

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Opieka serwisowa nad urządzeniami kopiującymi, powielaczem oraz urządzeniami wielofunkcyjnymi.

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- formularz oferty
- formularz nr 1, kalkulacja cenowa (odpowiednio dla każdego pakietu I – IV)
- formularz nr 2 opis przedmiotu zamówienia dla kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz powielaczy
- formularz nr 3 wykaz usług
- wzór umowy-wspólny dla wszystkich pakietów

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
Zatwierdza DZIAŁ EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....*Dorota Suchy*.....

data: *09.07.2009*.....

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223 poz 1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 25/pn/2009. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na w/w numer.

Terminologia

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej także „SIWZ” mowa jest o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz 1655 ze zm.). Ilekoć w SIWZ mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na obsłudze serwisowej sprawnych na dzień podpisania umowy urządzeń kopiujących, powielaczy oraz urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się w siedzibach Śląskiego OW NFZ, wyszczególnionych w formularzu „lokalizacja urządzeń” będącym załącznikiem do formularza nr 1. Obsługa serwisowa obejmuje naprawy, przeglądy, konserwację urządzeń, wymianę uszkodzonych i zużytych części zamiennych, dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający podzielił całe zamówienie na cztery pakiety.

Pakiet I
Kopiarki Xerox

Pakiet II
Kopiarki i urządzenia wielofunkcyjne Kyocera-Mita

Pakiet III
Powielacz Riso

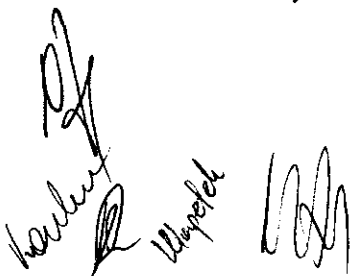
Pakiet IV
Urządzenie wielofunkcyjne Brother

2. Kody CPV

50313100-3 usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50314000-9 usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn faksowych

3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, co oznacza że Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jeden lub więcej części zamówienia.



2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
7. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą pochodzić od producenta danego urządzenia. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja opisana w pkt. 8.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w zakresie materiałów eksploatacyjnych ofert równoważnych jeżeli wykonawca załączy do oferty oświadczenie, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w formularzu kalkulacja cenowa, właściwym dla oferowanych pakietów:
 - nie odbiegają parametrami technicznymi, jakościowymi i wydajnością od części oryginalnych,
 - będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, a wskazanymi w formularzu kalkulacja cenowa, właściwym dla oferowanych pakietów,
 - nie spowodują uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przewidziane,
 - każda niesprawność lub uszkodzenie innych elementów wynika z powodu zastosowania równoważnych części zostanie usunięta na koszt wykonawcy.

W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego powyższe oświadczenie musi zostać załączone do oferty. W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego wykonawca zobowiązany jest również wyraźnie wskazać w jakim zakresie składa ofertę równoważną. Wskazanie następuje na odrębnym, w tym celu sporządzonym formularzu lub przy pomocy formularza cenowego. Wykonawca musi dokładnie opisać i wskazać, które z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu nr 1 są oferowane jako materiały równoważne. W takim przypadku konieczne jest również wskazanie producenta lub producentów każdego z takich materiałów.

Sposób obliczenia ceny w każdym z pakietów określa formularz kalkulacja cenowa.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 1 ust. 13 wzoru umowy. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia

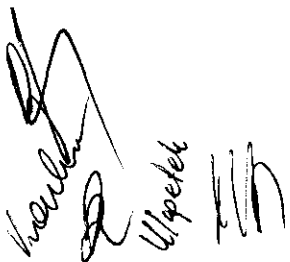
Pakiet I-IV – okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 20.08.2009r.

2. Miejsce wykonania zamówienia

Miejscem wykonania zamówienia są poszczególne siedziby Śląskiego OW NFZ wymienione w formularzu lokalizacja urządzeń, będącym załącznikiem do formularza nr 1 tj. Katowice, ul. Kossutha 13, Katowice, ul. gen. Jankego 15a, Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a, Gliwice, ul. Górnych Wałów 9, Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, Rybnik, ul. 3 Maja 29, Zabrze, ul. Ślęczka 20, Tychy, ul. Grota Roweckiego 42, Myszków, ul. Kościuszki 26, Cieszyn, ul. Bobrecka 27, Żywiec, ul. Dworcowa 23, Zawiercie, ul. Towarowa 22, Bielsko-Biała, ul. Dworkowa 2, Lubliniec, ul. Sobieskiego 9.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczeń, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.



