

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa oprogramowania do obsługi zgłoszeń serwisowych oraz inwentaryzacji
zasobów**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz zamówień
4. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 2 do umowy (wzór oświadczenia)
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam :

data i podpis:

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS: EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Dorota Szych

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **18/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania do rejestracji i obsługi zgłoszeń serwisowych, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SIWZ, w tym formularzu opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wsparcie techniczne świadczenie w ramach gwarancji .

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48 00 00 00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.

√ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

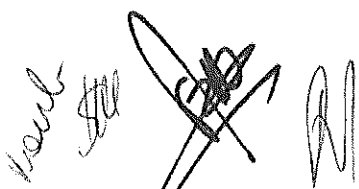
√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca dostarczy oprogramowanie składające się na przedmiot zamówienia do 14 dni od daty zawarcia umowy. Termin rozpoczęcia wdrożenia wskaże Zamawiający, maksymalnie do 30 dni od daty dostawy oprogramowania. Wszelkie czynności składające się na wdrożenie Wykonawca zakończy w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia wdrożenia. W okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia, wykonawca będzie udzielał wsparcia technicznego

2. **Miejsce dostawy (przeznaczenia):** ul. Kossutha 13 w Katowicach.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej dwóch (2) dostaw wykonanych przez Wykonawcę, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana należyście.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, należy rozumieć zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 15 000,00 zł, polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania do rejestracji i obsługi zgłoszeń serwisowych, którym objęto nie mniej niż 50 urządzeń komputerowych.

Należyte wykonanie wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.

Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2010) wykonania (zakończenia) zamówienia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

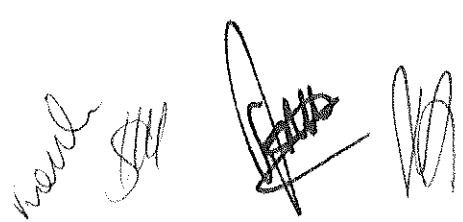
Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do



Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

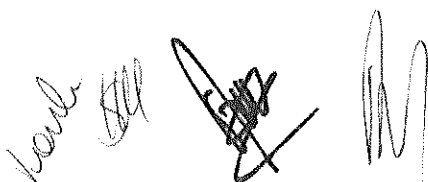
B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. **a) Wykaz zamówień** (formularz wykaz zamówień) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b) SIWZ).
b) Dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały wykonane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b) SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Barbara Kaszuba Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 18/pn/2011

Dostawa oprogramowania do obsługi zgłoszeń serwisowych oraz inwentaryzacji zasobów

NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.06.2011 r. o godz. 10.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.



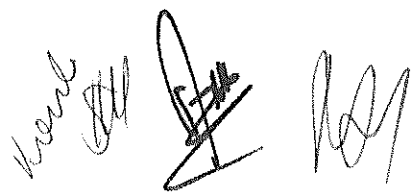
W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZALĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**
- a. **formularz oferty**
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt I formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**
 - b. **formularz opis przedmiotu zamówienia** - proszę podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - c. **formularz wykaz zamówień** - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
 - d. **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp** - proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
 - e. **wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp**
 - oświadczenie **dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi**;
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularze/oświadczenia podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp.



XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 21.06.2011 r. do godziny 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.06.2011 r. o godzinie 10.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206 B (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty (brutto) wynika z pkt 1A formularza oferty (tabela):
Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (brutto) winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny oferty** (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
W przypadku *wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

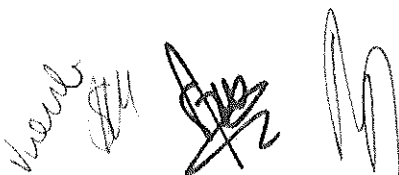
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA

Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....

.....

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon: fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę oprogramowania do obsługi zgłoszeń serwisowych oraz inwentaryzacji zasobów**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1A.

1A.

