

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox
(umowa serwisowo-materiałowa)**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 3) formularz wykaz usług wykonanych lub wykonywanych,
- 4) wzór umowy,
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 6) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych

Zatwierdzam
REKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

.....
Darota Buchy

data:
19.11.2010

Nr zamówienia: 55/pn/2010

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **55/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox WC 5675, WC 5655 oraz WC 5230 posiadanych przez Zamawiającego, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ. Posiadane przez Zamawiającego urządzenia zakupione zostały w 2008 oraz 2009 r. Serwisowanie urządzeń ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej (tj. w stanie przydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem danego urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ.

Wzór umowy określa warunki zmiany postanowień umownych.

Stany liczników urządzeń wielofunkcyjnych na dzień 08.11.2010:

WC 5655 – 89500 kopii

WC 5675 – 648700 kopii

WC 5230 – 38800 kopii

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

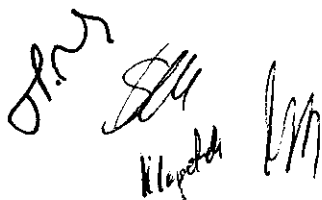
Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.31.30.00-2 konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia (lokalizacja urządzeń):** Katowice, ul. Kossutha 13.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

Ponadto wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych usług serwisowania:

- co najmniej jednej wykonanej lub wykonywanej usługi serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56XX oraz

- co najmniej jednej wykonanej lub wykonywanej usługi serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52XX.

Wykonawca zobowiązany jest do stosownego wypełnienia formularza wykaz wykonanych lub wykonywanych usług. W formularzu tym wykonawca podaje również wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wykonanych usług.

Przez usługę wykonaną należy rozumieć usługę już zrealizowaną tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się (umowa została zrealizowana), o wartości co najmniej: w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56XX - 15 000 zł, w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52XX - 12 000 zł. Sama umowa powinna być realizowana w okresie co najmniej 6 miesięcy.

Przez usługę wykonywaną należy rozumieć usługę w trakcie wykonania (umowa jest realizowana), której realizacja trwa co najmniej od 6 miesięcy, a wartość zrealizowanej części wyniosła: w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56XX - 15 000 zł, w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52XX - 12.000 zł.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności



Nr zamówienia: 55/pn/2010

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA!

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot ten będzie podwykonawcą. W tej sytuacji należy fakt ten zaznaczyć odpowiednio wypełniając pkt. 10 formularza oferty (skorzystanie z zasobów innego podmiotu niż podwykonawca w zakresie wiedzy i doświadczenia [art. 26 ust. 2b pzp] nie jest możliwe – zob. opinię prawną w tej kwestii wydaną przez Urząd Zamówień Publicznych - www.uzp.gov.pl).

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 (formularz oferty) oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 i 4.

3) Art. 24 ust. 1 pzp.

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp

- a) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) Ponadto na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B pkt 2 (lub odpowiednio pkt 5) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. **W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi** – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (należy w tym celu posłużyć się załącznikiem do SIWZ „wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy wyłącznie osób fizycznych”).

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Wykonawca winien załączyć oświadczenie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



Nr zamówienia: 55/pn/2010

a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).

3. **Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych** (formularz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
4. **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane należycie (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2 (lub odpowiednio 5) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

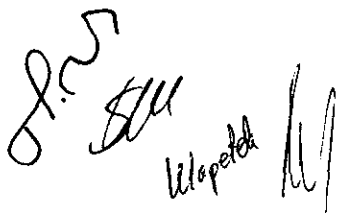
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637, numer faksu: 32 7351636.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Nr zamówienia: 55/pn/2010

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca winien dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

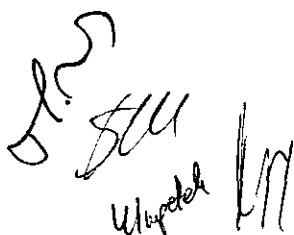
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 55/pn/2010

Serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox

NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.11.2010 r. godz. 10.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej albo listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności



za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

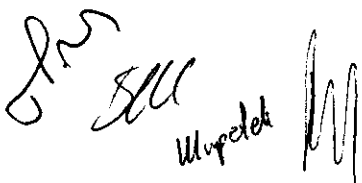
Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a) Formularz oferty
- Należy wypełnić i podpisać;
 - w pozycji "Dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - **W RAMCE NA STRONIE PIERWSZEJ NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.** Cena musi być identyczna jak ostateczna cena oferty brutto wskazana w poz.D formularza kalkulacja cenowa.
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- b) Formularz opis przedmiotu zamówienia
- Należy podpisać.
- c) Formularz wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
- Należy wypełnić i podpisać. W formularzu wykonawca winien wypełnić wszystkie niewypełnione miejsca. Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2009) wykonania (zakończenia) wykazanej usługi.
 - Należyte wykonanie usług wykazanych w formularzu wykaz wykonanych usług, winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny potwierdzać, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
- d) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z
- Należy podpisać w miejscu do tego wyznaczonym



Nr zamówienia: 55/pn/2010

postępowania na
podstawie art. 24 ust. 1
pzp

- e) Wzór oświadczenia - Oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi; należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; osoby fizyczne będące przedsiębiorcami winny wypełnić również pkt II oświadczenia.
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 29.11.2010 r., do godziny 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.11.2010 r. o godzinie 10.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 03 (parter).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu.
2. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa i podanej w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całości zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia



Handwritten signatures and initials, including the name 'Kłopotek' written in cursive.

- wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje także przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including the name 'Marek'.

jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



Handwritten signatures and initials, including the name 'Wojciech' written vertically.

OFERTA

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
.....
.....

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

telefon:

faks:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Xerox (umowa serwisowo-materiałowa),

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną poniżej (pkt 1A).

1A.

A	B	C	D	E
Cena netto w zł za 1 kopię	Ilość kopii (maksymalna) w ciągu 12 m-cy	Wartość netto w zł (12 m-cy)	Wartość 22% podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł (12 m-cy)
	500 000			

Przez *kopię* należy rozumieć kopię dowolnego formatu.

- Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W tym okresie zobowiązujemy się do serwisowania urządzeń wymienionych w pkt III.1 SIWZ, a więc do utrzymywania ich w stałej gotowości operacyjnej. Zobowiązujemy się do wykonywania serwisu zgodnie z warunkami oraz zakresem serwisowania opisanym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze wzorem umowy.
- Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, które zostaną przez nas dostarczone i wymienione. Gwarancja będzie obowiązywała od dnia dokonania ich wymiany. Części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne). Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.

- 5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
- 10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie dotyczącym:*

.....
 *należy wypełnić wyłącznie w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, podając zakres powierzonych czynności; w przypadku, gdy wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w celu spełnienia określonego w SIWZ warunku lub warunków, a więc skorzysta z zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów. Wykonawca winien w tym zakresie udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie dokumentu wskazanego w pkt 11 ppkt 3 niniejszego formularza.

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
- 3 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),

Uwaga: W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Szczegółowo tę kwestię reguluje pkt V.2 „Uwaga” SIWZ

- 4 formularz wykaz usług wykonanych lub wykonywanych,
- 5 dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w wykazie usług wykonanych lub wykonywanych zostały wykonane należycie,
- 6 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 7 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 8 inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox WC 5675 (1 szt.), WC 5655 (1 szt.) oraz WC 5230 (1 szt.) posiadanych przez Zamawiającego. Urządzenia WC 5655 oraz WC 5230 są wyposażone dodatkowo w terminale umożliwiające współpracę z systemem kontroli wydruków firmy Q-Vision.

Lokalizacja urządzeń (miejsce wykonywania zamówienia): Katowice, ul. Kossutha 13.

Serwisowanie urządzeń ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej tj. w stanie przydatnym do używania zgodnie z przeznaczeniem urządzeń, przy zachowaniu ich parametrów technicznych oraz na zasadzie stałej współpracy z systemem wydruków Q-Vision.

Serwisowanie obejmuje swoim zakresem w szczególności:

- a) przeglądy techniczne wraz z konserwacją urządzenia co 120 000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące;
- b) naprawy oraz dostarczanie i wymianę części zamiennych,
- c) dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych (zgodnie z ich parametrami wytrzymałościowymi), zużywających się w czasie pracy, w szczególności takich jak: moduł kserograficzny, moduł utrwalania i filtr ozonu, toner, zespół rolek pobierających podajnika dokumentów, rolki pobierające zasobników papieru 1, 2, 3, 4, 5, moduł wywoływacza itp.

Ilość kopii dowolnego formatu, które zostaną wykonane przez zamawiającego w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy określa się jako: nie mniej niż 360.000, nie więcej niż 500.000 kopii.

