

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ROZBUDOWA BUDYNKU POLIGRAFII W KATOWICACH

PRZY UL. KOSSUTHA 13

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
5. formularz Opis równoważności
6. formularz wykaz robót budowlanych
7. wzór umowy
8. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
9. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Z upoważnienia Dyrektora
Sąskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Zatwierdzam
ZADBEJCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....
Dorota Suchy

2010-05-24
data:

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 17/pn/2010. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie budynku poligrafii Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.11.12.00-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45.30.00.00-0 roboty instalacyjne w budynkach,
- 45.40.00.00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Na opis przedmiotu zamówienia składa się:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia oraz
- 2) dokumentacja:
 - a. dokumentacja projektowa, tj.: Projekt budowlany, Projekt instalacji elektrycznej, Projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji, Projekt instalacji CO i WOD.-KAN, przedmiary robót oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i organizacji placu budowy);
 - b. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

UWAGA! Zawarcie umowy uzależnione jest od otrzymania decyzji administracyjnej - pozwolenia na budowę.

2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę **urządzeń lub materiałów równoważnych** do opisanych w SIWZ, w zakresie, w jakim SIWZ wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania równoważnych urządzeń lub materiałów Wykonawca jest zobowiązany wykazać w przygotowanym w tym celu formularzu *Opis równoważności*, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały

Brulki,
Skonin

spełniają parametry techniczne i funkcjonalne na co najmniej takim samym poziomie (nie gorszym), co opisane przez Zamawiającego w SIWZ. *Opis równoważności* oprócz nazwy i producenta oferowanego urządzenia/materiału powinien zawierać opis techniczny i funkcjonalny oferowanych rozwiązań sporządzony przez Wykonawcę lub wykorzystujący dokumentację techniczno-ruchową lub karty katalogowe (załączone jako integralna część *Opisu równoważności*) oferowanych urządzeń lub materiałów równoważnych. *Opis równoważności* winien zatem zawierać informacje, które pozwolą Zamawiającemu na dokonanie porównania parametrów urządzeń/materiałów równoważnych z parametrami urządzeń/materiałów opisanych w SIWZ.

Instalacja/e, w których Wykonawca zastosuje urządzenia równoważne winny osiągać co najmniej te same parametry funkcjonalne i eksploatacyjne, co opisane w SIWZ; zastosowane przez Wykonawcę materiały równoważne nie mogą spowodować zmiany technologii wykonania danego elementu zamawianych robót budowlanych.

UWAGA! *Opis równoważności* stanowi treść oferty Wykonawcy. *Opis równoważności* winien zostać podpisany przez Wykonawcę.

UWAGA! Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy uznać, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

3. **Warunki płatności:** określa wzór umowy.

4. **Okres i warunki gwarancji:** określa wzór umowy.

Wykonawca winien udzielić 60 - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, w tym na zastosowane materiały oraz 60-miesięcznej rękojmi za wady budynku, w tym na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

5.

√ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** w ciągu 15 tygodni licząc od dnia protokolarnego przekazania frontu robót.

Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

W terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację terenu oraz zaplecza budowy.

W ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:** budynek poligrafii przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Olga Buntel
[Signature]

Warunki udziału w postępowaniu

1) **Art. 22 ust. 1 pzp.**

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

b) **Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.**

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 (trzech) wykonanych robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości (brutto w złotych), daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

▪ Podając *rodzaj roboty budowlanej* Wykonawca winien wykazać robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robocie budowlanej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu obiektu budowlanego o charakterze biurowym lub mieszkalnym o kubaturze co najmniej 500 m³ oraz o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto.

▪ Podając *wartość* Wykonawca wpisuje wartość brutto w złotych wykazanej roboty budowlanej (nie mniejszą niż 400.000,00 złotych brutto).

▪ Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.03.2009) wykonania (zakończenia) wykazanej roboty budowlanej.

▪ Podając *miejsce wykonania* Wykonawca podaje adres miejsca wykonania wykazanej roboty budowlanej.

