

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY - DOSTAWA OPROGRAMOWANIA**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty Pakiet I
2. formularz oferty Pakiet II
3. formularz opis przedmiotu zamówienia Pakiet I
4. formularz opis przedmiotu zamówienia Pakiet II
5. formularz wykaz dostaw Pakiet I
6. formularz wykaz dostaw Pakiet II
7. wzór umowy (wspólny dla obu Pakietów)

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Zastępcy Dyrektora w Katowicach  
**Zatwierdzam**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....  
*Dorota Suchy*

data: 21.07.2009

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **26/pn/2009**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż oprogramowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ. Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na dwa Pakiety z dopuszczeniem składania ofert częściowych.

#### **Pakiet I obejmuje:**

***dostawę oprogramowania do analizy ruchu sieciowego wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym.***

#### **Pakiet II obejmuje:**

***dostawę oprogramowania do zarządzania domeną AD i MS Exchange.***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze opis przedmiotu zamówienia odrębne dla każdego z Pakietów stanowiące załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia w każdym z Pakietów będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Pakiet I i Pakiet II: 48.70.00.00-5 - pakiety oprogramowania użytkowego.

2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia dla danego Pakietu.

Wykonawca obowiązany jest wskazać w treści formularza opis przedmiotu zamówienia na dany Pakiet, czy oferuje przedmiot równoważny, czy też opisany przez Zamawiającego. Oferując przedmiot równoważny Wykonawca winien wskazać nazwę oferowanego oprogramowania równoważnego oraz nazwę producenta oferowanego oprogramowania równoważnego.

Przez **przedmiot równoważny** do przedmiotu zamówienia opisanego przez Zamawiającego należy rozumieć dostawę oprogramowania (produktu), które spełnia co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia dla danego Pakietu.

Potwierdzeniem równoważności będzie zatem złożenie przez Wykonawcę podpisu pod opisem funkcji oraz parametrów znajdującym się w danym formularzu opis przedmiotu zamówienia.

#### **UWAGA!**

- *Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.*

Nr zamówienia: 26/pn/2009

3. Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.
4. Okres i warunki gwarancji w każdym z Pakietów: 12-miesięczna gwarancja na oprogramowania licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania. Warunki gwarancji określa wzór umowy.
5.
  - √ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części (Pakietów) zamówienia.
  - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
  - √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia (Pakiet I i Pakiet II):** dostawa oprogramowania w ciągu 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Wsparcie techniczne, o którym mowa w Pakiecie I, winno być świadczone przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania, dla którego jest zamawiane. Licencje na oprogramowania winny zostać udzielone na czas nieokreślony.
2. **Miejsce dostawy/miejsce przeznaczenia (Pakiet I i Pakiet II):** ul. Kossutha 13, Katowice.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu na dany Pakiet mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI lit. B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

##### **Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 5).

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia /a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/, przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *dostarczeniu oprogramowania* o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.



Nr zamówienia: 26/pn/2009

Pod pojęciem *wykonywana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualnie, nadal realizowane) polegające na *dostarczaniu oprogramowania*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie każdego wykazanego w danym Pakiecie zamówienia (dostawy) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ, a w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (patrz: pkt VI lit. B ppkt 4 SIWZ).

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI lit. A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt. VI lit. B SIWZ.

##### **A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

##### **B. DOKUMENTY:**

Dokumenty - zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.)* - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykaz dostaw** /formularz wykaz dostaw dla danego Pakietu/ odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ oraz uwagi zamieszczone w treści formularza wykaz dostaw/.
3. **Dokument/y** potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie. Dokumenty te winny być wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane /patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ/.
4. W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.**  
Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika, przy czym, dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp. Do oferty składanej przez ww. Wykonawców, dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 1 /lub odpowiednio ppkt 5/ należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie.  
Odnosnie pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) - winny zostać spełnione wspólnie przez Wykonawców, przy czym wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp (*oświadczenie w treści formularza oferty na każdy z Pakietów*).

