

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Dostawa kopiarek z możliwością drukowania i skanowania*

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
3. formularz nr 2 - kalkulacja cenowa
4. wzór umowy

Zatwierdzam  
DYREKTOR  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

.....  
*Marek Szewczyk*  
- 1 -

data: .....  
*26.06.2007*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
*Dorota Suchy*

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl), strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **39/pn/2007**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekroć w „SIWZ” mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekroć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa 17 sztuk kopiarek z możliwością drukowania i skanowania z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ w tym określonych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30121110-7 urządzenia fotokopiujące

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

#### **Gwarancja:**

Wykonawca udzieli na oferowany sprzęt co najmniej 24-miesięcznej gwarancji.

#### **Warunki płatności:**

warunki płatności określa wzór umowy.

### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

#### **1. Termin wykonania zamówienia:**

sześć (6) tygodni od dnia podpisania umowy

#### **2. Miejsce wykonania zamówienia:**

wykonawca dostarczy kopiarki do magazynu w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

#### **Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.

W celu potwierdzenia warunku wykonawca złoży stosowne oświadczenie /patrz pkt VI A./ oraz przedstawi dokument, o których mowa w pkt VI B. 1 (albo odpowiednio 2).

Nr zamówienia: 39/pn/2007

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia warunków wymienionych powyżej w pkt 2-4 Wykonawca złoży stosowne oświadczenie /patrz pkt VI A./.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)* - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

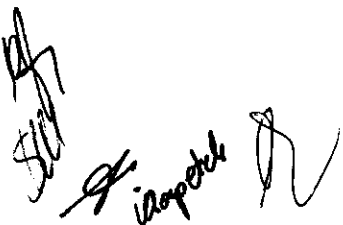
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty PEŁNOMOCNICTWO. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 2) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Wykonawcy wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp.

**Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.**

• Zgodnie z § 4 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)*, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym.

- numer faksu 032 735 16 41,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 pzp.

W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Adam Szymura - Starszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - telefon (032) 735 16 42.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

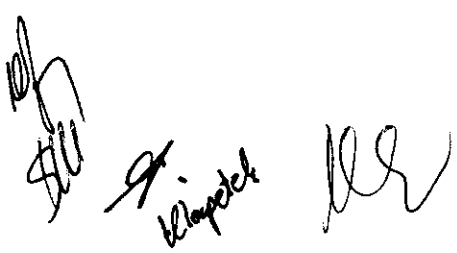
- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę Zamawiający prosi o zachowanie tej samej treści, co we wzorach formularzy dostarczonych w ramach SIWZ.**
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa /lub jego kopię poświadczoną przez notariusza/ należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40 -844 Katowice, pokój nr 006** oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 39/pn/2007**

**Dostawa kopiarek z możliwością drukowania i skanowania**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.06.2007 r. godz. 10.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji



E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ – „ramka”).

#### I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia;
  - sposób obliczenia ceny oferty podaje pkt XII SIWZ;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA** zgodnie z wypełnioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową formularza nr 2 oferty;
- b. **formularz nr 1 opis przedmiotu zamówienia**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - złożenie podpisu przez wykonawcę jest równoznaczne z zaoferowaniem
  - wykonania zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach określonych w SIWZ,
- c. **formularz nr 2 - kalkulacja cenowa**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym, **zamawiający zwraca Wykonawcy uwagę na zachowanie wszelkiej staranności i poprawności przy obliczaniu ceny oferty. Sposób obliczenia ceny oferty został opisany w pkt XII SIWZ.**

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 006 (parter), w terminie do dnia 21.06.2007 r., do godziny 10.00.**

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Nr zamówienia: 39/pn/2007

4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **21.06.2007 r. o godzinie 10.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 424 (IV piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia cen oferty**

1. Cena oferty (brutto w złotych) podana w pkt 1 formularza oferty stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ta zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien zaokrąglać kwoty do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

$$\text{Cena - 100\%} \qquad \qquad \qquad \text{najniższa zaoferowana cena}$$
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

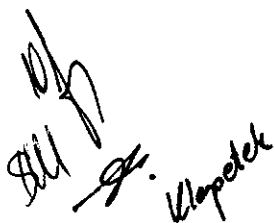
Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w pzp, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretny termin zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

*nie dotyczy*



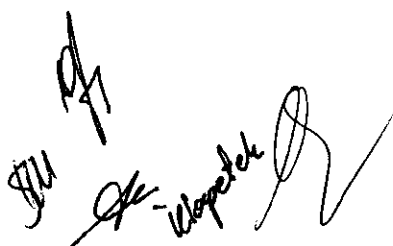
**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia**

1. Zgodnie z art. 4a ust. 1 pzp do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących między innymi odwołań i skarg.
2. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
3. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
4. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
5. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).
6. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**OFERTA****dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

Nr REGON: .....

adres e:mail: ..... (jeżeli jest); strona www: ..... (jeżeli jest)

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot:

**dostawa kopiarek z możliwością drukowania i skanowania.**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia , zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto
<b>słownie ..... złotych brutto</b>

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na sprzęt i urządzenia objęte na minimum takich warunkach, jakie zostały opisane przez Zamawiającego w SIWZ oraz we wzorze umowy . licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczać sprzęt nowy, wyprodukowany w 2006/2007 r., zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Oferowany sprzęt posiada oznaczenie CE.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje konieczne do złożenia niniejszej oferty. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
8. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



**10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w zakresie czynności dotyczących \*:**

.....

**następującemu podwykonawcy:**

.....

