



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu (Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Kossutha 13

Miejscowość: Katowice

Kod pocztowy: 40-844

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Śląski OW NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice pok. 004 Tel.: +48 327351637

Osoba do kontaktów: Mariusz Partyka

E-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl

Faks: +48 327351636

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.nfz-katowice.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

5- 8/11

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*
instytucja ubezpieczenia zdrowotnego

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

hor 8/11

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :
OCHRONA OBIEKTÓW NALEŻĄCYCH DO ŚÓW NFZ

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- Roboty budowlane
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Kategoria usług: nr: 23 |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |
- Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL22A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :
albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

NZ 8/11

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów (w tym budynki, teren, mienie) eksploatowanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SIWZ.

Usługi ochrony wykonywane będą na zasadach opisanych w SIWZ:

a) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz doraźnej (przyjazd grup interwencyjnych, utworzenie tymczasowego posterunku), a także - w przypadku obiektów Delegatur Śląskiego OW NFZ - polegającej na dozorze sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring) oraz

b) w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania, urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia a także wskazanych systemów telewizji przemysłowej.

- W obiektach Śląskiego OW NFZ w Katowicach (ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a) ochrona będzie prowadzona w sposób ciągły 24h na dobę w systemie dwuzmianowym (I zmiana -12h; II zmiana -12h).
- W Delegaturach Śląskiego OW NFZ (Bielsko-Biała, Dąbrowa Górnicza, Rybnik i Częstochowa) w dni robocze będzie prowadzona ochrona fizyczna przez 12h na dobę oraz monitoring elektroniczny przez 12h na dobę. W dni wolne od pracy monitoring elektroniczny będzie prowadzony 24h na dobę.
- Monitoring elektroniczny Delegatur będzie miał miejsce w godz. od 19.00 do 7.00 w dni robocze, a w dni wolne od pracy - przez całą dobę.
- W okresie realizacji zamówienia (umowy) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo - na jego wniosek - w sumie nie więcej niż 500 osobogodzin bezpośredniej ochrony fizycznej w Delegaturach Śląskiego OW NFZ poza ustalonymi godzinami sprawowania ochrony fizycznej. Wykorzystanie tych godzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od bieżących potrzeb.

Szczegółowe warunki i zasady wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego określają formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy. Załącznikiem do SIWZ jest także opis obiektów Śląskiego OW NFZ, a zawarte w nim informacje Wykonawca winien uwzględnić przygotowując ofertę.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79715000	
Dodatkowe przedmioty	79711000	
	79714000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

WZ SLL

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1103008.13 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

CHZ
SLL

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata wynagrodzenia z tytułu ochrony fizycznej będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez jedną z osób wskazanych w par 10 ust.10 zd. 1 prawidłowej realizacji umowy w danym miesiącu. Płatność miesięczna obejmowała będzie wynagrodzenie za czynności wskazane w pkt I załącznika nr 1 do umowy. Zapłata wynagrodzenia z tytułu usługi zabezpieczenia technicznego następowała będzie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez osobę wskazaną w par 10 ust.10 zd. 2 prawidłowej realizacji umowy w zakresie zabezpieczenia technicznego. Okresem rozliczeniowym dla zabezpieczenia technicznego będą okresy 3-miesięczne.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

25-844

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

l). Art. 22 ust. 1 pzp.

1) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp.

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ochrony mienia

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony mienia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument: Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (art. 15 ust. 1 ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaga uzyskania koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług.

Skorzystanie z zasobów innego podmiotu nie jest możliwe w zakresie wymagającym koncesji.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 cyt. ustawy, koncesji nie wymaga działalność gospodarcza w zakresie, o którym mowa w art. 3 pkt 2 (zabezpieczenie techniczne), jeżeli nie dotyczy obszarów, obiektów i urządzeń określonych w art. 5 ust. 5 cyt. ustawy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu na potwierdzenie warunku z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp Wykonawca przedłoży dokumenty:

1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość	1) Wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 200.000,00 złotych.
2) Wykonawca winien być ubezpieczony od	

ORZ 8/14

posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie nie mniejszym niż 200.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych.

2) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych.

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w formularzu oferty. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt.13 formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności finansowych (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- w jakim zakresie inny podmiot udostępni swoje zasoby Wykonawcy (wskazać zakres zasobów innego podmiotu dostępny Wykonawcy);

- w jaki sposób inny podmiot udostępni swoje zasoby Wykonawcy, a więc na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie tych zasobów Wykonawcy -

- w jaki sposób Wykonawca będzie mógł wykorzystać zasoby innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231). Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) lub opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu), o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 13 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy);
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał odnośnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia (jeżeli dotyczy)

UWAGA!

Skorzystanie z zasobu innego podmiotu w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wymaga rozważenia z uwzględnieniem dyrektywy nr 2004/18/WE w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, w świetle której Wykonawca może polegać na ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności innego podmiotu jedynie w nader rzadkich przypadkach – por. wyroki KIO z dnia 07.11.2011 r. (KIO 2255/11; KIO 2260/11; KIO 2280/11) oraz wyrok KIO z dnia 02.11.2011 r. (KIO 2227/11).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu na potwierdzenie warunku z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp Wykonawca przedłoży dokumenty:

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (formularz) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (stopień licencji pracownika ochrony fizycznej/zabezpieczenia technicznego), doświadczenia (długość pełnienia zadań pracownika

1) Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.
a) co najmniej 40 osób przeznaczonych do sprawowania ochrony bezpośredniej posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia,
b) co najmniej 2 osoby posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia, przeznaczone do kierowania i nadzorowania pracowników ochrony

ochrony fizycznej/zabezpieczenia technicznego podana w latach), zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) Oświadczenie (treść zawiera formularz wykaz osób), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności ochrony mienia.

3) Wykaz wyposażenia (samochody) – formularz, dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- a) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa i nazwisko lub firma oraz adres),
 - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania osób lub wyposażenia tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
 - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazanie sposobu, w jaki podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie udostępnienia osób lub wyposażenia – jakie obowiązki będzie wykonywał, czy będzie realizował pewien fragment przedmiotu zamówienia czy tylko udostępni wyposażenie lub osoby,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, stosownie do przepisu art. 26 ust. 2b pzp winno

c) co najmniej 1 osoba posiadająca licencję pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia przeznaczona do sprawowania zabezpieczenia

technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania, urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia.

Wykonawca winien wskazać - w formularzu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - obok kwalifikacji zawodowych pracowników ochrony fizycznej/zabezpieczenia technicznego (stopień licencji), również doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej/zabezpieczenia technicznego podana w latach (co najmniej 1 rok), zakres wykonywanych przez nich czynności oraz podać informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia w zakresie czynności ochrony mienia.

2) Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu wyposażenia - formularz wykaz wyposażenia (samochody) - dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, że dysponuje co najmniej 1 samochodem dla potrzeb udziału grupy interwencyjnej w każdej lokalizacji objętej ochroną, czyli w sumie Wykonawca winien dysponować co najmniej 6 samochodami.

ORZ
SŁU

wykazać (udowodnić), iż skorzystanie przez wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego w określonym zakresie zapewni należyte wykonanie zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :
ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.)

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Jhr Sll

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
12/pn/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie Ogłoszenie o profilu nabywcy
informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 14/04/2014 Godzina: 12:00

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 14/04/2014 Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

OHZ 804

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 14/04/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Katowice

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:



Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

marzec 2015

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa: nie dotyczy

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)* <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp) czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 Pzp.

Kwestie dotyczące odwołań reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587702

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

02/04/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-043767

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Dorota Suchy

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu
Marian Ziółko

JWZ *JK*

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Kossutha 13, pok. 004

Miejscowość: Katowice Kod pocztowy: 40-844 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Śląski OW NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004. Tel.: +48 327351637

Osoba do kontaktów: Mariusz Partyka

E-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl Faks: +48 327351636

Adres internetowy: *(URL)* www.nfz-katowice.pl

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)


Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:



Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'JWR' followed by a stylized flourish.