Zamawiający gwarantuje wykonanie w okresie obowiązywania umowy 360.000 kopii. Kopie dwustronne będą liczone jako dwie kopie.

Zapewniony przez Wykonawcę:

- 1) czas reakcji na zgłoszoną nieprawidłowość w działaniu urządzeń (czas przystąpienia): **w ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty mailowej;
- 2) czas usunięcia nieprawidłowości: **w ciągu 3 dni** licząc od dnia przystąpienia,



zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.

Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennej) przywracających sprawność operacyjną urządzenia.

W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty mailowej) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną.

W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego.

Zapewniony przez Wykonawcę czas dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych: w ciągu 24 godzin roboczych licząc od chwili telefonicznego lub mailowego przekazania zgłoszenia, zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.

Wykonawca akceptuje określony w umowie okres i warunki udzielenia gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne.

Pod pojęciem „godzina robocza” rozumie się czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Poniżej przedstawiamy wykaz usług potwierdzający należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, co najmniej:

- jednej wykonanej lub wykonywanej usługi serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56XX oraz
- jednej wykonanej lub wykonywanej usługi serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52XX.

Przez usługę wykonaną należy rozumieć usługę już zrealizowaną tj. taką, której realizacja do dnia upływu terminu składania ofert zakończyła się (umowa została zrealizowana), o wartości co najmniej: w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56XX - 15 000 zł, w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52XX – 12 000 zł. Sama umowa powinna być realizowana w okresie co najmniej 6 miesięcy.

Przez usługę wykonywaną należy rozumieć usługę w trakcie wykonania (umowa jest realizowana), której realizacja trwa co najmniej od 6 miesięcy, a wartość zrealizowanej części wyniosła: w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 56XX - 15 000 zł, w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych Xerox z serii WC 52XX – 12.000 zł.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Lp.	Przedmiot usługi ¹	Wartość brutto w złotych ²	Data wykonania usługi ³	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				
3				

UWAGA!

- 1 W kolumnie Przedmiot usługi należy podać rodzaj usług w ramach wykonanego lub wykonywanego zamówienia, przy czym usługa winna obejmować zamówienia polegające na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Xerox.
- 2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:
 - a. w przypadku usług serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox danej Serii, stanowiących całość danego zamówienia- wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;

- b. w przypadku usług serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox danej serii, stanowiących część zamówienia obejmującego również inne usługi lub dostawy - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia oraz dodatkowo wpisuje kwotę stanowiącą wyłącznie wartość usług serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox danej serii.
- 3 Podając wartość usług wykonywanych Wykonawca winien podać wyłącznie wartość usług faktycznie wykonanych na rzecz zamawiającego.
- 4 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.12.2007) wykonania (zakończenia) zamówienia (usługi). W przypadku zamówień wykonywanych należy wpisać datę wykonania części zamówienia oraz wpisać "w trakcie wykonywania".

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać usługi wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 2, a także w pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis,

Handwritten signature and stamp. The signature is written in black ink and appears to be 'Ulypetek'. There is a circular stamp or mark next to it.

UMOWA Nr zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do pod numerem,
w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych Xerox WC 5675, WC 5655 oraz WC 5230 (zwanymi dalej „urządzeniami”) posiadanych przez Zamawiającego. Serwisowanie urządzeń ma na celu utrzymanie ich w stałej sprawności operacyjnej (tj. w stanie przydatnym do użytku zgodnie z przeznaczeniem danego urządzenia i przy zachowaniu jego parametrów technicznych). Wykonawca odpowiada również za prawidłową współpracę urządzeń z systemem kontroli wydruków firmy Q-Vision.
2. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania urządzeń zgodnie z zakresem czynności opisanych w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy. W ramach opisanych czynności Wykonawca zobowiązuje się między innymi do dokonywania przeglądów technicznych wraz z konserwacją urządzeń co 120.000 kopii, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.
3. Maksymalna ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana przez wszystkie wskazane w umowie urządzenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy to 500.000 kopii. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie w tym okresie minimum 360.000 kopii.
4. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzenia będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) w ciągu 4 godzin roboczych licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w ciągu 3 dni licząc od dnia przystąpienia. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennej etc. etc.) przywracających sprawność operacyjną urządzenia.
6. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu urządzenia przekroczy 3 dni licząc od dnia przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty mailowej:) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną. W niniejszym przypadku postanowienie § 6 ust. 1 lit. d umowy zostaje wyłączone, zastosowanie znajdzie zaś § 6 ust. 1 lit. e umowy.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć - na żądanie Zamawiającego - na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni licząc od przesłania Zamawiającemu informacji w trybie § 1 ust.6.

