

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

### SPRZĄTANIE OBIEKTÓW ŚLĄSKIEGO OW NFZ

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty – pakiet I
2. formularz oferty – pakiet II
3. formularz opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu pakietów)
4. formularz kalkulacja cenowa – pakiet I
5. formularz kalkulacja cenowa – pakiet II
6. formularz wykaz usług – pakiet I
7. formularz wykaz usług – pakiet II
8. formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – pakiet I
9. formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – pakiet II
10. formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet I
11. formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet II
12. formularz wykaz urządzeń – pakiet I
13. wzór umowy (dotyczy obu pakietów) wraz z załącznikiem nr 5 (wzór oświadczenia)
14. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
15. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi
16. wzór oświadczenia – zakład pracy chronionej

Zatwierdzam  
Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

.....14 09 2011  
Dorota Suchy

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **25/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanía w obiektach Śląskiego OW NFZ z podziałem na dwa pakiety (części). Usługi dotyczą utrzymania czystości w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność. Zakres usług oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu pakietów) oraz we wzorze umowy.

Wzór umowy jest wspólny dla obydwu pakietów, za wyjątkiem tych zapisów, które odnoszą się wprost tylko do jednego z nich. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy. W formularzu opis przedmiotu zamówienia zamieszczono również informacje na temat obiektów, mające ułatwić Wykonawcy przygotowanie oferty oraz skalkulowanie ceny.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

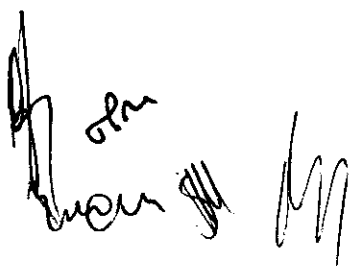
Usługi sprzątanía budynków 90.91.12.00-8  
Usługi sprzątanía biur 90.91.92.00-4  
Usługi czyszczenia okien 90.91.13.00-9  
Usługi czyszczenia pojemników na odpadki 90.91.80.00-5

Zamawiający, w oparciu o art. 83 ust. 2 i 3 pzp, dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, co oznacza, że Wykonawca w zależności od dokonanego wyboru może złożyć ofertę na jeden lub obydwa pakiety (części) zamówienia.

**Pakiet I:** sprzątanía obiektów Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a (w godzinach od 17.00 do 7.00 rano, pomieszczenia szczególne w godzinach od 8.00 do 16.00)

**Pakiet II:** sprzątanía obiektów Delegatur (do godz. 19.00) oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych (w godzinach pracy sekcji) Śląskiego OW NFZ:

- 1) Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2,
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28,
- 3) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a,
- 4) Gliwice, ul. Górnych Wałów 9,
- 5) Rybnik, ul. 3 Maja 29,



- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

W oparciu o art. 36 ust. 5 pzp Zamawiający zastrzega, że Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia może powierzyć podwykonawcom tylko czynności mycia okien oraz mechanicznego (specjalistycznego) czyszczenia terakoty wraz z fugami (mechaniczne czyszczenie dotyczy pakietu I – obiekt przy ul. Kossutha 13, Katowice).

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w przedmiotowym postępowaniu do wysokości 15% wartości zamówienia podstawowego.

Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty.
- b) Wykonawca będący zakładem pracy chronionej przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że będzie realizował umowę w sposób zgodny z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.); wzór oświadczenia dot. zakładu pracy chronionej załączono do SIWZ – uwaga: *dotyczy tylko Wykonawców będących zakładami pracy chronionej.*

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**1. Termin realizacji zamówienia (pakiet I i pakiet II)** wynosi 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Planowany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji zamówienia (w przypadku podpisania umowy przed tą datą) - 05.11.2011 r. lub inny późniejszy termin wskazany przez Zamawiającego w sytuacji, gdyby umowa została zawarta później niż 05.11.2011 r.

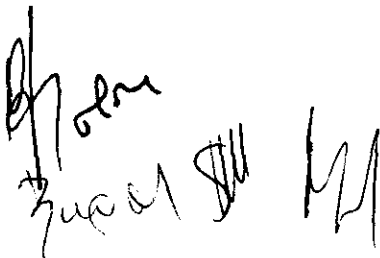
**2. Miejsce wykonania zamówienia:**

**Pakiet I:**

Katowice, ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a.

**Pakiet II:**

Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2,  
Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28,  
Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a,  
Gliwice, ul. Górnych Wałów 9,  
Rybnik, ul. 3 Maja 29,  
Chorzów, ul. Katowicka 105,  
Kłobuck, ul. 11 Listopada 5a,  
Zabrze, ul. Ślęczka 20.



#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

##### **a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

#### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **przynajmniej trzech (3)** wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania biur lub budynków, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

#### **Pakiet I**

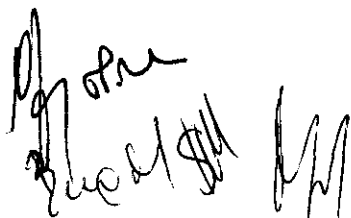
Pod pojęciem **wykonana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi **sprzątania biur lub budynków**, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 30 000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem **wykonywana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia należy rozumieć usługi **sprzątania biur lub budynków**, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 30 000,00 zł, których pewna część o wartości co najmniej 180 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje co najmniej od 6 miesięcy).

#### **Pakiet II**

Pod pojęciem **wykonana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi **sprzątania biur lub budynków**, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 10.000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy)

Pod pojęciem **wykonywana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia należy rozumieć usługi **sprzątania biur lub budynków**, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 10.000,00 zł, których pewna część o wartości co najmniej 60.000,00



zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy).

Podając *daty wykonania*, Wykonawca w formularzu wykaz usług pakiet I i II w rubryce, w której należy podać datę wykonania:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania).

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane. Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień. Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

**UWAGA!** Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa) oraz ze względu na możliwość posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcami wyłącznie w zakresie czynności mycia okien oraz mechanicznego (specjalistycznego) czyszczenia terakoty wraz z fugami (mechaniczne czyszczenie dotyczy Pakietu I), skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) nie jest możliwe.

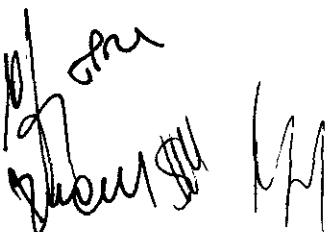
**b) Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp**

**Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- 1) Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem następujących informacji:
  - I. wskazanie doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:
    - a) osoby sprzątające, które będą wykonywać czynności sprzątania (odpowiednio dla danego pakietu), muszą posiadać wynikające z jednej umowy co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na wykonywaniu czynności sprzątania biur lub budynków,
    - b) osoby nadzorujące, które będą sprawować nadzór nad pracą osób sprzątających (odpowiednio dla danego pakietu), muszą posiadać wynikające z jednej umowy co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na nadzorowaniu pracy osób sprzątających.
  - II. wskazanie zakresu wykonywanych przez ww. osoby czynności oraz
  - III. podanie informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Liczba osób sprzątających podanych w formularzu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pkt I), musi odpowiadać liczbie osób podanych przez Wykonawcę w pkt 5 formularza oferty (odpowiednio dla danego pakietu).

*Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany osób podanych w ww. formularzu przy spełnieniu warunków zmiany opisanych we wzorze umowy.*



- 2) Wykonawca winien wykazać poprzez oświadczenie (formularz) wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy na poziomie: pakiet I - co najmniej 15 osób; pakiet II – co najmniej 5 osób oraz liczebność personelu kierowniczego na poziomie: pakiet I – co najmniej 1 osoba, pakiet II – co najmniej 1 osoba, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 3) Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu urządzeń (formularz) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, że dysponuje co najmniej jednym (1) urządzeniem, przy pomocy którego będą wykonywane prace polegające na mechanicznym czyszczeniu terakoty wraz z fugami. Wykonawca winien podać nazwę producenta oraz typ urządzenia, a także wskazać podstawę dysponowania urządzeniem. Niniejszy warunek dotyczy tylko pakietu I.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4, 5 i 6 SIWZ.

**UWAGA!**

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.*

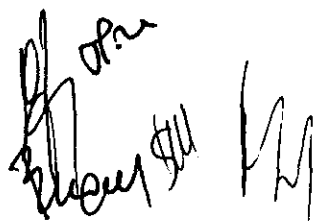
**c) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp**

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- 1) Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż: pakiet I: 75.000,00 złotych, pakiet II: 25.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż: pakiet I: 75.000,00 złotych, pakiet II: 25.000,00 złotych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa pakiety winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż: 100.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż: 100.000,00 złotych.
- 2) Wykonawca winien wykazać za pomocą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku za pomocą innego dokumentu, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 złotych (niezależnie od tego, czy Wykonawca składa ofertę tylko na jeden z pakietów, czy też na oba pakiety).

*Na potrzeby przyszłej umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wyodrębnić podlimit na rzecz Zamawiającego w wysokości: pakiet I – 150.000,00 złotych, pakiet II – 100.000,00 złotych. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 złotych z ww. podlimitami, Wykonawca będzie obowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z zachowaniem podlimitu na rzecz Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy.*

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 11 i 12 SIWZ.



**UWAGA!**

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 11 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu/ów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.

Nie jest możliwe skorzystanie z zasobu innego podmiotu w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B ppkt 7 i ppkt 8 SIWZ, potwierdzające, że:
  - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
  - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 9 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 10 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

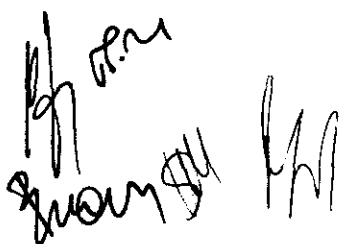
**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) **Wykaz usług (formularz dla danego pakietu)** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).  
b) **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).
- 4) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (formularz dla danego pakietu)** wraz z informacją na temat ich doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b pkt 1 SIWZ).
- 5) **Oświadczenie (formularz dla danego pakietu)** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b pkt 2 SIWZ).
- 6) **Wykaz urządzeń (formularz dla danego pakietu)** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b pkt 3 SIWZ).
- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,





- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c pkt 1 SIWZ).

**UWAGA!**

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 11 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

- 12) **Oplacona polisa**, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c pkt 2 SIWZ).
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**1) UWAGA!**

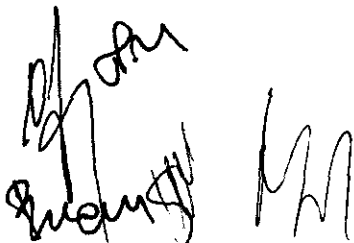
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 3, 4, 5, 6 oraz 11 i 12 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa rady Ministrów, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia.

**2) UWAGA!**

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dopuszczonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

#### **UWAGA!**

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 16 37.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

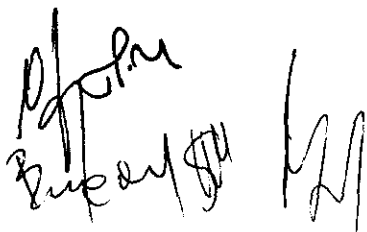
#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

**pakiet I - 8.700,00 zł, pakiet II – 3.300,00 zł.**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:



**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przeznaczenie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

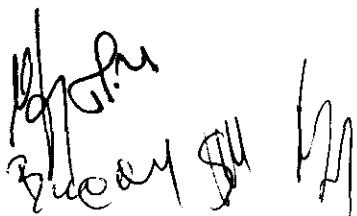
**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**



**Przetarg nieograniczony – Nr 25/pn/2011**  
**SPRZĄTANIE OBIEKTÓW. Pakiet Nr .....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.09.2010 r. godz. 12.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

W przypadku składania oferty częściowej na więcej niż jeden pakiet formularze ofert dotyczące oferowanych przez Wykonawcę pakietów prosimy umieścić w jednej (tej samej) kopercie opisanej jak wyżej (patrz: lit. D - ramka).

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 16 formularza oferty (na dany pakiet), z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę częściową na oferowany przez siebie pakiet. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

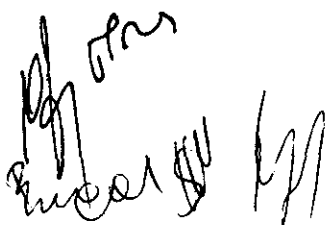
G. Treść oferty na dany pakiet musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” 1) UWAGA!).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- 1) formularz oferty (dla danego pakietu) - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;

- w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA w okresie 12 miesięcy.
  - cena oferty w każdym pakiecie musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego. Cena oferty musi uwzględniać 23% podatek od towarów i usług (VAT).
- 
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu pakietów) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - 3) formularz kalkulacja cenowa (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - 4) formularz wykaz usług (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - 6) formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - 7) formularz wykaz urzędzeń (dotyczy tylko pakietu I – ul. Kossutha 13, Katowice) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - 8) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - 9) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;  
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami winny wypełnić również pkt II oświadczenia.
  - 10) wzór oświadczenia – zakład pracy chronionej - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących zakładem pracy chronionej;  
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.



