

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zakup kolorowej kopiarki wysokonakładowej

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz zamówień
4. wzór umowy
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam :

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zurewn w Katowicach
ZASTĘPCY DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

.....
Dorota Suchy

2011 -09- 0 1

Nr zamówienia: 35/pn/2011

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **35/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekc w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekc w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekc w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa kolorowej kopiarki wysokonakładowej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Wykonawca winien dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2011, gotowe do pracy, wyposażone w toner (tonery), instrukcję w języku polskim, sterowniki drukarki i skanera. Urządzenie winno posiadać oznakowanie znakiem CE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30 12 11 00-4 fotokopiarki

30 12 12 00-5 urządzenia fotokopiujące

2. Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.

√ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której

wykonanie powierzy podwykonawcom.

Warunki gwarancji zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** dostawa urządzenia: 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy
2. **Miejsce dostawy (przeznaczenia):** ul. Kossutha 13 w Katowicach.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana należyście.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, należy rozumieć zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł, polegające na dostawie kolorowego urządzenia kopiującego o formacie oryginału i kopii co najmniej A 3.

Należyte wykonanie wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.

Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2010) wykonania (zakończenia) zamówienia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa), skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) jest możliwe jedynie na zasadzie podwykonawstwa. Wykonawca może zatem polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy ten podmiot będzie podwykonawcą.

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
3. **a) Wykaz zamówień (formularz wykaz zamówień) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b) SIWZ).**
b) Dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały wykonane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b) SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/ami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Wzrost
Wzrostek
[Signature] *[Signature]*

Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Barbara Kaszuba Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

hand
Współpraca
[signature]

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 35/pn/2011

Zakup kolorowej kopiarki wysokonakładowej

NIE OTWIERAĆ PRZED: 13. 09.2011 r. o godz. 10.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- a. **formularz oferty**
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia**
- proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

Handwritten signatures and initials:
Wojewódzki
K

- c. formularz wykaz zamówień - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
- d. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
- e. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi; - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularze/oświadczenia podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 13. 09.2011 r. do godziny 10.00.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13. 09.2011 r. o godzinie 10.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 B (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty (brutto) wynika z pkt 1A formularza oferty (tabela):
Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (brutto) winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

Wzrost
Wypełnia
M

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny oferty (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Handwritten signatures and initials:
Kowal
Kowal
[Signature]
[Signature]

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
W przypadku *wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

Wzrost
Wzrost
Wzrost
Wzrost

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Walc
Włoczek *ST* *K*

OFERTA**dane Wykonawcy:**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Nr REGON:

adres e-mail: (jeżeli jest); strona www: (jeżeli jest)

telefon: fax:

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot:

Zakup kolorowej kopiarki wysokonakładowej

oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w zgodzie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

..... zł brutto

Zgodnie z kalkulacją cenową zamieszczoną w pkt 1A

1A

Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
Kolorowa kopiarka wysokonakładowa	szt.		1			

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się dostarczyć urządzenie w terminie 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na urządzenie objęte niniejszym zamówieniem co najmniej na takich warunkach, jakie zostały opisane przez Zamawiającego w SIWZ oraz we wzorze umowy. Termin biegu gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu jakościowego.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2011r., zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Oferowany sprzęt posiada oznaczenie CE.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Handwritten signatures and initials:
Kowal, Wypolch, JM, MN

- 7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje konieczne do złożenia niniejszej oferty. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 8. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z potencjału innych podmiotów w następującym zakresie:

.....

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

- 11. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **::

.....
**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

- 12. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 13. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz - opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz-wykaz zamówień
- 3 dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały wykonane należycie
- 4 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 5 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)
- 6 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 7 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 8 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kolorowa kopiarka wysokonakładowa – 1 szt.