Należyte wykonanie robót budowlanych (co najmniej 3) wykazanych w formularzu wykaz robót budowlanych, winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Dokumenty te winny potwierdzać, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z *zasadami sztuki budowlanej* i że zostały *prawidłowo ukończone*.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

c) **Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp**

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, winny posiadać wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca winien dysponować osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy. (W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, w tym dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego).

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 SIWZ.

d) **Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 300.000,00 złotych.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 5 SIWZ.

UWAGA!

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 5 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 6) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

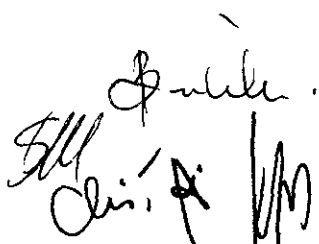
A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**



Nr zamówienia: 17/pn/2010

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. **a) Wykaz robót budowlanych** (formularz) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości (brutto w złotych), daty i miejsca wykonania (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
b) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
4. **Oświadczenie** (treść w pkt 10 formularza oferty), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
5. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d SIWZ).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 6) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

Baniku;
fuw... *WAM*

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wnieścia wadium w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy).**

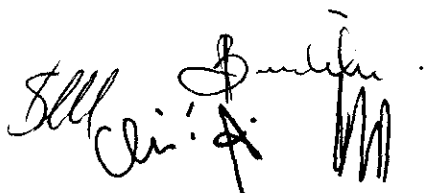
Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.



Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 17/pn/2010
ROZBUDOWA BUDYNKU POLIGRAFII
NIE OTWIERAĆ PRZED: 09.06.2010 o godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 14 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

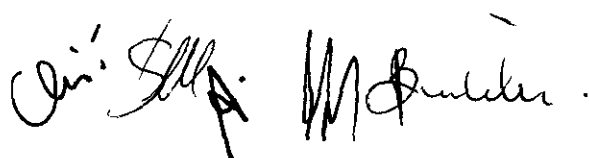
F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie formularza i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA;
 - cena oferty będąca ceną ryczałtową musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia**
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- c. **formularz Opis równoważności**
- należy wypełnić i podpisać - dotyczy Wykonawców oferujących równoważność (patrz: pkt III ppkt 2 SIWZ);
- d. **szczegółowy kosztorys ofertowy**
- w oparciu o załączoną do SIWZ dokumentację projektową oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, a także formularz opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien sporządzić



- szczegółowy kosztorys ofertowy dla poszczególnych rodzajów robót budowlanych zaprojektowanych dla przedmiotowej inwestycji.
- szczegółowy kosztorys ofertowy winien zostać podpisany przez Wykonawcę; kosztorys winien zostać załączony do formularza oferty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;
 - szczegółowy kosztorys ofertowy stanowi część oferty Wykonawcy; kosztorys będzie miał charakter informacyjny i pomocniczy przy dokonywaniu odbiorów robót.
- e. formularz wykaz robót budowlanych - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- f. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- g. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi - oświadczenie **dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi**;
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularze/oświadczenia podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 09.06.2010 r., do godziny 11.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.06.2010 o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia. Wynagrodzenie to winno zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty zorganizowania, a następnie uporządkowania terenu i zaplecza budowy, koszty zainstalowania urządzeń



pomiarowych (liczniki mediów), koszty utylizacji oraz wszelkie inne koszty, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.

2. W formularzu oferty Wykonawca w ramach ceny oferty winien wyodrębnić wynagrodzenie za oddanie budynku w stanie surowym zamkniętym.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w dwóch częściach: za wykonanie budynku w stanie surowym zamkniętym (pierwsza część) – po podpisaniu protokołu odbioru częściowego robót budowlanych potwierdzającego odebranie budynku w stanie surowym zamkniętym; za wykonanie wszystkich pozostałych robót (druga część) – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego potwierdzającego odebranie drugiej części, a tym samym należyte wykonanie całej umowy. Przez stan surowy zamknięty należy rozumieć budynek w stanie zadaszonym (dach z pełnym poszyciem, z rynnami i instalacją odgromową), z zainstalowaną stolarką okienną i drzwiową zewnętrzną. Szczegółowy kosztorys ofertowy będzie miał charakter informacyjny i pomocniczy przy dokonywaniu odbiorów robót.
4. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert .

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

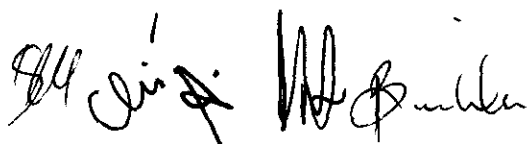
1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego winien potwierdzać należyte wykonanie zamówienia (umowy). Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać zwrot zabezpieczenia w częściach - może to być według wyboru Wykonawcy jeden lub dwa dokumenty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.

W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania



umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.

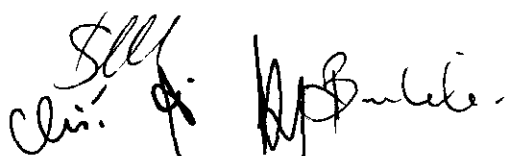
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa również wzór umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.



Nr zamówienia: 17/pn/2010

9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Smile:
All in all

OFERTA

Dane Wykonawcy:

**Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice**

.....
.....

adres e-mail: /jeżeli jest/
strona www: /jeżeli jest/
telefon: **fax:**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot:
rozbudowę budynku poligrafii w Katowicach przy ul. Kossutha 13,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za ostateczną cenę (ryczałt):

..... **zł brutto, w tym:**

..... **zł brutto za budynek w stanie surowym zamkniętym.**

- 2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonać roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia w ciągu 15 tygodni licząc od dnia protokolarnego przekazania frontu robót. Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. W terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację terenu oraz zaplecza budowy. W ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
- 3. **Oświadczamy**, że udzielamy 60-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na zastosowane materiały oraz udzielamy 60-miesięcznej rękojmi za wady budynku, w tym na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Smoleń -
Śląski Oddział NFZ

7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
10. **Oświadczamy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że dysponujemy osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy. Zobowiązujemy się w dniu zawarcia umowy przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, w tym dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
11. **Oświadczamy**, że przy realizacji zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z zasobów innych podmiotów w następującym zakresie:

.....

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **:

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

13. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
14. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz Opis równoważności (jeżeli dotyczy)
- 3 szczegółowy kosztorys ofertowy (2 egzemplarze)

B. Kubicki
St. Kis. A. K.

- 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 5 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 6 formularz wykaz robót budowlanych
- 7 dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i że zostały prawidłowo ukończone
- 8 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- 9 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 10 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y

Amelia
AM
Amelia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie budynku poligrafii Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz dokumentacją składającą się na SIWZ:

- a. dokumentacja projektowa, tj.: Projekt budowlany, Projekt instalacji elektrycznej, Projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji, Projekt instalacji CO i WOD.-KAN, przedmiary robót oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i organizacji placu budowy);
- b. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe.

UWAGA! Zawarcie umowy uzależnione jest od otrzymania decyzji administracyjnej - pozwolenia na budowę.

Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem zostaną oddane w dwóch częściach.

Dokonanie odbioru pierwszej części robót budowlanych zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru częściowego. Dokonanie odbioru drugiej części (wszystkich pozostałych robót), a tym samym wykonanie całej umowy zostanie stwierdzone protokołem odbioru końcowego, który winien również potwierdzać należyte wykonanie umowy.

Przez odbiór pierwszej części robót budowlanych należy rozumieć odbiór budynku w stanie surowym zamkniętym, tj.: w stanie zadaszonym (dach z pełnym poszyciem, z rynnami i instalacją odgromową), z zainstalowaną stolarką okienną i drzwiami zewnętrzną.

Zaoferowana przez nas cena oferty brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe zawierające wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty zorganizowania, a następnie uporządkowania terenu i zaplecza budowy, koszty zainstalowania urządzeń pomiarowych (liczniki mediów), koszty utylizacji oraz wszelkie inne koszty, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.

Oświadczamy, iż:*

- 1) oferujemy urządzenia lub materiały równoważne opisane w formularzu Opis równoważności
- 2) nie oferujemy urządzeń lub materiałów równoważnych

*niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

B. B. B.
Jan
[Signature]

OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI

Oświadczamy, iż oferujemy równoważność w następującym zakresie, w stosunku do urządzeń lub materiałów opisanych w SIWZ:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

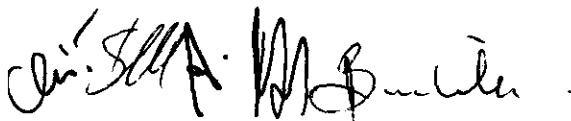
.....