Lp.	Element rozliczeniowy	Nazwa oprogramowania	Wartość netto w złotych	Wartość 23% podatku VAT w złotych	Wartość brutto w złotych
1	Dostawa oprogramowania zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia				
2	Wdrożenie oprogramowania				
RAZEM (suma wartości brutto w złotych z pozycji 1 i 2)					

2. **Oświadczamy**, że dostarczymy oprogramowanie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Wszelkie czynności składające się na wdrożenie zakończymy w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia wdrożenia. Wsparcie techniczne będziemy świadczyć w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
9. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z potencjału innych podmiotów **w następującym zakresie:**

.....

- * *niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy **powierzyć podwykonawcy** następującą część zamówienia **::

.....
 ** *wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)*

11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
 - 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, **zaś w przypadku osób fizycznych** - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
 - 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
 - 4 formularz wykaz zamówień
 - 5 dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały wykonane należycie
 - 6 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
 - 7 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - 8 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania funkcjonalne systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń serwisowych.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania do rejestracji i obsługi zgłoszeń serwisowych oraz 12 miesięczne wsparcie techniczne, świadczone w ramach gwarancji.

Zakres zamówienia

- a. Dostawa licencji, spełniającej co najmniej jeden z warunków wyszczególnionych poniżej:
 - 25 serwisantów,
 - 700 użytkowników wewnętrznych
 - bez limitu użytkowników zewnętrznych
 - 1500 sztuk sprzętu komputerowego,
 - bez limitu ilości obsługiwanych zgłoszeń
- b. Dostawa nośnika oprogramowania
- c. Instalacja i konfiguracja oprogramowania w siedzibie Zamawiającego
- d. Dostawa dokumentacji :
 - i. dla użytkowników końcowych aplikacji – obejmującej swym zakresem informacje o codziennym korzystaniu z aplikacji, wprowadzaniu zgłoszeń, śledzeniu ich statusów, przeglądaniu bazy wiedzy
 - ii. Dla administratorów – konfiguracja i konserwacja systemu, procedury instalacji, wykonywanie kopii zapasowych oraz odzyskiwanie
 - iii. Dla serwisantów i osób nadzorujących – obsługa zgłoszeń, eskalacja problemów, obsługa bazy wiedzy, tworzenie raportów

2. Wymagania dotyczące systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń serwisowych

i. Wymagania ogólne

1. Moduł umożliwiający obsługę zgłoszeń
 2. Moduł strony głównej użytkownika
 3. Moduł bazy wiedzy
 4. Moduł raportowania i komunikacji
 5. Baza konfiguracji sprzętu i oprogramowania
-

Kobla


6. Moduł zarządzania umowami serwisowymi

ii. Wymagania podstawowe:

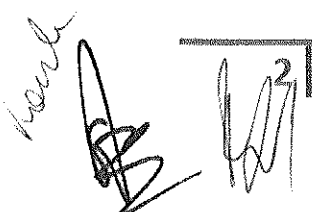
1. Interfejs:
 - musi być dostępny w języku polskim
 - użytkownika musi być dostępny przez przeglądarkę internetową
 - administratora musi być dostępny przez przeglądarkę internetową lub aplikację grubego klienta
2. Połączenia użytkowników do serwera świadczącego usługi muszą być oparte o protokół bezpieczny np.: SSL
3. Integracja z domeną AD :
 - a. Automatyczne logowanie użytkowników zautoryzowanych w domenie(realizacja pojedynczego logowania)
 - b. Automatyczne zakładanie kont użytkowników w systemie – źródło AD
4. System musi zapewnić możliwość prezentacji i odwzorowania struktury organizacyjnej Zamawiającego
5. System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnej ilości grup osób obsługujących zgłoszenia, oraz zapewniać możliwość automatycznego kierowania zgłoszeń na podstawie wprowadzonych kryteriów.
6. System musi zapewniać możliwość prowadzenia kalendarza dni wolnych, godzin pracy i zastępstw pracowniczych.

iii. Wymagania sprzętowe:

1. Oprogramowanie serwera musi być dostępne na posiadaną przez Zamawiającego platformę systemową Microsoft Windows 2008. Oprogramowanie serwera musi być dostępne na posiadaną przez Zamawiającego platformę bazodanową Oracle w wersji 11g lub Microsoft SQL Server 2005

