

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn.
„Rozbudowa budynku biurowego Śląskiego OW NFZ
w Katowicach przy ul. Kossutha 13”

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz kalkulacja cenowa
4. formularz wykaz zamówień
5. formularz wykaz osób
6. wzór umowy
7. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
8. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam

data i podpis:

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Inwestycyjnego w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
21.04.2011

Dorota Suchy

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl .

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **14/pn/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa budynku biurowego Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13”, zgodnie z niniejszą SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia, a także przewidywany (orientacyjny) terminarz oraz warunki realizacji usługi zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.24.70.00-1 – nadzór nad robotami budowlanymi;

71.24.80.00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją;

71.24.20.00-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego.

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

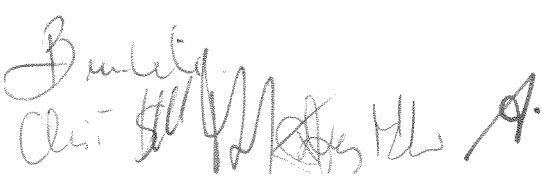
c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

d) Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp, do wysokości 50.000,00 zł netto.

e) Zgodnie z art. 36 ust. 4 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zgodnie z art. 36 ust. 5 pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Niniejszym **Zamawiający zastrzega**, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, jakim jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego, że **Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania ani całości, ani części zamówienia**. Niniejsze wyłączenie uzasadnia osobisty charakter usługi świadczonej przez inwestora zastępczego, do którego zadań należy przede wszystkim nadzór w imieniu Zamawiającego nad wykonywaniem robót budowlanych przez innego kontrahenta Zamawiającego.



IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

a) rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu wskazanym przez Zamawiającego (*planowana (zakładana) przez Zamawiającego data rozpoczęcia: 16.05.2011 r. lub termin późniejszy*).

b) zakończenie świadczenia usługi przez Inwestora Zastępczego nastąpi w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

(*Planowane (zakładane) przez Zamawiającego podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych: w terminie do 720 dni licząc od daty rozpoczęcia robót*).

c) W terminie do 15 dni licząc od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych, Inwestor Zastępczy w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych sporządzi i dostarczy Zamawiającemu „Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych”.

(*Planowane (zakładane) przez Zamawiającego zawarcie umowy na roboty budowlane: sierpień 2011 r. Rozpoczęcie robót winno nastąpić nie później niż w 16 dniu licząc od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy na roboty budowlane*).

2. Miejsce wykonania zamówienia: Katowice, ul. Kossutha 13.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **przynajmniej jednej (1) usługi** (wykonanej lub wykonywanej) polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem **usługa pełnienia funkcji inwestora zastępczego** odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć pełnienie przez okres co najmniej 12 miesięcy zastępstwa inwestorskiego nad nowowznoszonym obiektem kubaturowym o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.500 m. kw., należącym do jednej z następujących grup Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 12.20 – budynki biurowe, 11.30 – budynki zbiorowego zamieszkania, 11.22 – budynki wielomieszkaniowe.

Usługa wykonana to taka, której realizacja została już zakończona (usługa wykonana w całości); usługa wykonywana to taka, której realizacja jeszcze trwa. W obu przypadkach okres pełnienia zastępstwa inwestorskiego musi trwać co najmniej 12 miesięcy.

Handwritten signatures and initials:
S.M. Buzi...
Ciel... [illegible] M.L. [illegible]

Nr zamówienia: 14/pn/2011

Podając *daty wykonania*, Wykonawca: w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia** całej usługi, zaś w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części**, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

Podając *wartość brutto w złotych*, Wykonawca: w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia; w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

UWAGA!

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa) oraz ze względu na brak możliwości posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcami – patrz pkt III lit. e) SIWZ, skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) nie jest możliwe.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Wykonawca winien dysponować 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego.

Osoba ta winna być czynna zawodowo i posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w zakresie posiadanych uprawnień.

2) wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. mogącymi pełnić funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego, posiadającymi uprawnienia budowlane w następujących branżach:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w branży architektonicznej,
- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Osoby te winny być czynne zawodowo i każda z nich winna posiadać co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień.

W formularzu wykaz osób Wykonawca składa oświadczenie dotyczące: kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego, a także zakresu czynności wykonywanych przez osobę z danymi uprawnieniami oraz podaje informację o podstawie dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia etc.).

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument (formularz wykaz osób) oraz oświadczenie, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 i ppkt 5 SIWZ.

Handwritten signatures and initials:
Zawieszka
Ceci: [illegible signatures]

UWAGA!

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 10 formularza oferty.

Ze względu na brak możliwości posłużenia się przez Wykonawcę podwykonawcami – patrz pkt III lit. e) SIWZ, skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu na zasadzie podwykonawstwa nie jest możliwe.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz takich osób oraz kopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej w ppkt 1) i ppkt 2).

Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy możliwość zmiany osób podanych w wykazie przy spełnieniu przez nowych inspektorów nadzoru inwestorskiego warunków opisanych w niniejszym punkcie (pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**

Handwritten signatures and initials:
A. [Signature]
B. [Signature]
C. [Signature]
D. [Signature]

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) **Wykaz zamówień (formularz)** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).
b) **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).
- 4) **Oświadczenie** (treść w pkt 9 formularza oferty), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
- 5) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (formularz wykaz osób)** wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

1) UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić samodzielnie.

W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa rady Ministrów, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia.

2) UWAGA!

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dopuszczonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Należy uwzględnić wyłączenie podwykonawstwa, o którym mowa w pkt III lit. e) SIWZ.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the word "cen:" and various scribbles.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
8.000,00 złotych.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego



Nr zamówienia: 14/pn/2011

dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 14/pn/2011
INWESTOR ZASTĘPCZY
NIE OTWIERAĆ PRZED: 05.05.2011 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

3 mika
514
Kł
J. Kł
Celi

następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w **pkt 13** formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” 1) UWAGA!).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 1) | formularz oferty | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA.
- cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 3) | formularz kalkulacja cenowa | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 4) | formularz wykaz zamówień | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |

Handwritten signatures and notes:
Mile...
Ceci...
[Signatures]

Nr zamówienia: 14/pn/2011

- 5) formularz wykaz osób - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 7) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - oświadczenie **dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi**;
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie **do dnia 05.05.2011 r. do godziny 11.00.**
- 2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **05.05.2011 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **sala konferencyjna część A lub część B (II piętro).**
- 5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza kalkulacja cenowa.
- 2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
- 3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

Ilość punktów = $\frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$



Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

Sanjela
HL
cał. *M* *B* *M* *W* *A*

Nr zamówienia: 14/pn/2011

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

B. Kuch. .
ces - [signature]

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Handwritten signatures and initials:
\$ myfela.
H
cin: [unclear]
[unclear] [unclear] [unclear]

OFERTADane Wykonawcy:

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon: fax:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot:

pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa budynku biurowego Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13”,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę:**

..... **zł brutto,**

zgodnie z formularzem kalkulacja cenowa.

2. **Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie:**

a) rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu wskazanym przez Zamawiającego (*planowana (zakładana) przez Zamawiającego data rozpoczęcia: 16.05.2011 r. lub termin późniejszy*).

b) zakończenie świadczenia usługi przez Inwestora Zastępczego nastąpi w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

(*Planowane (zakładane) przez Zamawiającego podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych: w terminie do 720 dni licząc od daty rozpoczęcia robót*).

c) W terminie do 15 dni licząc od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych, Inwestor Zastępczy w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych sporządzi i dostarczy Zamawiającemu „Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych”.

(*Planowane (zakładane) przez Zamawiającego zawarcie umowy na roboty budowlane: sierpień 2011 r. Rozpoczęcie robót winno nastąpić nie później niż w 16 dniu licząc od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy na roboty budowlane*).

3. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności** określone we wzorze umowy.



4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego.
8. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
9. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednio do charakteru przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.:

1) dysponujemy 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego.

2) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. mogącymi pełnić funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego, posiadającymi uprawnienia budowlane w następujących branżach:

- a) dysponujemy co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży architektonicznej,
- b) dysponujemy co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) dysponujemy co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

10. **Oświadczamy**, że przy realizacji zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z zasobów innych podmiotów **w następującym zakresie:**

.....
.....

* **niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. UWAGA! patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz uwagi zamieszczone w pkt V SIWZ.**

Handwritten signature and notes:
cein: [illegible signature]

11. Oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcy wykonania ani całości, ani części zamówienia.

12. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **odpowiadającej 10% ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz kalkulacja cenowa
- 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 4 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, **zaś w przypadku osób fizycznych** - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 5 formularz wykaz zamówień
- 6 dokument/y potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie
- 7 formularz wykaz osób
- 8 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy
- 9 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 10 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....,

Data

podpis/y

.....,

Budowa.
Cena: 11 250 000,00 zł.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego, zwanego także „robotami budowlanymi”, pn. „Rozbudowa budynku biurowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13”.

Wykonawca (Inwestor Zastępczy) odpowiada za przygotowanie, zorganizowanie, kontrolowanie i rozliczenie zadania inwestycyjnego, zgodnie ze złożoną ofertą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), oraz przyjmuje obowiązki związane z pełnieniem funkcji inwestora zastępczego.

Podpisując niniejszy formularz opis przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z warunkami i zobowiązaniami inwestora zastępczego określonymi w niniejszym zamówieniu, w tym we wzorze umowy.

PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU INWESTYCYJNYM

1. Wykaz uzgodnień i opinii (w posiadaniu Zamawiającego).

- Warunki podłączenia do sieci elektroenergetycznej wydane przez Vattenfall Distribution Poland S.A. Gliwice,
- Warunki podłączenia do sieci ciepłowniczej wydane przez Grupa Tauron PEC Katowice,
- Warunki przekładki sieci ciepłowniczej w rejonie projektowanego budynku,
- Warunki podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- Uzgodnienie przez Katowickie Wodociągi S.A. oraz KIWK Sp. z o.o. lokalizacji nowoprojektowanego budynku na kolektorze fi 1200 mm,
- Uzgodnienie z MZDiU Katowice, projektu organizacji ruchu,
- Decyzja nr 96/2010/CP o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 20.09.2010 r. dla rozbudowy budynku biurowego siedziby Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13

2. Dane o lokalizacji i stan prawny terenu.

Rozbudowa budynku biurowego siedziby Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 będzie prowadzona na działkach nr 2/47, 57/12, 56/12 i 56/6 będących własnością Narodowego Funduszu Zdrowia.

Na ww. działkach usytuowane są:

- Budynek biurowy o powierzchni zabudowy 1 182 m²,
- Budynek poligrafii z portiernią o powierzchni zabudowy 271 m²
- Budynek wiaty na samochody z pomieszczeniem kierowców o powierzchni zabudowy 178 m²,



- Drogi, parkingi, chodniki i ogrodzenie terenu
- Tereny zielone
- Sieci i przyłącza zewnętrzne

3. Opis rozbudowy budynku.

3.1. Budynek biurowy

Dane techniczne:

Powierzchnia zabudowy	- 812,04 m ²
Powierzchnia użytkowa	- 4894,66 m ²
Kubatura	- 22169,45 m ³

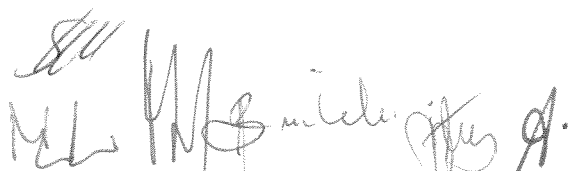
Projektowana funkcja.

Funkcję budynku rozwiązano zgodnie z zatwierdzoną koncepcją projektową będącą podstawą opracowania projektu budowlanego i wykonawczego, gdzie:

- Piwnice : garaż z wydzielonymi stanowiskami postojowymi dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia techniczne, magazynowe oraz pomieszczenia rozdzielni głównej, UPS i wymiennikowni ciepła.
- Parter : pomieszczenia ogólnoużytkowe z wejściem od strony parkingu, boczne wyjścia ewakuacyjne, sala operacyjna do obsługi ubezpieczonych, serwerownia.
- Kolejne kondygnacje przeznaczone są na pomieszczenia administracyjno – biurowe.
- Na części dachu budynku zlokalizowany został taras techniczny (ok. 340m²)

Projektowane rozwiązania techniczne przedstawiają się następująco:

- Układ konstrukcyjny ryglowo-słupowy.
- fundamenty w postaci monolitycznej płyty żelbetowej gr. 60 cm.
- Stropy żelbetowe typu filigran.
- Słupy ram żelbetowych mocowane w płycie fundamentowej
- Projektowane ściany stanowią pustaki ceramiczne grubości 25 cm ocieplone styropianem grubości 14 cm z tynkiem mineralnym.
- Dach zaprojektowano wypukły o konstrukcji stalowej i poszyciu z papy termozgrzewalnej, blacha profilowana.
- Klatki schodowe dostosowane do obowiązujących przepisów p. pożarowych.
- Szyby windowe – zaprojektowano 2 windy osobowe z możliwością transportu osób niepełnosprawnych.
- Ściany działowe zaprojektowano z bloczków silikatowych.
- Nadproża w ścianach zewnętrznych żelbetowe monolityczne.
- Stolarka okienna z PCV. Rynny i rury spustowe z PCV



Ww. budynek wyposażony będzie w instalacje:

- Wod – kan i ciepłej wody użytkowej
- Centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- Sygnalizacji pożaru, antywłamaniową i dozoru
- Wielostrefowej kontroli dostępu
- Elektryczną
- Niskoprądową

3.2. Drogi, parkingi, chodniki, ogrodzenie oraz tereny zielone.

W ramach remontu nawierzchni przewiduje się naprawę ubytków i nierówności oraz położenie nowego dywanika asfaltowego i pomalowanie linii wyznaczających stanowiska parkingowe. W miejscach przewidzianych projektem należy wykonać nową nawierzchnię asfaltową na podbudowie. Centralną część działki zajmuje parking przeznaczony dla pracowników i gości instytucji.

Chodniki zaprojektowano z kostki brukowej betonowej typu „starobruk”.

3.3. Sieci i przyłącza sanitarnea) Wodociągi

Zgodnie z warunkami technicznymi podłączenia oraz z projektem budowlanym obiekty zasilane będą z przebudowanego wodociągu \varnothing 225 – końcówki zasilającej okoliczne budynki. Wodociąg i przyłącza zaprojektowano z rur PE.

b) Kanalizacja deszczowa

Odbiornikiem wód deszczowych zgodnie z projektem budowlanym będzie kanał deszczowy \varnothing 800 mm biegnący w rejonie projektowanych inwestycji.

Kanalizację deszczową zaprojektowano z rur PVC.

c) Kanalizacja sanitarna

Odbiornikiem ścieków sanitarnych z budynków będzie kanał sanitarny \varnothing 300 biegnący w rejonie projektowanych inwestycji.

Kanalizację sanitarną zaprojektowano z rur PVC.

d) Sieć c.o.

Budynek zasilany będzie jest z sieci zdalaczynnej biegnącej w rejonie projektowanych inwestycji poprzez wymiennikownię zlokalizowaną w podpiwniczeniu nowej części.

e) Drenaż

Dokoła budynku głównego zaprojektowano drenaż opaskowy.

\$ milidy.
8/11
M. K. g.
M. L.

3.4 . Sieci zewnętrzne elektryczne.

Obiekt zasilany będzie z własnej stacji transformatorowej 6,0/0,4kV umieszczonej w wydzielonym budynku. Transformatory zasilane będą linią kablową SN 6,0kV wyprowadzoną ze stacji nr 997 i nr 1306.

4. Cykl realizacji inwestycji.

Ustalono cykl realizacji inwestycji na 29 miesięcy, w tym roboty budowlane 24 miesiące.

Przez miesiąc rozumie się 30 dni.

Orientacyjny terminarz realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie budynku biurowego Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 dla potrzeb ustalenia zakresu i oczekiwanych terminów wykonywania czynności przez inwestora zastępczego:

1. maj 2011 - rozpoczęcie realizacji umowy z inwestorem zastępczym
2. do 30 czerwca 2011 - uzyskanie pozwolenia na budowę (wniosek w trakcie rozpatrywania przez Wydział Budownictwa UM Katowice)
3. maj-lipiec 2011 - przetarg na wykonanie robót budowlano-montażowych
4. sierpień 2011 – rozpoczęcie robót budowlanych
5. do 31 grudnia 2011 – stan surowy zerowy. Przez stan surowy-zerowy należy rozumieć wykonanie płyty fundamentowej i stropu nad podpiwniczeniem oraz wykonanie niezbędnych przekładek sieci (m.in. ciepła, kanalizacja deszczowa, sanitarna, wodociągowa, klimatyzacyjna z agregatami wody lodowej)
6. styczeń-grudzień 2012 – roboty budowlano-montażowe
7. styczeń-lipiec 2013 – roboty wykończeniowe
8. 20-31 lipca 2013 – odbiór techniczny
9. sierpień-wrzesień 2013 – rozliczenie inwestycji, skompletowanie dokumentacji odbiorowej, odbiór administracyjny, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, realizacja ewentualnych zaleceń i nakazów organów kontrolnych zgłoszonych w trakcie odbioru.

5. Koszty inwestycji.

W oparciu o sporządzone Zbiorcze Zestawienie Kosztów wartość robót budowlanych wraz z zakupami maszyn i urządzeń szacuje się na około 26 000 000 ,00 zł brutto.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

.....
podpis/y

\$ m. l. h. .
Stu
M. K. B. M. L. A.

KALKULACJA CENOWA

A	B	C	D	E
Lp.	Element kalkulacji	cena netto w zł	Kwota należnego podatku VAT w zł (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto w zł (C + D)
1	pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa budynku biurowego Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13”			

Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu pełnienia funkcji inwestora zastępczego zostanie obliczone na podstawie danych zawartych w tabeli z kalkulacją, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....
Data

.....
podpis/y

Styl B. Miller
cen: [illegible] / g.

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **przynajmniej jednej (1) usługi** (wykonanej lub wykonywanej) polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem usługa pełnienia funkcji inwestora zastępczego odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć pełnienie przez okres co najmniej 12 miesięcy zastępstwa inwestorskiego nad nowowznoszonym obiektem kubaturowym o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.500 m. kw., należącym do jednej z następujących grup Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 12.20 – budynki biurowe, 11.30 – budynki zbiorowego zamieszkania, 11.22 – budynki wielomieszkaniowe.

Usługa wykonana to taka, której realizacja została już zakończona (usługa wykonana w całości); usługa wykonywana to taka, której realizacja jeszcze trwa. W obu przypadkach okres pełnienia zastępstwa inwestorskiego musi trwać co najmniej 12 miesięcy.

Podając daty wykonania, Wykonawca: w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca: w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia; w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w złotych	Daty wykonania	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				


UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi oraz uwagi zamieszczone w pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

gull
cliv


WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Kwalifikacje zawodowe – posiadane uprawnienia	Ilość osób z wymaganymi uprawnieniami	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenia etc.)
1	osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. mogąca wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, posiadająca uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi; osoba ta będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego	1 osoba	osoba czynna zawodowo i posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w zakresie posiadanych uprawnień	koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	.....
2	osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. mogąca pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia budowlane w branży architektonicznej	..... osób	osoba/y czynna zawodowo i posiadająca co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień	nadzór inwestorski w ramach posiadanych uprawnień zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	..........
3	osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. mogąca pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	..... osób	osoba/y czynna zawodowo i posiadająca co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień	nadzór inwestorski w ramach posiadanych uprawnień zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	..........


 Osoba odpowiedzialna:
 Osoba odpowiedzialna:

Nr zamówienia: 14/pn/2010

			formularz wykaz osób	
4	osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. mogąca pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych	..... osób	osoba/y czynna zawodowo i posiadająca co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień	nadzór inwestorski w ramach posiadanych uprawnień zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

UWAGA! Wypełniając tabelę należy uwzględnić wymogi opisane w pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ.

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób oraz kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wskazanych w tabeli uprawnień.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ;

Data

..... ;

podpis

Młody WZ
Czerwony
[Signature]

Umowa Nr

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy Stronami:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do,

w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „**Inwestorem Zastępczym**”,

o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Inwestora Zastępczego usługi polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego, zwanego także „robotami budowlanymi”, pn. „Rozbudowa budynku biurowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach przy ul. Kossutha 13”.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się rozpocząć świadczenie usługi w dniu wskazanym przez Zamawiającego (*planowana (zakładana) przez Zamawiającego data rozpoczęcia: 16.05.2011 r. lub termin późniejszy*).
3. Termin zakończenia świadczenia usługi przez Inwestora Zastępczego nastąpi w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Przez podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych należy rozumieć zakończenie odbioru technicznego robót. (*Planowane (zakładane) przez Zamawiającego podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych: w terminie do 720 dni licząc od daty rozpoczęcia robót.*)
We wskazanym wyżej 60-dniowym terminie Inwestor Zastępczy zobowiązuje się dokonać końcowego rozliczenia robót budowlanych z wykonawcą robót, końcowego rozliczenia kosztów inwestycji oraz przeprowadzić tzw. odbiór administracyjny robót budowlanych, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 umowy, potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony niniejszej umowy oraz wykonawcę robót.
4. Wskazany w ust. 3 zd. 1 niniejszego paragrafu 60-dniowy termin zakończenia świadczenia usługi może ulec przedłużeniu w przypadkach uzasadnionych okolicznościami niezależnymi od Inwestora Zastępczego, w szczególności w przypadku wydłużenia terminu wydania niezbędnych decyzji przez właściwe organy, bądź w przypadku konieczności wykonania obowiązków nałożonych przez te organy. W takiej sytuacji Strony niniejszej umowy sporządzą pisemny aneks do umowy opisujący okoliczności uzasadniające przedłużenie terminu ze wskazaniem ilości dni, o które termin zakończenia ulega wydłużeniu.
5. Zamawiający zastrzega, iż umowa na roboty budowlane, która zostanie zawarta z wykonawcą robót, będzie mogła ulec zmianie w zakresie terminu jej realizacji, w przypadku wystąpienia następujących przeszkód:
 - a) w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót,
 - b) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe technologicznie wykonywanie robót budowlanych,



- c) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową lub warunkami organizacyjnymi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót. W sytuacji zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności (a, b lub c), termin wykonania umowy na roboty budowlane zostanie zawieszony na okres niezbędny do usunięcia lub ustąpienia przeszkody w wykonywaniu robót. Od dnia roboczego następującego po dniu usunięcia lub ustąpienia przeszkody, bieg terminu realizacji umowy na roboty budowlane będzie kontynuowany. Zawieszenie terminu realizacji umowy na roboty budowlane będzie wymagało pisemnego potwierdzenia przez Inwestora Zastępczego na *protokole zawieszenia* podpisywanym przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót budowlanych. Po usunięciu lub ustąpieniu przeszkody Strony niniejszej umowy sporządzą pisemny aneks do umowy wskazujący okres trwania zawieszenia umowy na roboty budowlane, a tym samym okres nie pobierania przez Inwestora Zastępczego wynagrodzenia z tytułu przedmiotowej umowy.
6. W terminie do 15 dni licząc od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych, Inwestor Zastępczy w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu „Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych”, zwany dalej także „Harmonogramem”, przedstawiony w postaci graficznej. Harmonogram winien uwzględniać pełen zakres robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem przekładek przy zapewnieniu nieprzerwanej eksploatacji istniejącego budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach. Termin zakończenia robót budowlanych (tj. zakończenia odbioru technicznego potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót budowlanych) określony w Harmonogramie nie może wykraczać poza termin zakończenia robót określony w umowie na roboty budowlane zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych. Harmonogram po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanie się integralną częścią niniejszej umowy i stanowić będzie podstawowy dokument służący do rozliczania wynagrodzenia Inwestora Zastępczego oraz finansowania robót budowlanych. Na wniosek Zamawiającego, Inwestora Zastępczego lub wykonawcy robót budowlanych Harmonogram będzie mógł być korygowany w sytuacjach wskazanych w § 1 ust. 5 umowy lub w przypadku uzasadnionej technologicznie lub organizacyjnie konieczności zmiany kolejności robót. Na wniosek Zamawiającego Harmonogram będzie mógł być korygowany również w przypadkach uzasadnionych możliwościami finansowymi Zamawiającego. Zmiany w Harmonogramie zostaną wprowadzone pisemnym aneksem do umowy.
7. Wykonywanie umowy przez Inwestora Zastępczego wymaga potwierdzenia ze strony Zamawiającego w formie *protokołu odbioru częściowego* ze wskazaniem okresu, którego dotyczy potwierdzenie oraz zakresu czynności wykonanych w tym okresie przez Inwestora Zastępczego. Wykonanie całej umowy wymaga potwierdzenia ze strony Zamawiającego w formie *protokołu końcowego*, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy. Protokół końcowy winien zostać podpisany po zakończeniu niniejszej umowy, bez zbędnej zwłoki.
8. Użyte w treści niniejszej umowy pojęcie „miesiąc” definiowane jest jako okres 30 dni.

§ 2

1. Działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego, Inwestor Zastępczy na mocy niniejszej umowy odpowiada za przygotowanie, zorganizowanie, kontrolowanie i rozliczenie zadania inwestycyjnego określonego w § 1 umowy, zgodnie z ofertą złożoną w zamówieniu nr 14/pn/2011, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t.



Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), oraz przyjmuje obowiązki związane z pełnieniem funkcji inwestora zastępczego, a w szczególności:

- 1) analiza konieczności i wnioskowanie o opracowanie dokumentacji projektowej i nadzór nad jej wykonaniem – jeżeli zajdzie konieczność opracowania dokumentacji dodatkowej lub zamiennej. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie również sprawdzenie jej kompletności oraz prawidłowości i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- 2) w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu „Harmonogramu”, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy,
- 3) pozyskanie wymaganych opinii i decyzji oraz przeprowadzenie uzgodnień z organami administracji publicznej, niezbędnych do realizacji robót budowlanych. W razie konieczności przygotowanie dokumentów do wydania nowego pozwolenia na budowę oraz innych uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa. Opłaty z tym związane obciążają Zamawiającego.
- 4) zabezpieczenie prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego poprzez:
 - a) przekazanie projektu wykonawczego dotyczącego zadania inwestycyjnego oraz pozwolenia na budowę wykonawcy robót budowlanych najpóźniej w dniu przekazania wykonawcy robót placu budowy,
 - b) pełnienie funkcji koordynatora robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem warunków pozwolenia na budowę,
 - c) przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu pod zaplecze budowy oraz miejsc i sposobu opomiarowanego poboru wody i energii dla potrzeb budowy, wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) protokolarne przekazanie wykonawcy robót budowlanych placu budowy,
 - e) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego poprzez branżowych inspektorów nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem potrzeb budowy oraz zapewnienie ich obecności na wszystkich naradach i spotkaniach mających na celu rozwiązywanie problemów dotyczących realizacji inwestycji. Poszczególni inspektorzy nadzoru zobowiązani są do stawiania się na budowie w tym samym dniu roboczym (do godz. 16.00), w którym nastąpiło powiadomienie o konieczności dokonania uzgodnień na budowie (sytuacje podyktowane pilnymi potrzebami budowy), pod warunkiem, że powiadomienie nastąpiło do godz. 10.00 danego dnia roboczego, za pośrednictwem faksu lub elektronicznie lub telefonicznie.
 - f) zawiadamianie Zamawiającego o terminach odbiorów robót budowlanych z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych oraz uczestnictwo w naradach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego,
 - g) uczestniczenie w procesie nadzorowania wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego oraz na nadzory autorskie,
 - h) kontrola rozliczeń budowy w zakresie finansowym i rzeczowym, w szczególności poprzez sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym wszystkich rachunków, faktur i kosztorysów składanych przez wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z Harmonogramem, do wysokości kwot wskazanych dla danej pozycji Harmonogramu,
 - i) dokonywanie odbioru wykonanych robót przy udziale osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - j) niezwłoczne sporządzanie na żądanie Zamawiającego analiz oraz oceny przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego,
 - k) na żądanie Zamawiającego, co miesięczne informowanie na piśmie o postępie robót oraz o przebiegu finansowania inwestycji, przy czym każda informacja powinna zawierać co najmniej:
 - kwotę wydatków poniesionych od rozpoczęcia inwestycji, w tym w ostatnim miesiącu,

Smilek
[Handwritten signatures and initials]

- stan zobowiązań na koniec miesiąca,
 - aktualne wykonanie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego (kwotowo i procentowo),
 - l) zabezpieczenie oraz kontrolowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym nadzorów autorskich oraz obowiązków Autorów Projektów wynikających z umowy z dnia Nr na wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych,
 - ł) nadzór nad obsługą geodezyjną objętą umową na wykonanie robót budowlanych oraz przygotowanie i przekazanie właściwym organom pomiarów powykonawczych,
 - m) uzgodnienie z wykonawcą robót budowlanych zabezpieczenia p-poż. na terenie budowy,
 - n) nadzorowanie utrzymania przez wykonawcę robót ogólnego porządku na budowie,
 - o) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie konieczności zmiany sposobu realizacji robót budowlanych, np. przebiegu tras, zmian technologii oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji proponowanych zmian po wcześniejszym uzgodnieniu ich z jednostką projektową;
 - p) wykonywanie innych obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów prawa, a niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, jej odbioru i przekazania do użytkowania, w tym nadzór nad zabezpieczeniem budowy w przypadku zawieszenia terminu realizacji robót budowlanych;
 - q) wnioskowanie o naliczenie kar umownych wykonawcy robót budowlanych,
 - r) na wniosek Zamawiającego przygotowanie dokumentów związanych z rozliczeniem kosztów realizowanej inwestycji na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009, Nr 152, poz. 1223 z zm.) w celu sporządzenia dokumentów OT.
 - 5) Przeprowadzenie odbioru administracyjnego robót budowlanych oraz dokonanie końcowych rozliczeń kosztów inwestycji w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Przez dokonanie (zakończenie) odbioru administracyjnego rozumie się datę bezusterkowego przekazania obiektu do eksploatacji i użytkowania (decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego).
Rozliczenie końcowe kosztów inwestycji stosownie do obowiązujących przepisów winno zawierać co najmniej:
 - porównanie rzeczywistych kosztów, efektów rzeczowych i okresu realizacji inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przez Zamawiającego,
 - analizę i uzasadnienie różnic między planowanymi a rzeczywistymi wielkościami.
 - 6) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 7) W razie konieczności przygotowanie założeń do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz uczestniczenie na życzenie Zamawiającego w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przy wyborze wykonawcy robót budowlanych.
2. Zamawiający udzieli Inwestorowi Zastępczemu stosownych pełnomocnictw do realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 3

Inwestor Zastępczy oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Brak ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy, daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umowy

brutto. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. uprawnień, rozwiązanie umowy nastąpi z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Inwestorowi Zastępczemu na piśmie. W dniu zawarcia umowy Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu i skopiowania oryginał dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać Inwestorowi Zastępczemu w dniu zawarcia umowy posiadanej dokumentacji dotyczącej realizacji inwestycji, w tym projektu budowlanego i projektów wykonawczych,
- 2) współdziałać z Inwestorem Zastępczym i Autorami projektów w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji, stosownie do obowiązujących przepisów i ustaleń niniejszej umowy.
- 3) terminowo wypłacać Inwestorowi Zastępczemu wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za nadzorowanie przebiegu niniejszej umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów wymienionych w niniejszej umowie, w tym do podpisania protokołu końcowego, są:, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
2. Nadzór autorski nad robotami budowlanymi wynikający z umowy wskazanej w § 2 ust. 1 lit. I umowy, pełni:, tel.; nr uprawnień,, tel.; nr uprawnień
3. Wykaz osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy ze strony Inwestora Zastępczego wraz ze wskazaniem ich uprawnień potwierdzonych stosownymi dokumentami (w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Inwestora Zastępczego) oraz wskazaniem okresu doświadczenia zawodowego w zakresie pełnionej funkcji, stanowi załącznik nr 2 do umowy (wykaz osób spełniających wymogi określone w zamówieniu nr 14/pn/2011). Ewentualna zmiana osób wskazanych w wykazie będzie możliwa jedynie pod warunkiem spełniania przez nowe osoby minimalnych wymogów określonych w powyższym zakresie w zamówieniu nr 14/pn/2011. Zmiana taka wymaga jedynie pisemnej akceptacji ze strony jednej z osób wskazanych w ust. 1.
4. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu dla swej skuteczności wymaga jedynie pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Inwestora Zastępczego.

§ 6

1. Wynagrodzenie całkowite należne Inwestorowi Zastępczemu z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (kalkulacja cenowa).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone powyżej nie ulega zmianie w czasie trwania umowy. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym, z dopuszczeniem sytuacji określonej w ust. 11 niniejszego paragrafu.

 5

3. Zasady płatności wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego:
 - a) Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie ustalone w ust. 1 dzieli się na 29 równych części – każda w wysokości zł netto, zł brutto, płatnych miesięcznie, z uwzględnieniem pozostałych zapisów niniejszego ustępu.
 - b) W okresie pierwszych 3 miesięcy realizacji niniejszej umowy Inwestorowi Zastępczemu będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w pełnej wysokości.
 - c) Po upływie okresu, o którym mowa pod lit. b, do dnia poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych włącznie Inwestorowi Zastępczemu wynagrodzenie nie przysługuje.
 - d) Począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót, Inwestorowi Zastępczemu będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w wysokości równej 50% kwoty, o której mowa w ust. 3 lit. a. Każdorazowo co 3 miesiące (w przypadku terminowej realizacji Harmonogramu) lub w terminie późniejszym po wykonaniu przez wykonawcę zakresu robót budowlanych przewidzianych w Harmonogramie do wykonania w okresie tych 3 miesięcy, Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia pozostałych 50% z trzech miesięcznych kwot wynagrodzenia. W przypadku wyższego zaawansowania robót Inwestorowi Zastępczemu przysługuje jedynie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.
 - e) W okresie zawieszenia terminu realizacji umowy na roboty budowlane trwającego dłużej niż miesiąc, Inwestorowi Zastępczemu nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy. Jeżeli okres zawieszenia będzie dotyczył niepełnego miesiąca Inwestor Zastępczy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadą, iż wynagrodzenie za 1 dzień odpowiada 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto.
4. Rozliczenie końcowe (ostateczne) zryczałtowanego wynagrodzenia nastąpi w terminie do 15 dni licząc od dnia dokonania odbioru administracyjnego robót budowlanych oraz końcowych rozliczeń kosztów inwestycji.
5. Wynagrodzenie należne Inwestorowi Zastępczemu zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszej umowie, płatne będzie w formie polecenia przelewu w ciągu 21 dni licząc od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na rachunek bankowy Inwestora Zastępczego wskazany na fakturze VAT. Podstawą dokonania zapłaty będzie odpowiedni protokół odbioru częściowego.
6. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Inwestora Zastępczego na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. Faktura VAT powinna uwzględniać następujące dane: Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, adres: ul Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 107-00-01-057; Odbiorca i płatnik dowodu: Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach, adres: ul. Kossutha 13, 40 –844 Katowice.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w ust. 3 lit. a niniejszego paragrafu, zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na skutek dokonanej zmiany.

[Handwritten signatures and initials]

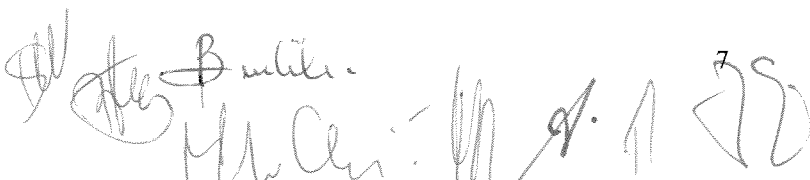
Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia całkowitego brutto umowy oraz wynagrodzenia miesięcznego brutto zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

1. Zasady finansowania inwestycji i dokonywania płatności za wykonane roboty budowlane:
 - a) Ustala się 7 - dniowy termin dostarczenia przez Inwestora Zastępczego kompletu dokumentów wymaganych do dokonania płatności na rzecz wykonawcy robót budowlanych. Bieg ww. terminu liczony jest od dnia dokonania odbioru danej pozycji Harmonogramu.
 - b) Płatności w oparciu o tak przedłożone dokumenty dokonywać będzie Zamawiający zgodnie z zasadami określonymi w umowie na wykonanie robót budowlanych.
 - c) Na wniosek Inwestora Zastępczego, Zamawiający może dokonać płatności uzupełniającej na koniec roku kalendarzowego na podstawie faktycznego stanu zaawansowania robót budowlanych, pomimo nieosiągnięcia pełnego zakresu zaawansowania robót określonego w Harmonogramie.
2. Zaciąganie zobowiązań powyżej limitu środków przyznanych na realizację inwestycji w danym okresie rozliczeniowym wynikającym z Harmonogramu, bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne i następuje na ryzyko Inwestora Zastępczego oraz wykonawcy robót budowlanych.
3. Zamawiający nie odpowiada za zwłokę w dostarczeniu przez Inwestora Zastępczego dokumentów umożliwiających uruchomienie płatności wymagalnej na rzecz wykonawcy robót. Ewentualne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego będą obciążały Inwestora Zastępczego.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Inwestora Zastępczego karą umowną w wysokości:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Inwestora Zastępczego);
 - b) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 2 umowy;
 - c) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 3 zd. 1 umowy, z uwzględnieniem § 1 ust. 4 umowy;
 - d) w wysokości 0,01 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 7 ust. 1 lit. a umowy;
 - e) w wysokości 10,00 złotych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu każdej pojedynczej pozycji Harmonogramu, w stosunku do terminu wykonania określonego w Harmonogramie dla danej pozycji;
 - f) w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek niestawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. e zd. 2 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.



§ 9

1. Inwestor Zastępczy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Inwestor Zastępczy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Inwestor Zastępczy obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego* (tj. od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną). W okresie między zakończeniem realizacji umowy a podpisaniem *protokołu końcowego* Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (*jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu*).

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Inwestor Zastępczy, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY**INWESTOR ZASTĘPCZY**

B. Mielichowski
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
[Signature]
KIEROWNIK
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 8
[Signature]
 Ewa Talaczek

Nr zamówienia: 14/pn/2011

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ,

podpis

..... ,

*Biuletyn
Cen. [signature]*

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