**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (dotyczy obu pakietów)**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter)**, w terminie **do dnia 23.09.2010 r. do godziny 12.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.09.2010 r. o godzinie 12.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206a (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza kalkulacja cenowa dla danego pakietu:
  - 1) Wykonawca podaje w tabeli ceny netto usługi w złotych za 1 miesiąc w danym obiekcie (lokalizacji).
  - 2) Następnie Wykonawca do wartości netto usługi w złotych za 1 miesiąc (suma cen netto w złotych za 1 miesiąc z tabeli – poz. „RAZEM”) dodaje wartość 23% podatku VAT wyrażonego w złotych, otrzymując w ten sposób wartość brutto usługi w złotych za 1 miesiąc.
  - 3) Obliczoną jak wyżej wartość brutto usługi w złotych za 1 miesiąc Wykonawca mnoży x 12 miesięcy świadczenia usługi, otrzymując cenę brutto oferty w złotych.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

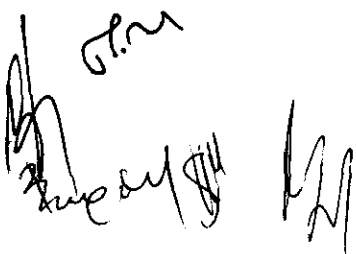
**XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

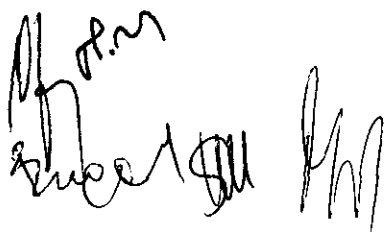


**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - 2) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (na dany pakiet)**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % **ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty) dla danego pakietu.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany



formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

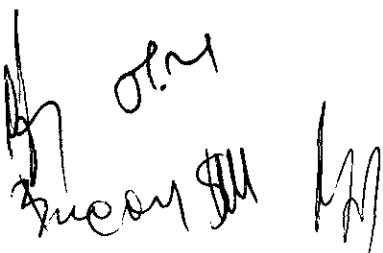
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na dany pakiet oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w danym pakiecie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,





iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**KALKULACJA CENOWA**

Lp	Obiekt (lokalizacja) w Katowicach	Cena netto w złotych za 1 miesiąc
1	ul. Kossutha 13	
2	ul. gen. Jankego 15a	
<b>3</b>	<b>„RAZEM” - wartość netto w złotych za 1 miesiąc:</b>	

Wartość netto w złotych za 1 m-c z poz. 3 „RAZEM” + ..... zł (wartość 23% podatku VAT w złotych) = ..... zł brutto za 1 m-c (wartość brutto w złotych za 1 m-c).

Cena oferty w PAKIECIE I (wartość brutto w złotych za 1 m-c x 12 miesięcy):

= ..... zł brutto / 12 m-cy

**UWAGA!**

*Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać wszystkie kwoty (ceny, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w pozycjach 1-2 zawierają wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania pełnego zakresu zamówienia w ramach pakietu I (w tym za wszystkie czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia przewidziane do wykonania w danym obiekcie).*

*Do skalkulowania powyższych kosztów należy wziąć pod uwagę wymogi opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia – w szczególności wymagane: częstotliwość, sposób mycia, wielokrotność mycia itd.*

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis .....

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including a large signature and several smaller ones.

<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc
1	Delegatura w Częstochowie przy ul. Czartoryskiego 28	
2	Delegatura w Dąbrowie Górniczej przy ul. Dąbrowskiego 9a	
3	Delegatura w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9	
4	Delegatura w Rybniku przy ul. 3 Maja 29	
5	Delegatura w Bielsku – Białej przy ul. Dworkowa 2	
6	SOU w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 5a	
7	SOU w Chorzowie przy ul. Katowicka 105	
8	SOU w Zabrze, ul. Ślęczka 20	
9	<b>„RAZEM” - wartość netto w złotych za 1 miesiąc:</b>	

Wartość netto w złotych za 1 m-c z poz. 9 „RAZEM” + ..... zł (wartość  
23% podatku VAT w złotych) = ..... zł brutto za 1 m-c (wartość  
brutto w złotych za 1 m-c).

Cena oferty w PAKIECIE II (wartość brutto w złotych za 1 m-c x 12 miesięcy):

= ..... zł brutto/12 m-cy

**UWAGA!**

Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać wszystkie kwoty (ceny, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w pozycjach 1-8 zawierają wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania pełnego zakresu zamówienia w ramach pakietu II (w tym za wszystkie czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia przewidziane do wykonania w danym obiekcie).

***Do skalkulowania powyższych kosztów należy wziąć pod uwagę wymogi opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia – w szczególności wymagane: częstotliwość, sposób mycia, wielokrotność mycia itd.***

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

*Handwritten signatures and initials:*  
Zuber  
SM  
KM

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

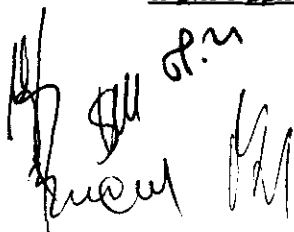
Usługi wykonane (realizacja umowy zakończyła się)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia umowy)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Usługi wykonywane (umowa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz wykonania danej części umowy)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ.**


  
 [Illegible handwritten signatures and initials]

Podając *daty wykonania*, Wykonawca:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

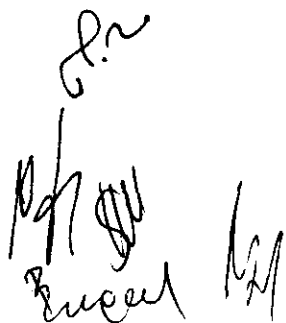
Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane. Informacje podane w formularzu wykaz zamówień nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis/y** .....



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including a large signature and several smaller ones.

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

Usługi wykonane (realizacja umowy zakończyła się)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia umowy)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Usługi wykonywane (umowa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz wykonania danej części umowy)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ.**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

Podając *daty wykonania*, Wykonawca:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

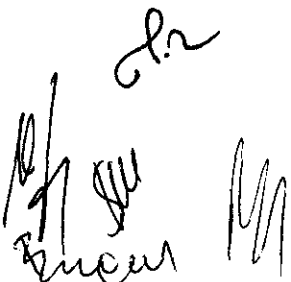
Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane. Informacje podane w formularzu wykaz zamówień nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including a large signature and several smaller ones.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferujemy realizację zamówienia na sprzątnięcie obiektów Śląskiego OW NFZ w pakiecie:

.....  
**wpisać numer pakietu lub pakietów**

zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w tym w niniejszym formularzu oraz we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątnięcia obiektów w dniach, godzinach i na zasadach opisanych we wzorze umowy.