1. Elektrostatyczna metoda tworzenia obrazu
2. Prędkość kopiowania i drukowania w kolorze i czarno-białym minimum – 35 str. A4/min.
3. Format oryginału i kopii co najmniej: A5, A4, A3, A3+
4. Gramatura papieru w zakresie minimum 60-250g/m²
5. Rozdzielczość kopiowania, drukowania w kolorze nie mniejsza niż 1200 dpi
6. Kopiowanie ciągłe nie mniej niż w zakresie 1-999 kopii
7. Zoom o zakresie nie mniejszym niż 50-200%
8. Drukowanie automatyczne dwustronne (dupleks)
9. Kopiowanie automatyczne dwustronne z dokumentów dwustronnych (dupleks)
10. Kopiowanie automatyczne 1-1, 1-2, 2-1, 2-2
11. Źródła podawania papieru w tym:
 - minimum 2 uniwersalne kasety na przynajmniej 500 ark. papieru o gramaturze 80g/m²
 - podajnik ręczny z obsługą papieru o gramaturze w zakresie nie mniejszym niż 60-250 g/m²
12. Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na minimum 80 ark.
13. Możliwość współpracy urządzenia z tacą odbiorczą - finiszerm umożliwiającym:
 - zszywanie,
 - zszywanie zeszytowe
 - tworzenie broszur
14. Parametry funkcji skanowania:
 - skanowanie sieciowe (skanowanie dokumentów z bezpośrednim przesyłaniem do folderu przez protokół TCP/IP)
 - skanowanie w formacie PDF, TIFF i możliwość wysyłania zeskanowanego dokumentu poprzez pocztę e-mail
 - skanowanie kolorowe i czarno-białe
 - skanowanie do USB
15. Typ skanera: płaski
16. Dysk twardy nie mniejszy niż 80GB
17. Pamięć urządzenia nie mniejsza niż 1GB
18. Panel operacyjny wyposażony w ekran dotykowy, komunikaty wyświetlane w języku polskim



19. Instrukcja obsługi urządzenia oraz dołączonego oprogramowania w języku polskim
20. Interfejs standardowy: Fast Ethernet 10/100, USB 2.0
21. Protokół sieciowy TCP/IP
22. Rok produkcji 2011
23. Gwarancja 12 miesięcy lub do wykonania 50 000 kopii
24. Maszyna ma być wyposażona w tonery umożliwiające wykonanie kolorowych i czarno białych 25 000 kopii A4 przy 5% zacinaniu.

Przewidywana ilość wykonanych przez Zamawiającego kopii-wydruków w okresie 12 miesięcy: do 50 000. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się dostarczyć urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2011, gotowe do pracy, wyposażone w toner (tonery), instrukcje w języku polskim, sterowniki drukarki i skanera.

Oświadczamy, że oferowana kopiarka posiada oznaczenie znakiem CE.

Oferujemy kopiarkę kolorową wysokonakładową :

.....

nazwa producenta i model kopiarki (proszę wpisać wymagane informacje)

W ramach gwarancji wykonawca:

- a) dokona naprawy oraz dostarczy i wymieni wszystkie części zużywające się w czasie pracy urządzenia
- b) dostarczy i wymieni wszystkie materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem tonerów) zużywające się w czasie pracy urządzenia
- c) wykona przeglądy w ilości nie mniejszej niż zaleca producent urządzenia tj. **(proszę wpisać ilość przeglądów, które wykonawca wykona w okresie gwarancji.**
- d) wykona pozostałe czynności zapewniające używanie urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w działającą na podstawie wpisu do
..... prowadzonego przez, pod numerem

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa kolorowej kopiarki wysokonakładowej: (nazwa producenta i modelu), zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy.
2. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopiarki w terminie 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru kopiarki. W terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru kopiarki Zamawiający jest zobowiązany podpisać protokół jakościowy albo wskazać Wykonawcy powody jego niepodpisania. Protokół jakościowy winien potwierdzać, iż dostarczona kopiarka spełnia wszystkie wymagania określone w umowie.
2. O konkretnym terminie dostawy kopiarki Wykonawca poinformuje jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy na co najmniej jeden (1) dzień przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice (magazyn sprzętu komputerowego).
4. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy.