Warunki podmiotowe:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4).

2. **Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej dwóch (2) usług wykonanych lub będących w trakcie wykonywania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone stosownym dokumentem (referencje) – patrz pkt VI B.3.

Pod pojęciem „wykonana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć (odpowiednio dla poszczególnych pakietów):

Pakiet I - usługę serwisowania kopiarek Xerox o wartości nie mniejszej niż 20.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pakiet II – usługę serwisowania kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera-Mita o wartości nie mniejszej niż 5.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pakiet III – usługę serwisowania powielacza Riso o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pakiet IV – usługę serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Brother o wartości nie mniejszej niż 2.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pod pojęciem „wykonywana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć (odpowiednio dla poszczególnych pakietów):

Pakiet I – usługę serwisowania kopiarek Xerox, będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 20.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

Pakiet II – usługę serwisowania kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera-Mita będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 5.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

Pakiet III - usługę serwisowania powielacza Riso będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

Pakiet IV - usługę serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Brother będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 2.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

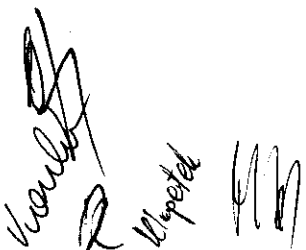
W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

3. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

4. **nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.



VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

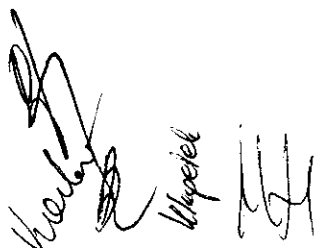
1. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **wykaz usług /zgodnie z formularzem nr 3 / wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /patrz: pkt V pkt 2 SIWZ/.**
Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (usługi) albo wykonania części zamówienia (usługi) aktualnie realizowanej.
3. **dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt 2, zostały wykonane w sposób należyty.** Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane /lub jest wykonywane nadal/.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **PEŁNOMOCNICTWO**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt VIII. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 pzp. W przypadku pozostałych warunków art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co winny potwierdzić dokumenty wymienione pod lit B ppkt 2 i 3.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.



- Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Wszystkie formularze należy wypełnić na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem wpisując w odpowiednich miejscach niezbędne dane i informacje. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, prosimy o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub kopię poświadczoną przez notariusza)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- D. Ofertę należy dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 25/pn/2009

Opieka serwisowa nad urządzeniami kopiującymi, powielaczem oraz urządzeniami wielofunkcyjnymi.

NIE OTWIERAĆ PRZED: 17.07.2009 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana przy pomocy przesyłki kurierskiej, w liście przewozowym Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Do koperty j.w. należy włożyć wypełniony i podpisany formularz oferty oraz kopertę oznaczoną "ZAŁĄCZNIKI", w której winny znajdować się załączniki wymienione w pkt. 9 formularza oferty z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, wykonawca winien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dn.16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z zm./.

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Zgodnie z art. 23 ust.1 pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- H. Treść oferty w każdym pakiecie musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- I. Sposób wypełniania lub przygotowania niektórych formularzy oraz załączników :

- a) formularz oferty - prosimy o wypełnienie w zakresie oferowanych części i podpisanie;
- w pozycji "dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- W RAMKACH NA STRONIE NR 1 NALEŻY PODAĆ CENY OSTATECZNE BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W OFEROWANYCH PAKIETACH.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

- b) Formularz nr 1 kalkulacja cenowa – od I do IV - proszę wypełnić w zakresie oferowanych części (pakietów) i podpisać. W ramach każdego formularza wykonawca musi wypełnić wszystkie wykropkowane miejsca i puste rubryki, podając informacje stosownie do wymagań formularza. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej wysokości.