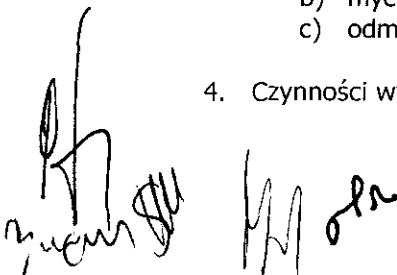
*Jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na jeden z pakietów, podpisanie przez Wykonawcę niniejszego formularza oznacza wyrażenie zgody na wymogi i warunki realizacji zamówienia w zakresie odnoszącym się do oferowanego przez Wykonawcę pakietu.*

Zakres usług sprzątnięcia obiektów i pomieszczeń **ŚLĄSKIEGO OW NFZ w:**

- Katowicach przy ul. Kossutha 13
- Katowicach przy ul. Jankego 15A
  
- Delegaturze w Rybniku
- Delegaturze w Bielsku-Białej
- Delegaturze w Gliwicach
- Delegaturze w Częstochowie
- Delegaturze w Dąbrowie Górniczej
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze

### **I. Usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych (o ile umowa nie stanowi inaczej):**

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
  - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
  - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
  - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
  - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
  - e) mycie podłóg detergentem.
  - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
  - g) polerowanie luster;
2. Czynności wykonywane **3 razy w tygodniu:**
  - a) mycie glazury wokół umywalek;
  - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
3. Czynności wykonywane **2 razy w miesiącu:**
  - a) mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń;
  - b) mycie szaf.
  - c) odmrażanie i mycie lodówek.
4. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu:**



- a) generalne sprzątanie polegające na umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzesel i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniach;
- b) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
- c) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
- d) wycieranie krat i wywietrzników;

## II. Usługi sprzątania w toaletach

1. Czynności wykonywane przynajmniej **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu**:
  - a) mycie glazury detergentem;
  - b) mycie umywalek i baterii kranowych;
  - c) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
  - d) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
  - e) polerowanie luster;
  - f) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków na śmieci;
  - g) wycieranie na mokro parapetów;
  - h) wycieranie na mokro pojemników na mydło i ręczniki.
2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu**:
  - a) mycie drzwi.
3. Czynności wykonywane **1 w miesiącu**:
  - a) wycieranie wywietrzników;
  - b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe.
  - c) doczyszczanie podłóg;

## III. Usługi sprzątania w ciągach korytarzowych i na klatkach schodowych

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie**:
  - a) mycie podłóg i biegów schodowych;
  - b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
  - c) wycieranie na mokro parapetów, grzejników, mebli, gablot, klamek;
  - d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci.
2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu**:
  - a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających.
3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu**:
  - a) konserwacja podłóg ( pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
  - b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzesel).

## IV. Usługi sprzątania w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych (w obecności oraz w czasie pracy ŚOW NFZ)

Czynności wykonywane **1 raz na 2 tygodnie**:

- a) mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników;
- c) opróżnianie kubłów na śmieci.

## V. Usługi sprzątania wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb

1. Mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych.
2. Czyszczenie wind (tam, gdzie są zainstalowane).
3. Czyszczenie drzwi wejściowych do budynku (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych).

*Handwritten signatures and initials:*  
Handwritten signature: *[illegible]*  
Handwritten initials: *[illegible]*

4. Utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (dotyczy również podestów z przodu i tyłu budynku). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku wraz z podestami (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych)
5. Uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie.
6. Mycie i wycieranie zastawy stołowej w sekretariacie głównym i sali konferencyjnej (filiżanki, szklanki, sztućce, talerze, termosy, dzbanki itp.) - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
7. Pranie ścierek kuchennych, ręczników - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

#### VI. Usługi wykonywane trzy razy w roku w obiektach

1. Mycie okien w terminach wskazanych przez zamawiającego (listopad, kwiecień, sierpień) – roboty odbierane oddzielnym protokołem;
2. Pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych.

#### VII. Usługi wykonywane cztery razy w roku w obiektach

1. Mycie okien w delegaturze w Gliwicach w terminach wskazanych przez zamawiającego;
2. Specjalistyczne, mechaniczne czyszczenie terakoty wraz z fugami (dotyczy obiektu w Katowicach, ul Kossutha 13);

#### VIII. Usługi wykonywane raz w roku

Maszynowe doczyszczanie podłóg PCV wraz z naniesieniem warstwy akrylu – roboty odbierane oddzielnym protokołem - dotyczy wyłącznie obiektów przy ul. Kossutha 13 i Jankego 15A w Katowicach.

**Informacje ogólne na temat obiektów ŚLĄSKIEGO OW NFZ, w których ma się odbywać sprzątanie:**

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzin a dywanowa m2	Glazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	2700,00	430,00	2698,0m2/ 995,00 m2	Okna 414szt./833,02 m2 ( w tym okna które można tylko myć od zewnątrz: - parter 100,4 m2 - na klatkach schodowych od parteru do V p. - 73 m2) + Drzwi przeszkłone 32 szt./ 153,00 m2
2.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	211,00	-	12,m2/ 32,00m2	14 szt./22,40 m2
3.	Budynek garaży - pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	35,00	-	6,00m2/ 12,00m2	4szt./5,13m2
4.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00	-	-	3szt./4,32m2
5.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	-	-	160,00 m2	4 szt. / 5,89 m2 Drzwi przeszkłone 2 szt./ 9,56 m2

*[Handwritten signatures and initials]*

6.	Budynek ul. Jankego 15A	<b>1275,00</b>	<b>26,00 m2</b>	<b>65,00m2/ 288,00m2</b>	143 szt./ <b>727,08 m2</b>
7.	Delegatura w Bielsku-Białej	<b>165,00</b>	-	<b>86,00</b>	13 szt./ <b>30,04 m2</b>
8.	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	<b>97,00</b>	<b>16,00</b>	<b>235,00</b>	21 szt./ <b>109,24 m2</b>
9.	Delegatura w Częstochowie	<b>368,00</b>	-	<b>35,00m2/ 55,00m2</b>	26 szt./ <b>86 m2</b>
10.	Delegatura w Rybniku	<b>275,00</b>	<b>155,00</b>	<b>410,00m2/ 139,00m2</b>	66 szt./ <b>111,89 m2</b>
11.	Delegatura w Gliwicach	<b>170,00</b>	<b>125,00</b>	<b>110,00 m2/ 102,00m2</b>	26 szt./ <b>153,7 m2</b>
12.	SOU w Chorzowie	-	<b>6,00</b>	<b>50,00 m2/2,50 m2</b>	4 szt./ <b>4,79 m2</b>
13.	SOU w Kłobucku	<b>16,00</b>	-	-	1 szt. / <b>2,48 m2</b>
14.	SOU w Zabrze	<b>55,00 m2 10,00 m2 (panele podłogowe)</b>	-	<b>57,00 m2/32,00 m2</b>	4 szt. / <b>3,20 m2</b> 1 szt. / <b>2,48 m2</b>

