

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Opieka serwisowa nad urządzeniami kopiującymi, powielaczem, kopertownicą i urządzeniami wielofunkcyjnymi.

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- formularz oferty
- formularz nr 1, kalkulacja cenowa (odpowiednio dla każdego pakietu I – V)
- formularz nr 2a) opis przedmiotu zamówienia dla kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz powielaczy
- formularz nr 2b) opis przedmiotu zamówienia dla kopertownicy
- formularz nr 3 wykaz usług
- wzór umowy-wspólny dla wszystkich pakietów

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Załącznik nr 1
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....
Dorota Suchy
data: 10.07.2008.....

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, www.nfz-katowice.pl

II. Informacje podstawowe

1. Tryb

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223 poz 1655 t.j.).

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 38/pn/2008. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na w/w numer.

3. Terminologia

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej także „SIWZ” mowa jest o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz 1655 t.j.). Ilekróć w SIWZ mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki. Ilekróć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na obsłudze serwisowej sprawnych na dzień podpisania umowy urządzeń kopiujących, powielaczy, kopertownicy, urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się w siedzibach Śląskiego OW NFZ, wyszczególnionych w formularzu „ lokalizacja urządzeń” będącym załącznikiem do formularza nr 1. Obsługa serwisowa obejmuje naprawy, przeglądy, konserwację urządzeń, wymianę uszkodzonych i zużytych części zamiennych, dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający - w oparciu o art. 83 ust. 2 i 3 pzp - dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej.

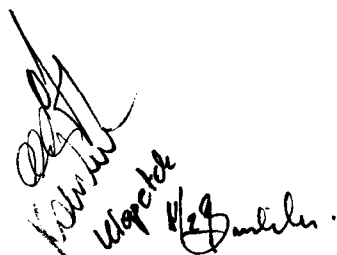
Pakiet I
Kopiarki Xerox

Pakiet II
Kopiarki i urządzenia wielofunkcyjne Kyocera-Mita

Pakiet III
Urządzenia wielofunkcyjne Canon

Pakiet IV
Powielacz Riso

Pakiet V
Kopertownica Neopost


Kopertownica
Współpraca
129

2. Kody CPV

50313100-3 usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50313200-4 usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50314000-9 usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn faksowych

3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, co oznacza że Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jeden lub więcej części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
7. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą pochodzić od producenta danego urządzenia. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja opisana w pkt. 8.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w zakresie materiałów eksploatacyjnych ofert równoważnych jeżeli wykonawca załączy do oferty oświadczenie, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w formularzu kalkulacja cenowa, właściwym dla oferowanych pakietów:
 - nie odbiegają parametrami technicznymi, jakościowymi i wydajnością od części oryginalnych,
 - będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, a wskazanymi w formularzu kalkulacja cenowa, właściwym dla oferowanych pakietów,
 - nie spowodują uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przewidziane,
 - każda niesprawność lub uszkodzenie innych elementów wynika z powodu zastosowania równoważnych części zostanie usunięta na koszt wykonawcy.

W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego powyższe oświadczenie musi zostać załączone do oferty. W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego wykonawca zobowiązany jest również wyraźnie wskazać w jakim zakresie składa ofertę równoważną. Wskazanie następuje na odrębnym, w tym celu sporządzonym formularzu lub przy pomocy formularza cenowego. Wykonawca musi dokładnie opisać i wskazać, które z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu nr 1 są oferowane jako materiały równoważne. W takim przypadku konieczne jest również wskazanie producenta lub producentów każdego z takich materiałów.

Sposób obliczenia ceny w każdym z pakietów określa formularz kalkulacja cenowa.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 1 ust. 13 wzoru umowy. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia

Pakiet I-V – okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 19.08.2008r.

2. Miejsce wykonania zamówienia

Miejszem wykonania zamówienia są poszczególne siedziby Śląskiego OW NFZ wymienione w formularzu lokalizacja urzędzeń, będącym załącznikiem do formularza nr 1 tj. Katowice, ul. Kossutha 13, Katowice, ul. gen. Jankego 15a, Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a, Gliwice, ul. Górnych Wałów 9, Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, Rybnik, ul. 3 Maja 29, Chorzów, ul. Truchana 2.

Handwritten signatures and initials:
Wojciech 1/2 B. S. S. S.
K. S. S. S.
S. S. S.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt V.B SIWZ oraz złożonego oświadczeń, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

- 1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4).

- 2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej dwóch (2) usług wykonanych lub będących w trakcie wykonywania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone stosownym dokumentem (referencje) – patrz pkt VI B.3.

