusza Jerzaka. Majątkowe prawa autorskie do ww. koncepcji posiada **Zamawiający**. Autorem projektu architektonicznego modernizacji istniejącego budynku jest również P.J.Jerzak. Elektroniczny zapis koncepcji (DVD) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Prace projektowe będą prowadzone zgodnie z Harmonogramem prac projektowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
 4. **Projektant** zobowiązuje się dostarczyć wszystkie projekty, o których mowa w § 1 w 5 egzemplarzach a pozostałe opracowania o których mowa w § 1, w 3 egzemplarzach. Ponadto dla celów przetargowych jeden egzemplarz Projektu Budowlanego i Projektów Wykonawczych winien być dostarczony **Zamawiającemu** w postaci elektronicznej, na nośniku umożliwiającym zamieszczenie na stronie internetowej **Zamawiającego**. W tej samej postaci winien być dostarczony jeden egzemplarz przedmiarów robót oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. **Projektant** dostarczy przedmiot umowy do siedziby **Zamawiającego: ul. Kossutha 13 w Katowicach**.
 5. **Projektant** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.202 z dnia 16.09.2004r.). Kosztorysy inwestorskie wykonane zostaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.130 z dnia 8.06.2004r.).
 6. **Projektant** zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań i pisemne oświadczenie o:
 - 6.1. kompletności dokumentacji,
 - 6.2. jej wykonaniu zgodnie z umową i zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - 6.3. uwzględnieniu w opracowanych przedmiarach robót pełnego zakresu robót budowlano-montażowych wynikającego z opracowanej dokumentacji projektowej.
 7. **Projektant** zobowiązany jest do :
 - 7.1. czuwania w toku realizacji zadania nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami,
 - 7.2. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - 7.3. uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawianie wniosków **Zamawiającemu**,
 - 7.4. udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w rozruchach technologicznych, odbiorach częściowych i końcowym (w ramach nadzoru autorskiego).
 8. W przypadku zaistnienia potrzeby w trakcie realizacji umowy dokonania uzupełnienia wykonanej dokumentacji, przeprojektowań lub opracowań dodatkowych, niezbędnych do realizacji robót

check ok

SCU P A ZS A

budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę, **Projektant** wykona je w terminie do 14 dni od wezwania przez **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1.

§ 2

Terminy realizacji.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 **Projektant** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy opisany § 1 ust.1 w ciągu **130 dni** kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy przy czym termin końcowy przekazania **Zamawiającemu** gotowej dokumentacji do zatwierdzenia ustala się na **110 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zakresu opisanego w § 1 ust.1 pkt 1.5. i 1.14. – wynika z założonego cyklu realizacji robót budowlanych (20 miesięcy od zaplanowanego na 1 października 2011r. terminu rozpoczęcia robót budowlanych) i zostaje określony na 1 czerwca 2013r. Termin ten może ulec zmianie w trakcie realizacji robót budowlanych i niniejszej umowy w przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych na realizację robót w kolejnych latach realizacji. W takiej sytuacji strony wprowadzą aneksem niezbędne zmiany w zakresie terminu realizacji umowy, przy czym termin ten może zostać przesunięty najpóźniej na dzień, w którym upływają 4 lata od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku wyczerpania się przed zakończeniem terminu realizacji umowy, określonej w § 1 ust.1 pkt 1.14 ilości pobytów na budowie lub w przypadku, gdy realizacja robót budowlanych nie zakończy się przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, strony umowy zawrą kolejną umowę, mającą za przedmiot pełnienie nadzorów autorskich. Projektant zobowiązuje się, iż wynagrodzenie (za jeden pobyt) z tytułu realizacji przyszłej umowy nie przekroczy ceny wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy – kalkulacja cenowa, powiększonej o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa, liczony odpowiednio od:
 - dnia w którym wyczerpała się przewidziana w umowie ilość pobytów na budowie, albo
 - dnia podpisania protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Wraz z dokumentacją **Projektant** dostarczy oświadczenie o jej kompletności i przydatności do celu, w jakim została sporządzona.
5. W ciągu 7 dni od zawarcia umowy **Projektant** dostarczy wykaz osób wykonujących poszczególne projekty, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie zdefiniowanym w art. 12 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane. **Zamawiający** wymaga aby wykaz obejmował co najmniej osoby z uprawnieniami w specjalnościach wymienionych w art.14 ust.1 pkt. 1,2,4 i 5 ustawy Prawo Budowlane.
6. Wraz z dostarczeniem wykonanej dokumentacji do zatwierdzenia, **Projektant** prześle wykaz osób zobowiązanych do pełnienia nadzoru autorskiego wraz z podaniem sposobu kontaktowania się z poszczególnymi osobami.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie końcowy protokół odbioru prac projektowych podpisany przez strony umowy. Ze strony **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do nadzorowania przebiegu realizacji umowy, konsultowania założeń i rozwiązań projektowych, dokonania czynności odbiorowych, podpisywania protokołów: odbioru projektu budowlanego i końcowego odbioru prac projektowych, wzywania do pełnienia nadzoru autorskiego i potwierdzania jego wykonania (protokół odbioru potwierdzający zakończenie realizacji pełnienia nadzoru autorskiego) będą wyznaczeni pracownicy Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany w ciągu 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
Do doraźnych kontaktów z Projektantem upoważnieni są pracownicy Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych. – Tel., e-mail
8. Protokoły, o których mowa w ust. 7 stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktur VAT oraz dokonania zapłaty zgodnie z § 4.