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5		6
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	<b>3130,00</b> PCV- 2700	<b>1700,00</b> terakota	<b>90,00</b> terakota	<b>310</b> terakota	<b>570,00</b> terakota
2.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	<b>50,00</b> PCV	<b>12,00</b> PCV		<b>12,00</b> terakota	<b>150,00</b> PCV
3.	Budynek garaży pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	<b>24,00</b> PCV	<b>11,00</b> PCV		<b>6,00</b> terakota	
4.	Budynek magazynu Ul. Kossutha 13	<b>165,00</b> PCV				
5.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	<b>48,00</b> terakota	<b>100,00</b> terakota		<b>12,00</b> terakota	
6.	Budynek ul. Jankego 15A	<b>1300,00</b> - 1274,00 PCV - 26,00 wykładzina dywanowa	<b>400,00</b> - 160,00 PCV - 240,00 terakota	<b>60,00</b> terakota	<b>65,00</b> terakota	<b>280,00</b> - 260,00 PCV - 20,00 terakota
7.	Delegatura w Bielsku-Białej	<b>147,00 PCV</b>	<b>53,00</b> - 36,00 terakota - 18 PCV	-	<b>50,00</b> terakota	

ofm  
 2011

8.	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	<b>225,00</b> - 16,00 wykładzina dywanowa - 99,00 PCV - 110,00 terakota	<b>55,00</b> terakota	<b>15,00</b> terakota	<b>20,00</b> terakota	<b>30,00</b> terakota
9.	Delegatura w Częstochowie	<b>257,00 PCV</b>	<b>60,00</b> PCV	<b>15,00</b> terakota	<b>20,00</b> terakota	<b>51,00</b> PCV
10.	Delegatura w Rybniku	<b>430,00</b> - 155,00 wykładzina dywanowa - 275,00 PCV	<b>220,00</b> terakota	<b>30,00</b> terakota	<b>50,00</b> terakota	<b>40,00</b> terakota
11.	Delegatura w Gliwicach	<b>300,00</b> - 125,00 wykładzina dywanowa - 170,00 PCV	<b>80,00</b>		<b>30,00</b>	
12.	SOU w Chorzowie	<b>48,00</b>	<b>5,00</b>	-	<b>3,00</b> terakota	-
13.	SOU w Kłobucku	<b>16,00</b> wykładzina PCV	-	-	-	-
14.	SOU w Zabrze	<b>90,00</b> wykładzina PCV	<b>20,00</b> terakota	-	<b>10,00</b> terakota	<b>2,00</b> PCV

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalk	Ilość zlewozmywaków	Ilość pojemników w na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	6 nadziemnych 1 podziemna
2.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	1 nadziemna
3.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	1 nadziemna
4.	Budynek ul. Jankego 15A	<b>10</b>	<b>10</b>	-	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	3 nadziemne 1 podziemna
5.	Delegatura w Bielsku-Białej	<b>3</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	1 nadziemna
6.	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	2 nadziemne 1 podziemna
7.	Delegatura w Częstochowie	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	3 nadziemne
8.	Delegatura w Rybniku	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	3 nadziemne 1 podziemna
9.	Delegatura w Gliwicach	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	1 nadziemna
10.	SOU w Chorzowie	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	1 nadziemna
11.	SOU w Kłobucku	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	1 nadziemna
12.	SOU w Zabrze	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	1 nadziemna

*[Handwritten signatures and initials]*

	Delegatura Bielsko-Biała	Delegatura Częstochowa	Delegatura Dąbrowa Górnicza	Delegatura Gliwice	Delegatura Rybnik	Siedziba Jankego	Siedziba Kossutha
biurko	17	18	34	42	43	180	500
szafa	24	58	35	43	65	220	450
krzesło	50	60	72	87	109	350	900
	SOU Chorzów	SOU Zabrze	SOU Kłobuck				
biurko	5	7	2				
szafa	5	8	2				
krzesło	8	10	4				

**Kosze na śmieci:**

- Kossutha

- 180 szt. o pojemności 25-35 l
- 30 szt. o pojemności do 50 l
- 30 szt. o pojemności do 7 l

- Jankego

- 90 szt. o pojemności 25-35 l
- 10 szt. o pojemności do 50 l
- 10 szt. o pojemności do 7 l

- Rybnik

- 25 szt. o pojemności 20-26 litrów

- Dąbrowa Górnicza

- 21 szt. o pojemności 20-25 litrów
- 3 szt. o pojemności 10 litrów
- 1 szt. o pojemności 65 litrów

- Częstochowa

- 24 szt. o pojemności 20-35 litrów
- 1 szt. o pojemności 65 litrów

- Gliwice

- 14 szt. o pojemności 25-35 litrów
- 6 szt. o pojemności 10-14 litrów
- 1 szt. o pojemności 50 litrów

- Bielsko Biała

- 20 szt. o pojemności 15-25 litrów

- Chorzów

- 5 szt. o pojemności 15-25 litrów

- Kłobuck

- 3 szt. o pojemności 15-25 litrów

- Zabrze

- 3 szt. o pojemności 25-35 litrów

Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń, zobowiązuje się nieodpłatnie na bieżąco zapewniać środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), takie jak: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - II piętro

*opis*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - Pakiet I), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka wys. 22 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm), oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą celulozowe –białe, natomiast środki czystości oraz artykuły higieniczne (mydło, detergenty , środki dezynfekujące, kostki zapachowe ) o należytej jakości.

Do wykonywania czynności objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), które zostały oznaczone znakiem CE, są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

.....

**Data** .....

**podpis** .....

OP  
SU  
Zuzana M

**O F E R T A**

**Dane Wykonawcy :**

**Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice**

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)      strona www: ..... (jeżeli jest)  
nr telefonu: .....      nr faksu: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego mającym za przedmiot **sprzątanie obiektów Śląskiego OW NFZ**,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie I zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę całkowitą:**  
  
..... **zł brutto,**  
**zgodną z formularzem kalkulacja cenowa – pakiet I.**

- 2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione w pkt IV ppkt 1 SIWZ odnośnie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
- 4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5. **Oświadczamy**, że utrzymaniem czystości będzie zajmowało się:

Pakiet I	Ilość osób sprzątających
w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach	..... osób sprzątających
w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach	..... osób sprzątających

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w okresie trwania umowy, do podwojenia składu osób sprzątających w każdym z obiektów wchodzących w zakres niniejszego pakietu, w ciągu **trzech godzin** od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.

7. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty przedłożymy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej



działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł z wyodrębnionym na rzecz Zamawiającego podlimitem w wysokości 150.000,00 zł. Zobowiązujemy się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy z zachowaniem podlimitu na rzecz Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy.