- c) formularz nr 3 wykaz usług - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

- d) formularz lokalizacja urzędzeń, będący załącznikiem do formularza nr 1 - proszę podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (dotyczy wszystkich pakietów).

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
*Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter)
w terminie do dnia 17.07.2009r. do godz: 11.00*
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.07.2009r., o godzinie 11.30 w budynku j.w., II piętro, pokój nr 210. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informację zawierającą: imię i nazwisko, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny otwartych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pismem, faksem lub drogą elektroniczną.

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt VIII lit. B SIWZ.
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
 - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
 - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
 - zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp.

Poniżej podano nr faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- faks: (032) 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Kaszuba – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych

- telefon (032) 735 16 36 fax: 735 16 36.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku)

XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny określa formularz nr 1 kalkulacja cenowa (odpowiedni dla zaoferowanego pakietu).
2. Wszystkie ceny (wartości) netto i brutto, oraz kwoty podatku VAT wyszczególnione w ofercie oraz w formularzu kalkulacja cenowa winny zostać podane przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy

XII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy



XIII. Opis kryteriów oceny ofert w każdym z pakietów oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert w każdym z pakietów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym z pakietów odrębnie decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty w danym pakiecie będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w danym pakiecie w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą w danym pakiecie na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wyłonionej w danym pakiecie zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym dla danego pakietu Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty w danym pakiecie bądź innym odrębnym piśmie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

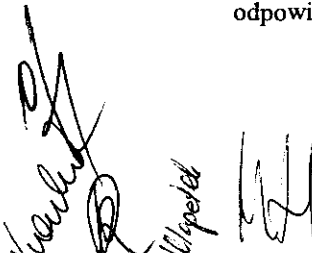
Nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.



4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięże przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA**dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
.....
Nr telefonu

Nr faksu

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **OPIEKA SERWISOWA NAD URZĄDZENIAMI KOPIUJĄCYMI, POWIELACZEM, ORAZ URZĄDZENIAMI WIELOFUNKCYJNYMI** dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

1. za cenę brutto:

Pakiet I	zł
słownie	
Pakiet II	zł
słownie	
Pakiet III	zł
słownie	
Pakiet IV	zł
słownie	

2. **Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy.**
3. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**
4. **Oświadczamy, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane przez nas materiały eksploatacyjne.**
5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.**
6. **Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.**
7. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :**
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....
/wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców
podając zakres powierzonych czynności/

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz nr 1 - kalkulacja cenowa (odpowiednio w zakresie oferowanych pakietów –od I do IV), oraz załącznik do formularza nr 1 – lokalizacja urzędzeń
- 2 formularz nr 2 – opis przedmiotu zamówienia dla kopiarek, urzędzeń wielofunkcyjnych oraz powielaczy
- 3 formularz nr 3 – wykaz usług.
- 4 Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w formularzu nr 3 zostały wykonane w sposób należyty.
- 5 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 6 Pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów).
- 7 Oświadczenie określone w pkt.III.8 SIWZ (w przypadku oferowania materiałów równoważnych) oraz wskazanie, które materiały wykonawca oferuje jako równoważne.
- 8 Inne

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....
podpis



KALKULACJA CENOWA

Pakiet I

Kserokopiarki XEROX

1. Typ kserokopiarki wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ kserokopiarki	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Kserokopiarek (b)	Ilość przeglądów wszystkich kserokopiarek (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
DC 332		1	2	
DC 220		2	4	
DC 12		1	4	
DC 470		2	8	
Suma	x	x	x	

* UWAGA: poszczególne pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez poszczególne ilość przeglądów- kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.
Lokalizację kserokopiarek zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Materiały eksploatacyjne

Typ kserokopiarki	Nr katalogowy	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (a)	Ilość (b)	Wartość brutto (a x b)*
DC 12	013R00560	Fotoreceptor		1	
	008R07982	Olej		3	
	008R07985	Taśma czyszcząca		1	
DC 470	109R00334	Wygrzewacz		2	
	113R00134	Fotoreceptor		4	
	604K00701	Wywoływaczka		1	
Suma	x	x	x	x	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto) należy pomnożyć przez ilość-kolumna b.