.....

.....

.....

** Opis równoważności oprócz nazwy i producenta oferowanego urządzenia/materiału powinien zawierać opis techniczny i funkcjonalny oferowanych rozwiązań sporządzony przez Wykonawcę lub wykorzystujący dokumentację techniczno-ruchowe lub karty katalogowe (załączone jako integralna część Opisu równoważności) oferowanych urządzeń lub materiałów równoważnych. Opis równoważności winien zatem zawierać informacje, które pozwolą Zamawiającemu na dokonanie porównania parametrów urządzeń/materiałów równoważnych z parametrami urządzeń/materiałów opisanych w SIWZ.*



Oświadczamy i zobowiązujemy się, że instalacja/e, w których zastosujemy urządzenia równoważne będą osiągały co najmniej te same parametry funkcjonalne i eksploatacyjne, co opisane w SIWZ; zastosowane materiały równoważne nie spowodują zmiany technologii wykonania danego elementu zamawianych robót budowlanych.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

B. M. A.
C. M. A.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 (trzech) wykonanych robót budowlanych** z podaniem ich rodzaju i wartości (brutto w złotych), daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podając rodzaj roboty budowlanej Wykonawca winien wykazać robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robocie budowlanej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu obiektu budowlanego o charakterze biurowym lub mieszkalnym o kubaturze co najmniej 500 m³ oraz o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto.

UWAGA!

Wypełniając niniejszy formularz, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z warunkami i zasadami szczegółowo opisanymi w pkt V ppkt 1 lit. b, a także pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość brutto w złotych roboty budowlanej	Data wykonania roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej (adres)
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y

Budowa
 S.A. cis. [Signature] A.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do,
w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na rozbudowie budynku poligrafii Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż **Zamawiający** posiada prawo własności nieruchomości oraz prawo do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia na terenie nieruchomości, na której mają być prowadzone roboty budowlane.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się i oświadcza, że całość robót budowlanych zostanie wykonana zgodnie z zakresem i wymogami określonymi w:
 - a. projektach, tj.:
 - I. Projekcie budowlanym
 - II. Projekcie instalacji elektrycznej
 - III. Projekcie instalacji wentylacji i klimatyzacji
 - IV. Projekcie instalacji CO i WOD.-KAN.
 - b. przedmiarach robót,
 - c. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i organizacji placu budowy),
 - d. Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla rozbudowy istniejącego budynku poligrafii o część administracyjno – biurową w Katowicach przy ul. Kossutha 13,
autorstwa: ARCHICON S.C. Janusz Jerzak, Ewa Jerzak.
 - e. pozwoleniu na budowę – decyzja nr z dnia,
oraz zgodnie z ofertą **Wykonawcy** złożoną w zamówieniu nr 17/pn/2010 stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a. posiada dokumentację projektową, w tym przedmiary robót oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b. koszty przygotowania, wykonania i odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy zostały określone w oparciu o pełną i wyczerpującą wiedzę na temat przedmiotu umowy;
 - c. wynagrodzenie ryczałtowe brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy;

[Illegible handwritten signatures and initials]

- d. wszystkie odpady poremontowe, w tym gruz, drewno, tworzywa, metale i inne zostaną usunięte lub poddane utylizacji przez **Wykonawcę** na jego koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 2