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego.
11. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej **części** zamówienia:

.....  
**wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców**  
**Uwaga! podwykonawstwo może dotyczyć jedynie czynności mycia okien oraz mechanicznego**  
**(specjalistycznego) czyszczenia terakoty wraz z fugami**

13. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać /nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....  
 .....  
 .....

- \* *niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

14. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie dla niniejszego pakietu**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

15. **Oświadczamy**, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

16. **Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz kalkulacja cenowa – pakiet I,
- 3) formularz wykaz usług – pakiet I,

Handwritten signature and initials, including the letters 'G.M.' and a large signature.

- 4) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie,
- 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – pakiet I,
- 6) formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet I,
- 7) formularz wykaz urzędzeń – pakiet I,
- 8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp,
- 13) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy),
- 14) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 15) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 16) opłacona polisa, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 17) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 18) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy,
- 19) w przypadku Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SIWZ),
- 20) inne ..... (jeżeli dotyczy).

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis/y** .....



**O F E R T A****Dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)      strona www: ..... (jeżeli jest)

nr telefonu: .....      nr faksu: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego mającym za przedmiot **sprzątanie obiektów Śląskiego OW NFZ,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie II zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę całkowitą:**

..... zł brutto,

**zgodną z formularzem kalkulacja cenowa – pakiet II.**

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione w pkt IV ppkt 1 SIWZ odnośnie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że utrzymaniem czystości będzie zajmowało się:

Pakiet II	Ilość osób sprzątających
Bielsku Białej przy ul. Dworkowa 2	..... osób sprzątających
Częstochowie przy ul. Czartoryskiego 28	..... osób sprzątających
Dąbrowie Górniczej przy ul. Dąbrowskiego 9a	..... osób sprzątających
Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9	..... osób sprzątających
Rybniku przy ul. 3 Maja 29	..... osób sprzątających

SOU w Chorzowie	..... osób sprzątających
SOU w Kłobucku	..... osób sprzątających
SOU w Zabrze	..... osób sprzątających

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w okresie trwania umowy, do podwojenia składu osób sprzątających w każdym z obiektów wchodzących w zakres niniejszego pakietu, w ciągu **trzech godzin** od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
7. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty przedłożymy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł z wyodrębnionym na rzecz Zamawiającego podlimitem w wysokości 100.000,00 zł. Zobowiązujemy się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy z zachowaniem podlimitu na rzecz Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego.
11. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej **części** zamówienia:

.....  
**wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców**  
**Uwaga! podwykonawstwo może dotyczyć jedynie czynności mycia okien**

13. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....  
 .....  
 .....

\* **niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)**

**14. Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie dla niniejszego pakietu**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

**15. Oświadczamy,** że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

**16. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz kalkulacja cenowa – pakiet II,
- 3) formularz wykaz usług – pakiet II,
- 4) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należyście,
- 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – pakiet II,
- 6) formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet II,
- 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp,
- 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy),
- 13) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 14) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 15) opłacona polisa, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 16) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 17) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy,
- 18) w przypadku Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SIWZ),
- 19) inne ..... (jeżeli dotyczy).

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

**WYKAZ URZĄDZEŃ**

Ponizej wymieniamy urządzenia (minimum jedno), którymi dysponujemy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia w pakiecie I – w celu mechanicznego (specjalistycznego) czyszczenia terakoty wraz z fugami.

<b>Lp.</b>	<b><u>Nazwa producenta urządzenia</u></b>	<b><u>Typ urządzenia</u></b>	<b><u>Podstawa dysponowania urządzeniem (np. własność Wykonawcy, udostępnienie przez inny podmiot)</u></b>

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature] [Initials] [Signature] [Initials]

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data .....**

..... y .....

**podpis .....**

.....



**O Ś W I A D C Z E N I E**

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

I. Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----  
Oświadczam, iż ogłoszono moją upadłość ale zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

\* **wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

-----

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:

II. **Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

podpis .....

g.n.  
[Handwritten signatures]



**II. Osoby, które będą sprawować nadzór nad pracą osób sprzątających.**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na nadzorowaniu pracy osób sprzątających podane w miesiącach (co najmniej 6 miesięcy wynikające z jednej umowy)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)

Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany osób podanych w ww. formularzu przy spełnieniu warunków zmiany opisanych we wzorze umowy.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis/y**

..... / .....

*Handwritten signatures and initials:*  
Kucy, S.M., P.M., O.P.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**I. Osoby sprzątające, tj. osoby, które będą wykonywać czynności sprzątania, w tym także czynności mycia okien oraz mechanicznego (specjalistycznego) czyszczenia terakoty wraz z fugami.**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na wykonywaniu czynności sprzątania biur lub budynków podane w miesiącach (co najmniej 6 miesięcy wynikające z jednej umowy)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)

*Handwritten notes and signatures:*  
 [Illegible signatures and scribbles]



**II. Osoby, które będą sprawować nadzór nad pracą osób sprzątających.**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na nadzorowaniu pracy osób sprzątających podane w miesiącach (co najmniej 6 miesięcy wynikające z jednej umowy)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)

Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany osób podanych w ww. formularzu przy spełnieniu warunków zmiany opisanych we wzorze umowy.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis**

..... / .....

*Handwritten signature and initials:*  
M. S. 2014  
M. 2014

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**I. Osoby sprzątające, tj. osoby, które będą wykonywać czynności sprzątania, w tym także czynności mycia okien.**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na wykonywaniu czynności sprzątania biur lub budynków podane w miesiącach (co najmniej 6 miesięcy wynikające z jednej umowy)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)

*Handwritten notes:*  
 24  
 2010  
 2010



**Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy  
oraz liczebności personelu kierowniczego**

1. **Oświadczamy, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia** w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).
2. **Oświadczamy, że liczebność personelu kierowniczego** w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

*am*

*AM*

*gwan*

**Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy  
oraz liczebności personelu kierowniczego**

1. Oświadczamy, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).
2. Oświadczamy, że liczebność personelu kierowniczego w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** ..... / .....

*obu*

*SM* *M*

*Przew*



**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy**, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b cyt. ustawy.

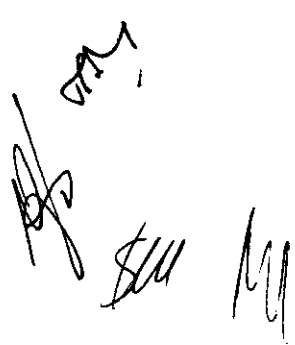
**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**Podpis**

..... / .....