*iv. Wymagania dla modułów oprogramowania:***Moduł umożliwiający obsługę zgłoszeń:**

1. rejestrowanie zgłoszeń:
 - a. Poczta elektroniczną
 - b. Wprowadzanie przez formularz na stronie WWW systemu
 - i. Samodzielnie przez użytkownika
 - ii. W jego imieniu, przez pracownika rejestrującego zgłoszenie telefonicznie
2. Wprowadzanie zgłoszenia winno być wspomagane przez pola wyboru itp.
3. Zapisanie zgłoszenia w centralnym repozytorium zgłoszeń
4. nadawanie unikalnego numeru zgłoszeniom,
5. nadawanie zgłoszeniom priorytetów,
6. definiowanie priorytetów ,

hand


7. śledzenie statusów zgłoszeń,
8. dodanie informacji w postaci notatki,
9. dołączanie do zgłoszenia załączników
10. wstrzymanie biegu zgłoszenia,
11. przekazanie zgłoszenia do realizacji,
 - a. Automatycznie, na podstawie zadanych kryteriów kwalifikacji
 - b. Ręcznie, decyzja kwalifikatora
12. zmiany realizatora zgłoszenia,
13. zmiany wprowadzanych atrybutów zgłoszenia
14. zakończenie zgłoszenia,
15. możliwość filtrowania zgłoszeń przy pomocy następujących parametrów: data i czas zgłoszenia, zgłaszający, realizator zgłoszenia, priorytet zgłoszenia, status , termin realizacji
16. wprowadzanie informacji statystycznych i księgowych dotyczących obsługi zgłoszenia (czas trwania, miejsce powstawania kosztów itp.)
17. Moduł musi umożliwiać automatyczne zamykanie rozwiązanych incydentów po zdefiniowanym czasie
18. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie i obsługę umów SLA (Service Level Agreement) i na podstawie parametrów umów ustawiać atrybuty zgłoszeń.

Moduł strony głównej:

1. Musi zawierać listę zgłoszeń przypisanych do użytkownika,
2. Musi zawierać listę zgłoszeń wprowadzonych przez użytkownika wraz z informacją dot. ich statusów.
3. Musi zapewniać możliwość filtrowania zgłoszeń przy pomocy następujących parametrów: data i czas zgłoszenia, zgłaszający, realizator zgłoszenia, priorytet zgłoszenia, status , termin realizacji i inne
4. Musi zapewniać możliwość wyświetlania komunikatów na stronie głównej, wraz z mechanizmem zatwierdzania przeczytania treści.
5. Musi zapewniać dostęp do bazy wiedzy
6. Musi zawierać odnośniki kierujące użytkowników do pozostałych modułów

Moduł raportowania i komunikacji:

1. Informuje o przekroczeniu czasów reakcji na zgłoszenie i realizacji zgłoszenia, wraz z możliwością eskalacji do wyznaczonych użytkowników,
2. wysłanie ankiety badającej zadowolenie do losowo ustalonej próbki zgłaszających

3. wysyłanie informacji na temat przebiegu zgłoszenia przez pocztę elektroniczną,
4. konfigurację powiadomień o przydziałach zgłoszeń i zmianach statusów zgłoszeń
5. musi udostępniać możliwość wykonania dowolnego raportu przy pomocy dostępu z poziomu interfejsu do języka SQL

Moduł baza wiedzy

1. Musi udostępniać funkcjonalność pozwalającą na rejestrowanie rozwiązań zdarzeń rejestrowanych w systemie dla co najmniej następujących parametrów: temat i opis rozwiązania, słowa kluczowe
2. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie bazy wiedzy
3. Moduł musi udostępniać informacje dla co najmniej dwóch zespołów serwisowych oraz użytkowników
4. Dostęp do bazy wiedzy musi mieć możliwość limitowania funkcją użytkownika i członkostwem w zespole serwisowym

Baza konfiguracji sprzętu i oprogramowania

1. Musi umożliwiać prowadzenie ewidencji posiadanego sprzętu
2. Musi umożliwiać wprowadzanie i automatyczną rejestrację konfiguracji (sprzętu i oprogramowania) komputerów (za pomocą zainstalowanych agentów lub protokołów np.: WMI, SNMP)
3. Musi umożliwiać historię zmian konfiguracji sprzętu i oprogramowania
4. Musi umożliwiać przypisanie zestawu komputerowego do użytkownika wraz z zachowaną historią zmian
5. Opis sprzętu musi mieć możliwość wprowadzenia dodatkowych parametrów opisujących urządzenia np.: nr gniazdka do którego są wpięte do sieci czy numer przełącznika Zamawiający musi mieć dostęp do tych danych bezpośrednio z bazy SQL

Moduł zarządzania umowami serwisowymi:

1. Moduł zarządzania umowami serwisowymi musi umożliwiać wsparcie procesu zarządzania usługami zgodnie najlepszymi praktykami IT zebranymi np. w bibliotece ITIL.
2. Musi umożliwiać rejestrację i wprowadzanie parametrów umów SLA, w szczególności katalogu usług,
3. Musi zapewniać obsługę zgłoszeń objętych umowami SLA, w szczególnością wsparcie nad terminowością realizacji .
4. Musi wspierać mechanizmy monitorowania, raportów dot. rzeczywistego poziomu świadczenia usług.

hand
4

5. Musi zapewniać mechanizm informowania o przekroczeniach poziomów usług poza parametry ustalone w SLA.
6. Musi zapewniać mechanizm eskalacji zdarzeń, których czas realizacji przekroczył ustalony poziom do wskazanych osób.

v. Dostawa

W ramach dostawy Wykonawca dostarczy:

- Nośniki z oprogramowaniem
- Licencję na użytkowanie oprogramowania
- Dokumentację użytkownika o której mowa w pkt 1 lit. d

vi. Usługi wdrożeniowe

W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca:

- przygotowuje projekt wdrożenia wraz z harmonogramem prac
 - projekt winien zawierać m.in. szczegółowy opis procesu instalacji i konfiguracji, w środowisku zamawiającego, wyszczególnienie wymaganych prac przygotowawczych
 - harmonogram prac i projekt zostanie przedstawiony do uzgodnienia i akceptacji zamawiającemu najpóźniej do 5 dni od dnia dostawy oprogramowania
- zainstaluje i skonfiguruje dostarczony system w siedzibie Zamawiającego
- przeszkoli serwisantów i administratorów w siedzibie Zamawiającego
 - szkolenie musi obejmować część teoretyczną i praktyczną (warsztaty)
 - szkolenie musi obejmować całość zagadnień niezbędnych do prawidłowej obsługi i pracy z systemem
 - szkoleniem zostanie objętych nie więcej niż 20 pracowników zamawiającego
 - szkolenie i warsztaty powinny być realizowane w grupach, liczących nie więcej niż 10 osób
 - łączny czas szkolenia i warsztatu dla danej grupy osób, nie może być krótszy niż 8 godzin
 - zamawiający zapewni środowisko szkoleniowe (terminale dla uczestników) wykonawca zapewni testowy serwer z instalacją oprogramowania oraz materiały szkoleniowe, które przejdą na własność uczestników szkolenia
- przygotowuje aktualną dokumentację powdrożeniową zawierającą szczegółowy opis przeprowadzonych prac

vii. Wsparcie techniczne, świadczone w ramach gwarancji

Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia wg poniższych zasad:

- Wsparcie techniczne będzie świadczone przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia

Handwritten signature

Handwritten signature

5

- wsparcie w wypadku wystąpienia problemów (w języku polskim) 5 dni (od poniedziałku do piątku) od godziny 8.00 do godziny 16.00
 - zgłoszenie błędu krytycznego – stanowiącego niezawinione przez użytkownika, udokumentowane działanie prowadzące do błędnych wyników przetwarzania danych, lub działanie oprogramowania niezgodne z dokumentacją oprogramowania, którego funkcjonalność jest niezbędna zamawiającemu do realizacji ważnych zadań
 - zgłoszenie błędu - stanowiącego niezawinione przez użytkownika, udokumentowane działanie prowadzące do błędnych wyników przetwarzania danych, lub działanie oprogramowania niezgodne z dokumentacją oprogramowania
 - dostosowanie oprogramowania – zleczone przez zamawiającego rozszerzenie funkcjonalności dostarczonego oprogramowania. W okresie w którym będzie świadczone wsparcie techniczne, Wykonawca przeznaczy nie więcej niż 45 godzin na wykonanie czynności związanych z dostosowaniem oprogramowania.