Termin realizacji

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać całość robót objętych przedmiotem umowy w ciągu 15 tygodni licząc od dnia protokolarnego przekazania frontu robót.
2. **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** front robót w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przekazanie frontu robót zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem przekazania frontu robót**.
3. W terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** organizację terenu oraz zaplecza budowy. Koszty zorganizowania terenu i zaplecza budowy ponosi **Wykonawca**. Zaplecze budowy winno zostać zorganizowane w bezpośrednim sąsiedztwie budowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować pisemnie **Zamawiającego** o gotowości do dokonania protokolarnego odbioru każdej z dwóch części robót budowlanych, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. **Zamawiający** zobowiązany jest dokonać każdego odbioru w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości.
5. Dokonanie odbioru pierwszej części robót budowlanych zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem odbioru częściowego**. Dokonanie odbioru drugiej części (wszystkich pozostałych robót), a tym samym wykonanie całej umowy zostanie stwierdzone **protokołem odbioru końcowego**, który winien również potwierdzać należyte wykonanie umowy.
Przez odbiór pierwszej części robót budowlanych Strony rozumieją odbiór budynku w stanie surowym zamkniętym, tj.: w stanie zadaszonym (dach z pełnym poszyciem, z rynnami i instalacją odgromową), z zainstalowaną stolarką okienną i drzwiową zewnętrzną.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony **Zamawiającego** za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są:, tel. oraz, tel.
2. **Zamawiający** ustanawia inspektora nadzoru w osobie:; nr uprawnień, tel.
3. Nadzór autorski pełni:, tel.; nr uprawnień, przynależność do Izby
4. Osobami odpowiedzialnymi ze strony **Wykonawcy** za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są:, tel. oraz, tel.
5. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie:, nr uprawnień, przynależność do Izby, tel.
Dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, w tym dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego **Wykonawca** przedstawił **Zamawiającemu** w dniu zawarcia umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie umowy.

Handwritten signatures and initials:
Pamela
S. C. A. M. J. P.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w pomieszczeniach lub na terenie objętym robotami budowlanymi, zapewnić należyte warunki BHP i przeciwpożarowe oraz ubezpieczyć budowę w zakresie majątkowym i odpowiedzialności cywilnej, za następstwa nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy we wskazanym wyżej zakresie **Wykonawca** obowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** w ciągu 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną (finansową) za wszelkie szkody powstałe po stronie **Zamawiającego**, jego pracowników lub osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren prowadzonych robót, pracownikom organów nadzoru budowlanego oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** wykonywanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, z uwzględnieniem lokalizacji robót oraz poszanowaniem powszechnie przyjętych zasad współzycia społecznego (w tym tzw. ciszy nocnej).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia roboczych uzgodnień z użytkownikami terenów sąsiadujących z terenem budowy, w zakresie częściowego wejścia z robotami w teren nieruchomości granicznych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnych narzędzi. **Wykonawca** zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe.
7. Materiały i narzędzia, o których mowa w ust. 6, muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa dopuszczeń lub deklaracje zgodności. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i narzędzi certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
8. **Zamawiający** umożliwi pobór mediów (energia elektryczna, woda) niezbędnych przy wykonywaniu robót. Określenie kosztów z tytułu korzystania z mediów nastąpi po zakończeniu budowy na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych (liczników). Liczniki **Wykonawca** zobowiązuje się zainstalować na własny koszt, po udostępnieniu miejsca poboru mediów przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się uregulować należność z tytułu korzystania z mediów w terminie wskazanym w dokumencie księgowym wystawionym przez **Zamawiającego** na podstawie odczytów liczników oraz cen jednostkowych wynikających z faktur dostawców mediów, jakimi obciążony zostanie **Zamawiający**.
9. Po zakończeniu robót budowlanych **Wykonawca** obowiązany jest uporządkować teren budowy oraz przywrócić do stanu pierwotnego teren, na którym zlokalizowane zostało zaplecze budowy.
10. **Wykonawca** powierza podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w art. 647¹ kodeksu cywilnego, część zamówienia wskazaną w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, tj. (jeżeli dotyczy).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszej umowy wynosi złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym 22% podatek VAT.

Handwritten signatures and initials:
K. Kubiś
M. Uściłowski
M. J. J. J.

2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny, koszty zorganizowania, a następnie uporządkowania terenu i zaplecza budowy, koszty zainstalowania urządzeń pomiarowych (liczniki mediów), koszty utylizacji oraz wszelkie inne koszty, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.
3. Szczegółowy kosztorys ofertowy stanowiący część oferty Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 17/pn/2010, ma charakter informacyjny i pomocniczy przy dokonywaniu odbiorów robót. Odbiory będą następowały na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz załącznika nr 1 do umowy.