**UWAGA!**

Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów*, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu /032/ 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
  - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
  - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
  - zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp (jeżeli taką zgodę wyraża).

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**  
*nie dotyczy*

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą w każdym z Pakietów wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty w danym Pakiecie**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty na dany Pakiet ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 26/pn/2009**  
**DOSTAWA OPROGRAMOWANIA. Oferta na Pakiet .....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 30.07.2009 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty na oferowany Pakiet/y oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty na oferowany Pakiet, z uwzględnieniem uwag do załączników.

**W przypadku składania oferty częściowej na więcej niż jeden Pakiet:**

- a) oferty częściowe prosimy umieścić w jednej (tej samej) kopercie opisanej jak wyżej (patrz: lit. D - ramka).
- b) Wykonawca nie jest zobligowany załączać do każdego oferowanego Pakietu tych samych dokumentów, tj.: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pkt VI lit. B ppkt 1 lub odpowiednio ppkt 5 SIWZ), dokumentów

potwierdzających należyte wykonanie zamówień wykazanych w formularzach dostaw (jeżeli wykazano te same zamówienia w każdym z Pakietów), a także pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę/ów (jeżeli zachodzi taka sytuacja) - wystarczy, jeżeli Wykonawca załączy i włoży do koperty jeden komplet ww. dokumentów.

**W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZALĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę częściową na oferowany przez siebie Pakiet. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty złożonej na dany Pakiet musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).
- I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:
- a. formularz oferty / odrębny dla każdego z Pakietów/ - prosimy o wypełnienie formularza i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;  
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;  
- W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PAKIETEM, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1A formularza;  
- cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
- b. formularz opis przedmiotu zamówienia /odrębny dla każdego z Pakietów/ - prosimy o podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;  
- w przypadku oferowania przedmiotu równoważnego Wykonawca oświadcza niniejsze w treści formularza oraz wskazuje nazwę oferowanego oprogramowania równoważnego oraz nazwę producenta oferowanego oprogramowania równoważnego.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert w danym Pakiecie**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie do dnia 30.07.2009 r., do godziny 11.00.

- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.07.2009 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II piętro).**
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty w każdym z Pakietów**

- Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia w danym Pakiecie, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
- Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
- Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert w każdym z Pakietów**

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danym Pakiecie decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty w danym Pakiecie będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza w danym Pakiecie otrzyma 100 punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w danym Pakiecie w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp.
- Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany



pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

nie dotyczy

**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym Pakiecie, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ, wspólny dla obu Pakietów. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w danym Pakiecie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.  
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

**OFERTA**

**Dane Wykonawcy/**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się**  
**o udzielenie zamówienia**  
**(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
 Narodowego Funduszu Zdrowia  
 ul. Kossutha 13  
 40-844 Katowice

.....  
 .....  
 .....

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę oprogramowania,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia objętego Pakietem I: **dostawa oprogramowania do analizy ruchu sieciowego wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za **ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1 A.

1A.

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia Pakiet I	cena jednostkowa netto w zł	ilość w szt.	wartość netto (C X D) w zł	kwota 22% podatku Vat (obliczona od wartości netto z kolumny E) w zł	wartość brutto w zł (E + F)
1	Oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie do analizy ruchu sieciowego wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym		1			

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć oprogramowanie w terminie 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania, dla którego jest zamawiane. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieokreślony.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na oprogramowanie licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania. Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) **posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,**
  - b) **posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\***,
  - c) **znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
  - d) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

*\* w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

10. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:**

.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**



**11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

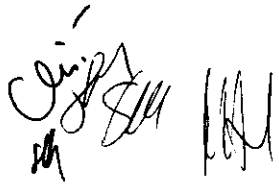
- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia Pakiet I
- 2 formularz wykaz dostaw Pakiet I
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy
- 5 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 6 inne - jeżeli dotyczy .....

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....



**OFERTA**

**Dane Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia  
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....  
.....  
.....

