

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
 Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
 reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
 z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu następujących przesyłek:

1) Listów (gabaryt A i B):

- a) zwykłych,
- b) zwykłych z przyspieszonym terminem doręczenia,
- c) poleconych,
- d) poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- e) poleconych z przyspieszonym terminem doręczenia,
- f) poleconych z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

2) Paczek (do 5000 g oraz ponad 5000 g do 10000 g):

- a) z przyspieszonym terminem doręczenia,
- b) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- c) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia

3) przesyłek reklamowych (gabaryt A i B).

2. Umowa obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3. Zamawiający wymaga aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W szczególności dotyczy to norm zawartych w następujących aktach prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).

4. Umowa będzie realizowana również w oparciu o regulacje zawarte w regulaminie (regulaminach) Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed regulacjami regulaminu, w szczególności w przypadku sprzeczności postanowień regulaminu oraz umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania wymienionej w załączniku nr 3, którą będzie się posługiwał przy realizacji umowy. Zamawiający jest również właścicielem drugiej maszyny, której dane prześle Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, niezwłocznie po dokonaniu jej rejestracji.

2. W przypadku awarii maszyn do frankowania, Zamawiający uiszcza należności za świadczenie usług wymienionych w ust. 1 w formie opłaty z dołu, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o planowanym okresie naprawy maszyny do frankowania.

§ 3

1. Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
- 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 w wyznaczonej placówce pocztowej, wskazanej w załączniku nr 3,
 - 2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych i przesyłek reklamowych zgodnie z wymaganiami Wykonawcy określonymi w regulaminie,
 - 3) wypełnieniu przeznaczonych dla nadawcy części w formularzach adresowych,
 - 4) wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt części drukującej zawierającej:
 - a) znak opłaty,
 - b) datownik według obowiązującego u Wykonawcy wzoru (wg regulaminu) z cechą identyfikacyjną i nazwą placówki pocztowej nadawczej,
 - 5) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych i przesyłkach reklamowych, znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cenami wynikającymi z załącznika nr 1 do umowy,
 - 6) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
 - 7) właściwym przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek zwykłych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek poleconych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty,
 - 8) sporządzeniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek z przyspieszonym terminem doręczenia – używając skrótu „P”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych.
 - 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) poleconych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, zwykłe i z przyspieszonym terminem doręczenia,
 - b) zwykłych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 8 lit b,

2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru przy ul..... w Przesyłki można dostarczać przez całą dobę, 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty (nie dotyczy dni świątecznych). Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zamiarze nadania przesyłek w sobotę z jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca może również wyznaczyć do obsługi zamawiającego w soboty dodatkowy punkt odbioru, spełniający wymagania, o których mowa w ust.3. Wówczas zapis dot. informowania o wysyłce z jednodniowym wyprzedzeniem nie ma zastosowania.

3. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13). Zmiana wskazanego punktu jest możliwa przy zachowaniu wymogu odległości od siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13).

4. Wykonawca zapewni doręczenie nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

5. W przypadku przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej poleconej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki poleconej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki poleconej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

8. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:

- 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
- 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług.

9. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowiący element służący do skalkulowania wynagrodzenia maksymalnego i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Oznacza to, że ilość nadanych w ramach umowy przesyłek może być inna niż wskazana w załączniku nr 1.

10. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o gabarytach A i B:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.

Przedmiot umowy obejmuje również paczki polecone rozumiane jako przesyłki o wadze powyżej 2 kg.

11. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą lub wskazanej w regulaminie (załącznik nr 5).

12. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych i przesyłek reklamowych określają następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych,
- 2) Regulamin świadczenia usług pocztowych w brzmieniu dostarczonym przez Wykonawcę,
- 3) Polska Norma - koperty listowe i kartki pocztowe PN-T-85004,
- 4) Polska Norma - koperty listowe do automatycznego opracowywania PN-T-85003,
- 5) Polska Norma - koperty korespondencyjne PN-ISO 269.

13. Strony dopuszczają możliwość dokonywania przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy nieistotnych zmian w treści załącznika nr 5 (regulamin), do czego wystarczy pisemne zawiadomienie przesłane do Zamawiającego. W przypadku, gdyby wprowadzona zmiana była istotna, nie będzie ona wiązała Stron umowy.