Pod pojęciem „wykonana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć (odpowiednio dla poszczególnych pakietów):

Pakiet I - usługę serwisowania kopiarek Xerox o wartości nie mniejszej niż 20.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pakiet II – usługę serwisowania kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera-Mita o wartości nie mniejszej niż 5.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pakiet III – usługę serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Canon o wartości nie mniejszej niż 500,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pakiet IV – usługę serwisowania powielaczy Riso o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pakiet V – usługę serwisowania kopertownic Neopost o wartości nie mniejszej 1.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował (umowa została zrealizowana)

Pod pojęciem „wykonywana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć (odpowiednio dla poszczególnych pakietów):

Pakiet I – usługę serwisowania kopiarek Xerox, będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 20.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

Pakiet II – usługę serwisowania kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera-Mita będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 5.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

Pakiet III - usługę serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Canon będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 500,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

Pakiet IV - usługę serwisowania powielaczy Riso będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę

Pakiet V – usługę serwisowania kopertownic Neopost będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI.B ppkt 2 i 3 SIWZ.



3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

4. nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. *wykaz usług /zgodnie z formularzem nr 3 / wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ/.*
Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (usługi) albo wykonania części zamówienia (usługi) aktualnie realizowanej.
3. *dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt 2, zostały wykonane w sposób należyty. Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane /lub jest wykonywane nadal/.*
4. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **PEŁNOMOCNICTWO**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

*Wojciech
Wojcik
Dumler*

Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt VIII. B SIWZ dla pełnomocnictw. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 pzp. W przypadku pozostałych warunków art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co winny potwierdzić dokumenty wymienione pod lit B ppkt 2 i 3.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

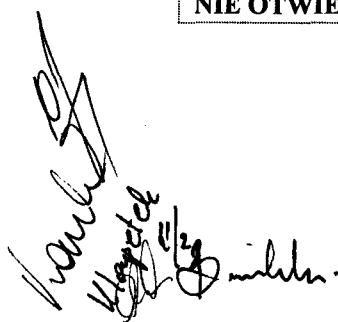
VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Wszystkie formularze należy wypełnić na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem wpisując w odpowiednich miejscach niezbędne dane i informacje. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, prosimy o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie na wszystkich stronach. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem wykonawcy – informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę na wzorach formularzy oraz innych załączników dostarczonych przez Zamawiającego. W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę, należy zachować tę samą treść, co we wzorach formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub kopię poświadczoną przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- D. Ofertę należy dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 38/pn/2008
Opieka serwisowa nad urządzeniami kopiującymi, powielaczem, kopertownicą i urządzeniami wielofunkcyjnymi.
NIE OTWIERAĆ PRZED: 18. 07.2008 r. godz. 11.30



Jeżeli oferta jest wysyłana przy pomocy przesyłki kurierskiej, w liście przewozowym Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Do koperty j.w. należy włożyć wypełniony i podpisany formularz oferty oraz kopertę oznaczoną "ZAŁĄCZNIKI", w której winny znajdować się załączniki wymienione w pkt. 9 formularza oferty z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, wykonawca winien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dn.16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z zm./.

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Zgodnie z art. 23 ust.1 pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

H. Treść oferty w każdym pakiecie musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania niektórych formularzy oraz załączników :

- a) formularz oferty
- prosimy o wypełnienie w zakresie oferowanych części i podpisanie;
 - w pozycji "dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W RAMKACH NA STRONIE NR 1 NALEŻY PODAĆ CENY OSTATECZNE BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W OFEROWANYCH PAKIETACH.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

- b) Formularz nr 1
kalkulacja cenowa – od
I do V
- proszę wypełnić w zakresie oferowanych części (pakietów) i podpisać. W ramach każdego formularza wykonawca musi wypełnić wszystkie wykropkowane miejsca i puste rubryki, podając informacje stosownie do wymagań formularza. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej wysokości.

- c) formularz nr 3 wykaz
usług
- proszę wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

- d) formularz lokalizacja
urządzeń, będący
załącznikiem do
formularza nr 1
- proszę podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

Wojciech Bielecki
Kopiecie
AK

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (dotyczy wszystkich pakietów).