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/  
strona www: ..... /jeżeli jest/  
telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę oprogramowania,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia objętego Pakietem II: **dostawa oprogramowania do zarządzania domeną AD i MS Exchange,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za **ostateczną cenę:**

..... zł brutto,  
zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1 A.

1A.

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia Pakiet II	cena jednostkowa netto w zł	ilość w szt.	wartość netto (C X D) w zł	kwota 22% podatku Vat (obliczona od wartości netto z kolumny E) w zł	wartość brutto w zł (E + F)
1	Oferowana przez Wykonawcę licencja z poz. 1 formularza opis przedmiotu zamówienia Pakiet II		650			
2	Oferowana przez Wykonawcę licencja z poz. 2 formularza opis przedmiotu zamówienia Pakiet II		650			

3	Oferowana przez Wykonawcę licencja z poz. 3 formularza opis przedmiotu zamówienia Pakiet II		1			
RAZEM:						

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć oprogramowanie w terminie 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieokreślony.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na oprogramowanie licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania. Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:
 

.....

\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)

**11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia Pakiet II
- 2 formularz wykaz dostaw Pakiet II
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy
- 5 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 6 inne - jeżeli dotyczy .....

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Handwritten signature and initials:*  
Ciej: SM MB

**Pakiet I:**

Oprogramowanie do analizy ruchu sieciowego wraz z 12-miesięcznym wsparciem technicznym - oprogramowanie gromadzące i analizujące dane oparte na protokołach Netflow, spełniające w szczególności następujące wymagania:

1. w ramach dostarczonej licencji możliwość analizy co najmniej 800 interfejsów oraz możliwość zbierania danych z co najmniej 18 urządzeń sieciowych
2. możliwość instalacji pod systemem klasy MS Windows Server (2000 i 2003) oraz Linux
3. możliwość grupowania informacji na podstawie adresów źródłowych adresów docelowych oraz portów (aplikacji)
4. wsparcie dla protokołów NetFlow® wersja 5, 7 i 9, sFlow®, cflowd®, jFlow®, IPFIX®, NetStream®
5. dostęp przy pomocy przeglądarki WWW (interfejs ten oprócz możliwości monitorowania musi zapewniać również możliwość konfigurowania i definiowania raportów)
6. możliwość definiowania grup IP (umożliwiających filtrowanie raportów czy określanie sumarycznego ruchu)
7. kontrola dostępu do danych w oparciu o użytkowników i hasła
8. możliwość zdefiniowania automatycznie generowanych raportów (np. dziennych, tygodniowych) z jednego lub wielu interfejsów (wg różnych kryteriów) i wysyłanie ich przy pomocy email
9. możliwość przechowywania danych szczegółowych (surowych) przez okres nie krótszy niż 14 dni
10. możliwość przechowywania danych zagregowanych (ruch dla poszczególnych interfejsów) przez okres nie krótszy niż 1 rok
11. możliwość analizy trendów na podstawie danych archiwalnych
12. wsparcie techniczne przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania, w ramach którego zostanie zapewniony:
  - a) dostęp do uaktualnień i poprawek
  - b) telefoniczne i emailowe wsparcie w wypadku wystąpienie problemów krytycznych (w języku polskim)
  - c) dostęp do dokumentacji.

**Niepotrzebne należy wykreślić:**

- A) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie Netflow.
- B) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie równoważne do oprogramowania Netflow, spełniające co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane powyżej.



**Nazwa producenta oferowanego oprogramowania równoważnego:**

.....

**Nazwa oferowanego oprogramowania równoważnego:**

.....