- dostęp do bieżących uaktualnień i poprawek
- dostęp do aktualnej dokumentacji

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y

hand
A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a rectangular stamp containing the number '6' and some illegible handwritten marks.

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej dwóch (2) dostaw wykonanych przez Wykonawcę, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana należyście.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, należy rozumieć zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 15 000,00 zł, polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania do rejestracji i obsługi zgłoszeń serwisowych, którym objęto nie mniej niż 50 urządzeń komputerowych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w złotych	Data wykonania dostawy	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
w imieniu którego działa:..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

w imieniu którego działa

zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzedaż i wdrożenie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń serwisowych zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie w pełni wartościowe o funkcjonalności gwarantowanej przez producenta oprogramowania. Oprogramowanie zostanie dostarczone stosownie do wyboru zamawiającego: na nośniku CD lub DVD.
3. Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy również dokumenty licencyjne oraz dokumentację użytkownika.
4. Licencje na dostarczone oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieokreślony.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do używania oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy w sposób i w zakresie niezbędnym do korzystania z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. W ramach czynności wdrożeniowych Wykonawca przeszkoli wytypowanych pracowników Śląskiego OW NFZ w liczbie nie większej niż 20 osób.
7. Program szkoleń, w tym dokładne terminy spotkań strony uzgodnią na etapie akceptacji przez Zamawiającego projektu wdrożenia.
8. Niezwłocznie po zakończeniu wdrożenia Wykonawca przygotowuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową zawierającą opis przeprowadzonych prac.
9. Poszczególne czynności składające się na wdrożenie systemu zostały wyszczególnione w załączniku na 1 do umowy.
10. Zakończenie wdrożenia zostanie potwierdzone przez strony protokołem.

§2**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie nośniki oprogramowania oraz dokumenty o których mowa w §1 ust. 3 do 14 dni od daty zawarcia umowy.

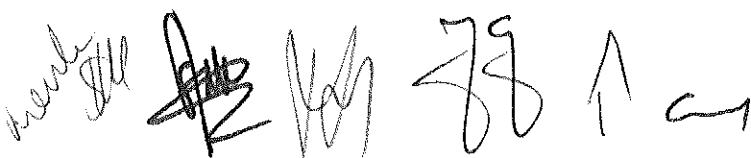


2. Termin rozpoczęcia wdrożenia wskaże Zamawiający, maksymalnie do 30 dni od daty dostawy oprogramowania. Wszelkie czynności składające się na wdrożenie Wykonawca zakończy w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia wdrożenia.
3. Wykonawca dostarczy oprogramowanie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru oprogramowania.
5. Dostarczenie dokumentów o których mowa § 1 ust. 3 wraz z nośnikami oprogramowania zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony umowy.
6. Obowiązek przygotowania protokołów o których mowa w niniejszej umowie spoczywa na Wykonawcy.

§3

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie:w tym wartość netto: zł oraz 23% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, związane z realizacją umowy, w tym koszty wdrożenia, koszty udzielonych licencji, koszty wsparcia technicznego oraz wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionych faktur VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zapłata wynagrodzenia, z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, nastąpi w dwóch równych częściach. Każda część będzie stanowić 50% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto.
5. Pierwsza płatność zostanie uiszczona po dostarczeniu oprogramowania. Postawą zapłaty będzie podpisany przez Strony protokół odbioru oprogramowania. Drugą płatność, Zamawiający uiszczy po zakończonym wdrożeniu, stwierdzonym przez Strony w protokole.
6. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
7. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego.