[Handwritten signatures and initials, including 'Kraw', 'Sler', and 'A' with a checkmark.]

§ 3

Nadzór autorski

1. Potrzebę przybycia **Projektanta** na teren budowy, w celu wykonania czynności objętych zakresem nadzoru autorskiego **Zamawiający** zgłaszać będzie **Projektantowi** drogą telefoniczną na nr tel. oraz pocztą e-mail na adres e-mail z wyprzedzeniem jednodniowym. Warunki pełnienia nadzoru autorskiego precyzuje załącznik nr 4 do umowy.
2. **Projektant** zobowiązuje się do przybycia na wezwanie w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. W przypadku niemożliwości dotrzymania tego terminu **Projektant** może przybyć w następnym dniu roboczym, pod warunkiem, iż w dniu otrzymania wezwania powiadomi o tym fakcie (telefonicznie oraz pocztą elektroniczną) **Zamawiającego** (Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych- nr tel.:327351545, 327351629, adres e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl). W przypadku braku możliwości przybycia osoby wyznaczonej przez **Projektanta** w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 6, **Projektant** niezwłocznie wyznaczy w drodze pisemnej osobę uprawnioną do pełnienia zastępstwa.
3. Zakończenie realizacji pełnienia nadzoru autorskiego (wykonanie 160 pobyków na budowie lub upływ terminu, o którym mowa w § 2 ust.2) zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru, który określi również, czy umowa została wykonana w sposób należyty.

§ 4

Wartość umowy, forma i terminy płatności

1. Wynagrodzenie **Projektanta** ma charakter ryczałtowy i wynosi zł brutto (słownie: złotych) w tym **podatek VAT**: zł , wartość netto :zł, stosownie do załącznika nr 3 – kalkulacja cenowa.
2. Na wynagrodzenie to składa się:
 - 2.1 wynagrodzenie za wykonanie prac projektowych w kwociezł brutto, przy czym **Zamawiający** dopuszcza możliwość **płatności częściowej**:
 - 2.1.1. w wysokości **50%** wynagrodzenia za wykonanie prac projektowych tj. zł brutto, po wykonaniu projektu budowlanego, zaopiniowaniu go przez **Zamawiającego** i podpisaniu protokołu odbioru projektu budowlanego.
 - 2.1.2 w wysokości pozostałych **50%** wynagrodzenia po sporządzeniu przez **Projektanta** wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę i podpisaniu protokołu końcowego odbioru prac projektowych.
 - 2.2. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w kwociezł brutto, Ta część wynagrodzenia uruchamiana będzie w rozliczeniu kwartalnym (raz na 3 miesiące licząc od przekazania frontu robót wykonawcy robót), na podstawie **potwierdzonych przez Zamawiającego** faktycznych pobyków na budowie osób wyznaczonych przez **Projektanta** do pełnienia nadzoru autorskiego oraz ceny jednostkowej określonej w załączniku nr 3 – kalkulacja cenowa. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego jest wynagrodzeniem maksymalnym.
3. Płatności uruchamiane będą przez **Zamawiającego** w terminie do **30 dni** od dostarczenia faktury VAT oraz stosownego protokołu odbioru lub potwierdzenia przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 7 wykonania zafakturowanej ilości nadzorów autorskich.
4. Płatności dokonywane będą w formie polecenia przelewu na konto **Projektanta** wskazane w fakturze VAT.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym również koszt przeniesienia na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do projektów będących przedmiotem niniejszej umowy. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt.2.1., na **Zamawiającego** przechodzą majątkowe prawa autorskie na wszystkich polach eksploatacji.
6. Na fakturach należy podać następujące informacje:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie adres: ul Grójecka 186, 02 – 390 Warszawa
NIP: 107-00-01-057

