

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet I: sprzątanie obiektów Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a (od poniedziałku do piątku w godzinach od 17.00 do 7.00, pomieszczenia szczególne w godzinach od 8.00 do 16.00).

Pakiet II: sprzątanie obiektów Delegatur (od poniedziałku do piątku, do godz. 19.00) oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych (w godzinach pracy Sekcji) Śląskiego OW NFZ:

- 1) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura),
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura),
- 3) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (delegatura),
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura),
- 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usług sprzątania obiektów i pomieszczeń ŚLĄSKIEGO OW NFZ w:

- Katowicach przy ul. Kossutha 13
- Katowicach przy ul. Jankego 15A

- Delegaturze w Rybniku
- Delegaturze w Bielsku-Białej
- Delegaturze w Częstochowie
- Delegaturze w Dąbrowie Górniczej
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze

I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych (o ile umowa nie stanowi inaczej):

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
 - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
 - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
 - d) mycie umywalk oraz baterii kranowych;
 - e) zmiatanie i mycie podłóg detergentem.
 - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
 - g) polerowanie luster;

2. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:
 - a) mycie glazury wokół umywalk;
 - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.



3. Czynności wykonywane **2 razy w miesiącu**:
 - a) mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń;
 - b) mycie szaf.
 - c) odmrażanie i mycie lodówek.

4. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu**:
 - a) generalne sprzątanie polegające na zmiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
 - b) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - c) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
 - d) wycieranie krat i wywietrzników;

II. Usługi sprzątania w toaletach

1. Czynności wykonywane przynajmniej **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu**:
 - a) mycie glazury detergentem;
 - b) mycie umywalk i baterii kranowych;
 - c) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - d) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - e) polerowanie lusterek;
 - f) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków na śmieci;
 - g) wycieranie na mokro parapetów;
 - h) wycieranie na mokro pojemników na mydło i ręczniki.

2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu**:
 - a) mycie drzwi.

3. Czynności wykonywane **1 w miesiącu**:
 - a) wycieranie wywietrzników;
 - b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe.
 - c) doczyszczanie podłóg;

III. Usługi sprzątania w ciągach korytarzowych i na klatkach schodowych

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie**:
 - a) Zmiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
 - b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
 - c) wycieranie na mokro parapetów, grzejników, mebli, gablot, klamek;
 - d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci.

2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu**:
 - a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających.

3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu**:
 - a) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
 - b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzeseł).

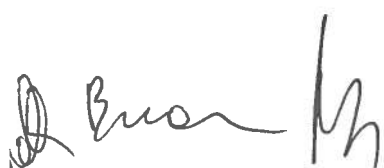
IV. Usługi sprzątania w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych (w obecności oraz w czasie pracy ŚOW NFZ)

Czynności wykonywane **1 raz na 2 tygodnie**:

- a) zmiatanie i mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników;
- c) opróżnianie kubłów na śmieci.

V. Usługi sprzątania wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb

1. zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych.
2. Czyszczenie wind (tam, gdzie są zainstalowane).
3. Czyszczenie drzwi wejściowych do budynku (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych).



4. Utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (dotyczy również podestów z przodu i tyłu budynku). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku wraz z podestami (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych)
5. Opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków.
6. Uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie.
7. Mycie i wycieranie zastawy stołowej w sekretariacie głównym i sali konferencyjnej (filizanki, szklanki, sztućce, talerze, termosy, dzbanki itp.) - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
8. Pranie ścierek kuchennych, ręczników - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

VI. Usługi wykonywane trzy razy w roku w obiektach

1. Mycie okien w terminach wskazanych przez zamawiającego (kwiecień, lipiec, październik) ;
2. Pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych.