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
*Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter)
w terminie do dnia 18.07.2008r. do godz: 11.00*
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18. 07. 2008 r. o godzinie 11.30** w budynku j.w., IV piętro, pokój nr 424. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informację zawierającą: imię i nazwisko, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny otwartych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pismem, faksem lub drogą elektroniczną.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przedkładane przez Wykonawcę zgodnie z art. 26 pzp, w ramach uzupełnienia dokumentów, winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem stosownie do paragrafu 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. Nr 87, poz. 605)

Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej:

- wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty
- wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1
- wyjaśnień dotyczących rażąca niskiej ceny
- zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

Poniżej podaje się Wykonawcy numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- **faks: (032) 735 16 36,**
- **adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Barbara Kaszuba – Starszy referent w Sekcji Zamówień Publicznych

- telefon (032) 735 16 36 fax 735 16 36.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku)



XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny określa formularz nr 1 kalkulacja cenowa. Dla poszczególnych pakietów
2. Wszystkie ceny (wartości) netto i brutto, oraz kwoty podatku VAT wyszczególnione w ofercie oraz w formularzu kalkulacja cenowa winny zostać podane przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy

XII. Opis kryteriów oceny ofert w każdym z pakietów oraz ich zna-czenie. Sposób oceny ofert w każdym z pakietów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym z pakietów odrębnie decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty w danym pakiecie będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w danym pakiecie w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą w danym pakiecie na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wyłonionej w danym pakiecie zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym dla danego pakietu Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty w danym pakiecie bądź innym odrębnym piśmie.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść Wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców

Handwritten signature and notes:
Kwota 1/2
Wzrost 1/2
Wzrost 1/2
Wzrost 1/2

wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

4. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).
5. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Obarska

KF-1593

8. VII. 08.

Handwritten signatures:
Wpewek
K. Sankala

OFERTA

dane Wykonawcy:

.....
.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Nr telefonu

Nr faksu

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: OPIEKA SERWISOWA NAD URZĄDZENIAMI KOPIUJĄCYMI, POWIELACZEM, KOPERTOWNICĄ I URZĄDZENIAMI WIELOFUNKCYJNYMI dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

1. za cenę brutto:

Pakiet I	zł
słownie	
Pakiet II	zł
słownie	
Pakiet III	zł
słownie	
Pakiet IV	zł
słownie	
Pakiet V	zł
słownie	

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy.**
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**
- Oświadczamy, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane przez nas materiały eksploatacyjne.**
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.**
- Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.**

[Handwritten signature and stamp]
Wojewódzki Fundusz Zdrowia
Katowice

7. Oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 1223 poz.1655 t.j.) tj. :

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....
/wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców
podając zakres powierzonych czynności/

* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz nr 1 - kalkulacja cenowa (odpowiednio w zakresie oferowanych pakietów –od I do V), oraz załącznik do formularza nr 1 – lokalizacja urzędzeń
- 2 formularz nr 2a – opis przedmiotu zamówienia dla kopiarek, urzędzeń wielofunkcyjnych oraz powielaczy, formularz nr 2b – opis przedmiotu zamówienia dla kopertownicy.
- 3 formularz nr 3 – wykaz usług.
- 4 Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w formularzu nr 3 zostały wykonane w sposób należyty.
- 5 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 6 Pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów).
- 7 Oświadczenie określone w pkt.III.8 SIWZ (w przypadku oferowania materiałów równoważnych) oraz wskazanie, które materiały wykonawca oferuje jako równoważne.
- 8 Inne

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....
podpis

Wojciech Wzrostek
Magdalena Szulc

KALKULACJA CENOWA

Pakiet I

Kserokopiarki XEROX

1. Typ kserokopiarki wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ kserokopiarki	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Kserokopiarek (b)	Ilość przeglądów wszystkich kserokopiarek (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
DC 332		1	2	
DC 220		2	4	
DC 12		1	4	
DC 470		3	8	
Suma	x	x	x	

* UWAGA: poszczególne pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez poszczególne ilość przeglądów- kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.
Lokalizację kserokopiarek zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Materiały eksploatacyjne

Typ kserokopiarki	Nr katalogowy	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (a)	Ilość (b)	Wartość brutto (a x b)*
DC 12	013R00560	Fotoreceptor		1	
	008R07982	Olej		4	
	008R07985	Taśma czyszcząca		1	
DC 470	109R00334	Wygrzewacz		2	
	113R00134	Fotoreceptor		5	
	604K00701	Wywoływaczka		1	
Suma	x	x	x	x	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto) należy pomnożyć przez ilość-kolumna b.

