

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU OBSŁUGI WYDRUKÓW ORAZ

ŚWIADCZENIE ASYSTY TECHNICZNEJ

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz dostaw
4. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy (wzór oświadczenia)
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zapowiadanie Dyrektora
Śląskiego Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Zatwierdzam
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Danuta Sucińska

0102 40 60

data i podpis:

I. Nazwa (firmą) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **15/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu obsługi wydruków oraz świadczenie asysty technicznej, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Przez wdrożenie systemu obsługi wydruków należy rozumieć wykonanie przez Wykonawcę wszelkich czynności związanych z instalacją (montażem) wszystkich elementów składających się na system, z uruchomieniem systemu łącznie.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.42.00.00-8 pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami i zestawy pakietów oprogramowania;

30.23.33.00-4 czytniki kart inteligentnych; 30.23.71.31-6 karty elektroniczne; 72.26.60.00-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania.

System obsługi wydruków tworzą następujące elementy szczegółowo opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia:

1) system oprogramowania umożliwiający obsługę wydruków,

2) sprzęt: 2 szt. terminali z czytnikami na karty zbliżeniowe wraz z niezbędnym osprzętem do ich zamontowania i uruchomienia przy posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach Xerox WC 5655 i WC 5230 oraz

3) 70 szt. kart zbliżeniowych współpracujących z ww. terminalami.

Oferowane i dostarczone elementy systemu obsługi wydruków winny być nowe, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Oferowany i dostarczany sprzęt winien posiadać deklaracje zgodności CE.

Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie asysty technicznej przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków.

W ramach asysty Wykonawca winien dostarczać najnowsze główne wersje zainstalowanego systemu oprogramowania (poprzez doręczanie nośników CD lub pobranie ze wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej) oraz świadczyć pomoc przy dokonywaniu aktualizacji oprogramowania (tzw. update'ów i upgrade'ów), a także zapewnić prawidłową współpracę poszczególnych elementów dostarczonego systemu obsługi wydruków.

UWAGA!

Nazwy (producenti) sprzętu lub oprogramowania, którymi posłużył się Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczą sprzętu lub oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, użytkowanego przez pracowników Śląskiego OW NFZ. Niniejsze nie stanowi wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia

Nr zamówienia: 15/pn/2010

przedmiotu zamówienia.

Oferowany przez Wykonawcę system obsługi wydruków musi zapewnić współpracę z istniejącym w Śląskim OW NFZ środowiskiem sprzętowym oraz oprogramowaniem.

2. Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.
3. Okres i warunki gwarancji: określa wzór umowy.

Na dostarczony i wdrożony system obsługi wydruków, w tym jego elementy, Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków.

√ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** dostarczenie i wdrożenie systemu obsługi wydruków winno nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Asysta techniczna winna być świadczona przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków.
2. **Miejsce dostawy (przeznaczenia):** ul. Kossutha 13 w Katowicach.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

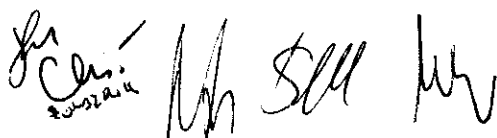
a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 1 (jednego) zamówienia (dostawy) z podaniem jego wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, polegającego na dostarczeniu i wdrożeniu systemu obsługi wydruków, tj. systemu oprogramowania umożliwiającego obsługę wydruków wraz z niezbędnym sprzętem o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.

Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2009) wykonania (zakończenia) zamówienia.



Należyte wykonanie wykazanych zamówień (przynajmniej 1 dostawa) winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

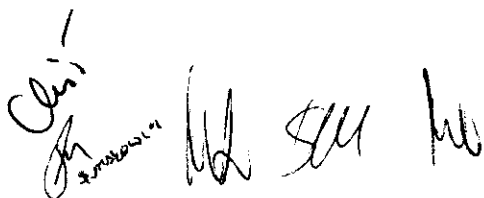
A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
3. **a) Wykaz dostaw (formularz wykaz dostaw) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b) SIWZ).**



Nr zamówienia: 15/pn/2010

b) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b) SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na zasobach, w tym wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

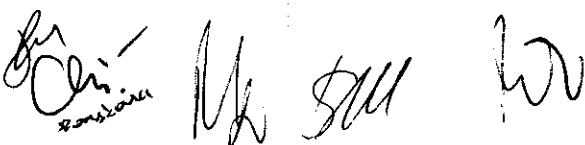
- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).



Nr zamówienia: 15/pn/2010

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

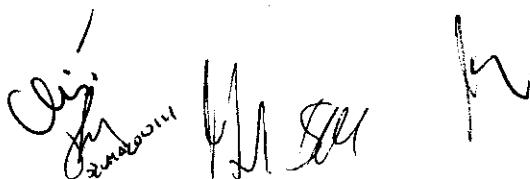
IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Koszutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 15/pn/2010
SYSTEM OBSŁUGI WYDRUKÓW
NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.04.2010 r. o godz. 11.30**



Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

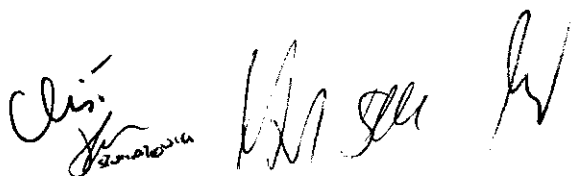
F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- | | |
|---|--|
| a. formularz oferty | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA , obliczoną zgodnie z pkt 1A formularza (patrz: pkt XII SIWZ). |
| b. formularz opis przedmiotu zamówienia | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- Wykonawca winien wpisać w formularzu nazwę oferowanego systemu oprogramowania oraz nazwę producenta oferowanego systemu oprogramowania. |
| c. formularz wykaz dostaw | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym. |
| d. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym. |



Nr zamówienia: 15/pn/2010

- e. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi; - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularze/oświadczenia podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 23.04.2010 r. do godziny 11.00.
- Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.04.2010 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II piętro).
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Sposób obliczenia ceny oferty (brutto) wynika z pkt 1A formularza oferty (tabela):
 - Wartość netto w złotych (w danej pozycji tabeli) powiększona o wartość 22 % podatku VAT w złotych = wartość brutto w złotych (w danej pozycji tabeli).
 - Suma wartości brutto w złotych z poz. 1-3 tabeli = cena oferty brutto w złotych (pozycja RAZEM tabeli).Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty (brutto) winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów = $\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}$ x 100 pkt

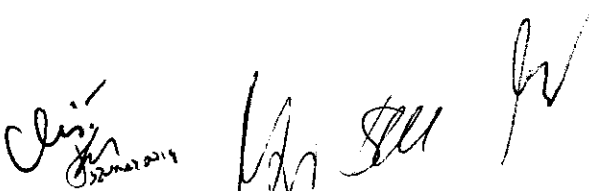
Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - c. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - d. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny oferty (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim



Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including a date stamp '02.02.2010'.

wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.

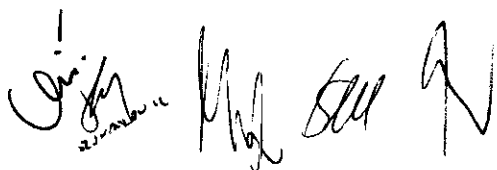
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławny.
W przypadku *wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* z treści dokumentu musi wprost wynikać, że zabezpieczenie dotyczy umowy zawartej z takimi właśnie wykonawcami.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo



dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

10

Choi
31.01.2011

[Signature]

OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon: fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę i wdrożenie systemu obsługi wydruków oraz świadczenie asysty technicznej,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z pkt 1A.

1A.

Lp.	Element rozliczeniowy	Wartość netto w złotych	Wartość 22% podatku VAT w złotych	Wartość brutto w złotych
1	Dostawa systemu oprogramowania zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia			
2	Dostawa sprzętu oraz kart zbliżeniowych zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia			
3	Asysta techniczna w okresie 12 miesięcy zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia			
RAZEM (suma wartości brutto w złotych z poz. 1-3):				

2. **Oświadczamy,** iż zobowiązujemy się wykonać zamówienie w zakresie dostarczenia i wdrożenia systemu obsługi wydruków w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Asysta techniczna będzie przez nas świadczona przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków.

3. **Oświadczamy**, że udzielamy na dostarczony i wdrożony system obsługi wydruków, w tym jego elementy, 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków. Akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ, w tym we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
10. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z potencjału innych podmiotów **w następującym zakresie:**

.....

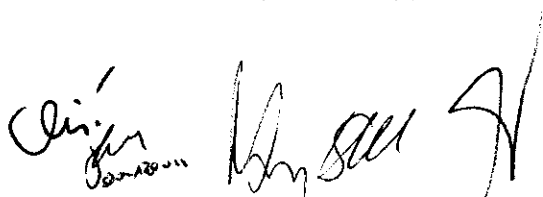
** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

11. **Oświadczamy**, że zamierzamy **powierzyć podwykonawcy** następującą część zamówienia **::

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

12. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej **10 % ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
13. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
 - 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
 - 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
 - 4 formularz wykaz dostaw
 - 5 dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie



- 6 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 7 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

..... ,

podpis/y

..... ,

Chci!
szukane

RADCA PRAWN
mgr Teresa Uzdowski 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu obsługi wydruków oraz świadczenie asysty technicznej.

Przez wdrożenie systemu obsługi wydruków należy rozumieć wykonanie przez Wykonawcę wszelkich czynności związanych z instalacją (montażem) wszystkich elementów składających się na system, z uruchomieniem systemu włącznie.

System obsługi wydruków tworzą następujące elementy szczegółowo opisane w niniejszym formularzu:

- 1) system oprogramowania umożliwiający obsługę wydruków
- 2) sprzęt: 2 szt. terminali z czytnikami na karty zbliżeniowe wraz z niezbędnym osprzętem do ich zamontowania i uruchomienia przy posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach Xerox WC 5655 i WC 5230 oraz
- 3) 70 szt. kart zbliżeniowych współpracujących z ww. terminalami.

Nazwa oferowanego systemu oprogramowania:

Nazwa producenta oferowanego systemu oprogramowania:

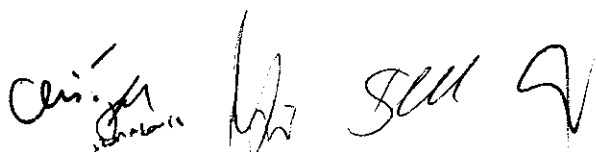
Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie asysty technicznej przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków.

W ramach asysty Wykonawca winien dostarczać najnowsze główne wersje zainstalowanego systemu oprogramowania (poprzez doręczanie nośników CD lub pobranie ze wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej) oraz świadczyć pomoc przy dokonywaniu aktualizacji oprogramowania (tzw. update'ów i upgrade'ów), a także zapewnić prawidłową współpracę poszczególnych elementów dostarczonego systemu obsługi wydruków.

Oświadczamy i zobowiązujemy się, że oferowane i dostarczane przez nas elementy systemu obsługi wydruków będą nowe, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Oferowany i dostarczany sprzęt posiada deklaracje zgodności CE.

Opis wymagań, jakie powinien spełniać system obsługi wydruków:


1. Rejestracja wydruków przesyłanych na drukarki sieciowe PCL, PS3 – Kyocera, Xerox, HP, Canon.
2. Rejestracja kopiowania na urządzeniach wielofunkcyjnych Kyocera, Xerox, HP, Canon.
3. Możliwość monitorowania liczby wydruków urządzeń lokalnych (przyłączonych do stacji roboczych pracujących pod systemem Windows).
4. Możliwość monitorowania liczby wydruków z serwerów wydruku (pracujących pod systemem Windows Server).



5. Zliczanie liczby wydrukowanych stron (w kolorze i w czerni), zapis nazwy drukowanego dokumentu, daty wydruku itp.
6. Wydruki poufne odbierane za pomocą identyfikatora zbliżeniowego.
7. Wydruki podążające, odbierane na żądanie w różnych lokalizacjach, na urządzeniach skonfigurowanych w grupie o parametrach zgodnych z charakterystyką danego wydruku (PCL, PS3, format, kolor/mono).
8. Możliwość zarządzania osobistą kolejką wydruków poufnych dla wybranych użytkowników pracujących na stanowiskach roboczych z systemem Windows XP, Vista, w zakresie kasowania, wstrzymywania i wyboru kolejności drukowania prac użytkownika, bezpośrednio na stacji roboczej użytkownika. Zarządzanie może odbywać się przez program specjalizowany instalowany na stacji roboczej lub z wykorzystaniem strony intranetowej, na której autentykacja użytkownika odbywać się będzie z wykorzystaniem autoryzacji w Active Directory. Aplikacja Web musi działać w trybie bezpiecznego połączenia HTTPS.
9. Jednokrotna rejestracja (logowanie) użytkowników pracujących na stanowiskach roboczych z systemem Windows XP, Vista, Windows 7 do aplikacji zarządzających kolejką wydruków poufnych oraz raportami kosztów wydruków, wykorzystując przeglądarkę WWW jako Klienta bez potrzeby logowania użytkownika wykorzystując SSO.
10. Możliwość bieżącego informowanie użytkownika o szacunkowych kosztach odbieranych prac wydruku i pozostałym do wykorzystania kredycie w ramach przyznanego miesięcznie limitu. Z wykorzystaniem portalu Web umieszczonego na stronach intranetowych. Automatyczne co miesięczne (z możliwością do ustawienia z dokładnością do dnia, tygodnia, miesiąca roku) wysyłanie raportów do użytkownika o wykonanych pracach wydruku i kopii, jak również o kosztach tych prac.
11. Zarządzanie identyfikatorami zbliżeniowymi – rejestracja, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników, możliwość przypisania kilku kart zbliżeniowych z systemów różnych typów, w opcji na stałe, lub czasowo. Identyfikatory muszą być niezależnie przydzielane do użytkownika, tak aby dodatkowy identyfikator nie powodował potrzeby zakładania nowego konta użytkownika.
12. Obsługa wielu loginów dla jednego użytkownika, tak aby użytkownik w systemie mógł być łączyony w jednego „fizycznego” użytkownika mimo przypadku drukowania z różnych systemów operacyjnych jednocześnie Windows/UNIX/LINUX/ERP.
13. Automatyczne przypisywanie karty tymczasowej przez użytkownika, bez ingerencji administratora, za pomocą terminala z ekranem dotykowym, stacji roboczej, kiosku kadrowego wykorzystując logowanie do domeny lub kody PIN.
14. Rejestracja incydentów użycia i numerów seryjnych identyfikatorów zbliżeniowych nie wprowadzonych do systemu.
15. Wydzielone role operatorów systemu uprawnionych do rozliczeń kosztów wydruków wszystkich jednostek organizacyjnych, bez jednoczesnego dostępu do modyfikacji właściwości kont użytkowników i konfiguracji drukarek, ani innych komponentów oprogramowania (podział kompetencji administrowania technicznego i merytorycznego).
16. Możliwość ustanowienia delegacji uprawnień do odbierania wydruków poufnych danego użytkownika przez innych wskazanych użytkowników systemu. Z poziomu stacji roboczej PC, lub z wykorzystaniem portalu Web dostępnego na stronach intranetu. Obciążony kosztami jest



- zlecający wydruk a nie osoba odbierająca. Osoba odbierająca nie może mieć możliwości skasowania pracy jak również delegacji na innego użytkownika.
17. Praca na platformie Windows Server 2003 i nowszych.
 18. Współpraca z serwerami wydruków Windows Server 2003 i nowszych.
 19. Integracja z katalogiem Microsoft Active Directory/LDAP Windows Server 2003.
 20. Wsparcie dla opcjonalnych rozszerzeń obejmujących rozliczanie prac wydruków pochodzących z innych korporacyjnych platform systemowych (Unix, Linux, BSD) oraz systemów biznesowych klasy ERP (SAP, Oracle).
 21. Tworzenie raportów i eksport danych rozliczeniowych do innych systemów przez pliki (PDF, XLS, CSV), bez potrzeby instalowania aplikacji typ MS Office, Excel, Adobe Acrobat, Ghostscript na serwerze centralnym.
 22. Automatyczne generowanie i rozsyłanie raportów pocztą elektroniczną, zgodnie ze skonfigurowanym terminarzem.
 23. Kontrola kosztów z podziałem na użytkowników, jednostki organizacyjne i projekty.
 24. Zdolność dzielenia kosztów na poszczególne funkcje w posiadanym urządzeniu (dupleks, papier rodzaj i format, kopiowanie, drukowanie, mono/kolor).
 25. Dostęp do raportów w trybie zagnieżdżonym tak, aby poszczególne jednostki miały dostęp tylko do własnych danych, natomiast jednostki nadrzędne do danych własnych i wszystkich podległych sobie jednostek.
 26. Zdolność generowania raportu zagnieżdżonego, dla struktury organizacyjnej zgodnej ze schematem LDAP/AD, z rekurencyjnym sumowaniem kosztów po poszczególnych obiektach hierarchii.
 27. Centralne zarządzanie systemem obejmującym wiele serwerów wydruków.
 28. Selektywna i bieżąca synchronizacja z katalogiem MS AD – wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD. Możliwość zdefiniowania wielu punktów w drzewie organizacji tak aby dla różnych obiektów w MS AD można było zdefiniować różne konfiguracje synchronizacji.
 29. Wielojęzyczny (w tym polski i angielski) interfejs użytkownika (administratora i użytkownika), do wyboru według konfiguracji przez operatora.
 30. Dla wydruków poufnych, pliki z pracami użytkowników przechowywane na serwerze centralnym w formie zaszyfrowanej.
 31. Wszelkie hasła dostępowe użytkowników zapisane w bazie danych w formie zaszyfrowanej, algorytmem przemysłowym.
 32. Podwyższona dostępność wszystkich serwerowych komponentów systemu, dzięki możliwości uruchomienia w układzie klastrowym.
 33. Obsługa rozproszonych serwerów wydruku w układzie dwóch fizycznych serwerów.
 34. Możliwość automatycznego wykrywania awarii połączenia sieciowego i przełączanie na dostępne serwery zapasowe tak, aby zachowana została ciągłość funkcjonowania systemu w przypadku pojedynczych awarii.
 35. W przypadku awarii lub blokady drukarki podczas wydruku, użytkownik może odebrać pracę na innym urządzeniu w grupie wydruków wędrujących.



36. Wykrywanie i obsługa awarii aplikacji powiązanych ze zliczaniem, sterowaniem wydrukiem poufnym, zwalnianiem dostępu do urządzeń - automatyczne i administracyjne (na żądanie) przełączanie na serwery nadmiarowe.
37. Agregacja danych z serwerów wydruków w konfiguracji rozproszonej.
38. Rejestracja użytkownika i rozpoczęcie wydruku poufnego przetworzonego przez serwer, oczekującego w kolejce wydruków (albo odblokowanie kopiowania) w czasie nie przekraczającym 15 sekund od zbliżenia identyfikatora do czytnika, dla prawidłowo działającej sieci teleinformatycznej i serwerów centralnych.
39. Brak istotnych technicznych ograniczeń liczby obsługiwanych kont użytkowników katalogu MS AD.
40. Centralna (na serwerach wydruków) instalacja i obsługa sterowników drukarek sieciowych oraz innych komponentów oprogramowania związanych z utrzymaniem ciągłości pracy systemu.
41. Współpraca z relacyjną bazą danych MS SQL Server 2005.
42. 2 szt. terminali z czytnikami na karty zbliżeniowe (podłączane poprzez posiadane przez Zamawiającego interfejsy: P4067005 – dotyczy urządzenia WC 5655 oraz DCS 6061 XC – dotyczy urządzenia WC 5230) oraz niezbędny osprzęt do montowania i uruchomienia ich przy posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach WC 5655, WC 5230 firmy Xerox.
Każdy terminal winien posiadać:
 - 42.1 Wbudowany przełącznik sieciowy 100BaseT do podłączenia terminala i drukarki pojedynczym kablem sygnałowym, z interfejsami wyprowadzonymi poza płytę czołową terminala, tak aby nie było potrzeby dokładania dodatkowego gniazda UTP przy urządzeniu wielofunkcyjnym.
 - 42.2 Wbudowaną pamięć do trwałego przechowywania oprogramowania układowego i konfiguracji terminala na wypadek awarii zasilania, wspierającą unowocześnianie oprogramowania bez potrzeby demontażu urządzenia. Zdalna aktualizacja tego oprogramowania z konsoli administratora.
43. 70 szt. kart zbliżeniowych współpracujących z ww. terminalami.
44. Dokumentacja w języku polskim.
45. Obsługa, diagnostyka i konfigurowanie przez sieć TCP/IP.
46. Instalacja i wdrożenie systemu.

Wykonawca oświadcza, iż oferowany przez niego system obsługi wydruków zapewni współpracę z istniejącym w Śląskim OW NFZ środowiskiem sprzętowym oraz oprogramowaniem.

UWAGA!

Nazwy (producenti) sprzętu lub oprogramowania, którymi posłużył się Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczą sprzętu lub oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, użytkowanego przez pracowników Śląskiego OW NFZ. Niniejsze nie stanowi wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia przedmiotu zamówienia.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

Choj
12.12.2014

MA

SA

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

WYKAZ DOSTAW

Poniżej przedstawiamy wykaz zamówień (co najmniej 1) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, polegających na dostarczeniu i wdrożeniu systemu obsługi wydruków, tj. systemu oprogramowania umożliwiającego obsługę wydruków wraz z niezbędnym sprzętem o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.

UWAGA!

Wypełniając niniejszy formularz, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z warunkami i zasadami szczegółowo opisanymi w pkt V ppkt 1 lit. b, a także pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w złotych	Data wykonania dostawy	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				
3				

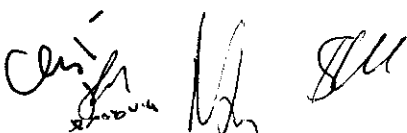
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data

podpis/y


RADCA PRAWNY
 mgr Teresa Uzarowski



UMOWA Nr
 zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
 Narodowym Funduszem Zdrowia
 Śląskim Oddziałem Wojewódzkim w Katowicach, w imieniu którego działa:
, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
 z siedzibą w, adres:, działającym na
 podstawie, w imieniu którego działa:
, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1

Przedmiot umowy. Gwarancja

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć system obsługi wydruków oraz świadczyć asystę techniczną, zgodnie z wymogami i w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu umowy).
- Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że dostarczone i wdrożone elementy systemu obsługi wydruków będą nowe, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a dostarczony sprzęt posiada deklaracje zgodności CE.
- Na dostarczony i wdrożony system obsługi wydruków, w tym jego elementy, Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków.
- W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad (awarii) lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
- Usuwanie wad (awarii) winno nastąpić w ciągu 24 godzin licząc od chwili telefonicznego lub mailowego zgłoszenia.
- Wymiana przedmiotu na wolny od wad winna nastąpić w terminie ustalonym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia wady).
 Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy i jest on nadal wadliwy lub
 - usunięcie wady (awarii) wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
- Zawiadomienia o wadach (awariach) Zamawiający będzie zgłaszał pod numer faksu Wykonawcy: lub na adres e-mail Wykonawcy: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć system obsługi wydruków w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Fakt wdrożenia systemu winien stwierdzić protokół wdrożenia systemu obsługi wydruków. Miejscem wykonania umowy jest budynek Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13.
- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć asystę techniczną przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia systemu obsługi wydruków, na zasadach opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
- Zrealizowanie całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym, który winien stwierdzać należyte wykonanie całej umowy (dostawa i wdrożenie systemu obsługi wydruków oraz świadczenie asysty technicznej).
- Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, jest:, tel. lub, tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.

6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, jest:, tel. lub, tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
7. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 3

Wynagrodzenie umowne. Warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (kalkulacja cenowa).
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie podatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty transportu, ubezpieczenia przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą zapłaty faktury VAT będzie protokół wdrożenia systemu obsługi wydruków.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
4. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a. 10% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
 - b. 100 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 zd. 1 umowy, jednakże nie więcej niż 10% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy. Ponadto, w przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć odrębnie karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu;
 - c. 50 zł za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny zwłoki po upływie 24 godzin, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy;
 - d. 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego przez Strony na podstawie § 1 ust. 6 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a i lit. b umowy, winno nastąpić w terminie do 10 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
 3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio wykonujące umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia:, tel., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w zamówieniu nr 15/pn/2010.
Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (Katowice).
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dział Zarządzania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Tokarz

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Łazdowska

3

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Wydziału Księgowy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Ertadysz

NACZELNIK

Marian Ziółka

WZÓR OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych .

Wykonano w 2 egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

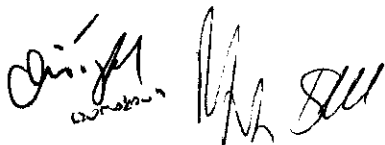
.....
miejsowość

.....
data

.....
(czytelny podpis)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA




P. PRAWNY
mgr Ewa Uzowska

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data,

podpis,

Handwritten signatures and initials.

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzduwicz

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdownska

Handwritten signatures and dates:
[Signature] 2014
[Signature]
[Signature]