VII. Usługi wykonywane cztery razy w roku w obiektach

Specjalistyczne, mechaniczne czyszczenie terakoty wraz z fugami (dotyczy obiektu w Katowicach, ul Kossutha 13);

VIII. Usługi wykonywane raz w roku

Maszynowe doczyszczanie podłóg PCV wraz z naniesieniem warstwy akrylu – roboty odbierane oddzielnym protokołem - dotyczy wyłącznie obiektów przy ul. Kossutha 13 (nie dotyczy nowego skrzydła) w Katowicach - roboty odbierane oddzielnym protokołem;

Informacje ogólne na temat obiektów ŚLĄSKIEGO OW NFZ, w których ma się odbywać sprzątanie:

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzina dywanowa m2	Glazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	2700,00	430,00	2698,0 m2/ 995,00 m2	Okna 414szt./833,02 m2 (w tym okna które można tylko myć od zewnątrz: - parter 100,4 m2 - na klatkach schodowych od parteru do V p. - 73 m2) + Drzwi przeszkłone 32 szt./ 153,00 m2

2.	Nowe skrzydło ul.Kossutha 13	2113,00	264,00	1706,5 m2/ 550,00 m2	Okna 253 szt/ 910 m2
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	211,00	-	12,m2/ 32,00m2	14 szt./22,40 m2
4.	Budynek garaży - pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	35,00	-	6,00m2/ 12,00m2	4szt./5,13m2
5.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00	-	-	3szt./4,32m2
6.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	-	-	160,00 m2	4 szt. / 5,89 m2 Drzwi przeszkłone 2 szt./ 9,56 m2
7.	Budynek ul. Jankego 15A	1275,00	26,00 m2	65,00m2/ 288,00m2	143 szt./727,08 m2
8.	Delegatura w Bielsku- Białej	58,00	-	202,00 m2	12 szt./36 m2
9.	Delegatura w Dąbrowie Górnicej	97,00	16,00	235,00 m2	21 szt./109,24 m2
10.	Delegatura w Częstochowie	368,00	-	35,00m2/ 55,00m2	26 szt./86 m2
11.	Delegatura w Rybniku	275,00	155,00	410,00m2/ 139,00m2	66 szt./111,89 m2
12.	SOU w Gliwicach	66,00	-	30,00 m2/ 25,00m2	8 szt./16,8 m2
13.	SOU w Chorzowie	-	6,00	50,00 m2/2,50 m2	4 szt./ 4,79 m2
14.	SOU w Kłobucku	16,00	-	-	1 szt. / 2,48 m2
15.	SOU w Zabrze	55,00 m2 10,00 m2 (panele podłogowe)	-	57,00 m2/32,00 m2	4 szt. / 3,20 m2 1 szt. / 2,48 m2

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5		6
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	3130,00 PCV- 2700	1700,00 terakota	90,00 terakota	310,00 terakota	570,00 terakota
2.	Nowe skrzydło ul.Kossutha 13	2377,00 PCV - 2100	625, 00 gres	254,00 gres	216,00 terakota	150,00 terakota

3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	50,00 PCV	12,00 PCV		12,00 terakota	150,00 PCV
4.	Budynek garaży pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	24,00 PCV	11,00 PCV		6,00 terakota	
5.	Budynek magazynu Ul. Kossutha 13	165,00 PCV				
6.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	48,00 terakota	100,00 terakota		12,00 terakota	
7.	Budynek ul. Jankego 15A	1300,00 - 1274,00 PCV - 26,00 wykładzina dywanowa	400,00 - 160,00 PCV - 240,00 terakota	60,00 terakota	65,00 terakota	280,00 - 260,00 PCV - 20,00 terakota
8.	Delegatura w Bielsku-Białej	230,00 58,00 m2 PCV 172 m2 terakota	-	-	30,00 terakota	-
9.	Delegatura w Dąbrowie Górnicej	225,00 - 16,00 wykładzina dywanowa - 99,00 PCV - 110,00 terakota	55,00 terakota	15,00 terakota	20,00 terakota	30,00 terakota
10.	Delegatura w Częstochowie	257,00 PCV	60,00 PCV	15,00 terakota	20,00 terakota	51,00 PCV
11.	Delegatura w Rybniku	430,00 - 155,00 wykładzina dywanowa - 275,00 PCV	220,00 terakota	30,00 terakota	50,00 terakota	40,00 terakota
12.	SOU w Gliwicach	70,00 - PCV	16,00	-	10,00	-
13.	SOU w Chorzowie	48,00	5,00	-	3,00 terakota	-
14..	SOU w Kłobucku	16,00 wykładzina PCV	-	-	-	-
15.	SOU w Zabrze	90,00 wykładzina PCV	20,00 terakota	-	10,00 terakota	2,00 PCV

