

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CAŁODOBOWA OCHRONA OBIEKTÓW NALEŻĄCYCH DO ŚLĄSKIEGO OW NFZ**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz kalkulacja cenowa,
- 3) formularz wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych,
- 4) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 5) formularz informacja na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia,
- 6) formularz wykaz osób,
- 7) wzór umowy wraz z załącznikiem nr 5 (wzór oświadczenia),
- 8) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 9) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych.

**Zatwierdzam :**  
Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Gospodarczego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

.....

*(Podpis)*

02.03.2010..

Nr zamówienia: 1/pn/2010

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **1/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów eksploatowanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia, wzorem umowy oraz pozostałymi zasadami i warunkami określonymi w SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79700000-1 usługi detektywistyczne i ochroniarskie, 79710000-4 usługi ochroniarskie; 79715000-9 usługi patrolowe.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W oparciu o art. 36 ust. 5 pzp Zamawiający zastrzega, że Wykonawca, poza usługami interwencyjnymi (grupy interwencyjne), nie może powierzyć podwykonawcom pozostałego zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy oraz formularz opis przedmiotu zamówienia zawierający opis obiektów Śląskiego OW NFZ

✓ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca winien złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

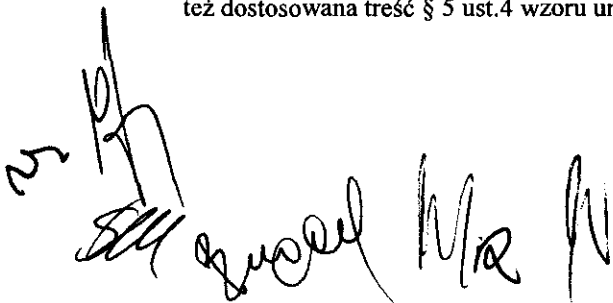
✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

✓ Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp do wysokości 50% wartości niniejszego zamówienia.

### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Usługa ochrony będzie świadczona od 30.04.2010 r., godz.8.00 do 30.10.2010 r. godz.8.00, przy czym jeżeli podpisanie umowy nastąpi później niż 30.04.2010 r., usługa ochrony będzie świadczona w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Świadczenie usługi pierwszego dnia rozpocznie się o godzinie 8.00 natomiast ostatniego dnia zakończy się o godzinie 8.00. Stosowny zapis zostanie wprowadzony do umowy ostatecznej. W zależności od tego którego dnia miesiąca zostanie zawarta umowa, do powyższego odpowiednio zostanie też dostosowana treść § 5 ust.4 wzoru umowy.



2. Miejsce wykonania zamówienia:

- 1) Katowice, ul. Kossutha 13,
- 2) Katowice, ul. Gen. Jankego 15a,
- 3) Bielsko Biala, ul. Dworkowa 2 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – obiekt wynajmowany,
- 4) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (Delegatura Śląskiego OW NFZ),
- 5) Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – obiekt wynajmowany,
- 6) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (Delegatura Śląskiego OW NFZ),
- 7) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – obiekt wynajmowany.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

**Warunki udziału w postępowaniu**

**1) Art. 22 ust. 1 pzp**

Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie wymaganym przez zamawiającego. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.A SIWZ (oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty) oraz wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

**2) Art.22 ust.1 pkt.1**

**Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ochrony mienia**

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania usług ochrony mienia.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI.B.2 SIWZ.

Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu w niniejszym postępowaniu.

**3) Art.22 ust.1 pkt.2**

**Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej pięciu usług wykonanych lub wykonywanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 600.000 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usług ochrony mienia na podstawie umowy, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 600.000 złotych brutto została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI.B.4 SIWZ.

Handwritten signature and initials in black ink, including a large '5' on the left and the name 'MR.' followed by a stylized signature.

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa) oraz ze względu na możliwość posłużenia się podwykonawcami wyłącznie w zakresie usług grup interwencyjnych, skorzystanie w niniejszym postępowaniu z potencjału innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia nie jest możliwe.

**4) Art.22 ust.1 pkt.3**

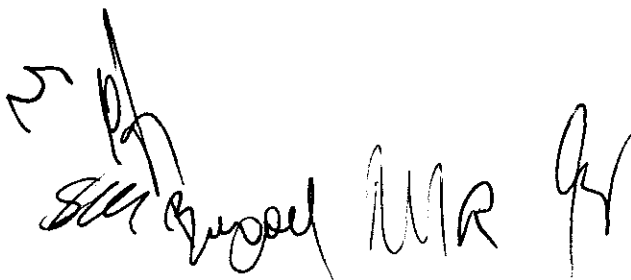
**Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający żąda posiadania przez pracowników wykonawcy licencji ochrony fizycznej I lub II stopnia, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby bezpośrednio sprawujące ochronę, a także licencji pracowników ochrony fizycznej II stopnia potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby kierujące i nadzorujące pracowników. Na potwierdzenie tego wykonawca winien przedłożyć stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte jest w formularzu „Informacja na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników u wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego”). Wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej 40 osobami przeznaczonymi do sprawowania ochrony bezpośredniej, posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia oraz co najmniej 2 osobami posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia, przeznaczonymi do kierowania i nadzorowania pracowników ochrony fizycznej sprawujących bezpośrednią ochronę. Wykonawca przedłoży wykaz osób, którymi dysponuje oraz informację na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia. Ponadto wymagane jest oświadczenie, iż wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej (telefony komórkowe). Wykonawca winien wskazać obok kwalifikacji zawodowych pracowników ochrony fizycznej (stopień licencji) również doświadczenie, tj. lata pełnienia zadań przez pracownika ochrony fizycznej oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykonawca winien wykazać również średnie roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – na poziomie co najmniej 40 osób posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I stopnia oraz na poziomie co najmniej 2 osób posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI.B.5 i 6 SIWZ.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 14 formularza oferty.

Handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page. There are four distinct signatures, including one that appears to be 'MR' and another that looks like 'GR'.

**5) Art.22 ust.1 pkt.4**

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie co najmniej 200.000 zł. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000 zł.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI.B pkt 11 i 12.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotów, z których zdolności finansowej wykonawca będzie korzystał.

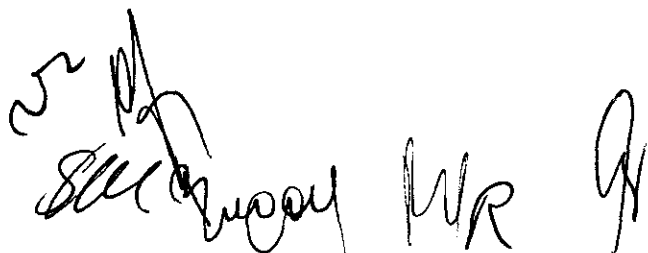
W przypadku polegania na zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 14 formularza oferty.