*UWAGA! Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.*

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Handwritten signature: Q Cini SLL MM*

**Pakiet II:****Oprogramowanie do zarządzania domeną AD i MS Exchange.**

- I. Oprogramowanie Quest Spotlight for Active Directory – licencja dla 650użytkowników, spełniające w szczególności następujące wymagania:**
1. umożliwia utrzymanie wysokiej dostępności środowiska Active Directory,
  2. umożliwia rzeczywistą diagnostykę środowiska Active Directory oraz wykrywanie i rozwiązywanie problemów w takich aspektach jak: replikacja, wydajność, synchronizacja oraz dostępność.
  3. dostarcza raporty historyczne z wydajności, błędów, zmian i pracy serwerów Active Directory
  4. zapewnia administratorom możliwość szybkiego wykrycia głównego źródła powstania problemów w Active Directory i pomaga w szybkim ich usunięciu .
  5. prezentuje bieżący widok topologii rozmieszczenia serwerów - moduł wyświetlający całą topologię Active Directory, z wyszczególnieniem rozmieszczenia lokalizacji kontrolerów domen (ang. site'ów) oraz kierunkiem replikacji.
  6. powinno szybko wskazywać wystąpienie w środowisku problemu związanego z replikacją, wydajnością oraz dostępnością kontrolerów domen.
  7. Możliwość przeglądania całego lasu Active Directory, przeglądania połączeń pomiędzy kontrolerami domen oraz lokalizowania i rozwiązywania pojawiających się problemów, w postaci zmian w kolorach oznaczeń kontrolerów domen.
  8. Intuicyjna i łatwo przyswajalna dla administratorów graficzna reprezentacja środowiska AD powinna umożliwiać szybkie wykrywanie źródła powstania problemu na pierwszym etapie po jego wystąpieniu.
  9. automatyzuje czynności wykonywane ręcznie przez administratora za pomocą standardowych narzędzi, poprzez wyspecjalizowane testy dostarczające inteligentnej analizy środowiska.
  10. Informacje zawarte w przeprowadzonych testach powinny umożliwiać sprawdzenie stabilności stanu kontrolerów domen oraz poprawności pracy głównych procesów Active Directory m.in. replikacji katalogu oraz synchronizacji czasu.
  11. Narzędzie powinna cechować zunifikowana konsola diagnostyczna, która wizualnie prezentuje przepływ danych z sieci do kontrolerów domen, obrazując komponenty i wskaźników serwera w postaci ikon oraz wykresów.
  12. Narzędzie powinno posiadać opcję kalibracji wskaźników oraz opcję powiadamiania przez e-mail, net message i sygnał dźwiękowy w przypadku przekroczenia wartości progowych oraz możliwość uruchomienia w takiej sytuacji określonych programów z zadanymi parametrami.
  13. Powinien być możliwy dokładny widok stanu pracy systemu, umożliwiający wykrycie wąskich gardeł, które są podświetlane w kolorze oznaczającym poziom alarmu.
  14. Wystąpienie problemu, powinno być sygnalizowane wysłaniem alertu, po czym administrator powinien mieć możliwość usunięcia problemu za pomocą porad eksperckich oraz akcji podjętych na podanych składnikach systemu.
  15. Wykrywając problemy i diagnozując źródła ich powstania, narzędzie powinno poszerzać monitoring środowiska Active Directory.
  16. Powinno współpracować z Microsoft Operations Manager (MOM) oraz SCOM oferując pakiet do rozwiązywania problemów, integrujący się bezpośrednio z SCOM oraz MOM 2005.
  17. możliwość uruchamiania konsoli w celu błyskawicznego zebrania potrzebnych informacji o problemie i jego usunięcia, w sytuacji gdy MOM wykryje nieprawidłowość na kontrolerze domeny,

18. posiada zintegrowany moduł wyspecjalizowanych porad eksperckich z zakresu administrowania Active Directory. Każdy proces i wskaźnik powinien posiadać objaśnienie oraz sposób postępowania w przypadku wykrycia alarmu. System pomocy powinien oferować sugestie, jak rozwiązać problem, ogólne porady oraz linki do Microsoft'owej bazy wiedzy. Dodatkowo administrator powinien mieć możliwość samodzielnie, szczegółowo przeanalizować problem ze wskazaniem obszarów krytycznych (opcja drill-down).
19. narzędzie nie powinno wymagać ingerencji w środowisko sieciowe i nie powinno instalować żadnych agentów na kontrolerach domen.
20. wsparcie dla systemów Windows Serwer 2003 oraz Windows Server 2008.

**Niepotrzebne należy wykreślić:**

A) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie Quest Spotlight for Active Directory.

B) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie równoważne do Quest Spotlight for Active Directory, spełniające co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane powyżej.

Nazwa producenta oferowanego oprogramowania równoważnego:


.....

Nazwa oferowanego oprogramowania równoważnego:

.....

**II. Oprogramowanie Quest Spotlight on Messagging – licencja dla 650 użytkowników, spełniające w szczególności następujące wymagania:**

1. umożliwia rzeczywistą diagnostykę środowiska Exchange oraz wykrywanie i rozwiązywanie problemów takich aspektach jak: dostępność OWA, dostarczanie wiadomości, dostępność usług Exchange
2. dostarcza raporty historyczne z wydajności, błędów, zmian i pracy serwerów Exchange
3. zapewnia administratorom możliwość szybkiego wykrycia głównego źródła powstania problemów w Exchange i pomóc w szybkim ich usunięciu .
4. oferuje bieżący widok topologii rozmieszczenia serwerów - moduł wyświetlający całą topologię Exchange
5. wskazywać wystąpienie w środowisku problemu związanego z niedostępnością usług poczty oraz wydajnością.
6. możliwość przeglądania całej organizacji Exchange, przeglądania połączeń pomiędzy serwerami oraz lokalizowania i rozwiązywania pojawiających się problemów, w postaci zmian w kolorach oznaczeń serwerów Exchange
7. Intuicyjna i łatwo przyswajalna dla administratorów graficzna reprezentacja środowiska Exchange powinna umożliwiać szybkie wykrywanie źródła powstania problemu na pierwszym etapie po jego wystąpieniu.



8. różnorodność zdefiniowanych testów do przeprowadzania szczegółowej analizy środowiska. Powinny one pozwalać na analizę głównych procesów zachodzących w środowisku Exchange oraz sprawdzenie czy przebiegają one w prawidłowy sposób.
9. automatyzacja czynności wykonywanych ręcznie przez administratora za pomocą standardowych narzędzi, poprzez wyspecjalizowane testy dostarczające inteligentnej analizy środowiska.
10. Informacje zawarte w przeprowadzonych testach powinny umożliwiać sprawdzenie stabilności serwerów Exchange oraz poprawności pracy głównych procesów Exchange m.in. kolejkowania wiadomości oraz przepływu wiadomości w organizacji Exchange.
11. zunifikowana konsola diagnostyczna, która wizualnie prezentuje przepływ danych z sieci do serwerów Exchange, obrazując komponenty i wskaźników serwera w postaci ikon oraz wykresów.
12. Narzędzie powinno posiadać opcję kalibracji wskaźników oraz opcję powiadamiania przez e-mail, net message i sygnał dźwiękowy w przypadku przekroczenia wartości progowych oraz możliwość uruchomienia w takiej sytuacji określonych programów z zadanymi parametrami.
13. Wystąpienie problemu, powinno być sygnalizowane wysłaniem alertu, po czym administrator powinien mieć możliwość usunięcia problemu za pomocą porad eksperckich oraz akcji podjętych na podanych składnikach systemu.
14. posiada zintegrowany moduł wyspecjalizowanych porad eksperckich z zakresu administrowania Exchange. Każdy proces i wskaźnik powinien posiadać objaśnienie oraz sposób postępowania w przypadku wykrycia alarmu. System pomocy powinien oferować sugestie, jak rozwiązać problem, ogólne porady oraz linki do Microsoft'owej bazy wiedzy. Dodatkowo administrator powinien mieć możliwość samodzielnie, szczegółowo przeanalizować problem ze wskazaniem obszarów krytycznych (opcja drill-down).
15. Korzystanie z narzędzia nie powinno wymagać ingerencji w środowisko sieciowe i nie powinno instalować żadnych agentów na serwerach produkcyjnych.
16. Wsparcie dla systemów Microsoft Exchange 5.5, 2000, 2003, 2007

**Niepotrzebne należy wykreślić:**

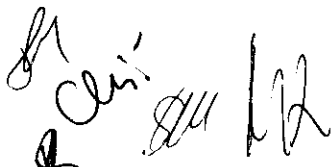
- A) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie Quest Spotlight on Messaging.
  
- B) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie równoważne do Quest Spotlight on Messaging, spełniające co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane powyżej.

**Nazwa producenta oferowanego oprogramowania równoważnego:**

.....

**Nazwa oferowanego oprogramowania równoważnego:**

.....



**III. Quest Storage Manager for Windows - licencja na 1 serwer, spełniające w szczególności następujące wymagania:**

1. Tworzy statystyki wykorzystania serwera plików przez użytkowników
2. Wsparcie dla serwerów Microsoft Windows 2000/2003/2008 (32bit oraz 64bit)
3. Umożliwia efektywne raportowanie serwera plików.
4. Umożliwia tworzenie trendów w raportach, dzięki którym Administrator jest w stanie przewidzieć zajętość miejsca oraz ruch na serwerze
5. Umożliwia zarządzanie danymi na serwerze plików w tym poddawaniu ich kwarantannie, przenoszenie danych, zmiana właściciela, zmiana atrybutów pliku, kasowanie danych, uruchamianie dowolnej aplikacji po wykryciu określonego typu plików
6. Pomaga przy optymalizacji danych na serwerze plików uwzględniającej zbędne pliki, powtarzające się na serwerze pliki, pliki nieużywane.
7. generuje raporty pomagają w zaplanowaniu wydatków na nowy serwer lub zasoby dyskowe.
8. Zaplanowane w czasie automatyczne zbieranie danych oraz generowanie raportów dotyczących użytkowników, grup, uprawnień, dostępów, folderów, udziałów sieciowych, serwerów, dysków oraz katalogów domowych użytkowników
9. Export raportów do różnych formatów XLS, PDF, HTML, DOC, CSV

**Niepotrzebne należy wykreślić:**

**A) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie Quest Storage Manager for Windows.**

**B) Oświadczamy, iż oferujemy oprogramowanie równoważne do Quest Storage Manager for Windows, spełniające co najmniej te funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne, które zostały opisane powyżej.**

**Nazwa producenta oferowanego oprogramowania równoważnego:**

.....

**Nazwa oferowanego oprogramowania równoważnego:**

.....

*UWAGA! Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.*

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data .....**

**podpis/y .....**

**WYKAZ DOSTAW PAKIET I**

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw potwierdzających należyte wykonanie przez nas w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia /a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/, przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez nas, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy.

Lp.	Przedmiot dostawy <sup>1</sup>	Wartość brutto w złotych <sup>2</sup>	Data wykonania dostawy <sup>3</sup>	Odbiorca /nazwa, adres/
1				
2				

**UWAGA!**

- 1 W kolumnie Przedmiot dostawy należy podać nazwę dostarczonego oprogramowania.
- 2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:
  - a. w przypadku dostawy oprogramowania wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
  - b. w przypadku dostawy oprogramowania aktualnie (nadal) wykonywanej - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.
- 3 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.12.2008) wykonania (zakończenia) zamówienia (dostawy) albo wykonania (zakończenia) części zamówienia (dostawy) w ramach zamówienia aktualnie (nadal) realizowanego.

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 2, a także w pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

<b>WYKAZ DOSTAW PAKIET II</b>
-------------------------------

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw potwierdzających należyte wykonanie przez nas w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia /a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/, przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez nas, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy.

Lp.	Przedmiot dostawy <sup>1</sup>	Wartość brutto w złotych <sup>2</sup>	Data wykonania dostawy <sup>3</sup>	Odbiorca /nazwa, adres/
1				
2				

**UWAGA!**

- 1 W kolumnie Przedmiot dostawy należy podać nazwę dostarczonego oprogramowania.
- 2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:
- a. w przypadku dostawy oprogramowania wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
  - b. w przypadku dostawy oprogramowania aktualnie (nadal) wykonywanej - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.
- 3 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.12.2008) wykonania (zakończenia) zamówienia (dostawy) albo wykonania (zakończenia) części zamówienia (dostawy) w ramach zamówienia aktualnie (nadal) realizowanego.

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 2, a także w pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Handwritten signature: Cini. 2. 2009 MM*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do ....., w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i sprzedaż oprogramowania: ..... (tu zostanie wskazany zakres przedmiotowy zgodny z Pakietem, którego będzie dotyczyła umowa), zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie w pełni wartościowe o funkcjonalności gwarantowanej przez producenta oprogramowania.
3. Wykonawca w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy zobowiązuje się przekazać jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy wszelkie dokumenty licencyjne związane z przedmiotem umowy.
4. Warunki wynikające z dokumentów licencyjnych nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy, a także ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony wiążą postanowienia przedmiotowej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do używania oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy w sposób i w zakresie niezbędnym do korzystania z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający z tytułu zrealizowania niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie całkowite brutto określone w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do bezpłatnego dostarczenia oprogramowania wolnego od wad (wymiana).
9. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia oprogramowania wolnego od wad (wymiana), jeżeli nie jest możliwe zainstalowanie lub uruchomienie dostarczonego oprogramowania.
10. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany oprogramowania na wolne od wad w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą i transportem ponosi Wykonawca. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem na numer Wykonawcy ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: .....

**§2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie w ciągu 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy, co winien potwierdzić protokół odbioru oprogramowania.  
*ust. 2 dotyczy Pakietu II:*
2. Zamawiający dopuszcza realizowanie dostawy oprogramowania przez Wykonawcę dostawami częściowymi. W takiej sytuacji każda dostawa częściowa zostanie potwierdzona protokołem odbioru częściowego.
3. Protokół/protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie, winny zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedającego), numer niniejszej umowy, nazwę i ilość dostarczonego oprogramowania oraz termin dostawy.
4. Licencje na dostarczone oprogramowania/e zostają udzielone na czas nieokreślony.



*ust. 5 dotyczy Pakietu I:*

5. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru oprogramowania.
6. O konkretnym terminie dostawy oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie pod nr telefonu ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania danego protokołu odbioru.
9. Obowiązek sporządzenia protokołu/protokołów, o których mowa w niniejszym paragrafie, spoczywa na Wykonawcy. Protokół/protokoły winny zostać podpisane przez przedstawicieli obu Stron umowy.

**§3****Wynagrodzenie umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym wartość netto: ..... zł oraz 22% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty 12-miesięcznego wsparcia technicznego (*wsparcie techniczne dotyczy Pakietu I*).
3. Zapłata nastąpi po dostarczeniu oprogramowania objętego umową w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, na podstawie protokołu odbioru oprogramowania (lub protokołów odbioru oprogramowania – Pakiet II).
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT wystawionej na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§4**

1. Osobą zobowiązaną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu/ów odbioru jest: ....., tel. ...., adres e-mail: ..... lub ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu/ów odbioru oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest ....., tel. ..../tel. kom. ...., adres e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

**§ 5****Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
  - b. w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
  - c. w przypadku, gdy okres zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy wyniesie 10 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej pod lit. a;
  - d. w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie oprogramowania na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 10 umowy;
  - e. w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku możliwości skorzystania przez Zamawiającego z którejkolwiek funkcji produktu oprogramowania;
  - f. w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku możliwości skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek z uprawnień wynikających z warunków wsparcia technicznego (*dotyczy Pakietu I*).
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu nr 26/pn/2009 w zakresie Pakietu ..... stanowi załącznik nr 3 do umowy będący jej integralną częścią.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA****UWAGA!**

Na etapie zawierania umowy w danym Pakiecie, niniejszy wzór zostanie dostosowany redakcyjnie tam, gdzie będzie to konieczne, do konkretnego Pakietu zamówienia, bez dokonywania zmian merytorycznych.

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

*[Handwritten signatures]*