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalk	Ilość zlewozmy- waków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemni- ków na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	58	62	4	33	24	33	6 nadziemnych 1 podziemna

2.	Nowe skrzydło ul. Kossutha 13	22	34	8	22	12	22	6 nadziemnych 1 podziemna
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	2	2	-	2	1	2	1 nadziemna
4.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	3	3	1	3	-	3	1 nadziemna
5.	Budynek ul. Jankego 15A	10	10	-	9	7	9	3 nadziemne 1 podziemna
6.	Delegatura w Bielsku-Białej	3	3	-	3	0	3	1 nadziemna
7.	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	7	6	2	5	0	5	2 nadziemne 1 podziemna
8.	Delegatura w Częstochowie	4	3	1	4	1	4	3 nadziemne
9.	Delegatura w Rybniku	6	13	1	13	2	13	3 nadziemne 1 podziemna
10.	SOU w Gliwicach	2	2	1	3	2	3	1 nadziemna
11.	SOU w Chorzowie	1	3	1	4	0	4	1 nadziemna
12.	SOU w Kłobucku	0	1	0	1	0	1	1 nadziemna
13.	SOU w Zabrze	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna

	Delegatura Bielsko-Biała	Delegatura Częstochowa	Delegatura Dąbrowa Górnicza	SOU Gliwice	Delegatura Rybnik	Siedziba Jankego	Siedziba Kossutha
Biurko	18	18	34	5	43	180	500
Szafa	27	58	35	7	65	220	450
Krzesło	55	60	72	26	109	350	900
	SOU Chorzów	SOU Zabrze	SOU Kłobuck				
biurko	5	7	2				
szafa	5	8	2				
krzesło	8	10	4				

Kosze na śmieci:

- Kossutha

- 180 szt. o pojemności 25-35 l
- 60 szt. o pojemności do 50 l
- 30 szt. o pojemności do 7 l

- Kossutha (Nowe skrzydło)

- 100 szt. o pojemności 25-35 l
- 40 szt. o pojemności do 50 l
- 10 szt. o pojemności do 7 l

- Jankego

- 90 szt. o pojemności 25-35 l
- 35 szt. o pojemności do 50 l
- 10 szt. o pojemności do 7 l

- Rybnik

- 25 szt. o pojemności 20-26 litrów

J. Buro *M*

- Dąbrowa Górnicza
 - 21 szt. o pojemności 20-25 litrów
 - 3 szt. o pojemności 10 litrów
 - 1 szt. o pojemności 65 litrów
- Częstochowa
 - 24 szt. o pojemności 20-35 litrów
 - 1 szt. o pojemności 65 litrów
- Gliwice
 - 4 szt. o pojemności 25 –35 litrów
 - 6 szt. o pojemności 10-14 litrów
 - 4 szt. o pojemności 50 litrów
- Bielsko Biała
 - 20 szt. o pojemności 15-25 litrów
- Chorzów
 - 5 szt. o pojemności 15-25 litrów
- Kłobuck
 - 3 szt. o pojemności 15-25 litrów
- Zabrze
 - 3 szt. o pojemności 25-35 litrów

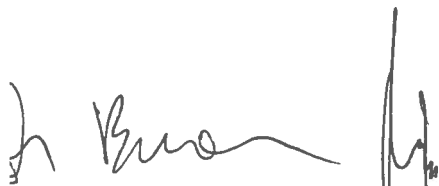
Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń, zobowiązuje się nieodpłatnie na bieżąco zapewniać środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), takie jak: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - II piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka wys. 22 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm), oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą celulozowe – białe, natomiast środki czystości oraz artykuły higieniczne (mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe) o należytej jakości.

Do wykonywania czynności objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwał gmin na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów w umowach na wywóz odpadów w poszczególnych lokalizacjach.

Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnięcia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), które zostały oznaczone znakiem CE, są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.



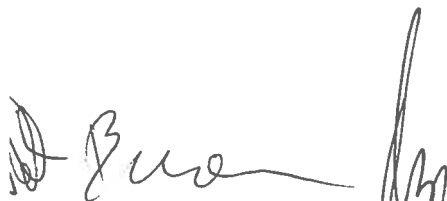
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się udokumentować spełnianie wymogu w zakresie wskazanym powyżej. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym zgodnym z wymogami.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Buc' followed by a stylized flourish.