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	36	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b

*Wzrost 1/2
Współczesny*

4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 20.500 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 20.500 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis

Wawula
Współdziałanie
1/2
Janina

KALKULACJA CENOWA

Pakiet II

Kopiarki i urządzenia wielofunkcyjne Kyocera-Mita

1. Typ urządzenia wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ urządzenia	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Urządzeń (b)	Ilość przeglądów wszystkich urządzeń (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
KM 1650		1	2	
Vi-200		1	2	
FS 1118		9	14	
DC 4060		1	4	
Suma	x	x	x	

* UWAGA: poszczególne pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez poszczególne ilość przeglądów- kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.
Lokalizację urządzeń zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	21	

* pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin-kolumna b.

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 6.350 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 6.350 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis

Wawel 1/2 Buhler
Włopotek

KALKULACJA CENOWA

Pakiet III

Urządzenie wielofunkcyjne Canon

1. Typ urządzenia wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ urządzenia	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Urządzeń (b)	Ilość przeglądów wszystkich urządzeń (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
MF 5730,		1	1	
MF 5750,		1	1	
MF 5770		4	4	

* UWAGA: poszczególne pozycje z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez poszczególne ilość przeglądów- kolumnie c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do urządzenia.
Lokalizację urządzeń zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	13	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 900 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 900 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upetnomocnionego przedstawiciela/i

.....
Data

.....
podpis/y

*Wzrost 1/2 Bunkla
Wzrost 1/2 Bunkla*

KALKULACJA CENOWA

Pakiet IV

Powielacz Riso

1. Typ powielacza wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ powielacza	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Powielaczy (b)	Ilość przeglądów (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
FR 3950		1	2	

* UWAGA: pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez ilość przeglądów – kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do powielacza
Lokalizację powielacza zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	4	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b.

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 2.500 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 2.500 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis

Wojciech Wójcik
Wojciech Wójcik

KALKULACJA CENOWA

Pakiet V

Kopertownica Neopost

1. Typ kopertownicy wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ kopertownicy	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość Powielaczy (b)	Ilość przeglądów (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
Neopost Si 72		1	2	

* UWAGA: pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez ilość przeglądów- kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do powielacza
Lokalizację powielacza zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	4	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b.

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 2.000 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 2.000 zł = (brutto) zł

.....
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis

Wawer
Alpeter
Antulu

Lokalizacja urzędzeń**Xerox**

Xerox DC 332 Katowice, ul. Kossutha 13	1 szt.
Xerox DC 220 Katowice, ul. Kossutha 13	2 szt.
Xerox DC 12 Katowice, ul. Kossutha 13	1 szt.
Xerox DC 470 Katowice, ul. Kossutha 13	3 szt.

Kyocera-Mita

Mita Vi 200 Katowice, ul. Jankego 15	1 szt.
Mita DC 4060 Katowice, ul. Kossutha 13	1 szt.
Kyocera KM 1650 Katowice, ul. Jankego 15	1 szt.
Kyocera FS 1118 Katowice, ul. Kossutha 13	3 szt.
Kyocera FS 1118 Katowice, ul. Jankego 15	3 szt.
Kyocera FS 1118 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9	1 szt.
Kyocera FS 1118 Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a	1 szt.
Kyocera FS 1118 Rybnik, ul. 3 Maja 29	1 szt.

Canon

MF 5730 Chorzów, ul. Truchana 2	1 szt.
MF 5750 Katowice, ul. Kossutha 13	1 szt.
MF 5770 Częstochowa, ul. Sobieskiego 9	1 szt.
MF 5770 Katowice, ul. Kossutha 13	3 szt.

Riso

Riso FR 3950 Katowice, ul. Kossutha 13	1 szt.
--	--------

Wojciech 1/2 B...
Włodek B...

Neopost

Neopost Si 72
Katowice, ul. Kossutha 13

1 szt.

.....
Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Data.....

.....
podpis

Wojciech
Wojciech
B. Daniluk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Przedmiotem zamówienia jest serwis i naprawa urządzeń Śląskiego Oddziału NFZ wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych i części.