**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie wpisu do ..... prowadzonego przez ....., pod numerem ....., reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnia w obiektach Śląskiego OW NFZ na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy (*sporządzonym w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia*). Załącznik nr 1 wskazuje również lokalizację obiektów objętych sprzątniem.
2. Czynności sprzątnia oraz nadzorowania osób sprzątnających będą wykonywane przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy – wykaz personelu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie osób wskazanych w załączniku nr 2, na wniosek Wykonawcy (ust. 3) lub na wniosek Zamawiającego (ust. 4). Zmiana ta może zostać dokonana pod warunkiem spełniania przez nowe osoby wymagań stawianych osobom sprzątnającym lub nadzorującym w warunkach zamówienia nr 25/pn/2011.
  - 2a. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 2 wymaga pisemnej akceptacji ze strony Kierownika Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia lub Kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Śląskiego OW NFZ. Ww. akceptacja nie jest wymagana w przypadku pełnienia tymczasowego zastępstwa osoby sprzątnającej lub nadzorującej. Wymagane jest jedynie podanie przez Wykonawcę do wiadomości jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1: nazwiska osoby zastępowanej i zastępującej oraz terminu obowiązywania zastępstwa. Po przesłaniu informacji wymienionych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, iż informacje te do Zamawiającego dotarły. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody (faks lub e-mail) na wskazaną przez Wykonawcę osobę, która ma pełnić zastępstwo. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zaproponować inną osobę.
3. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o dokonanie zmian w składzie osób sprzątnających lub nadzorujących, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 2 zd. 3 oraz ust. 2a zd. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Zmiana, z zastrzeżeniem ust. 2a może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający, niezależnie od zapisów umowy dotyczących kar umownych, zastrzega sobie prawo żądania wymiany osób sprzątnających lub nadzorujących w przypadku niezadowolenia z jakości wykonywanej przez te osoby pracy lub w przypadku naruszenia przez te osoby innych warunków niniejszej umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie uwzględnić żądania Zamawiającego dotyczące składu grupy sprzątnającej, w szczególności w odniesieniu do pomieszczeń zajmowanych przez dyrektorów i inny personel kierowniczy oraz Wydział Kadr i Szkoleń. Zmiana winna nastąpić przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 2 zd. 3 oraz ust.2a zd.1 niniejszego paragrafu
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie

z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

6. Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń, zobowiązuje się nieodpłatnie na bieżąco zapewniać środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), takie jak: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - II piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - Pakiet I), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka wys. 22 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm), oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
7. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
8. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątania i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), które zostały oznaczone znakiem CE, są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnianie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym zgodnym z wymogami umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
10. Zamawiający, w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi taką wolę, nieodpłatnie zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby związane z realizacją umowy.

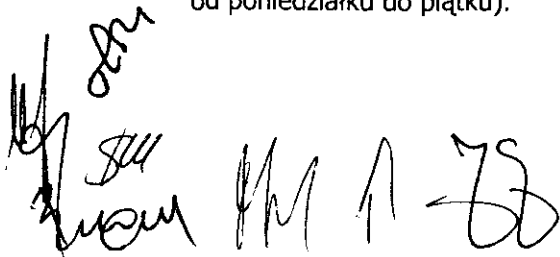
ust. 10a dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej:

- 10a. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisami art. 28 ust. 2 oraz ust. 1 pkt 2 lit. b tej ustawy. W przypadku, jeśli udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenie nie zapewni spełnienia wymagań ww. ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia innych pomieszczeń we własnym zakresie.
11. Umowa będzie realizowana przy udziale podwykonawców (zakres powierzonych czynności zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 25/pn/2011) ...../bez udziału podwykonawców.\*
12. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zlecić wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy innym podmiotom.

## § 2

brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu I:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania obiektów od poniedziałku do piątku, w godzinach od 17.00 do 7.00 rano (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 3 do umowy – pomieszczenia szczególne (załącznik zostanie przygotowany), w których usługi sprzątania mogą być wykonywane wyłącznie podczas obecności pracowników wskazanych komórek organizacyjnych (w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku).



brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu II:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania obiektów od poniedziałku do piątku, w godzinach: Delegatury – do godz.19.00, SOU – w godzinach pracy SOU.

ust. 1a dotyczy Pakietu I:

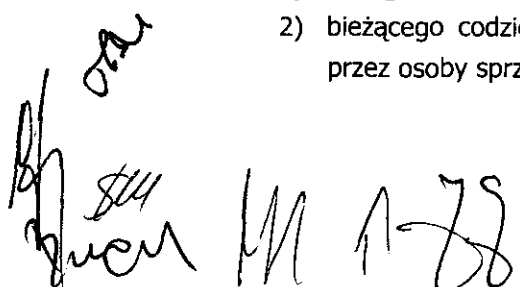
- 1a. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - 2 osoby sprzątające, a w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach - 1 osobę sprzątającą, które to osoby będą wykonywać czynności o charakterze bieżącym, doraźnym opisane w załączniku nr 1, a koordynowane ustnymi poleceniami lub zaleceniami Zamawiającego.
2. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa razy w okresie wskazanym w § 8 ust. 1 zd. 1 umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w danym obiekcie maksymalnie w ciągu trzech godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia (numer tel./fax ...../.....). Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czysty i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności sprzątania.
4. Wykonawca podejmie wszelkie środki wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób, z których pomocą lub przy udziale których wykonuje umowę.
6. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Personel Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania w budynkach objętych umową zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia złożyć oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy w odniesieniu do każdej z lokalizacji sprawować będzie: ....., telefon kontaktowy ....., fax ....., adres e-mail: ..... (w tym miejscu zostaną wymienione osoby nadzorujące każdą z lokalizacji odrębnie w ramach danego Pakietu).

Osoby te są upoważnione i jednocześnie zobowiązane, w szczególności do:

- 1) stałego nadzorowania realizacji umowy w ramach danej lokalizacji,
- 2) bieżącego codziennego kontrolowania jakości świadczonych usług oraz wywiązywania się przez osoby sprzątające z obowiązków przyjętych przez Wykonawcę,


  
 The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'M. Szwed' with 'Szwed' written below it. To the right, there are several other initials and signatures, including one that looks like 'M. A. J.' and another that is more stylized.

- 3) ewidencjonowania przypadków niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w *książce raportów*,
- 4) informowania Kierownika Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia, Kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub problemach związanych z realizacją umowy,
- 5) wnioskowania do Zamawiającego o naliczenie kar umownych,
- 6) comiesięcznego potwierdzania (lub kwestionowania) prawidłowej realizacji umowy z uwzględnieniem wpisów w *książce raportów*.

Każda z wyżej wymienionych osób jest również odpowiedzialna za bieżące uzgadnianie z przedstawicielem Wykonawcy *planu sprzątnia obiektów* w danym miesiącu lub kwartale przy uwzględnieniu zapisów załącznika nr 1 do umowy.