Nie jest możliwe skorzystanie z potencjału innego podmiotu w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**6) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 3 (lub odpowiednio pkt 13) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (załącznik „wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych”).
- c) Na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B pkt 7 i 8 SIWZ, tj.:
  - dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
  - dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzający, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 9 SIWZ.



- e) Na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 10 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

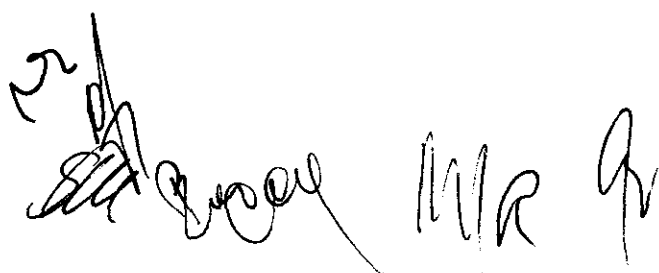
**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Koncesja MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (art. 15 ust. 1 ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 4) **Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5) **Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych (stopień licencji pracownika ochrony fizycznej) i doświadczenia (długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach) oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj. osób (co najmniej 40) bezpośrednio sprawujących ochronę posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia oraz osób (co najmniej 2) posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia kierujących i nadzorujących pracowników bezpośrednio sprawujących ochronę. Wykonawca jest zobowiązany podać podstawę do dysponowania tymi osobami.
- 6) **Informacja** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy (formularz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności ochrony mienia.
- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie 3 wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) **Aktualna informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych na poziomie nie niższym niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową wykonawcy na poziomie nie niższym niż 200.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) **Opłaconą polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000 zł.
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2, 3 oraz od 7 do 10 (lub odpowiednio pkt 13) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

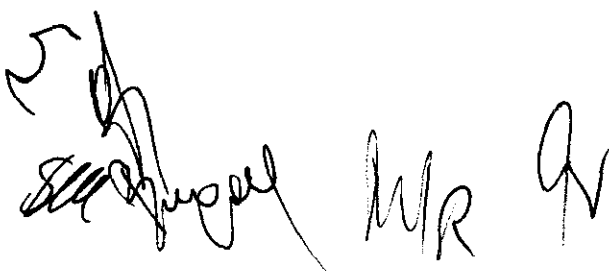
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

**Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:**

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

• Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).



Nr zamówienia: 1/pn/2010

- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

- Zgoda Wykonawcy na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp w związku z przepisem art. 82 ust.2 pzp winna być wyrażona w formie pisemnej (jeżeli Wykonawca taką zgodę wyraża).

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **21.000,00zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych zero groszy).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**



Nr zamówienia: 1/pn/2010

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp), z treści wadium wnoszonego w formie dokumentu winno wprost wynikać, że kwota wadium zabezpiecza ofertę składaną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony – Nr 1/pn/2010**  
**CAŁODOBOWA OCHRONA OBIEKTÓW NALEŻĄCYCH DO ŚOW NFZ**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 15.03.2010 r. godz. 10.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 16 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

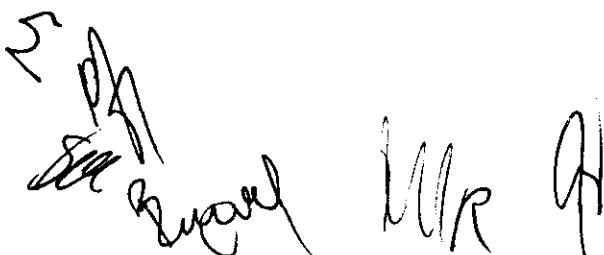
**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | formularz oferty  | - Należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;<br>- w ramce w pkt 1 formularza oferty <b>NALEŻY Podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację całego zamówienia</b> ;<br>- sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt XII SIWZ. |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia  | - Należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.  |
| 3) | formularz informacja na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia                         | - Należy wypełnić i podpisać, z uwzględnieniem uwag zamieszczonych w pkt V.4 SIWZ.   |
| 4) | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp | - Należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.  |
| 5) | wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2   | - Oświadczenie <b>dotyczy osób fizycznych</b> ;<br>- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami wypełniają również pkt II oświadczenia;<br>- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.   |
| 6) | formularz kalkulacja cenowa   | - Należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>- sposób obliczenia ceny określa pkt XII SIWZ.  |
| 7) | wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych  | - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;  |
| 8) | formularz wykaz osób  | - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym.  |

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several initials in the center and right.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie **do dnia 15.03.2010, do godziny 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.03.2010 r. o godzinie 10.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 03 (parter).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza oferty: wartość netto usługi za okres 12 miesięcy powiększona o 22% podatek VAT daje wartość brutto usługi za okres 12 miesięcy (cena brutto oferty). Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

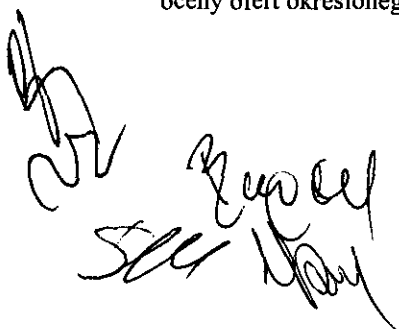
**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia na inną niż pieniężna wymaga zaakceptowania przez zamawiającego treści dokumentu gwarancyjnego (gwarancji lub poręczenia).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones to the right.

Nr zamówienia: 1/pn/2010

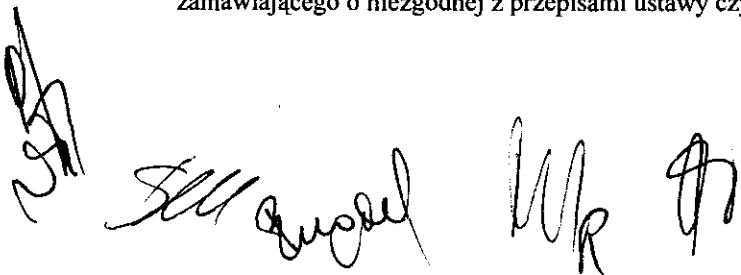
7. Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot zabezpieczenia licząc od dnia podpisania protokołu końcowego. Protokół końcowy winien potwierdzać należyte wykonanie zamówienia (umowy). Podpisanie protokołu końcowego winno nastąpić w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać ww. 30-dniowy termin. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.  
W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).  
Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
8. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa również wzór umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do



której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Teresa Uzduńska*

**OFERTA****Dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e:mail: ..... (jeżeli jest); strona www: ..... (jeżeli jest)

nr telefonu: ..... nr faksu: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, mającym za przedmiot całodobową ochronę obiektów należących do Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę całkowitą:

..... zł brutto,

zgodną z formularzem kalkulacja cenowa.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie od 30.04.2010 r., godz.8.00 do 30.10.2010 r. godz.8.00 z zastrzeżeniem pkt IV.1 SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapewniamy udział grup interwencyjnych w liczbie min. 2 osoby w przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony. **Maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi 25 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego.
6. **Oświadczamy**, że zapewniamy wzmocnienie ochrony w postaci **podwojenia liczby pracowników ochrony** w poszczególnych obiektach w przypadkach pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym. Zwiększenie liczby pracowników ochrony nastąpi w **ciągu maksymalnie 150 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego.
7. **Oświadczamy**, że licencje pracowników ochrony fizycznej wykazanych w formularzu wykaz osób, są ważne, nie wygasły z mocy prawa (art. 33 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia) oraz nie zostały zawieszane lub cofnięte.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się opracować jako załącznik do umowy *Schematy ochrony* dla poszczególnych obiektów, zgodnie z wymogami

Zamawiającego wynikającymi z SIWZ. Schematy te przedstawimy do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym dotyczącymi pracowników ochrony fizycznej.**
11. **Zobowiązujemy się, że podczas realizacji umowy wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej (telefony komórkowe).**
12. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
13. **Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:**

.....  
*(wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców,  
podając zakres powierzonych czynności; uwaga - podwykonawstwo może dotyczyć jedynie udziału grup interwencyjnych)*

14. **Oświadczamy, że skorzystamy\*/nie skorzystamy\* z zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów w zakresie**

.....  
*\*Niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Szczegółowo tę kwestię reguluje pkt V SIWZ.*

15. **Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.**
16. **Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
  - 1) formularz opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) formularz kalkulacja cenowa;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp;
  - 4) wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca,
  - 5) formularz informacja na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy,
  - 6) koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 7) wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych,
  - 8) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zamówień wykonanych lub wykonywanych zostały wykonane należycie,
  - 9) aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp. (w przypadku osoby fizycznej),
  - 10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy (dot. wykonawcy lub innego podmiotu),
  - 11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - jeżeli dotyczy;
  - 12) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
  - 13) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;




- 14) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł,
- 15) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca zdolność kredytową lub posiadanie środków finansowych,
- 16) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej i opłacona polisa wystawione dla podmiotów, z których zdolności finansowej wykonawca będzie korzystał – jeżeli dotyczy,
- 17) inne dokumenty lub oświadczenia innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy,
- 18) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy;
- 19) inne ..... -jeżeli dotyczy

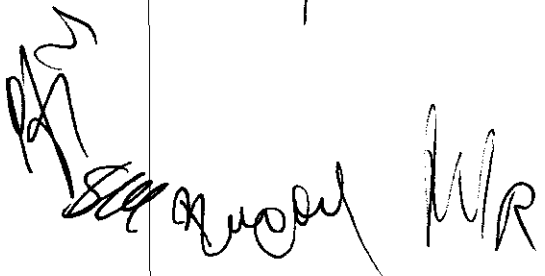
**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... ; .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Teresa Uzdowska



**I. Cena brutto za jeden miesiąc kalendarzowy**

Lp.	Obiekt chroniony	Cena netto w złotych za 1 m-c kalendarzowy	Podatek VAT 22% w złotych za 1 m-c kalendarzowy	Cena brutto w złotych za 1 m-c kalendarzowy
1	ul. Kosutha 13 40-844 Katowice			
2	ul. gen. Jankego 15a 40 - 615 Katowice			
3	ul. Dworkowa 2 43 - 300 Bielsko - Biala			
4	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 Dąbrowa Górnicza			
5	ul. Górnych Wałów 9 44 - 100 Gliwice			
6	ul. 3 Maja 29 44 - 200 Rybnik			
7	ul. Czartoryskiego 28 42 - 202 Częstochowa			
8	<b>RAZEM (suma cen brutto w złotych z poz. 1-7)</b>			

**II. Suma brutto z poz. 8 (RAZEM) x 6 m-cy=**

..... zł brutto za 6 m-cy  
(jest to całkowita cena oferty brutto)


Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis .....

*Handwritten signatures and initials:*  
  
  
  
  


**BADCA**  
  
 mgr Teresa

## WYKAZ ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania (w przypadku usługi wykonywanej należy wpisać „w trakcie wykonania” oraz podać datę wykonania części o wartości podanej w kolumnie „wartość usługi”)	Odbiorca usługi
1				
2				
3				
4				
5				

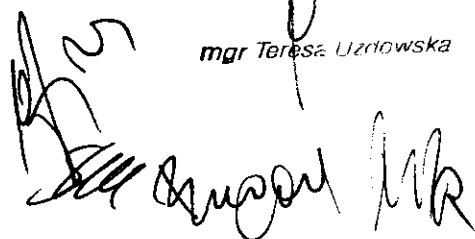
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

RABCA PRAWNY

podpis .....

mgr Teresa Uzdrowska



<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
-----------------------------------

**Przedmiotem zamówienia** jest całodobowa ochrona i zabezpieczenie powierzonego do ochrony terenu, obiektów i mienia Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie opisanym poniżej. Ochrona będzie prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie dwuzmianowym (I zmiana-12h; II-zmiana-12h).

Nr	Obiekt chroniony	Liczba pracowników ochrony przy systemie II zmianowym
1	ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice	I zm. - 3; II zm. - 3
2	ul. gen. Jankego 15a, 40 - 615 Katowice	I zm. - 2; II zm. - 2
3	ul. Dworkowa 2 43 - 300 Bielsko - Biała	I zm. - 1; II zm. - 1
4	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 DąbrowaGórnicza	I zm. - 1; II zm. - 1
5	ul. Górnych Wałów 9 44 - 100 Gliwice	I zm. - 1; II zm. - 1
6	ul. 3 Maja 29 44 - 200 Rybnik	I zm. - 1; II zm. - 1
7	ul. Czartoryskiego 28 42 - 202 Częstochowa	I zm. - 1; II zm. - 1

Wykonawca zapewnia:

- wykonywanie ochrony przez pracowników spełniających wszystkie wymogi postawione przez zamawiającego, a opisane w SIWZ,
- wyposażenie pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego, tj.:
  1. siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
  2. kajdanki,
  3. pałki obronne wielofunkcyjne.
- udział grup interwencyjnych (składających się z odpowiednio wykwalifikowanych i przygotowanych pracowników ochrony) w przypadkach szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia na terenie chronionym
- wzmocnienie ochrony w postaci podwojenia liczby pracowników ochrony w poszczególnych obiektach w przypadkach pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym

Pojęcie *pracownik* używane w SIWZ w odniesieniu do Wykonawcy należy rozumieć w znaczeniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia.