§3

Wynagrodzenie oraz sposób zapłaty

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym 23% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - kalkulacja cenowa
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia w czasie transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz wszelkie koszty z tytułu gwarancji.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie podpisanego protokołu jakościowego, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT i płatnikiem jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

Handwritten signatures and initials:
 Nowak, JH, Klapetek, KM, A-77

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przeniesienie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

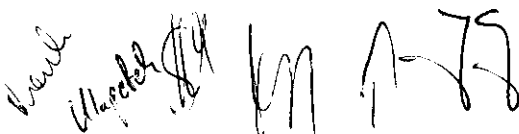
§4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji pełnego zakresu umowy, jest lub, tel:, fax:, adres e-mail:,
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji pełnego zakresu umowy, jest, tel., fax:, adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teled adresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu jakościowego.
2. W okresie 12 miesięcy Zamawiający planuje wykonać do 50 000 kopii. Jeżeli wskazana ilość zostanie wykonana przed upływem 12 miesięcy od podpisania protokołu jakościowego, gwarancja wygasa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia kopiarki wolnej od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwej kopiarki, Wykonawca zobowiązuje się do jej wymiany na wolną od wad w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia. Koszty związane z wymianą kopiarki, w tym także jej transportem, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia kopiarki wolnej od wad (wymiana), jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej trzy jej naprawy, a kopiarka jest nadal wadliwa.
6. Termin naprawy kopiarki przez Wykonawcę w okresie gwarancji wynosi 3 dni robocze licząc od dnia przystąpienia. Wszystkie koszty związane z naprawą kopiarki (w szczególności koszty robocizny i części) oraz jej transportem w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
7. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze licząc od dnia przystąpienia, powinien niezwłocznie (nie później niż w ostatnim dniu upływu terminu naprawy) zawiadomić o niniejszym Zamawiającego (pocztą elektroniczną na adres e-mail:,), z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem terminu zakończenia naprawy. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu na czas dokonania naprawy, na swój koszt, nie później niż w ciągu 4 dni od dnia zawiadomienia, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych co najmniej takich jak urządzenie naprawiane.
8. Czas reakcji (czas przystąpienia) Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego w ramach gwarancji wynosi do 4 godzin roboczych licząc od chwili zgłoszenia przekazanego Wykonawcy na adres e-mail:
9. Wykonawca zobowiązuje, iż dostarczy a następnie wymieni materiały eksploatacyjne w ciągu 24 godzin roboczych licząc od chwili zgłoszenia przekazanego na adres e-mail..... wykonawcy



10. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym urzadzania nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.
11. Pod pojęciem godzina robocza oraz dni rozumie się czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (np. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
 - b) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie kopiarki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 zd. 1 umowy. W przypadku, gdy wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie kopiarki przekroczy 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy i odrębnego naliczenia kary umownej w wysokości określonej pod lit. a);
 - c) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu (czas reakcji) w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 8 umowy
 - d) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 umowy;
 - e) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6 umowy, chyba, że Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w trybie § 5 ust. 7 umowy oraz dostarczy w terminie urządzenie zastępcze
 - f) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 7 zd. 2 umowy
 - g) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 9 umowy
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie: złotych), co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie.....

Handwritten signatures and initials:
Handwritten signatures and initials, including the word "Wypełniono" (Filled in).

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ;

podpis

..... ;

Wzrostek
Wzrostek
Wzrostek

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt
2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,

- nie ogłoszono mojej upadłości.

Oświadczam, iż ogłoszono moją upadłość ale zawarłem układ zatwierdzony
prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez
likwidację majątku upadłego.*

* **wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. **Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data,

podpis,

Wzrost
Wzrost *Wzrost* *Wzrost*