1. Przez pojęcie konserwacji (przeгляд techniczny) urządzeń rozumie się :
 - czyszczenie wnętrza urządzenia
 - czyszczenie i ewentualna regulacja elementów optyki (skanera) wraz z szybą ekspozycyjną
 - czyszczenie i kontrola zespołu wywołującego
 - czyszczenie i kontrola zespołu dozowania tonera, farby
 - czyszczenie i kontrola elektrod (dla kserokopiarek)
 - czyszczenie i kontrola zespołu utrwalania (dla kserokopiarek)
 - czyszczenie, kontrola i ewentualna regulacja mechanizmów transportu papieru
 - smarowanie i kontrola łożysk
 - kontrola i czyszczenie kół zębatych
 - czyszczenie i regulacja automatycznego podajnika dokumentów, jeżeli urządzenie jest w niego wyposażone
 - regulacja i kontrola jakości kopii
 - diagnostyka urządzenia pod kątem zużycia elementów zaobserwowana podczas wykonywania czynności serwisowych, a w przypadku uwag sporządzenie wstępnego kosztorysu naprawy.
2. Wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 kalkulacja cenowa.

Oświadczamy, że oferowany przez nas:

- czas przystąpienia do naprawy, przeglądu lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem , wynosi: **do 24 godzin**
- czas wykonania naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

- **w przypadku konieczności sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu:**

- czas przystąpienia do naprawy lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem , zawierającego zgodę na wykonanie usługi-pozytywna ocena kosztorysu wynosi: **do 24 godzin**
- czas wykonania naprawy lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.

Powyższe dotyczy zarówno przeglądów jak i napraw.

W cenie roboczogodziny za naprawy należy ująć koszty dojazdu do urządzenia oraz wszelkie inne koszty konieczne do dokonania naprawy, z wyjątkiem kosztu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 1 ust. 13 wzoru umowy. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

Nr zamówienia: 38/pn/2008

Formularz nr 2a – opis przedmiotu zamówienia
dla kserokopiarek, powielaczy i urządzeń
wielofunkcyjnych

Imię i nazwisko:, tel/fax.e-mail

(pod tym numerem telefonu należy dokonywać wszelkich zgłoszeń).

.....
Data

.....
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
podpis

1/2
Współpraca
Współpraca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Przedmiotem zamówienia jest serwis i naprawa urządzenia kopertującego Neopost SI 72 Śląskiego Oddziału NFZ wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych i części.

1. Przez pojęcie konserwacji (przegląd techniczny) urządzeń rozumie się :
 - czyszczenie wnętrza urządzenia
 - czyszczenie, kontrola i ewentualna regulacja mechanizmów transportu papieru
 - smarowanie i kontrola łożysk
 - kontrola i czyszczenie kół zębatych
 - diagnostyka urządzenia pod kątem zużycia elementów zaobserwowana podczas wykonywania czynności serwisowych, a w przypadku uwag sporządzenie wstępnego kosztorysu naprawy.
2. Wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 kalkulacja cenowa.

Oświadczamy, że oferowany przez nas:

- czas przystąpienia do naprawy, przeglądu lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem , wynosi: **do 24 godzin**- czas wykonania naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

- w przypadku konieczności sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu:

- czas przystąpienia do naprawy lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem , zawierającego zgodę na wykonanie usługi-pozytywna ocena kosztorysu wynosi: **do 24 godzin**- czas wykonania naprawy lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.

Powyższe dotyczy zarówno przeglądów jak i napraw.

W cenie roboczogodziny za naprawy należy ująć koszty dojazdu do urządzenia oraz wszelkie inne koszty konieczne do dokonania naprawy, z wyjątkiem kosztu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 1 ust. 13 wzoru umowy. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

Imię i nazwisko:, tel/fax. e-mail

(pod tym numerem telefonu należy dokonywać wszelkich zgłoszeń).

.....
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.....
Data.....
podpis

Handwritten signature and stamp of the contractor, including the text 'Kopertownia' and 'NFZ'.

WYKAZ USŁUG

Poniżej przedstawiamy wykaz usług wykonanych lub będących w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (chyba, że okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – wówczas w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w zł	Daty wykonania (Dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

Handwritten signature and text:
Kopertki
42 B m. 12

UMOWA Nr

zawarta w dniu w..... pomiędzy:

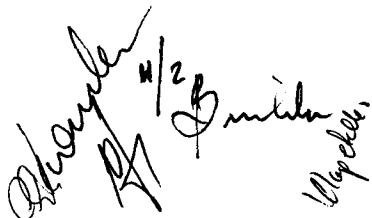
1.
reprezentowanym przez :, zwaną dalej „Zamawiającym”, a
2., działającym na podstawie wpisu do,
reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) serwis (przeglądy) urządzeń..... wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych,
 - b) naprawa urządzeń..... wraz z wymianą części zamiennych,