§ 6

Warunki i termin płatności

1. Zapłata z tytułu wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową nastąpi w dwóch częściach:
 - I. za wykonanie budynku w stanie surowym zamkniętym (pierwsza część) – w kwocie złotych brutto, po podpisaniu *protokołu odbioru częściowego robót budowlanych* potwierdzającego odebranie budynku w stanie surowym zamkniętym;
 - II. za wykonanie wszystkich pozostałych robót (druga część) – w kwocie złotych brutto, po podpisaniu *protokołu odbioru końcowego* potwierdzającego odebranie drugiej części, a tym samym należyte wykonanie całej umowy.
2. Zapłata każdorazowo nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**, na podstawie stosownego protokołu oraz przy pomocniczym wykorzystaniu szczegółowego kosztorysu ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawcy, dodatkową podstawą uruchomienia płatności wynagrodzenia będzie pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę i podwykonawcę potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wobec podwykonawcy zobowiązań wynikających z zakresu robót powierzonych podwykonawcy na podstawie niniejszej umowy (*jeżeli dotyczy*).
4. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez **Wykonawcę** na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności.
8. Faktura VAT powinna uwzględniać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, adres: ul Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 107-00-01-057
Odbiorca i płatnik dowodu: Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach, adres: ul. Kossutha 13, 40 –844 Katowice.

§ 7

Rekoimnia za wady. Gwarancja.

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za przygotowanie i wykonanie całości robót budowlanych będących przedmiotem umowy.

Bardzo
dziękuję
A [signature] [signature] [signature] [signature]

2. **Wykonawca** udziela 60 - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, w tym na zastosowane materiały oraz daje 60-miesięczną rękojmię za wady fizyczne budynku, w tym na wykonane roboty. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania *protokołu odbioru końcowego*.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy stwierdzone w trakcie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze w okresie rękojmi.
4. W przypadku wykrycia wady, **Zamawiający** zawiadomi o tym pisemnie **Wykonawcę** w terminie do 2 dni licząc od daty jej ujawnienia, informując jednocześnie **Wykonawcę** o miejscu i terminie oględzin.
5. **Zamawiający** sporządzi protokół z oględzin, w którym stwierdzi istnienie wady oraz wyznaczy **Wykonawcy** termin przeznaczony na jej usunięcie. Protokół z oględzin winien zostać podpisany przez obie Strony. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez Strony protokolarnie.

§ 8

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, a zostały ujawnione w okresie rękojmi, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** odpowiedni termin do ich usunięcia;
- b. jeżeli wady zostaną ujawnione w toku czynności odbiorowych i nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
- c. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - **Zamawiający** może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem;
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b. w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
 - c. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy na usunięcie wady.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy

Brutło
cais. A. P. J. A.

Nr zamówienia: 17/pn/2010

zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.

3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiającemu** przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania **protokołu odbioru końcowego**. **Protokół odbioru końcowego** winien potwierdzać należyte wykonanie umowy (zamówienia). Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) **Zamawiający** obowiązany jest zwrócić **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących **Zamawiającemu** na zwrot zabezpieczenia (jego części), **Zamawiający** nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa niniejsza może ulec zmianie w zakresie terminu jej realizacji, w przypadku wystąpienia następujących przeszkód:
 - a) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót budowlanych;
 - b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową lub warunkami organizacyjnymi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót budowlanych;
 - c) zaistnienia okoliczności siły wyższej, która uniemożliwia prowadzenie robót budowlanych, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (uniknięcia).

W sytuacji zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności (a, b lub c), termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, zostanie zawieszony na okres niezbędny do usunięcia lub ustąpienia przeszkody w wykonywaniu robót. Z chwilą usunięcia lub ustąpienia przeszkody bieg terminu realizacji umowy będzie kontynuowany.

Każda zmiana umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice)**.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Ewa Tylaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
6

Nr zamówienia: 17/pn/2010

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych.**

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

cli.
M. S. - W. A.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- *nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,*
- *nie ogłoszono mojej upadłości.*

*W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.**

** wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy*

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

podpis

B. Kubliński
Elż. Ciel: *W. A.*