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	30	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b

4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 18.500 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 18.500 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including a large signature, the letter 'R', and another signature.

KALKULACJA CENOWA

Pakiet II

Kopiarki i urządzenia wielofunkcyjne KYOCERA-MITA

1. Typ urządzenia wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ urządzenia	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Urządzeń (b)	Ilość przeglądów wszystkich urządzeń (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
KM 1650		1	2	
Vi-200		1	2	
FS 1018		9	14	
DC 4060		1	4	
Suma	x	x	x	

* UWAGA: poszczególne pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez poszczególne ilość przeglądów- kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.
Lokalizację urządzeń zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Materiały eksploatacyjne

Typ kserokopiarki	Nr katalogowy	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (a)	Ilość (b)	Wartość brutto (a x b)*
Kyocera FS 1018	PU 102	moduł bębna		5	

* pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto) należy pomnożyć przez ilość-kolumna b.

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	21	

* pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin-kolumna b.

4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 6.350 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2,3 + 6.350 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page. On the left, there are three distinct signatures. The first is a stylized 'R' with 'Kowalski' written below it. The second is a large 'R' with 'Kowalski' written below it. The third is a signature that appears to be 'Kowalski'. To the right of these is a larger, more fluid signature that appears to be 'Kowalski'.

KALKULACJA CENOWA

Pakiet III

Powielacz RISO

1. Typ powielacza wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ powielacza	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Powielaczy (b)	Ilość przeglądów (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
FR 3950		1	2	

* UWAGA: pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez ilość przeglądów – kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do powielacza
Lokalizację powielacza zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	4	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b.

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 2.500 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 2.500 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela

.....

Data

.....
podpis

KALKULACJA CENOWA

Pakiet IV

Urządzenia wielofunkcyjne BROTHER

1. Typ urządzenia wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ urządzenia	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość urządzeń (b)	Ilość przeglądów wszystkich urządzeń (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
MFC 8460N		17	17	

* UWAGA: pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez ilość przeglądów- kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do urządzeń.
Lokalizację urządzeń zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	17	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 1.700 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 1.700 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Przedmiotem zamówienia jest serwis i naprawa urządzeń Śląskiego Oddziału NFZ wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych i części.

1. Przez pojęcie konserwacji (przegląd techniczny) urządzeń rozumie się :
 - czyszczenie wnętrza urządzenia
 - czyszczenie i ewentualna regulacja elementów optyki (skanera) wraz z szybą ekspozycyjną
 - czyszczenie i kontrola zespołu wywołującego
 - czyszczenie i kontrola zespołu dozowania tonera, farby
 - czyszczenie i kontrola elektrod (dla kserokopiarek)
 - czyszczenie i kontrola zespołu utrwalania (dla kserokopiarek)
 - czyszczenie, kontrola i ewentualna regulacja mechanizmów transportu papieru
 - smarowanie i kontrola łożysk
 - kontrola i czyszczenie kół zębatach
 - czyszczenie i regulacja automatycznego podajnika dokumentów, jeżeli urządzenie jest w niego wyposażone
 - regulacja i kontrola jakości kopii
 - diagnostyka urządzenia pod kątem zużycia elementów zaobserwowana podczas wykonywania czynności serwisowych, a w przypadku uwag sporządzenie wstępnego kosztorysu naprawy.
2. Wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 kalkulacja cenowa

Oświadczamy, że oferowany przez nas:

- czas przystąpienia do naprawy, przeglądu lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem , wynosi: **do 24 godzin**

- czas wykonania naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

• **w przypadku konieczności sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu:**

- czas przystąpienia do naprawy lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem , zawierającego zgodę na wykonanie usługi-pozytywna ocena kosztorysu wynosi: **do 24 godzin**

- czas wykonania naprawy lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.

Powyższe dotyczy zarówno przeglądów jak i napraw.

W cenie roboczogodziny za naprawy należy ująć koszty dojazdu do urządzenia oraz wszelkie inne koszty konieczne do dokonania naprawy, z wyjątkiem kosztu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 1 ust. 13 wzoru umowy. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania

napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

Imię i nazwisko:, tel/fax.e-mail
(pod tym numerem telefonu należy dokonywać wszelkich zgłoszeń).

.....
Imię i nazwisko pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy

.....
Data

.....
podpis

Wpisać


Lokalizacja urządzeń**Xerox****Xerox DC 332**

Katowice, ul. Kossutha 13 1 szt.

Xerox DC 220

Katowice, ul. Kossutha 13 2 szt.

Xerox DC 12

Katowice, ul. Kossutha 13 1 szt.

Xerox DC 470

Katowice, ul. Kossutha 13 2 szt.

Kyocera-Mita**Mita Vi 200**

Katowice, ul. Jankego 15 1 szt.

Mita DC 4060

Katowice, ul. Kossutha 13 1 szt.

Kyocera KM 1650

Katowice, ul. Jankego 15 1 szt.

Kyocera FS 1018

Katowice, ul. Kossutha 13 3 szt.

Katowice, ul. Jankego 15 3 szt.

Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 1 szt.

Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a 1 szt.

Rybnik, ul. 3 Maja 29 1 szt.

Brother**MFC 8460N**

Katowice, ul. Kossutha 13 7 szt.

Katowice, ul. Jankego 15 1 szt.

Częstochowa, ul. Sobieskiego 9 1 szt.

Zabrze, ul. Ślęczka 20 1 szt.

Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 1 szt.

Myszków, ul. Kościuszki 26 1 szt.

Cieszyn, ul. Bobrecka 27 1 szt.

Żywiec, ul. Dworcowa 23 1 szt.

Zawiercie, ul. Towarowa 22 1 szt.

Bielsko-Biała, ul. Dworkowa 2 1 szt.

Lubliniec, ul. Sobieskiego 9 1 szt.

Riso**Riso FR 3950**

Katowice, ul. Kossutha 13 1 szt.

.....
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Data.....

podpis

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including a large signature and several smaller ones.

WYKAZ USŁUG

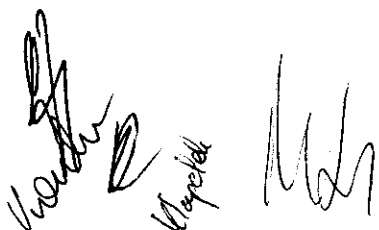
Poniżej przedstawiamy wykaz usług wykonanych lub będących w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (chyba, że okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – wówczas w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w zł	Daty wykonania (Dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and initials 'Wojcik' and 'Mh' on the right.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

1.

reprezentowanym przez :, zwaną dalej „Zamawiającym”, a

2., działającym na podstawie wpisu do

reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są:

- a) serwis (przeglądy) urządzeń..... wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych,
- b) naprawa urządzeń..... wraz z wymianą części zamiennych,

- w siedzibie Śląskiego OW NFZ Katowice, ul. Kossutha 13, oraz Katowice, ul. gen. Jankego 15a, Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a, Gliwice, ul. Górnych Wałów 9, Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, Rybnik, ul. 3 Maja 29, Zabrze, ul. Ślęczka 20, Tychy, ul. Grota Roweckiego 42, Myszków, ul. Kościuszki 26, Cieszyn, ul. Bobrecka 27, Żywiec, ul. Dworcowa 23, Zawiercie, ul. Towarowa 22, Bielsko-Biała, ul. Dworkowa 2, Lubliniec, ul. Sobieskiego 9