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i wymiany materiałów eksploatacyjnych do urządzeń w ciągu 24 godzin roboczych licząc od chwili telefonicznego lub mailowego przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, pod numer: lub na adres e-mail:

§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą świadczone przez Wykonawcę w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji umowy przez Wykonawcę jest miejsce, w którym znajdują się urządzenia: ul. Kossutha 13 w Katowicach.

§ 3

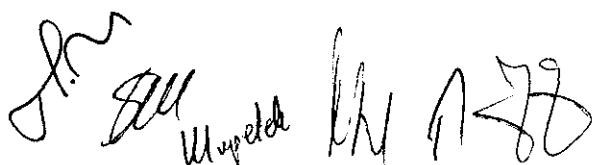
Wynagrodzenie umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym 22% podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy) złożoną w zamówieniu nr 55/pn/2010.
Cena netto za wykonanie 1 kopii dowolnego formatu wynosi: złotych.
2. Wynagrodzenie brutto umowy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzenia.

§ 4

Terminy płatności:

1. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
2. Opłata miesięczna zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na serwisowanych urządzeniach w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej podanej w § 3 ust. 1. Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie licznika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:, w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo dokonania w każdej chwili osobistego odczytu wskazań licznika.
3. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych w danym miesiącu. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.



5. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Z chwilą, gdy suma płatności z tytułu realizacji umowy osiągnie wynagrodzenie brutto określone w § 3 ust.1 umowy, umowa wygasa.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do ceny netto za wykonanie 1 kopii dowolnego formatu, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
10. Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 55/pn/2010, tj. złotych brutto.
11. Suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty.
12. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

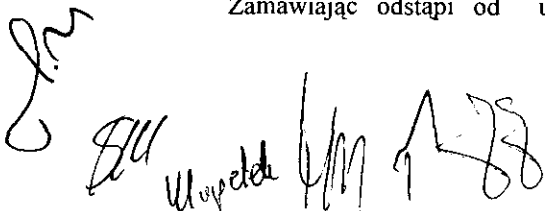
Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części zamienne oraz materiały eksploatacyjne do urządzenia licząc od dnia dokonania ich wymiany. Wykonawca zobowiązuje się, iż części zamienne i materiały eksploatacyjne będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne).
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, uszkodzeń lub innych niesprawności przedmiotu objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany będzie do jego bezpłatnej wymiany na nowy, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: lub faksem pod numer telefonu Wykonawcy:
3. Wszelkie koszty związane z zakupem, transportem (odbiór wadliwych, dostarczenie nowych) i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiając odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca



- (Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w szczególności w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
- b) w wysokości 100 zł za każdy przypadek niewykonania w terminie wynikającym z § 1 ust. 2 zd. 2 umowy czynności przeglądu technicznego wraz z konserwacją urządzenia;
 - c) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 zd. 2 umowy;
 - d) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 umowy. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a.
 - e) w wysokości 120 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia czynności przywracających urządzeniu sprawność operacyjną określonego na podstawie § 1 ust. 6 umowy;
 - f) w wysokości 800 zł za każdy przypadek nie dostarczenia w terminie urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy; W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości określonej pod lit. a.
 - g) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostarczeniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 8 umowy;
 - h) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§ 7

1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest lub (tel.).
2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest (tel.) lub (tel.).
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej strony umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

Przez „godziny robocze” należy rozumieć czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.




§ 9

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

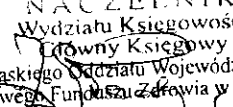
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA




KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek


NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

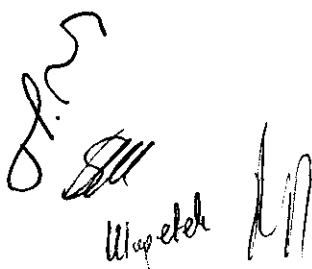
**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data,

podpis,

Handwritten signatures and stamps. One signature is clearly legible as 'Wojciech'.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt
2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,

- nie ogłoszono mojej upadłości.

Oświadczam, iż ogłoszono moją upadłość ale zawarłem układ zatwierdzony
prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez
likwidację majątku upadłego.*

* **wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.**

**** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis



Handwritten signatures and stamps, including the name 'Wapetek'.