14. Strony dopuszczają możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych rodzajów przesyłek, płatnych zgodnie z aktualnym cennikiem niż wymienione w załączniku nr 1, przy zachowaniu normy § 6 ust.1 oraz pod warunkiem, że wartość z tytułu tego typu innych przesyłek nie przekroczy 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 4

Terminy doręczeń

1. Przesyłki będą doręczane w następujących terminach:

- 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki z przyspieszonym terminem doręczenia,
 - 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki bez przyspieszonego terminu doręczenia.
2. Dzień doręczenia przesyłki przez Zamawiającego do punktu odbioru Wykonawcy uznany będzie za dzień nadania przesyłki.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
2. Do obsługi Zamawiającego wyznaczona zostaje placówka (placówki) zgodnie z załącznikiem nr 3 (doręczenia) i 4 (zwroty).

Wynagrodzenie

§ 6

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych).
2. W przypadku wynagrodzenia płatnego z dołu wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 – ustalona i obliczona w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę *specyfikację wykonanych usług* dotyczącą danego miesiąca rozliczeniowego (wykaz przesyłek zwróconych zostanie sporządzony jako odrębny dokument). Wskazane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe brutto są cenami ryczałtowymi i z zastrzeżeniem ust. 4 nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w załączniku nr 1 doliczać żadnych dodatkowych opłat.

3. W przypadku wynagrodzenia płatnego z góry Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego sporządzi i przekaże Zamawiającemu *specyfikację wykonanych usług* (wykaz przesyłek zwróconych zostanie sporządzony jako odrębny dokument). W przypadku, gdy wpłaty wniesione przez Zamawiającego w danym miesiącu rozliczeniowym oraz ewentualne kwoty wpłat z poprzednich okresów rozliczeniowych będą wyższe niż faktycznie należne z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc wynagrodzenie (nadpłata) Wykonawca zaliczy kwotę nadpłaty na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym.
4. Z inicjatywy Wykonawcy ceny jednostkowe brutto wymienione w załączniku nr 1 do umowy będą mogły zostać obniżone w trakcie realizacji umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca do rozliczeń z Zamawiającym przyjmie ceny jednostkowe niższe niż określone w załączniku nr 1 do umowy, przy jednoczesnym poinformowaniu o tym Zamawiającego ze wskazaniem okresu, od którego obniżenie cen będzie obowiązujące. Niniejsze zostanie potwierdzone przez Strony pisemnym aneksem do umowy.
5. Jeżeli Wykonawca jest operatorem publicznym zobowiązanym do stosowania cen zatwierdzanych przez Prezesa UKE, w przypadku zmiany cennika powodującego wzrost którejkolwiek z cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 oraz braku możliwości zastosowania przepisów o taryfach specjalnych, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego podając termin wejścia w życie nowych cen. Umowa wygasa w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowych cen jednostkowych.
6. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych:
 - 1) za dany miesiąc z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) za dany miesiąc z dołu – tj. za okresy miesięczne wykonywania usług, w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. W przypadku, gdy suma płatności z tytułu niniejszej umowy przekroczy 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, określając termin (poprzez wskazanie konkretnego dnia) zakończenia realizacji umowy. Wyznaczenie terminu zakończenia realizacji umowy nie może stać w sprzeczności z regulacją ust.1. Brak wyznaczenia przez Zamawiającego terminu zakończenia realizacji umowy powoduje, iż umowa wygasa z chwilą wydatkowania kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust.1.
10. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane będą w formie przelewu bankowego:
 - na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze Vat w przypadku opłaty z dołu,
 - na rachunek z określeniem tytułu wpłaty według wzoru: „Frankownica – umowa nr - PP w przypadku formy opłaty wskazanej w ust. 8 pkt 1.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie podatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty przemieszczenia i doręczenia oraz zwrotu przesyłek do miejsc przeznaczenia oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy.
13. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy:
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa,
NIP: 1070001057.
Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
15. Przeniesienie wiarygodności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw stron umowy lub adresów, w tym adresów do korespondencji, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach
ul. Kossutha 13,
40-844 Katowice

§ 8

1. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki poleconej, nie później jednak niż po upływie 12 miesięcy od jej nadania.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 9

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca odpowiada na zasadach regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego określonych w ustawie Prawo Pocztowe.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem opisanych w umowie wyjątków.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje w terminie 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem regulacji § 6 ust.9.
2. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia jej obowiązywania, rozliczenia liczby nadanych, dostarczonych oraz w formie odrębnego rozliczenia -zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§12

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu końcowego oraz odpowiedzialnymi za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z postanowieniami umowy są, tel., adres e-mail: oraz, tel., adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu końcowego oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest, tel. tel. kom., adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.
4. Zrealizowanie umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*, który winien określać, czy nastąpiło należyte wykonanie umowy.

§ 13

1. Strony przyjmują, iż ochronie podlegać będą wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, dane finansowe, inne o podobnym charakterze dotyczące Zamawiającego lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, o ile Zamawiający poinformował Wykonawcę o takim charakterze tych informacji co do których Zamawiający podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których powziął wiedzę Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, będące w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy lub takie, które przed zawarciem niniejszej umowy są lub po zawarciu niniejszej umowy staną się dostępne publicznie z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zakres informacji dotyczących Zamawiającego będących w posiadaniu Wykonawcy, o których mowa w zdaniu pierwszym, Strony określili przed przystąpieniem do zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż każda osoba niego zatrudniona lub dopuszczona do realizacji niniejszej umowy jest zobowiązana się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w ust.1 i 2.
4. Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku kiedy wbrew postanowieniom niniejszej umowy Wykonawca ujawnił tajemnicę przedsiębiorstwa lub naruszył zobowiązania przyjęte w niniejszej umowie, a mianowicie:
 - a) ujawnienia w sposób sprzeczny z niniejszą umową informacji, o których mowa w ust 1. osobom trzecim,
 - b) wykorzystania w sposób sprzeczny z niniejszą umową danych lub informacji pozyskanych podczas jej realizacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu wskazanym w ust1 i ust2 niniejszej umowy,
 - c) składania ofert lub podjęcia współpracy z innym podmiotem albo na rzecz innego podmiotu niż Zamawiający, z wykorzystaniem danych lub informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu wskazanym w ust. 1 i 2 niniejszej umowy
 - d) braku zawiadomienia Zamawiającego o tym, iż Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa zamawiającego organom, instytucjom lub innym jednostkom - które zgodnie z prawem mogą się domagać ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 14

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).

4. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu nr 43/pn/2012 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 15

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy:

- w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy, w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, odpowiednio zwiększając ceny jednostkowe brutto wskazane w załączniku nr 1 do umowy; wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 nie zmieni się,
- wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku, gdy przewidywana suma płatności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza niż kwota wskazana w § 6 ust. 1; wydłużenie może nastąpić o okres nie dłuższy niż 3 miesiące, pod warunkiem, że w dniu wydłużenia okresu obowiązywania umowy suma płatności z tytułu realizacji umowy nie przekracza 90% kwoty określonej w § 6 ust.1 umowy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- nr 1 – Kalkulacja cenowa,
- nr 2 – Oferta złożona w postępowaniu nr 43/pn/2012,
- nr 3 – Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy,
- nr 4 – Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane - doręczających zwroty
- nr 5 – Regulamin Wykonawcy,
- nr 6 – Wzór oświadczenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

55
7
[Handwritten signatures and marks]

Załącznik Nr 3 do umowy nr

Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy

Jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO/NADAWCY			Dane maszyny frankującej					Jednostka organizacyjna WYKONAWCY - przyjmująca przesyłki				
L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO/NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr)	Firma	Model	Numer fabryczny	Cechy identyfikacyjne datownika *...*	Punkt Pocztowy/Urząd Pocztowy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr)
		3	4							11	12	
1		2		5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40- 844	Katowice	ul. Kossutha 13	ASCOM HASLER	Smile	111189N	*94*			
2	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach	40- 844	Katowice	ul. Kossutha 13								







Załącznik nr 4

do umowy nr z dnia

Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

Jednostka organizacyjna NADAWCY										Jednostka organizacyjna Wykonawcy - wydająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (paczki pocztowe)										
L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica,nr)	Jednostka organizacyjna Wykonawcy- wydająca przesyłki listowe)			Jednostka organizacyjna Wykonawcy - wydająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (paczki pocztowe)												
		3	4		6	7	8	9	10	11	12	13								
1		2		5																
	Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach		40-844 Katowice	ul. Koszutha 13																

97