2. Każdorazowa potrzeba dokonania naprawy, przeglądu zostanie zgłoszona przez **Zamawiającego** drogą telefoniczną na nr tel:.....Wykonawcy, oraz potwierdzona e-mailem
3. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o konieczności wymiany części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych stwierdzonych w toku dokonywania przeglądów.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość, by po zakończeniu czynności przeglądu danego urządzenia **Wykonawca** dokonał ewentualnych napraw. Z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż uzyska drogą telefoniczną lub e-mail zgodę jednej z osób wskazanych w ust. 10 na przeprowadzenie napraw.
5. W sytuacji, gdy wartość naprawy przewyższy w ocenie **Wykonawcy** kwotę 100zł brutto, zobowiąże się jedynie do przygotowania, a następnie przedłożenia w terminie do 3 dni roboczych **Zamawiającemu** do akceptacji kosztorysu, zawierającego szczegółowe wyliczenia.
6. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** kosztorys o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu e-mailem, lub.....
7. **Zamawiający** po otrzymaniu kosztorysu, zweryfikuje dane w nim zawarte.
8. Pozytywna ocena kosztorysu (oznaczająca jednocześnie zgodę na wykonanie usługi), bądź brak akceptacji zostanie przez **Zamawiającego** przekazana **Wykonawcy** telefonicznie na nr, oraz potwierdzona e-mailem
9. Procedura opisana w ust. 5-8 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również w sytuacji dokonywania napraw, które będą zgłaszane na bieżąco **Wykonawcy**.
10. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy i kontrolowania na bieżąco jej wykonania jest lub
11. Osobą upoważnioną i zobowiązana ze strony **Wykonawcy** do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest
12. **Zamawiający** gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rezygnacji z dalszych przeglądów w odniesieniu do urządzeń, które zostaną w trakcie obowiązywania umowy przekazane do likwidacji.

§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje oddo.....
2. Miejscem realizacji umowy jest siedziba Śląskiego OW NFZ Katowice, ul. Kossutha 13, oraz Katowice, ul. gen. Jankego 15a, Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 91, Gliwice, ul. Górnych Wałów 9, Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, Rybnik, ul. 3 Maja 29, Zabrze, ul. Ślęczka 20, Tychy, ul. Grota Roweckiego 42, Myszków, ul. Kościuszki 26, Cieszyn, ul. Bobrecka 27, Żywiec, ul. Dworcowa 23, Zawiercie, ul. Towarowa 22, Bielsko-Biała, ul. Dworkowa 2, Lubliniec, ul. Sobieskiego 9

§ 3

Wartość umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające zł (brutto), słownie: zł brutto, w tym:
 - cena netto: zł, słownie:zgodnie z załącznikiem do umowy – kalkulacja cenowa.
2. Wartość umowy opisana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych.

§ 4

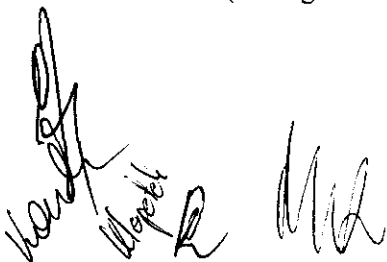
Terminy płatności:

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonywana będzie częściowo do wysokości wartości zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zapłata następować będzie po wykonaniu przeglądu, naprawy, wymiany części lub materiału eksploatacyjnego mieszczącego się w przedmiocie umowy, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.**
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeśli **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**
 - b) w wysokości 100 zł, za nie przedłożenie w terminie określonym w ust. 5 § 1 kosztorysu.
 - c) w wysokości 120zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy pozostawiania w zwłoce w przystąpieniu do przeglądu lub naprawy urządzenia kserograficznego w stosunku do terminu określonego jako czas reakcji (do 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem),



- d) w wysokości 120zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy pozostawania w zwłoce w przystąpieniu do naprawy urządzenia kserograficznego w stosunku do terminu określonego jako czas reakcji (do 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem, zawierającego zgodę na wykonanie usługi-pozytywna ocena kosztorysu),
- e) w wysokości 100zł, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu naprawy, lub wymiany materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych, przekraczający termin 3 dni roboczych licząc od chwili przystąpienia. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu i naliczyć dodatkowo karę w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
Informacja zawarta pod lit. e dotyczy napraw, wykonywanych po zatwierdzeniu kosztorysu przez **Zamawiającego**
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§ 6

Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione w ramach umowy materiały eksploatacyjne.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty przekazania przedmiotu, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności materiałów eksploatacyjnych, **Wykonawca** zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** drogą telefoniczną, potwierdzoną e-mailem.
4. **Wykonawca** na własny koszt, odbierze wadliwe i dostarczy nowe materiały eksploatacyjne.

§ 7

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Śląskiego OW NFZ (Katowice)**
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą **Wykonawcy** złożoną w dniu
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno- Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Rozwoju w Katowicach

Murian Ziobko

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Rozwoju w Katowicach

Jerzy Gładysz

3
KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Rozwoju w Katowicach

Ewa Talaczek