Odbiorca dowodu i płatnik :

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach
adres: ul Kossutha 13, 40 – 844 Katowice

§ 5**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, rękojmią za wady i gwarancja jakości**

1. Celem zabezpieczenia roszczeń **Zamawiającego**, **Projektant** złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
2. Kwota stanowiąca 70% wartości zabezpieczenia przeznaczona jest jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócona w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym prac projektowych i zrealizowaniu nadzorów autorskich (podpisaniu protokołu odbioru prac projektowych oraz protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.3), pozostałe 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń wynikających z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodniowym. Zmiana formy zabezpieczenia na inną niż pieniężna wymaga zaakceptowania przez **Zamawiającego** treści dokumentu gwarancyjnego (gwarancji lub poręczenia).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia **Zamawiającemu** od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy inny podmiot. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoalny.

§ 6

1. Na przedmiot umowy **Projektant** udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady i gwarancji jakości.
2. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Okres gwarancji jakości upływa wraz z upływem terminu rękojmi za wady.
4. Odpowiedzialność **Projektanta** z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona. Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady kończy się w dniu wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, a w przypadku wyznaczenia w decyzji o pozwoleniu na użytkowanie terminu na wykonanie robót budowlanych warunkujących rozpoczęcie użytkowania obiektu, z upływem tego terminu.

§ 7

1. **Projektant** odpowiedzialny jest względem **Zamawiającego** w przypadku, gdy przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w

Handwritten notes and signatures:

Handwritten text: "Handwritten signature" (written vertically on the left side)

Handwritten text: "Handwritten signature" (written vertically on the left side)

Handwritten signatures: Several illegible handwritten signatures and initials.

- szczegółności odpowiada za skutki zastosowania rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w obowiązujących **Projektanta** Polskich Normach oraz przepisach techniczno – budowlanych.
2. **Projektant** odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru w chwili odbioru, a także za wadliwe wykonywanie nadzoru autorskiego.
 3. **Zamawiającemu**, w przypadku, gdy otrzyma wadliwy przedmiot umowy przysługuje prawo:
 - 1) żądania bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** bez względu na wysokość związanych z tym kosztów z zagrożeniem odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 8 ust.1 pkt. 1, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy wady nie dają się usunąć lecz nie mają charakteru istotnego,
 - 3) odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 8 ust.1 pkt. 1, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wada ma charakter istotny i nie daje się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
 4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do poddania wykonanej dokumentacji projektowej weryfikacji przez osoby fizyczne lub prawne posiadające doświadczenie i uprawnienia w zakresie sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych. W takim przypadku **Projektant** zobowiązany jest do ustosunkowania się do ewentualnych uwag wynikających z przeprowadzonej weryfikacji.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
 - 1) 5 % wynagrodzenia brutto (§ 4 ust. 1), jeśli **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Projektant**, w szczególności z powodu rażącego naruszenia umowy;
 - 2) 1% wynagrodzenia brutto (§ 4 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów ustalonych w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy; opóźnienie dłuższe niż 10 dni upoważnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto (§4 ust.1) zgodnie z pkt. 1;
 - 3) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w terminie wyznaczonym w wezwaniu **Projektanta** do przybycia na teren budowy w celu pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 4) 1% wynagrodzenia brutto (§4 ust.1) za każdy dzień opóźnienia w terminie wyznaczonym na usunięcie wad, o którym mowa w § 7 ust.3 pkt. 1;
2. Niezależnie od kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda rzeczywista przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

1. Zmiana umowy wymagać będzie aneksu pisemnego pod rygorem nieważności. Postanowienie to nie narusza art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Zamawiający** uprawniony jest do odstąpienia od umowy na piśmie w trybie art.145 ust.1 ustawy o zamówieniach publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

Jan
Wawel
Jan
Wawel
Jan
Wawel

§ 10

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. z późniejszymi zmianami.).
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie: przepisy Kodeksu cywilnego regulujące kwestie umowy o dzieło; ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Projektanta, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

J. M.
Wend
RADCA PRAWNY

T. S.
mgr Teresa Uzduwsky

KIEROWNIK

T. S.
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

T. S.
Tomasz Ślęczkowski

KIEROWNIK

E. T.
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych,
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarzek

NACZELNIK

J. G.
Wydziału Księgowości
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

op. n.
hand
Stell
op.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

*** wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

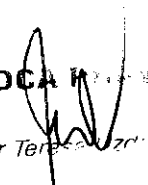
**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa


Handwritten notes and signatures:
 [Handwritten signature] [Handwritten signature] [Handwritten signature]