2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu swoje działania konsultują z Kierownikiem Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia Zamawiającego lub wskazanym przez niego pracownikiem.
3. Ze strony Wykonawcy kontrolę nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej umowy sprawować będzie: ....., telefon kontaktowy ....., fax ....., adres e-mail: .....
- 3a. Osoba wymieniona w ust. 3 w porozumieniu z osobami nadzorującymi osoby sprzątające wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy, obowiązana jest na bieżąco zaznajamiać się z wpisami w *książce raportów*, ustalać *plan sprzątnia obiektów* i utrzymywać stały kontakt z osobą/osobami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Nieprawidłowości i problemy związane z realizacją umowy oraz wszelkie inne uwagi istotne dla prawidłowego wykonywania umowy, osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu winny odnotowywać w *książce raportów* prowadzonej odrębnie dla każdego z obiektów.
5. Wpisy dokonane przez osoby kontrolujące i nadzorujące ze strony Zamawiającego w formie uwag, poleceń, czy jakiegokolwiek innej formie, powinny być niezwłocznie uwzględniane przez Wykonawcę w zakresie świadczonych usług. Wpisy w *książce raportów* winny być na bieżąco analizowane i w zależności od ich charakteru uwzględniane lub egzekwowane przez Strony umowy.
6. W kwestii naliczania kar umownych Strony przyjmują następujący tryb postępowania: w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności sprzątnia objętej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną lub faksem do niezwłocznego wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi (usunięcia nienależytego wykonania) i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Fakt ten oraz sposób wykonania polecenia zostanie dodatkowo odnotowany w *książce raportów*. Wykonawca ma możliwość osobistego zweryfikowania sytuacji poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wyznaczonym do wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi) przybycie na miejsce zdarzenia. Nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi we wskazanym terminie spowoduje naliczenie stosownej kary umownej w trybie określonym w § 5. Pomimo naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest usunąć niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Dalsze nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę spowoduje naliczenie dodatkowej kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danej czynności.
7. Tryb opisany w ustępie poprzedzającym nie ma zastosowania do naliczania kar umownych na podstawie § 5 ust. 1 lit. a oraz § 5 ust. 2.
8. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

Wpisy  
Zmiany  
M A JS

## § 4

Wynagrodzenie. Sposób zapłaty

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych brutto). Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie brutto wynika z załącznika nr 4 do umowy – kalkulacja cenowa (*sporządzonego w oparciu o formularz kalkulacja cenowa*). W przypadku niezrealizowania pełnego zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanemu zakresowi usługi.
3. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała miesięcznie z dołu na podstawie faktury lub faktur VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dla uruchomienia płatności będzie pisemny protokół sporządzony przez Wykonawcę. Po upływie danego miesiąca, Wykonawca prześle faksem Zamawiającemu protokół. W terminie 3 dni od otrzymania niniejszego protokołu Kierownik Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia lub Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Zamawiającego w porozumieniu z osobami wskazanymi w § 3 ust. 1 umowy wystawi ocenę jakości sprzątania za dany miesiąc. Negatywna ocena nie wstrzymuje płatności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się miesięcznymi kalendarzowymi. W tej sytuacji pierwsza płatność oraz faktura VAT obejmie okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym świadczenie usługi zostało rozpoczęte. Zapłata nastąpi zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca winien wpisać na fakturze następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 4 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.  
Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 25/pn/2011, tj. .... złotych brutto.

W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie za wykonany zakres usług nastąpi z uwzględnieniem zasady, iż 1 dzień wykonywania usługi w danym obiekcie (lokalizacji) równa się 1/20 miesięcznej ceny netto podanej dla danego obiektu, przy czym przyjmuje się, iż rozliczenie obejmie tylko pełne dni. W konsekwencji suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i/lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
  - a) 100 zł za każdy dzień zwłoki - w sytuacji niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust. 5 umowy;
  - b) 100 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych;
  - c) 200 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w toaletach lub ciągach korytarzy i na klatkach schodowych;
  - d) 300 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz w tygodniu, trzy razy w tygodniu, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
  - e) 3000 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę cztery razy w roku, trzy razy w roku, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
  - f) 3000 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu lub dwa razy w miesiącu, w szczególności:
    - generalne sprzątnie polegające na umyciu podłóg po wysunięciu, odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
    - wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
    - konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie);
    - wycieranie krat i wywietrzników;
    - odmrażanie i mycie lodówek.
  - g) 500 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością inną niż określona pod lit. od a do f, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*.
2. W przypadku niepodwojenia przez Wykonawcę składu osób sprzątających w ciągu maksymalnie 3 godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 600 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Wykonawca odstępkuje od umowy z powodu zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za wykonaną usługę za co najmniej dwa miesiące. Odstąpienie od umowy będzie możliwe z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazanego w § 6 ust. 1 albo jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia wystąpi co najmniej czterokrotnie

w danym miesiącu, Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto umowy. Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia również w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przy realizacji umowy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*zdanie dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej*). Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. 10% ceny oferty brutto, w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić *protokół końcowy* podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, tj. ze strony Zamawiającego – przez Kierownika Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia lub Kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej; ze strony Wykonawcy – przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 umowy.
5. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

## § 7

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi sprzątnia, na podstawie dokumentu nr ..... z dnia ..... na sumę ubezpieczenia ..... zł z odrębnym podlimitem na potrzeby Zamawiającego w wysokości: 150.000,00 zł (Pakiet I)/100.000 zł (Pakiet II).
2. Dokument ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzający ubezpieczenie OC, ważny jest do dnia ..... . Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z zachowaniem podlimitu na rzecz Zamawiającego, określonego w ust. 1.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących ubezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

*[Handwritten signatures and initials]*



4. Brak ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy, daje Zamawiającemu prawo rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto. Rozwiązanie umowy nastąpi z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

### § 8

#### Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji usług, tj. od dnia ..... . Zakończenie realizacji umowy zostanie potwierdzone przez Strony *protokołem końcowym*, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę lub nieprawidłowego albo niestaranego realizowania przedmiotu umowy.

#### *ust. 3 i 4 dotyczą Pakietu II:*

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektów delegatur albo obiektów sekcji obsługi ubezpieczonych w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (likwidacja siedziby delegatury lub SOU). Wyłączenie nastąpi w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usług w obiektach delegatur albo w obiektach SOU w granicach danej miejscowości w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (zmiana adresu siedziby delegatury lub SOU). O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia, od którego zmiana miałaby obowiązywać. Zmiana nastąpi w drodze pisemnego aneksu do umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zmieni się.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków od tej zasady przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice).
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 25/pn/2011
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 12/2010/POIN  
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 stycznia 2010r.

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

## OŚWIADCZENIE

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

### Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis