

**Katowice: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH
ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO
FUNDUSZU ZDROWIA**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, woj. śląskie, tel. (032) 7351547, 7351637, faks 032 7351636.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.nfz-katowice.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanía w obiektach Śląskiego OW NFZ z podziałem na dwa pakiety (części). Usługi dotyczą utrzymania czystości w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność. Zakres usług oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4, 90.91.13.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy

wniesienia wadium w wysokości: pakiet I - 7 500,00 zł, pakiet II - 3 300,00 zł. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach: 1. pieniądzu, 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3. gwarancjach bankowych, 4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). -Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej: BGK o Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002. -W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument - wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp). Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp..

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej trzech (3) wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania biur lub budynków, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Pakiet I Pod pojęciem wykonana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 30 000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy). Pod pojęciem wykonywana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 30 000,00 zł, których pewna część o wartości co

najmniej 180 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy). Pakiet II Pod pojęciem wykonana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 10 000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy) Pod pojęciem wykonywana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 10 000,00 zł, których pewna część o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy). Podając daty wykonania, Wykonawca: A) w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś B) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania). Regulacje dot. obydwu pakietów Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko usługę sprzątania biur i budynków ale również inne usługi lub dostawy w rubryce wartość brutto w złotych należy wpisać kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia (pełną wartość umowy) oraz dodatkowo, poniżej, w nawiasie wartość samej usługi sprzątania biur lub budynków. Wskazane wyżej warunki kwotowe (10 tys. zł, 30 tys. zł, 60 tys. zł, 180 tys. zł) dotyczą wyłącznie usługi sprzątania biur lub budynków. Należyte wykonanie lub wykonywanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać poświadczony poprzez załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy. Zgodnie z §9 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r., w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce ww. poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (patrz pkt 3 poniżej - opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot - drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty - zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów. Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu. Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia. W przypadku, gdy wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy lub doświadczenia więcej niż jednego podmiotu, winien załączyć odrębne zobowiązanie każdego z nich. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 (formularz oferty) oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i b. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu urządzeń (formularz) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, że dysponuje co najmniej jednym (1) urządzeniem, przy pomocy którego będą wykonywane prace polegające na mechanicznym czyszczeniu terakoty wraz z fugami. Wykonawca winien podać nazwę producenta oraz typ urządzenia, a także wskazać podstawę dysponowania urządzeniem. Niniejszy warunek dotyczy tylko pakietu I. UWAGA! Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (patrz pkt 3 poniżej - opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1) Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem następujących informacji: I. wskazanie doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: a) osoby sprzątające, które będą wykonywać czynności sprzątania (odpowiednio dla danego pakietu), muszą posiadać wynikające z jednej umowy co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na wykonywaniu czynności sprzątania biur lub budynków, b) osoby nadzorujące, które będą sprawować nadzór nad pracą osób sprzątających (odpowiednio dla danego pakietu), muszą posiadać wynikające z jednej umowy co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na nadzorowaniu pracy osób sprzątających. II. wskazanie zakresu wykonywanych przez ww. osoby czynności oraz III. podanie informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Liczba osób sprzątających podanych w formularzu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pkt I), nie może być mniejsza niż ilość osób sprzątających podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty (odpowiednio dla danego pakietu). Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany osób podanych w ww. formularzu przy spełnieniu warunków zmiany opisanych we wzorze umowy. 2) Wykonawca winien wykazać poprzez oświadczenie (formularz) wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy na poziomie: pakiet I - co najmniej 15 osób; pakiet II - co najmniej 5 osób oraz liczebność personelu kierowniczego na poziomie: pakiet I - co najmniej 1 osoba, pakiet II - co najmniej 1 osoba, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4, 5 i 6 SIWZ. UWAGA! Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (patrz pkt 3 poniżej - opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (patrz pkt 3 poniżej - opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów). W takim przypadku Wykonawca jest

zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Sytuacja ekonomiczna i finansowa 1) Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż: pakiet I: 75 000,00 złotych, pakiet II: 25 000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż: pakiet I: 75 000,00 złotych, pakiet II: 25 000,00 złotych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa pakiety winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż: 100 000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż: 100 000,00 złotych. 2) Wykonawca winien wykazać za pomocą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku za pomocą innego dokumentu, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 mln złotych (niezależnie od tego, czy Wykonawca składa ofertę tylko na jeden z pakietów, czy też na oba pakiety). Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 11 i 12 SIWZ. UWAGA! Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (patrz pkt 3 poniżej - opis sposobu korzystania z zasobów Innych podmiotów). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty. Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych Innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 11 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) lub opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu), o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów. Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych Innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć: a) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierające opis sposobu korzystania z zasobów (pkt 3 poniżej), b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy); c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał odnośnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności utrzymania czystości (jeżeli dotyczy)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, Inny dokument potwierdzający, że Inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i

11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.**IV.3) ZMIANA UMOWY**

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1 W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 4 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany. Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT z tytułu sprzątania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, osiągnie lub zbliży się do kwoty brutto wskazanej w § 4 ust.1. W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie za wykonany zakres usług, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi z uwzględnieniem zasady, iż 1 dzień wykonywania usługi w danym obiekcie (lokalizacji) równa się 1/20 miesięcznej ceny netto podanej dla danego obiektu, przy czym przyjmuje się, iż rozliczenie obejmie tylko pełne dni. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy oraz kalkulacji cenowej lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usług w obiektach delegatur albo w obiektach SOU w granicach danej miejscowości w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (zmiana adresu siedziby delegatury lub SOU albo utworzenie SOU zamiast delegatury). O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia, od którego zmiana miałaby obowiązywać. Zmiana nastąpi w drodze pisemnego aneksu do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nowego obiektu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni nowego obiektu w stosunku do obiektu poprzednio sprzątanego z zastrzeżeniem regulacji § 4 ust.7. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektu przy ul. Jankego 15a w Katowicach w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (likwidacja siedziby w obiekcie). Wyłączenie nastąpi w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nfz-katowice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: ŚOW NFZ ul. Kossutha 13 40-844 Katowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.12.2013 godzina 12:00, miejsce: Śląski OW NFZ ul. Kossutha 13 Katowice, pokój 004.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: .

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Utrzymanie czystości w obiektach ŚOW NFZ w Katowicach.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości iub zakresu zamówienia: Sprzątanie obiektów Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 91.91.12.00-8, 90.91.92.00-4.

3) Czas trwania iub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Utrzymanie czystości w obiektach Delegatur oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych ŚOW NFZ.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości iub zakresu zamówienia: Sprzątanie obiektów Delegatur (od poniedziałku do piątku, do godz. 19.00) oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych (w godzinach pracy Sekcji) Śląskiego OW NFZ: 1) Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2 (delegatura), 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura), 3) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (delegatura), 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura), 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice, 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów, 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck, 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4.

3) Czas trwania iub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

DYREKTOR
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Grzegorz Nowak

p.o. KIEROWNIKA
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

<http://zpz0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=ZP-400&strona=6>

Przemysław Wieczorkiewicz

2013-11-27