*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców podając zakres powierzonych czynności, nazwę /firmę/ podwykonawcy*

**11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

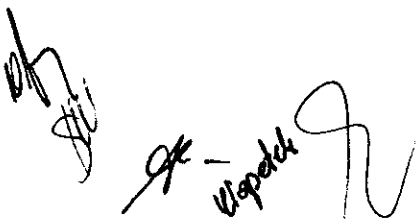
- 1 formularz nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz nr 2 – kalkulacja cenowa
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 4 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę/ów *(jeżeli zachodzi taka sytuacja)*
- 5 inne/jeżeli dotyczy/ .....

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

.....

Data .....

podpis/y .....



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Kopiarka z możliwością drukowania i skanowania**

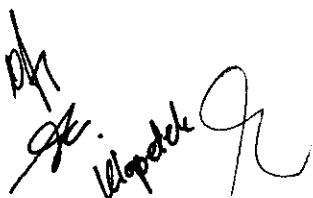
- 1) technologia laserowa
- 2) format oryginału i kopii A4
- 3) prędkość kopiowania i drukowania - min. 20 str. A4/ min.
- 4) rozdzielczość kopiowania, drukowania i skanowania nie mniej niż 600x600 dpi
- 5) kopiowanie ciągłe: 1- 99 kopii
- 6) zoom 50-200%
- 7) min. 2 źródła podawania papieru, w tym:
  - min. 1 uniwersalna kasetka na min. 250 ark
  - podajnik ręczny
- 8) praca w sieci komputerowej: drukowanie, skanowanie, wysyłanie faksów
- 9) interfejsy standardowe: Fast Ethernet 10/100, USB 2.0,
- 10) protokół sieciowy: TCP/IP
- 11) automatyczny podajnik oryginałów: min. 50 kartek
- 12) skaner sieciowy TWAIN, skan-do PC
- 13) skanowanie do PDF, e-mail, TIFF, JPEG
- 14) typ skanera: płaski
- 15) funkcja faksu
- 16) prędkość modemu 33,6 kbps
- 17) pamięć faksu nie mniej niż 256 stron
- 18) do urządzenia powinien być dostarczony toner (tonery) pozwalający wykonać łącznie 10 000 kopii przy 5% zaciemnieniu
- 19) rok produkcji 2006/2007
- 20) gwarancja 24 miesiące
- 21) gwarancja obejmuje bezpłatną wymianę części zamiennych,
- 22) w przypadku konieczności wykonania w okresie gwarancyjnym przeglądów okresowych – nieodpłatnie.

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, gotowe do pracy, wyposażone w toner, instrukcję w języku polskim, sterowniki drukarki i skanera.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data .....

podpis/y .....



**KALKULACJA CENOWA**

Kopiarko – drukarka sieciowa

Przedmiot zamówienia	Typ - model	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
Kopiarka opisana w formularzu nr 1 opis przedmiotu zamówienia		szt.		17			

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data .....

podpis/y .....

df  
SLLI  
Kopiecki

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia**, w imieniu którego działa:..... – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., działającą na podstawie wpisu do ..... prowadzonego przez ....., pod numerem .....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę 17 sztuk kopiarek z możliwością drukowania i skanowania, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy - opis przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

**§2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do sześciu (6) tygodni licząc od dnia podpisania umowy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
2. O konkretnym terminie dostawy **Wykonawca** poinformuje jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 co najmniej na jeden dzień przed planowaną dostawą.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice, magazyn sprzętu komputerowego.
4. Dostarczenie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym.
5. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na **Wykonawcy**.

**§3****Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie dostawy i sprzedaży kopiarek **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym:
  - wartość netto: ..... zł, wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 kalkulacja cenowa umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** faktury VAT, na podstawie *protokołu końcowego* podpisanego przez przedstawiciela **Zamawiającego i Wykonawcy**, potwierdzającego realizację umowy, na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze VAT. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### §4

1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania uprawnień gwarancyjnych jest ..... lub ....., tel. ...., fax ....., adres e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania zobowiązań gwarancyjnych jest ..... lub ....., tel. ...., fax ....., adres e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### § 5

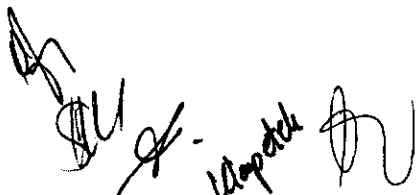
##### Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez **Zamawiającego** danego protokołu jakościowego sprzętu.
2. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** wadliwego sprzętu, co winno zostać stwierdzone przez **Zamawiającego** w zawiadomieniu skierowanym do **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
3. Termin naprawy sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** wraz z jego dostarczeniem do siedziby **Zamawiającego** (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi **14 dni** licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby **Zamawiającego** w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia zawiadomienia o konieczności naprawy sprzętu. Koszty związane z naprawą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
4. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
5. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym sprzętu nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** dokumenty gwarancyjne.

#### § 6

##### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) w wysokości **10%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**; **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w szczególności gdy zwłoka w dostawie przekracza 7 dni;
  - b) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
  - c) w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto wymienianego sprzętu, za każdy dzień zwłoki w jego wymianie na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy;



- d) w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w naprawie w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 1 umowy;
  - e) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu urządzenia z siedziby **Zamawiającego** w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 2 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

- 1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
- 3. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
- 4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Marian Ziółko  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
NACZELNIK

**RADCA PRAWNY**  
mgr Teresa Uzdowska

Handwritten signatures and initials, including one that appears to be "Klopotek".