

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dostawa aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji systemu
ochrony antywirusowej Symantec
wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz dostaw
4. wzór umowy

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Zatwierdzam, Duszki Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....
Dorota Suchy

data: 28.07.2009

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **29/pn/2009**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekróć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekróć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Fundusz Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekróć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji systemu ochrony antywirusowej Symantec wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.76.10.00-0 – Pakiety oprogramowania antywirusowego

48.76.00.00-3 – Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część SIWZ.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów lub oświadczeń:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia;
- 2 specyfikacja przedmiotu równoważnego /jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot równoważny do opisanego przez Zamawiającego/.

✓ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

✓ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

✓ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówieni, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Handwritten signature and initials:
Handwritten signature: *Handwritten*
Handwritten initials: *SHL*
Handwritten initials: *WZ*

Nr zamówienia: 29/pn/2009

✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

2. Przedmiot równoważny

Zamawiający dopuszcza zaferowanie przedmiotu równoważnego do opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia w zakresie: Symantec Security Response, Symantec Premium AntiSpam, asysta techniczna na poziomie BASIC.

Wykonawca obowiązany jest wykazać równoważność oferowanego przez siebie oprogramowania (aktualizacji) antywirusowego wraz z wsparciem technicznym, do przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, w zakresie parametrów oraz warunków technicznych, funkcjonalnych (użytkowych) i jakościowych, które winny być na poziomie nie niższym od reprezentowanych przez przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego. Cechy oferowanego przedmiotu równoważnego winny umożliwić jego w pełni sprawną pracę w informatycznym systemie ochrony antywirusowej SOW NFZ.

Wszędzie tam, gdzie w SIWZ (w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia) pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Spełnienie warunku równoważności Wykonawca obowiązany jest wykazać na sporządzonym w tym celu przez siebie formularzu: **specyfikacja przedmiotu równoważnego**, który należy załączyć do oferty. Specyfikacja ta musi w sposób opisowy - ze wskazaniem na parametry oraz warunki techniczne, funkcjonalne (użytkowe) i jakościowe oferowanego przedmiotu - potwierdzić jego równoważność, w tym w pełni sprawną pracę w informatycznym systemie ochrony antywirusowej Śląskiego OW NFZ oraz zagwarantowanie ciągłości i stabilności ochrony antywirusowej SOW NFZ oraz bezpieczeństwa systemu informatycznego SOW NFZ.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 24.09.2009r. do dnia 23.09.2010r. Dokumenty licencyjne wraz z ewentualnymi nośnikami oprogramowania winny zostać dostarczone w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Katowice, ul. Kossutha 13.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI.B.1 SIWZ.

2. **Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę

Handwritten signature and initials:
Handwritten signature: "Kowalski"
Handwritten initials: "SKU" and "112p"

Nr zamówienia: 29/pn/2009

jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej 1 dostawy wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Pod pojęciem **wykonana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia** należy rozumieć dostawę licencji do oprogramowania antywirusowego lub aktualizację oprogramowania antywirusowego o wartości **co najmniej 25.000,00 zł brutto, zrealizowaną, tj. zakończoną przez Wykonawcę /przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.**

Pod pojęciem **wykonywana dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia** należy rozumieć dostawę licencji do oprogramowania antywirusowego lub aktualizację oprogramowania antywirusowego, będącą w trakcie realizacji (dostawa aktualnie realizowana), której pewna część o wartości **co najmniej 25.000,00 zł brutto** została już zrealizowana przez Wykonawcę /przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, oraz przedstawi dokument o którym mowa w pkt VI B 2 i 3 SIWZ

3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, wyszczególnione w pkt. VI.B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)* - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykaz dostaw /formularz wykaz dostaw/** - wykaz powinien wskazywać co najmniej 1 dostawę wykonaną lub wykonywaną przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości miesięcznej brutto w złotych, przedmiotu dostawy, dat wykonania i odbiorców.
3. Dokument/y potwierdzające, należyte wykonanie dostawy.
Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie (dostawa) została wykonana.

Handwritten signatures:
Kowalski
J.M.
W.P.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składanych dokumentów stosuje się zasady opisane w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.
Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika, przy czym, dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X ppkt 2 SIWZ dla pełnomocnictw.
Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp. W przypadku pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do oferty składanej przez ww. Wykonawców, dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 1 /lub odpowiednio ppkt 4/ należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust. 1 pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pismem, faksem lub drogą elektroniczną.

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X ppkt 2
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
 - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
 - zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp.

Poniżej podano nr faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- faks: (032) 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Handwritten signatures:
Handwritten initials/signatures in the bottom left corner.

Nr zamówienia: 29/pn/2009

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Kaszuba – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych

- telefon (032) 735 16 36 fax: 735 16 36.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku)

VIII. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę należy zachować tę samą treść, co we wzorach formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku *oryginał pełnomocnictwa (lub kopię poświadczoną przez notariusza) należy dołączyć do oferty*. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004
oraz napisem:

<p style="text-align: center;">PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 29/pn/2009 dostawa aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji systemu ochrony antywirusowej Symantec wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym NIE OTWIERAĆ PRZED: 07.08.2009 r. godz. 10.00</p>

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

5. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

6. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
7. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
8. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- a) **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" należy wpisać pełną nazwę i adres Wykonawcy;
 - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodną z kalkulacją cenową zamieszczoną w pkt 1b formularza oferty (tabela),
 - sposób obliczenia ceny oferty podaje pkt XII SIWZ.
- b) **formularz opis przedmiotu zamówienia**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter), w terminie do dnia 07.08.2009 r., do godziny 09.30.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **07.08.2009 r. o godzinie 10.00** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1b formularza oferty (tabelka). Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
2. Cena oferty (brutto w złotych) podana w pkt 1a formularza oferty stanowi całkowite (ostateczne) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, w tym koszty 12-miesięcznego wsparcia technicznego oraz opłaty i podatki związane z przedmiotem zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
3. Wszystkie ceny (wartości) netto i brutto oraz kwoty podatku VAT zawarte w pkt 1b formularza oferty winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofertowana cena}}{\text{cena zaofertowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z zachowaniem zasad opisanych w pkt XV SIWZ.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretny dzień zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny brutto oferty /lub ceny netto oferty powiększonej o podatek VAT/**.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień podpisania umowy:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna /pkt 2 lit. b) – e)/, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.**
7. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostanie zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych oraz wzorem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po podpisaniu *protokołu końcowego* potwierdzającego należyte wykonanie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia stosownie do powyższych zasad.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

konu
ll *lyz*

OFERTA**Dane Wykonawcy :**

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji systemu ochrony antywirusowej Symantec wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym,

- Oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za ostateczną cenę:

1a

..... zł brutto
Zgodnie z kalkulacją cenową zamieszczoną w pkt 1b.

1b

A	B	C	D	E	F	G	H
Lp	Przedmiot zamówienia	Przedmiot równoważny wypełnia Wykonawca oferujący przedmiot równoważny	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość szt.	wartość netto (D X E) w zł	kwota podatku VAT (obliczona od wartości netto z kolumny F) w zł	wartość brutto w zł (F + G)
1	zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia			600			

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia w okresie od dnia 24.09.2009r. do dnia 23.09.2010r. Dokumenty licencyjne wraz z ewentualnymi nośnikami oprogramowania dostarczymy w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

Waw
SM WZ

4. **Oświadczamy**, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych tj:
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
 - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

9. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia:

.....
/ wypełnić w przypadku wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców podając zakres powierzonych czynności/

10. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty (lub ceny netto oferty powiększonej o podatek VAT). Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:
 - 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) specyfikacja przedmiotu równoważnego/jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot równoważny do opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia/
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) formularz wykaz dostaw
 - 5) dokumenty potwierdzające, że dostawa/y zostały wykonane należycie,
 - 6) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (jeśli zachodzi taka sytuacja)
 - 7) inne (jeżeli dotyczy).....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji systemu ochrony antywirusowej Symantec wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w niniejszym formularzu.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę aktualizacji dla 600 licencji pakietu oprogramowania SYMANTEC MULTI-TIER PROTECTION 11.0.2 wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym na poziomie BASIC i Symantec Premium Antispam, obejmujące aktualizację do najnowszych wersji oprogramowania, definicji wirusów i filtrów antyspamowych.

Dostarczane aktualizacje mają dotyczyć co najmniej następujących części składowych posiadanego przez Zamawiającego pakietu licencji SYMANTEC MULTI-TIER PROTECTION 11.0.2:

- 1) **Pakiet Symantec Endpoint Protection,**
- 2) **Konsola Symantec Endpoint Protection Manager,**
- 3) **Konsola Symantec Central Quarantine,**
- 4) **Oprogramowanie Symantec Information Foundation Mail Security for Microsoft Exchange,**
- 5) **Oprogramowanie Symantec LiveUpdate Administrator.**

12-miesięczne wsparcie techniczne obejmuje:

- 1) wsparcie ze strony centrum **Symantec Security Response** – dla zapewnienia najbardziej aktualnej, całodobowej ochrony w celu identyfikowania i unieszkodliwiania wirusów oraz „wiadomości-śmięci” zanim zdołają one przeniknąć do sieci i rozprzestrzenić się w całym przedsiębiorstwie, poprzez szybkie, globalne reagowanie na epidemie wirusowe i prowadzenie prewencyjnych badań nad przyszłymi zagrożeniami.
- 2) **Symantec Premium AntiSpam** – dla automatycznego wykrywania spam-u przy wykorzystaniu filtrów heurystycznych, sygnaturowych, „reputacyjnych” i innych

Wolke
8/11 *Wolke*

pozwalających na znaczne ograniczenie napływających „wiadomości-śmieci” kierowanych na serwer poczty elektronicznej.

3) asystę techniczną na poziomie **BASIC** obejmującą:

- zapewnienie otrzymywania najnowszych wersji oprogramowania objętego odnowieniem;
- zapewnienie otrzymywania aktualizacji bibliotek danych i definicji wirusów;
- zapewnienie asysty technicznej przez telefon w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00;
- nielimitowany dostęp do pomocy przez internet i baz wiedzy producenta oprogramowania
- oraz otrzymywanie automatycznych powiadomień o eskalacjach rozprzestrzeniania się wirusów i wykrywanych lukach będących celem ataków.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....,

podpis,

Handwritten signature and initials: "Korba" and "JM WZ"

WYKAZ DOSTAW

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw potwierdzający należyte wykonanie przez nas w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia /a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/, przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez nas, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem jednoczesnym podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Przedmiot dostawy ¹	Wartość brutto w złotych	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca /nazwa, adres/
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

Handwritten signature

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji do systemu ochrony antywirusowej Symantec wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający z tytułu niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty licencyjne związane z przedmiotem umowy wraz z ewentualnymi nośnikami oprogramowania (CD lub DVD).

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie od dnia 24.09.2009r. do dnia 23.09.2010r. Wykonawca dostarczy dokumenty licencyjne wraz z ewentualnymi nośnikami oprogramowania, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy, na adres Zamawiającego: ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
2. Dostarczenie dokumentów licencyjnych wraz z ewentualnymi nośnikami oprogramowania zostanie potwierdzone *protokołem odbioru* podpisanym przez obie Strony umowy.
3. Zrealizowanie całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym* podpisanym przez obie Strony umowy po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy. *Protokół końcowy* winien potwierdzić należyte wykonanie umowy.
4. Obowiązek sporządzania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
- wartość netto: zł, wartość podatku VAT: zł,
zgodnie z kalkulacją zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty 12-miesięcznego wsparcia technicznego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w formie polecenia przelewu po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych wraz z ewentualnymi nośnikami oprogramowania, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT oraz podpisania *protokołu odbioru*, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Handwritten signatures and initials:
Handwritten signature (left), initials "SM", "WR", and a date stamp "10.10.2009" (bottom right).

7. Wartość brutto faktury nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania *protokołu odbioru, protokołu końcowego* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy jest lub, tel. (adres e-mail:), przy czym dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych osób.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania *protokołu odbioru, protokołu końcowego* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy jest lub, tel. (adres e-mail:), przy czym dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych osób.
3. Dla celów realizacji wsparcia technicznego Wykonawca udostępnia numer telefonu:
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy;
 - b) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 zd. 2 umowy;
 - c) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie funkcjonowania lub nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania antywirusowego lub za każdy dzień występowania przeszkody w możliwości pełnego realizowania przez Zamawiającego uprawnień związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym wynikających z dokumentów licencyjnych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

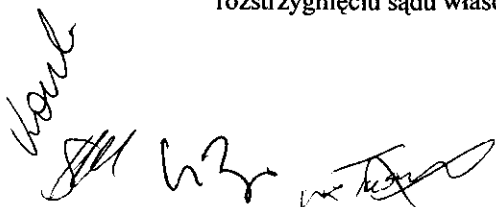
§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł /słownie: złotych/, co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego*.

§ 7

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice).



4. Umowa będzie realizowana zgodnie z oferta Wykonawcy złożoną w dniu
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziółko

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy...

Handl
24
WZ