Wymagania:

- ochrona winna być prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie dwuzmianowym (I zmiana-12h; II-zmiana-12h),
- pracownicy ochrony bezpośrednio sprawujący ochronę muszą posiadać licencję pierwszego stopnia,
- wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego,
- utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału,
- wyposażenie w ubiór umożliwiający identyfikację pracowników ochrony,
- wyposażenie we własne środki telekomunikacji na zewnątrz (telefony lub inne),
- pracownicy ochrony bezpośrednio sprawujący ochronę nie mogą mieć orzeczonej grupy inwalidzkiej, ani stopnia niepełnosprawności (nie mogą również być w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności), muszą posiadać przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ochrony p. poż. oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- wszystkie osoby kierujące i nadzorujące pracę pracowników ochrony muszą posiadać licencje drugiego stopnia
- w przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym (groźba zamieszek, demonstracji, niepokojów społecznych), musi być zapewnione wzmocnienie ochrony w postaci

*[Handwritten signatures and initials]*

- podwojonej liczby pracowników ochrony w poszczególnych obiektach - zwiększenie liczby personelu nastąpi w ciągu **max. 150 minut** od chwili otrzymania wezwania,
- w przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony zapewnienie udziału grupy interwencyjnej w liczbie **min. 4 osób**, czas reakcji grupy interwencyjnej winien wynosić **max. 25 min.** od chwili otrzymania wezwania

Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku wyboru jego oferty - do przygotowania jako załącznika do umowy *Schematów ochrony* dla każdego z obiektów.

W *Schematach ochrony* obiektów winno znaleźć się rozwinięcie poniżej wskazanych kwestii z uwzględnieniem wymogów postawionych przez Zamawiającego w SIWZ:

1. organizacja służby ochronnej
  - rodzaj i dyslokacja służby
  - obsadę służby i czas jej pełnienia
  - zadania pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach
  - podległość służbowa
  - dokumentacja służb ochrony
2. obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony
  - sposób pełnienia służby
  - sposób realizacji zadań
3. organizacja ruchu osobowego
4. zasady współdziałania ( również z Zamawiającym ) i prowadzenia łączności radiowej
  - stosowany system łączności
  - stosowane **własne** środki łączności, w tym komunikacji na zewnątrz
  - sposób współdziałania w zakresie łączności
5. zasady działania ( obowiązki), system reagowania w sytuacjach szczególnego zagrożenia oraz w przypadku trudności w utrzymaniu porządku
  - pożaru
  - włamania
  - zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia ( np. informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego)
  - zakłócenia porządku publicznego ( protesty, demonstracje),
6. wyposażenie i ubiór pracowników ochrony
7. schemat organizacji kierowania i łączności
8. zasady kontroli
  - cele kontroli
  - metody prowadzenia kontroli
  - osoby uprawnione do przeprowadzania kontroli.

**W związku z tym, iż Schemat ochrony obiektów powinien być sporządzony dla konkretnych obiektów, Zamawiający załączył do SIWZ Opis obiektów Śląskiego OW NFZ.**

Jedynym obiektem monitorowanym zewnętrznie jest obiekt w Dąbrowie Górniczej.

**Zadania pracowników ochrony obejmują w szczególności:**

1. przyjęcie wyposażenia i dokumentacji posterunku zgodnie z rejestrem oraz spisem inwentarza,
2. powiadamianie Zamawiającego i bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych awariach, usterkach i brakach w wyposażeniu posterunku,
3. kierowanie osób przybyłych do danego budynku do punktu informacyjnego lub bezpośrednio do właściwych miejsc (w przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach również odprowadzanie do drzwi z szyfrem i otwieranie tych drzwi - jeżeli zajdzie taka konieczność, a w razie potrzeby konwojowanie do sekretariatów na II piętrze budynku)
4. uniemożliwianie wejścia na teren budynku osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
5. uniemożliwianie wejścia na teren danego budynku akwizytorom,
6. uniemożliwianie przebywania na terenie budynku, w tym także na terenie posterunku (wartowni) osobom trzecim, po godzinach pracy Śląskiego OW NFZ,
7. zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku NFZ oraz na osoby podejrzanie zachowujące się, celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia etc.,
8. wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku, w tym wykonywanie patroli terenu parkingu oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamaniu etc.

Patrole wewnętrzne i zewnętrzne na każdej zmianie będą wykonywane z częstotliwością ustaloną na bieżąco przez osobę nadzorującą ze strony Śląskiego OW NFZ wykonywanie przyszłej umowy, nie wyłączając patroli w systemie ciągłym (dotyczy budynków oznaczonych nr 1 i 2).

**UWAGA!**

**W przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach plan służby pracowników ochrony winien być następujący:**

**Zmiana pierwsza dzienna (3 osoby od godz. 7.00 do 19.00)**

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku,
- b) 1 pracownik ochrony przebywający na portierni kieruje ruchem osób przybyłych do budynku,
- c) 1 pracownik ochrony przeprowadza patrole zewnętrzne: tyłu budynku, parkingów i przyległego terenu wraz z budynkiem poligrafii, magazynem, wiatą garażową, stacją trafo i kontenerem agregatu prądotwórczego, należącymi do ww. nieruchomości

**Zmiana druga nocna (3 osoby od godz. 19.00 do godz. 7.00)**

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku,
- b) 2 pracowników ochrony przeprowadza patrole wewnętrzne i zewnętrzne budynku: tyłu budynku, parkingów i przyległego terenu wraz z budynkiem poligrafii, magazynu, wiatą garażową, stacją trafo i kontenerem agregatu prądotwórczego należących do nieruchomości.

Zamawiający w trakcie realizacji przyszłej umowy zastrzega sobie prawo przesunięcia 1 pracownika ochrony ze zmiany nocnej na zmianę dzienną, w przypadkach konieczności wzmocnienia ochrony na zmianie dziennej.

**W przypadku budynku przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach plan służby pracowników ochrony winien być następujący:**

**Zmiana pierwsza dzienna (2 osoby od godz. 7.00 do 19.00)**

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku, a także kieruje ruchem osób przybyłych do budynku,
- b) 1 pracownik ochrony przebywający przy wejściu dla osób niepełnosprawnych kieruje ruchem osób przybyłych do budynku i przeprowadza patrole zewnętrzne: parkingu i terenu należącego do ww. nieruchomości

**Zmiana druga nocna (2 osoby od godz. 19.00 do godz. 7.00)**

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku
- b) 1 pracownik ochrony przeprowadza patrole wewnętrzne i zewnętrzne budynku: parkingu i terenu należącego do ww. nieruchomości