- w siedzibie Śląskiego OW NFZ Katowice, ul. Kossutha 13, oraz Katowice, ul. gen. Jankego 15a, Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a, Gliwice, ul. Górnych Wałów 9, Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, Rybnik, ul. 3 Maja 29, Chorzów, ul. Truchana 2.
2. Każdorazowa potrzeba dokonania naprawy, przeglądu zostanie zgłoszona przez **Zamawiającego** drogą telefoniczną na nr tel:.....Wykonawcy, oraz potwierdzona e-mailem
3. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o konieczności wymiany części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych stwierdzonych w toku dokonywania przeglądów.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość, by po zakończeniu czynności przeglądu danego urządzenia **Wykonawca** dokonał ewentualnych napraw. Z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż wartość brutto wykonanej usługi wyniesie maksymalnie 100zł.
5. W sytuacji, gdy wartość naprawy przewyższy w ocenie **Wykonawcy** kwotę 100zł brutto, zobowiąże się jedynie do przygotowania, a następnie przedłożenia w terminie do 3 dni roboczych **Zamawiającemu** do akceptacji kosztorysu, zawierającego szczegółowe wyliczenia.
6. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** kosztorys o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu e-mailem, lub.....
7. **Zamawiający** po otrzymaniu kosztorysu, zweryfikuje dane w nim zawarte.
8. Pozytywna ocena kosztorysu (oznaczająca jednocześnie zgodę na wykonanie usługi), bądź brak akceptacji zostanie przez **Zamawiającego** przekazana **Wykonawcy** telefonicznie na nr, oraz potwierdzona e-mailem
9. Procedura opisana w ust. 5-8 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również w sytuacji dokonywania napraw, które będą zgłaszane na bieżąco **Wykonawcy**.
10. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy i kontrolowania na bieżąco jej wykonania jest lub
11. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony **Wykonawcy** do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest
12. **Zamawiający** gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rezygnacji z dalszych przeglądów w odniesieniu do urządzeń, które zostaną w trakcie obowiązywania umowy przekazane do likwidacji.



 4/2

§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje oddo.....
2. Miejscem realizacji umowy jest siedziba Śląskiego OW NFZ Katowice, ul. Kossutha 13, oraz Katowice, ul. gen. Jankego 15a, Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 91, Gliwice, ul. Górnych Wałów 9, Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, Rybnik, ul. 3 Maja 29, Chorzów, ul. Truchana 2

§ 3

Wartość umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie całkowite nie przekraczające zł (brutto), słownie: zł brutto, w tym:
 - cena netto: zł, słownie:
 zgodnie z załącznikiem do umowy – kalkulacja cenowa.
2. Wartość umowy opisana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych.

§ 4

Terminy płatności:

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonywana będzie częściowo do wysokości wartości zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zapłata następować będzie po wykonaniu przeglądu, naprawy, wymiany części lub materiału eksploatacyjnego mieszczącego się w przedmiocie umowy, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku
Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeśli **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**
 - b) w wysokości 100 zł, za nie przedłożenie w terminie określonym w ust. 5 § 1 kosztorysu.
 - c) w wysokości 120zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy pozostawania w zwłoce w przystąpieniu do przeglądu lub naprawy urządzenia kserograficznego w stosunku do terminu określonego jako czas reakcji (do 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem),
 - d) w wysokości 120zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy pozostawania w zwłoce w przystąpieniu do naprawy urządzenia kserograficznego w stosunku do terminu określonego jako czas reakcji (do 24 godzin od chwili

Handwritten signatures and initials, including a date '2008' and a name 'Wojewódzki'.

- telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem, zawierającego zgodę na wykonanie usługi-pozytywna ocena kosztorysu),
- e) w wysokości **100zł**, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu naprawy, lub wymiany materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych, przekraczający termin 3 dni roboczych licząc od chwili przystąpienia. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu i naliczyć dodatkowo karę w wysokości **10 %** wartości umowy brutto.
- Informacja zawarta pod lit. e dotyczy napraw, wykonywanych po zatwierdzeniu kosztorysu przez **Zamawiającego**
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§ 6

Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione w ramach umowy materiały eksploatacyjne.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty przekazania przedmiotu, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności materiałów eksploatacyjnych, **Wykonawca** zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** drogą telefoniczną, potwierdzoną e-mailem.
4. **Wykonawca** na własny koszt, odbierze wadliwe i dostarczy nowe materiały eksploatacyjne.

§ 7

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Śląskiego OW NFZ (Katowice)**
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą **Wykonawcy** złożoną w dniu
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Dorota Suchy

Marian Ziółko

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Obarska -
Kt-1593 8. VII. 08/

3 KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Głównego Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

Jerzy Gładysz