

Katowice: serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox: WC 5755, WC 5790, WC5675 (umowa serwisowo- materiałowa)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, woj. śląskie, tel. (032) 7351547, 7351637, faks 032 7351636.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.nfz-katowice.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox: WC 5755, WC 5790, WC5675 (umowa serwisowo-materiałowa).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych (umowa serwisowo-materiałowa) posiadanych przez Zamawiającego, tj. Xerox WC 5755 (3 szt.), Xerox WC 5675 (1 szt.), Xerox WC 5790 (1 szt.), na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część SIWZ. Lokalizacja urządzeń: ul. Kossutha 13, Katowice (budynek główny oraz budynek poligrafii). Serwisowanie urządzeń ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej, tj. w stanie przydatnym do używania zgodnie z przeznaczeniem danego urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych, a także na zasadzie stałej i prawidłowej współpracy z systemem kontroli wydruków zainstalowanym na urządzeniach. Wykonawca odpowiada za stałą i prawidłową współpracę danego urządzenia z systemem kontroli wydruków - w przypadku, gdy system taki został bądź zostanie zainstalowany na danym urządzeniu. Serwisowanie obejmuje swoim zakresem takie czynności, jak:

a) przeglądy techniczne wraz z konserwacją każdego urządzenia co 120.000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące; b) naprawy oraz dostarczanie i wymianę części zamiennych, c) dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych (zgodnie z ich parametrami wytrzymałościowymi), zużywających się w czasie pracy, w szczególności takich, jak: moduł kserograficzny, moduł utrwalania i filtr ozonu, toner, zespół rolek

pobierających podajnika dokumentów, rolki pobierające zasobników papieru 1, 2, 3, 4, 5, moduł wywoływacza itp. - Ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisowania: a) w przypadku urządzenia Xerox WC 5675 (1 szt.) i WC 5790 (1 szt.) - łącznie ilość kopii wynosi nie więcej niż 850.000. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy wykonanie w tym okresie co najmniej 650.000. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie. b) w przypadku urządzeń Xerox WC 5755 (3 szt.) - łącznie ilość kopii wynosi nie więcej niż 450.000. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy wykonanie w tym okresie co najmniej 340.000. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie. - Podstawą rozliczania Stron przyszłej umowy będzie faktyczna ilość kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na serwisowanych urządzeniach w danym miesiącu, z uwzględnieniem ceny netto za 100 kopii określonej dla danego urządzenia (podanej w ofercie). Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. - Serwisowanie urządzeń winny wykonywać osoby przeszkolone w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox odpowiednio z serii WC 57XX oraz z serii WC 56XX, przez producenta tych urządzeń. 2) Gwarancja: 12 miesięcy na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do danego urządzenia (z wyłączeniem tych materiałów eksploatacyjnych, które ulegną wcześniejszemu naturalnemu zużyciu w toku eksploatacji urządzeń) licząc od dnia dokonania ich wymiany. Części zamienne i materiały eksploatacyjne winny być nowe (nieużywane i w pełni sprawne), wolne od wad fizycznych i prawnych. Warunki gwarancji określa wzór umowy. 3) Termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego. (Zamawiający planuje jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę wskazać dzień 22.07.2013)..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.31.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1) Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ. Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz usług, usługi opisane poniżej oraz załączyć

poświadczenia, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie. Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - usług serwisowania (co najmniej 1 usługi) urządzenia/urządzeń wielofunkcyjnych Xerox WC z serii 56XX bądź Xerox WC z serii 57XX, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługę wykonaną należy rozumieć usługę serwisowania urządzenia/urządzeń wielofunkcyjnych Xerox WC z serii 56XX bądź Xerox WC z serii 57XX już zrealizowaną, tj. taką, której realizacja trwała przez okres co najmniej 6 miesięcy i do dnia upływu terminu składania ofert została zakończona (usługa została zrealizowana). Przez usługę wykonywaną należy rozumieć usługę serwisowania urządzenia/urządzeń wielofunkcyjnych Xerox WC z serii 56XX bądź Xerox WC z serii 57XX będącą w trakcie realizacji (usługa nadal, aktualnie wykonywana), której wykonywanie trwa od co najmniej 6 miesięcy i do dnia upływu terminu składania ofert nie zostało jeszcze zakończone. UWAGA! - Podając datę wykonania danej usługi serwisowania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi; w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części usługi z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal realizowana. Wykonawca podaje również okres świadczenia usługi (co najmniej 6 miesięcy). - Podając wartość usługi Wykonawca - w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi; zaś - w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi. - Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inne urządzenia, inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie usługi serwisowania zdefiniowanej w niniejszej SIWZ. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość samej usługi serwisowania urządzenia/urządzeń wielofunkcyjnych Xerox WC z serii 56XX bądź Xerox WC z serii 57XX. - Wykonawca podaje podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres. - Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi musi zostać poświadczony, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww.

poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy. Zgodnie z §9 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r., w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce ww. poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Określenie przez Zamawiającego usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dn. 19.02.2013 r. 2) Skorzystanie z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w oferowanym zakresie, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 10 formularza oferty. W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać: 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres); 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby; 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot (czy będzie to miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.); 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem; 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot - drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. (,,,). Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy

udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty - zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów. Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu. Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
- Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. Szczegółowy opis zawiera pkt III.3.2) niniejszego ogłoszenia oraz SIWZ.;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w pkt III.3.2) niniejszego ogłoszenia oraz SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy, do cen netto za wykonanie 100 kopii dowolnego formatu podanych w §3 ust. 1 (tabela) umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany. Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr

21/pn/2013. Suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.nfz-katowice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Śląski Oddział

Wojewódzki NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

27.06.2013 godzina 11:00, miejsce: Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: .

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających

zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części

zamówienia: nie

OGŁOSZENIE ZAMIESZCZONO
W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH W DNIU
17.06.2013.

DYREKTOR
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Grzegorz Nowak

- 2 -