9. obsługa systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku, tj. systemów pożarowych, włamaniowych, telewizji przemysłowej, kontroli dostępu, monitoringu pożarowego (dotyczy budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach i telewizji przemysłowej budynku przy ul. Jankego 15a w Katowicach),
10. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o zagrożeniu pożarowym, zagrożeniu awaryjnym ciągów energetycznych, wodociągowych i ciepłowniczych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony,
11. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia i zapobieganie tym zdarzeniom,
12. nadzór nad ruchem osób przez drzwi prowadzące na rampę, znajdujące się w tylnej części budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach,
13. nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ŚOW NFZ oraz miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych,
14. wydawanie pracownikom Śląskiego OW NFZ oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku,
15. prowadzenie na bieżąco na każdym posterunku (wartowni) dokumentacji obejmującej: grafik służby z legendą, książkę służb zawierającą dane o rodzaju służby, rozmieszczeniu pracowników ochrony podczas służby i ich zadaniach, obsadzie służby i czasie jej pełnienia, dacie oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia służby, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (zawierającą czytelne podpisy osób pobierających i oddających klucze ze wskazaniem daty i godziny pobrania lub zwrotu),
16. prowadzenia odrębnej ewidencji pobierania i zwrotu kluczy do pomieszczeń specjalnego przeznaczenia oraz prowadzenie ewidencji numerów plomb w przypadku pomieszczeń plombowanych, zgodnie z wykazem pomieszczeń oraz osób uprawnionych do wchodzenia do ww. pomieszczeń,

17. otwieranie w dni robocze o godz. 7.00 bramy wjazdowej na tył budynku i jej zamykanie o godz. 17.00 (dotyczy lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach),
18. sprawdzanie zamknięcia bram ogrodzenia, drzwi i okien budynku oraz sprawności oświetlenia zewnętrznego nieruchomości, wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynkach po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich punktach jej odbioru,
19. w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc. – zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu Policji lub Straży Pożarnej lub innych służb,
20. przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu etc.
21. sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu, terenu i mienia,
22. punktualne rozpoczynanie i kończenie służby,
23. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż oraz realizowanie harmonogramu zamierzeń Obrony Cywilnej w części dotyczącej firmy ochroniarskiej,
24. przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby oraz dbałości o wygląd zewnętrzny (m.in. umundurowanie identyfikujące pracownika ochrony), kulturalne odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników NFZ i interesantów,
25. utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału,
26. doraźne wykonywanie innych czynności w przypadkach szczególnych potrzeb, np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym, pomoc w obsłudze windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, odśnieżanie wejść do budynków wszystkich ochronianych obiektów SOW NFZ,
27. ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego,
28. zachowanie wzmoczonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnego remontu chronionych budynków,
29. wyposażenie pracowników ochrony we własne środki komunikacji na zewnątrz. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony jedynie wewnętrzną komunikację telefoniczną za pośrednictwem telefonów stacjonarnych, bez możliwości korzystania z linii zewnętrznych Zamawiającego.

#### **Odpowiedzialność przyszłego Wykonawcy:**

Wykonawca odpowiada za mienie powierzone do ochrony, odpowiednio zabezpieczone, znajdujące się na terenie wyznaczonym, ogrodzonym i oznakowanym.

Wykonawca nie odpowiada za mienie pracowników NFZ oraz gości i petentów placówki, jak również za samochody pozostawione na parkingu. W godzinach pracy mienie pracowników NFZ jest pod dozorem ich właścicieli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu ochrony jednego lub kilku obiektów w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca (adresu) chronionego obiektu w ramach tej samej miejscowości z zachowaniem tej samej ilości pracowników ochrony na poszczególnych zmianach.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

Data .....

podpis .....

**RADCA PRAWNY**

*mgr Teresa Łzowska*

*phn*  
*...*  
*...*

Lp.	SIEDZIBA  DELEGATURY	Powierzchnia użytkowa m <sup>2</sup>	Ilość kondygnacji	Powierzchnia terenu (powierzchnia działki - powierzchnia zabudowy) m <sup>2</sup>	Liczba wejść	Ogrodzenie terenu	Instalacja alarmowa antywłamaniowa	okna
<b>SIEDZIBY :</b>								
1.	Kossutha ul. Kossutha 13							
	- budynek biurowy	5.815,5	6 + piwnice	9.987,2	- 2 pary drzwi głównych sterowanych z pomieszczenia monitoringu, - 2 pary bocznych przeszklonych zamykanych na 2 zamki, - 1 para bocznych metalowych antywłamaniowych,	Teren budynku głównego, garaży, budynku rozdzielni elektrycznej oraz kontenera z agregatem prądotwórczym ogrodzony siatką stalową	Tak - obiekt monitorowany	okna na parterze antywłamaniowe
	- budynek poligrafii	224,2	1		- 2 pary drzwi metalowych,		tak	okna żaluzjami antywłamaniowymi
	- wiata garażowa	153,2	1		- 1 para drzwi do pomieszczenia dla kierowców + 6 bram garażowych		-	okno od strony skarpy okratowane
	- magazyny	165,35	1		- 3 pary drzwi metalowych		tak	okna antywłamaniowe
	- budynek rozdzielni elektrycznej	24,91	1					
	- kontener agregatu prądotwórczego	7,35	1					

*[Handwritten signature]*



2.	Katowice ul. Jankego 15a	1.639,1	4	3222	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 pary drzwi głównych przeszklonych sterowanych automatycznie</li> <li>- 2 pary drzwi bocznych metalowych antywłamaniowych „GERDA”</li> <li>- 1 para drzwi bocznych metalowych z 2 zamkami,</li> <li>- 4 bramy garażowe</li> </ul>	Teren częściowo ogrodzony od strony ulicy Kolejowej	Tak - obiekt monitorowany  Instalacja alarmowa tylko na I piętrze w pomieszczeniach informatyków	na parterze okna antywłamaniowe
<b>DELEGATURY:</b>								
3.	Bielsko Biała ul. Dworkowa 2	250,00	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 para drzwi głównych aluminiowych zamykanych na 2 zamki,</li> </ul>	Teren ogrodzony siatką metalową na podmurówce	nie	okno z serwerowni żaluzja antywłamaniowa
4.	Dąbrowa Górnicza ul. Dąbrowskiego 9 a - budynek biurowy - budynek garażu	347,70 39,0	3 1	523,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 pary drzwi drewnianych (1 główne i 2 od podwórza)</li> <li>- 1 para drzwi przeszklonych sterowanych automatycznie,</li> <li>- 1 brama wjazdowa go garażu sterowana automatycznie</li> </ul>	Teren ogrodzony z dwóch stron segmentami z siatką stalową, dwa pozostałe boki działki stanowią ściany budynków	tak  Obiekt objęty jest monitoringiem zewnętrznym.	okna na parterze i w przyziemiu okratowane
5.	Gliwice ul. Górnych Wałów 9	365,89	1	-	1 para drzwi wejściowych	nie dotyczy	nie	okna zwykłe
6.	Rybnik ul. 3 Maja 29	837,5	3 + piwnice	342,7	2 pary drzwi drewnianych zamykanych na 2 zamki (1 para głównych i 1 para bocznych)	Teren nie ogrodzony	nie	okna okratowane w piwnicach
7.	Częstochowa Ul. Czarotoryskiego 28	430,91	2 + podpiwniczenie i strych	638	1 główne do budynku	Teren ogrodzony, ogrodzenie stałe (murowano stalowe)	tak	Żaluzje na oknach podpiwniczenia

**Informacja na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy  
oraz liczebności personelu kierowniczego**

1. Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **średnie roczne zatrudnienie w naszej firmie pracowników posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I stopnia** wynosiła: ..... (podać cyfrą liczbę osób).
2. Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **średnie roczne zatrudnienie w naszej firmie personelu kierowniczego posiadającego licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia** wynosiła: ..... (podać cyfrą liczbę osób).
3. Oświadczamy, że obecnie dysponujemy ..... osobami przeznaczonymi do sprawowania ochrony bezpośredniej, posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia oraz co najmniej ..... osobami posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia, przeznaczonymi do kierowania i nadzorowania pracowników ochrony fizycznej sprawujących ochronę bezpośrednią.

*Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:*

*Data* .....

*podpis* .....

**RADCA PRAWNY**

*mgr Teresa Uzdowska*

**CZĘŚĆ A**  
**WYKAZ OSÓB PRZEZNACZONYCH DO SPRAWOWANIA OCHRONY BEZPOŚREDNIEJ**  
**POSIADAJĄCYCH LICENCJĘ PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ I LUB II STOPNIA**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony fizycznej	Kwalifikacje zawodowe, tj. stopień licencji pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

*Handwritten signature:*  
M. Kozłowski

10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

PH 25  
Sławomir M. Z.

23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

5  
[Handwritten signature]

36					
37					
38					
39					
40					

**CZĘŚĆ B**

**WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH LICENCJĘ PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ II STOPNIA PRZEZNACZONYCH DO KIEROWANIA I NADZOROWANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ WSKAZANYCH W CZĘŚCI A**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony fizycznej	Kwalifikacje zawodowe, tj. stopień licencji pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach	Podstawa do dysponowania tą osobą	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności
1					
2					

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

.....  
 podpis/y .....

2  


**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,  
reprezentowanym przez:**

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia ds.  
Ekonomiczno-Finansowych z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej  
„Zamawiającym”

a

....., wpisanym do ....., w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona i zabezpieczenie obiektów, w tym budynków, terenu i mienia należącego do *Zamawiającego*, znajdujących się w następujących lokalizacjach:
  - 1) Katowice, ul. Kossutha 13,
  - 2) Katowice, ul. Gen. Jankego 15a,
  - 3) Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – Zamawiający jest najemcą obiektu,
  - 4) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (Delegatura Śląskiego OW NFZ),
  - 5) Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – Zamawiający jest najemcą obiektu,
  - 6) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (Delegatura Śląskiego OW NFZ),
  - 7) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – Zamawiający jest najemcą obiektu.
2. *Wykonawca* oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie: Koncesji MSWiA z dnia ..... nr .....
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu ochrony jednego lub kilku obiektów, w sytuacji uzasadnionej potrzebami *Zamawiającego*. W takim przypadku wynagrodzenie *Wykonawcy* ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu (w oparciu o kalkulację zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy). Ponadto *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany miejsca (adresu) chronionego obiektu w ramach tej samej miejscowości, z zachowaniem tej samej liczby pracowników ochrony na poszczególnych zmianach.

**§ 2**

1. *Wykonawca* przyjmuje do całodobowej ochrony obiekty, w tym budynki, teren i mienie *Zamawiającego*, określone w § 1 ust. 1 umowy, a *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za sprawowaną ochronę. Ochrona prowadzona będzie w sposób ciągły według przyjętych przez Strony - dla każdego obiektu odrębnie - *Schematów ochrony obiektów* stanowiących, wraz z *opisem przedmiotu umowy*, załącznik nr 2 do umowy, a określających między innymi liczbę pracowników ochrony w poszczególnych lokalizacjach.
2. *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcy* protokolarnie przedmiot ochrony w poszczególnych lokalizacjach do wykonywania działań będących przedmiotem niniejszej umowy. Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie obiektów ze strony *Zamawiającego* są: ....., ....., ..... .Osobą upoważnioną i zobowiązaną do nadzorowania i kontroli prawidłowej realizacji umowy jest p. ...., tel. ....
3. W przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym (groźba zamieszek, demonstracji, niepokojów społecznych etc.), *Wykonawca* zapewnia wzmocnienie ochrony w postaci podwojenia liczby personelu w poszczególnych obiektach. Zwiększenie liczby personelu nastąpi w ciągu maksymalnie **150 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego (numer telefonu *Wykonawcy*: .....). *Wykonawca* utrzyma zwiększoną liczbę personelu do chwili odwołania takiej konieczności przez *Zamawiającego*.
4. W przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony *Wykonawca* zapewnia udział grup interwencyjnych w liczbie **min. 4 osób**. Czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi maksymalnie **25 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego (numer telefonu *Wykonawcy*: .....).
5. Zarówno o konieczności wzmocnienia ochrony (ust. 3), jak i udziału grup interwencyjnych (ust. 4) decyduje *Zamawiający*. Nie wyłącza to jednak możliwości podjęcia decyzji przez samego *Wykonawcę*, w sytuacji wymagającej natychmiastowego reagowania, w szczególności, gdy kontakt bezpośredni lub telefoniczny z *Zamawiającym* jest niemożliwy lub utrudniony.

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several initials on the right, likely representing the parties to the contract.

6. *Wykonawca* zobowiązuje się i oświadcza, że wszyscy pracownicy ochrony fizycznej bezpośrednio sprawujący ochronę w obiektach *Zamawiającego* posiadają i w trakcie całego okresu realizacji umowy będą posiadać ważne licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, które nie wygasły z mocy prawa, nie zostały zawieszane lub cofnięte, a pracownicy ochrony nie mają orzeczonej grupy inwalidzkiej, ani stopnia niepełnosprawności oraz nie są w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności. Wykaz pracowników ochrony fizycznej zawiera załącznik nr 3 do umowy.
7. Osoby kierujące i nadzorujące pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wymienia załącznik nr 4 do umowy. Osoby te są jednocześnie upoważnione przez *Wykonawcę* do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy. *Wykonawca* zobowiązuje się i oświadcza, że osoby kierujące i nadzorujące pracowników ochrony fizycznej posiadają ważne licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia, które nie wygasły z mocy prawa, nie zostały zawieszane lub cofnięte.
8. *Wykonawca* zapewnia, że wszyscy pracownicy ochrony fizycznej, zwani również *pracownikami ochrony*, poza szkoleniem specjalistycznym, zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej. *Wykonawca* zobowiązuje się i oświadcza, że wszyscy pracownicy ochrony wykazują wymaganą w związku z rodzajem wykonywanych przez nich czynności sprawność psychiczną i fizyczną oraz spełniają pozostałe wymogi określone w warunkach zamówienia.
9. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 3 lub załączniku nr 4 do umowy, dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia *Wykonawcy* skierowanego do *Zamawiającego* z załączoną kopią licencji nowego pracownika ochrony odpowiednio I lub II stopnia.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich wymagań *Zamawiającego* w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym pracowników ochrony, nie wyłączając żądania wymiany pracownika ochrony.
11. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników ochrony oraz innych osób lub podmiotów, z których pomocą wykonuje umowę lub którym wykonanie umowy powierzył (podwykonawca) w dozwolonym zakresie tj. w zakresie świadczenia usług grupy interwencyjnej. Tym samym *Wykonawca* zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych na obszarze chronionym na skutek działań lub zaniechań wyżej wymienionych. *Wykonawca* odpowiada za mienie powierzone do ochrony odpowiednio zabezpieczone, znajdujące się na terenie ogrodzonym i oznakowanym. *Wykonawca* nie odpowiada za mienie pracowników NFZ oraz petentów i gości placówki, jak również za samochody pozostawione na parkingu. W godzinach pracy mienie pracowników NFZ winno znajdować się pod dozorem ich właścicieli.
12. *Wykonawca* ubezpieczony jest z tytułu prowadzonej działalności ochrony osób i mienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na podstawie: ..... na sumę ..... zł. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową jest ważny do dnia ..... *Wykonawca* zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 złotych i niezwłocznego dostarczenia *Zamawiającemu* kopii dokumentu ubezpieczenia. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących ubezpieczenia, *Wykonawca* obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie *Zamawiającego* na piśmie.
13. *Wykonawca*, pracownicy ochrony oraz inne osoby, które występują po stronie *Wykonawcy* przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących *Zamawiającego*, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na *Wykonawcy*. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy i naliczenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. W przypadku skorzystania przez *Zamawiającego* z prawa odstąpienia od umowy, nastąpi ono w ciągu 14 dni licząc od dnia powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone *Wykonawcy*, z zachowaniem trybu umożliwiającego *Wykonawcy* opuszczenie obiektów.
14. *Wykonawca*, pracownicy ochrony oraz inne osoby, o których mowa w ust. 13, zobowiązane są w terminie uzgodnionym z p. ...., tel. ...., złożyć oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

## § 3

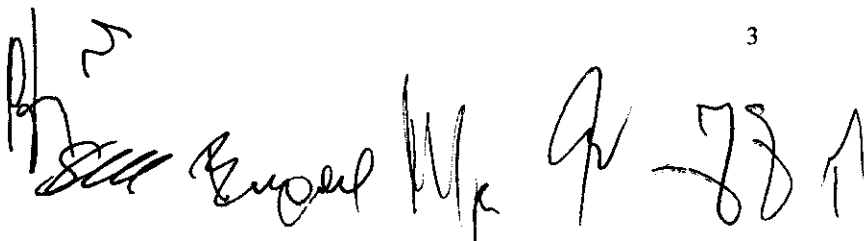
1. Ochrona mienia w ramach niniejszej umowy sprawowana będzie według postanowień załącznika nr 2 do umowy, w tym *Schematów ochrony obiektów zaakceptowanych przez Zamawiającego*, które między innymi określają:



- 1) nadzór nad ruchem osób i pojazdów przybywających do *Zamawiającego* i opuszczających chroniony teren, nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników *Zamawiającego* oraz dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) wzmoczoną ochronę i kontrolę obiektów i pomieszczeń wskazanych przez *Zamawiającego* jako szczególnie narażone na włamanie, utratę lub zniszczenie;
  - 3) patrolowanie terenów objętych ochroną;
  - 4) obowiązek natychmiastowego informowania *Zamawiającego* (osoby wskazanej w § 2 ust. 2 umowy lub ...../.....) o zagrożeniu pożarowym, zagrożeniu awaryjnym ciągów energetycznych, wodociągowych i ciepłowniczych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony;
  - 5) obowiązek natychmiastowego informowania *Zamawiającego* (osoby wskazanej w § 2 ust. 2 umowy lub ...../.....) o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia i zapobieganie tym zdarzeniom;
  - 6) utrzymywanie kontaktu oraz powiadamianie w przypadku powstania określonego zagrożenia służb Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby innych publicznych służb porządkowo-ratowniczych;
  - 7) pozostałe obowiązki i uprawnienia *Wykonawcy*.
2. W przypadku powstania takiego obowiązku, umowa niniejsza będzie realizowana w oparciu o plan ochrony uzgodniony z właściwym terytorialnie dla *Zamawiającego* Komendantem Wojewódzkim Policji.
3. Szczegółowe zasady wykonywania ochrony, w tym zasady stosowania przymusu bezpośredniego, określają przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującym prawem.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się, że podczas realizacji umowy wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności wewnętrznej oraz zewnętrznej (telefony komórkowe).

#### § 4

1. W ramach niniejszej umowy *Zamawiający* zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania wskazanych przedstawicieli *Wykonawcy* ze specyfiką ochrony obiektów i szczegółowym przedmiotem ochrony,
  - 2) przygotowania i zapoznania *Wykonawcy* z obowiązującymi drukami przepustek, identyfikatorów, listów przewozowych i innych dokumentów podlegających sprawdzeniu w związku z realizacją umowy,
  - 3) dostarczenia i aktualizowania listy osób, które należy zawiadomić o wystąpieniu zdarzeń nadzwyczajnych oraz listy osób uprawnionych do przebywania na chronionym terenie po godzinach pracy.
2. *Zamawiający* ma prawo :
  - 1) dokonywania kontroli jakości służby ochrony przez uprawnionych przedstawicieli;
  - 2) żądania wymiany pracowników *Wykonawcy* w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy;
  - 3) wydawania pracownikom *Wykonawcy* wykonującym bezpośrednio ochronę, doraźnych poleceń o charakterze porządkowym (np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym, odśnieżenie dojścia do budynków wszystkich ochraniających obiektów).
3. *Zamawiający* w zależności od faktycznych możliwości danego obiektu zapewni na potrzeby realizacji niniejszej umowy pomieszczenia socjalne lub wydzielone części pomieszczeń - wartownię niezbędną dla pracowników ochrony dokonujących bezpośrednio całodobowej ochrony. Związane z wykorzystaniem wartowni koszty zużycia energii elektrycznej, ciepła, wody pokrywa *Zamawiający*. *Zamawiający* zapewni pracownikom ochrony jedynie wewnętrzną komunikację telefoniczną za pośrednictwem telefonów stacjonarnych, bez możliwości korzystania z linii zewnętrznych *Zamawiającego*.  
W przypadku naruszenia przez pracowników *Wykonawcy* zakazu korzystania z linii zewnętrznych lub braku możliwości ustalenia osoby prowadzącej daną rozmowę telefoniczną, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do domagania się zwrotu kosztów takiej rozmowy od *Wykonawcy*.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się utrzymywać przekazane mu wartownie w należyтым stanie, zapewniając swoim pracownikom i odpowiadając za właściwe warunki sanitarne, a po rozwiązaniu niniejszej umowy niezwłocznie je opróżnić.



## § 5


Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie brutto z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... złote brutto), w tym ..... zł netto oraz podatek VAT w wysokości 22%, zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym również koszty udziału grup interwencyjnych oraz koszty podwojenia liczby pracowników ochrony w sytuacjach opisanych w umowie.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu, na konto *Wykonawcy* podane na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy w danym miesiącu.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Pierwsza faktura będzie dotyczyła realizacji umowy w dniu 30.04.2010 r. i nie przekroczy 1/31 ceny brutto za jeden miesiąc kalendarzowy, wskazanej w rubryce „razem (suma cen brutto w złotych z poz. 1-7)” w pkt I załącznika Nr 1 do umowy albo będzie dotyczyła realizacji umowy w okresie od 30.04.2010 r. do 31 maja 2010 r. i nie przekroczy sumy wynagrodzenia za dzień 30.04.2010 r. wyliczonego j.w. oraz wynagrodzenia za jeden miesiąc kalendarzowy. Ostatnia faktura będzie dotyczyła realizacji umowy w okresie od 1 października 2010 r. do 30 października 2010 r. godz.8.00 i zostanie wystawiona przy uwzględnieniu ust. 5.
5. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
7. Osobą upoważnioną ze strony *Zamawiającego* do podpisywania miesięcznych potwierdzeń prawidłowej realizacji umowy oraz protokołu końcowego jest p. ....
8. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

## § 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, *Wykonawca* obowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
  - a) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*. *Zamawiający* w szczególności ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* jej postanowień.
  - b) w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia w przybyciu grupy interwencyjnej w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy;
  - c) w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w podwojeniu liczby pracowników ochrony w danym obiekcie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy;
  - d) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każdą godzinę nie pełnienia ochrony w pełnym składzie osobowym w którymkolwiek z obiektów, lecz nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy; utrzymywanie się takiej sytuacji przez okres dłuższy niż 24 godziny daje *Zamawiającemu* prawo odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
  - e) w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każdą godzinę pozostawienia obiektu bez ochrony, lecz nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy; utrzymywanie się takiej sytuacji przez okres dłuższy niż 24 godziny daje *Zamawiającemu* prawo obciążenia *Wykonawcy* bieżącymi kosztami ochrony, odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
  - f) w przypadku nie przedstawienia przez *Wykonawcę* dokumentu ubezpieczenia OC (§ 2 ust. 12) w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę określoną w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;

 *Buget MR 7 2010*

- g) w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy w przypadku wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony lub przez inne osoby, o których mowa w § 2 ust. 11, a także przez osoby trzecie na skutek działań lub zaniechań pracownika ochrony;
- h) w wysokości 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każde zdarzenie stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, stwierdzone przez *Zamawiającego* w toku kontroli realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy, z zachowaniem trybu umożliwiającego *Wykonawcy* opuszczenie obiektów.
3. *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy (ceny oferty brutto), tj.: ..... zł /słownie: .....złoty/, w formie: ..... . W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie dokumentu, *Wykonawca* winien uwzględnić w terminie ważności dokumentu, termin przysługujący *Zamawiającemu* na zwrot zabezpieczenia (30 dni).
2. W trakcie realizacji umowy *Wykonawca* może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia *Wykonawca* obowiązany jest poinformować *Zamawiającego* z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia dokonany zostanie zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Wykonawcę* za należyte wykonane, co winien potwierdzić protokół końcowy.

**Postanowienia końcowe**

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 30.04.2010 r., godz.8.00 do 30.10.2010 r. godz.8.00. Przekazanie obiektów we wszystkich lokalizacjach nastąpi w sposób umożliwiający pełnienie ochrony od dnia 30.04.2010 r. Fakt przekazania obiektów zostanie stwierdzony na piśmie przez przedstawicieli obu Stron umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest niezwłocznie informować *Zamawiającego* o wszelkich zdarzeniach, okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
3. Brak koncesji na wykonywanie przez *Wykonawcę* działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia – niezależnie od okoliczności, które go spowodowały – daje *Zamawiającemu* prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem terminu umożliwiającego opuszczenie obiektów przez *Wykonawcę*.
4. W sprawach związanych z realizacją umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie, *Zamawiający* i *Wykonawca* będą porozumiewali się z zachowaniem formy pisemnej. Zasada ta dotyczy w szczególności występowania wobec drugiej Strony z roszczeniami wynikającymi z umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzniących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje *Wykonawca*, dwa egzemplarze otrzymuje *Zamawiający*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

5

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdo

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Krajowego Rejestru  
Gospodarki Krajowej  
Krajowego Rejestru  
Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Gładysz

NIEOWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Saskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Ewa Takaczek

ziany Inven  
Sas  
zrodowu

ych  
wicach

10

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(etat/funkcja)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

## OŚWIADCZENIE (wzór)

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w myśl której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.**

**Zobowiązuję się :**

- 1) do zachowania tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych oraz informacji uzyskiwanych i przetwarzanych przez Śląski OW NFZ w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła,
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 3) do przestrzegania wewnętrznych przepisów Śląskiego OW NFZ regulującego kwestię bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz sensytywnych.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania umowy oraz przez okres 3 lat po jej zakończeniu

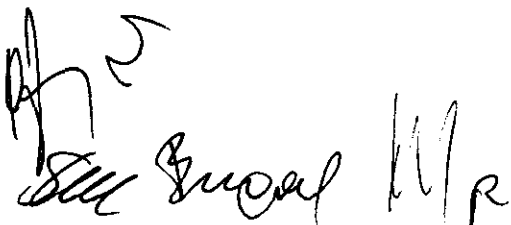
Wykonano w 2 egzemplarzach  
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza


.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Tejesa Uzdrawska

Nr zamówienia: 1/pn/2010

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp

## O Ś W I A D C Z E N I E O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

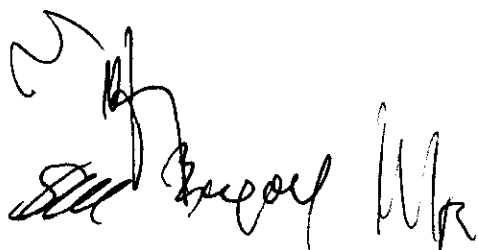
**Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

Data ..... , .....

podpis ..... , .....

N  
D



**RADCA PRAWNY**  
*mgr Teresa Uzdowska*

### O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.**

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----  
**W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\***

**\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

-----  
**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej




**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**


**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy: .....

Data .....

podpis .....

  
**RADCA PRAWNY**  
 mgr Teresa ...owska