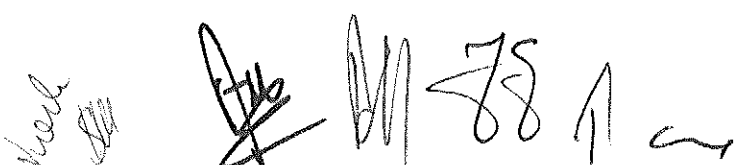


§4

1. Osobą zobowiązaną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania wszelkich protokołów o których mowa w niniejszej umowie bądź ewentualnych dokumentównr tel.adres e-mail:lubtel.adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania wszelkich protokołów o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest numer telefonu: lub....., adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

§ 5**Wsparcie techniczna, świadczone w ramach gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.
2. Wsparcie obejmuje:
 - a) dostęp do bieżących uaktualnień i poprawek
 - b) dostęp do aktualnej dokumentacji
 - c) wsparcie Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów, związanych z funkcjonowaniem oprogramowania, a dotyczącym:
 - błędu krytycznego, rozumianego przez Strony, jako niezawinione udokumentowane działanie użytkownika prowadzące do błędnych wyników przetwarzania danych lub działanie oprogramowania niezgodne z dokumentacją oprogramowania, którego funkcjonalność jest niezbędna Zamawiającemu do realizacji ważnych zadań.
 - błędu, rozumianego przez Strony, jako niezawinione przez użytkownika udokumentowane działanie prowadzące do błędnych wyników przetwarzania danych, lub działanie oprogramowania niezgodne z dokumentacją oprogramowania.
 - dostosowanie oprogramowania, rozumiane jako rozszerzenie funkcjonalności dostarczonego oprogramowania.
3. W okresie w którym będzie świadczone wsparcie techniczne, Wykonawca przeznaczy nie więcej niż 45 godzin na wykonanie czynności związanych z dostosowaniem oprogramowania.
4. Strony umowy po dokonanych zgłoszeniu, wspólnie uzgodnią liczbę godzin niezbędnych do realizacji dostosowania oprogramowania.
5. Po obustronnej pisemnej akceptacji, określającej liczbę godzin, Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia związanego z dostosowaniem oprogramowania.
6. Czas reakcji Wykonawcy na usunięcie



- błędu krytycznego: do 2 dni roboczych licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia drogą e-mail bądź faksem
 - błędu: do 4 dni roboczych licząc od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą e-mail bądź faksem
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć błąd krytyczny w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia. Z kolei termin na usunięcie błędu przez Wykonawcę wynosi do 6 dni roboczych licząc od dnia przystąpienia.
 8. Wsparcie będzie świadczone w języku polskim przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00
 9. Zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy: bądź na numer faksu Wykonawcy Data wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego uznana jest za datę przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się natychmiast potwierdzić przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego bądź na numer faksu Zamawiającego
 11. Zakończenie realizacji całej umowy zostanie potwierdzone przez Strony protokołem końcowym, podpisanym po zakończeniu świadczenia wsparcia technicznego.

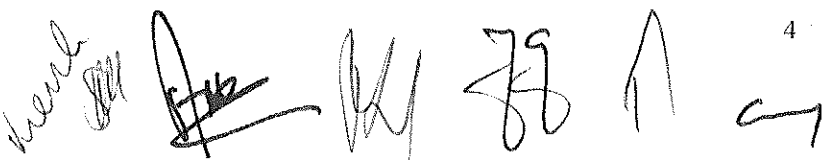
§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku, gdy okres zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy przekroczy 14 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej w pkt 1;
 - 4) w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu zakończenia wdrożenia;
 - 5) w wysokości 150 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 7 zd. pierwsze;
 - 6) w wysokości 100 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 7 zd. drugie.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących



Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

- Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia: Pan tel., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł /słownie: złotych/, co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
- Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego*.
- W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 9

- Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Tułaczek

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Dzikko

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Nr zamówienia: 18/pn/2011

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data ,

podpis ,

merck
JH



O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,

- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami**:

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis