

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

#### MODERNIZACJA ZAPORY OGNIOWEJ ORAZ ROZBUDOWA SYSTEMU ZABEZPIECZENIA APLIKACJI I USŁUG DOSTĘPNYCH Z SIECI PUBLICZNEJ

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz opis równoważności
4. formularz wykaz zamówień
5. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy /wzór oświadczenia/
6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
7. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

**Zatwierdzam** .....  
nienienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
NACZELNIK  
Wydziału Ekonomiczno-Finansowego

data i podpis: 10.08.2012

.....  
Barbara Uchnast

5/11

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **34/pn/2012**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest modernizacja posiadanej zapory ogniowej, rozbudowa posiadanego systemu zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej oraz usługi wdrożeniowe i powdrożeniowe, a także udzielenie (przedłużenie) gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32.42.00.00-3 - urządzenia sieciowe.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

#### **A. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1) modernizację posiadanej przez Zamawiającego zapory ogniowej, w ramach której należy dostarczyć dwa urządzenia w konfiguracji HA umożliwiające przeniesienie posiadanego przez Zamawiającego systemu zapory ogniowej na dedykowaną platformę (appliance) oraz przeprowadzenie migracji posiadanych licencji.

2) rozbudowę posiadanego systemu zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej, w ramach której należy stworzyć system składający się z dwóch urządzeń pracujących w klastrze, służących do zabezpieczania aplikacji i usług udostępnianych przez Śląski OW NFZ w sieci publicznej (WWW, SMTP) przy równoczesnym równoważeniu obciążenia serwerów w celu zapewnienia ich wysokiej dostępności. Dostarczone w ramach rozbudowy dwa urządzenia winny umożliwić prace systemu w konfiguracji HA.

3) usługi wdrożeniowe składające się z trzech etapów: etap I – Instruktaż, etap II – Modernizacja zapory ogniowej, etap III – Uruchomienie i konfiguracja urządzeń zabezpieczających.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wdrożenia na okres nieprzekraczający łącznie 20 dni ze względów organizacyjnych bądź technicznych leżących po stronie Zamawiającego. Wstrzymanie wdrożenia oraz podjęcie jego kontynuacji nastąpi na podstawie zgłoszenia Zamawiającego dokonanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, na co najmniej 1 dzień roboczy, odpowiednio przed wstrzymaniem bądź podjęciem wdrożenia. Każde wstrzymanie i podjęcie wdrożenia zostanie potwierdzone odrębnym protokołem.

*Cieciak* *M. K.* *G. G.*

**3a)** pomoc powdrożeniowa. W związku z wykonanymi usługami wdrożeniowymi Wykonawca winien świadczyć przez okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wdrożenia usługę pomocy powdrożeniowej. Pomoc powdrożeniowa obejmuje prace rekonfiguracyjne i optymalizacyjne zainstalowanych urządzeń.

Zakres prac, np. koniecznych zmian, poprawek wynikających z bieżących potrzeb będzie każdorazowo określany i zgłaszany Wykonawcy przez Zamawiającego.

Pomoc powdrożeniowa obejmuje w sumie nie więcej niż 40 roboczogodzin pracy Wykonawcy. Przez 1 roboczogodzinę należy rozumieć 60 minut pracy niezależnie od liczby zaangażowanych osób po stronie Wykonawcy oraz niezależnie od tego, czy pomoc powdrożeniowa będzie odbywała się zdalnie, czy też będzie wymagała fizycznej obecności (przyjazdu) w miejscu wdrożenia.

**4)** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy (przedłużenie), na tych samych warunkach gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady co opisane w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieskorzystania (zrezygnowania) z dodatkowej gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady w sytuacji braku środków finansowych na sfinansowanie tej części umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W przypadku rezygnacji z dodatkowych 12 miesięcy gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady, Zamawiający zobowiązuje się poinformować o niniejszym Wykonawcę na piśmie w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. Fakt rezygnacji z tej części umowy wraz z wszelkimi konsekwencjami dla brzmienia postanowień umowy, zostanie potwierdzony stosownym aneksem do umowy, przy czym rezygnacja może dotyczyć zarówno obu elementów, o których mowa w poz. 4 i poz. 5 tabeli w pkt 1A formularza oferty, jak i tylko jednego z nich.

**B. Wykonawca zobowiązany jest** podać w treści formularza opis przedmiotu zamówienia nazwę producenta oraz nazwę modelu oferowanych urządzeń.

Treść formularza opis przedmiotu zamówienia, w tym wskazana przez Wykonawcę nazwa producenta oraz nazwa modelu urządzeń, należą do treści oferty.

**C. Wykonawca winien** złożyć następujące oświadczenia, których treść znajduje się w formularzu oferty. Wykonawca winien oświadczyć, iż uzyskał wszelkie niezbędne zapewnienia do złożenia poniższych oświadczeń:

- a) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczone przez nas urządzenia będą fabrycznie nowe oraz będą pochodziły z bieżącej produkcji, tj. będą wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 r.
- b) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczone przez nas wszystkie elementy przedmiotu zamówienia będą wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami; wszystkie dostarczone elementy zamówienia wraz z usługami wdrożeniowymi i powdrożeniowymi będą w pełni wartościowe i nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem; elementy sprzętowe będą posiadały deklaracje zgodności CE.
- c) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** sposób wykonania przedmiotu zamówienia nie naruszy warunków posiadanej przez Zamawiającego asysty technicznej do oprogramowania objętego modernizacją.
- d) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczone przez nas wszystkie elementy przedmiotu zamówienia będą pochodziły z legalnego źródła, zostaną zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i będą objęte pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta.

Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.

olis.  6000

Oświadczenia wymienione powyżej stanowią treść oferty, a tym samym nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

## **2. Dopuszczenie norm równoważnych.**

Zamawiający dopuszcza zaferowanie rozwiązań równoważnych do norm opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Niniejsze dotyczy norm wskazanych w pkt II poz. 9 tabeli w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Przyjmuje się, iż wskazaniu norm przez Zamawiającego towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Normy dotyczą:

- 1) EN60950 (PN-EN60950-1) - norma określa wymagania dotyczące bezpieczeństwa operatora i osób postronnych, które mogą się zetknąć z urządzeniem zasilanym napięciem znamionowym nieprzekraczającym 600 V.
- 2) EN55022 Class A (PN-EN55022: 1996) – norma dotyczy kompatybilności elektromagnetycznej; dopuszczalnych poziomów i metod pomiaru zakłóceń radioelektrycznych wytwarzanych przez urządzenia informatyczne; dopuszczalnych poziomów emisji zakłóceń elektromagnetycznych.
- 3) EN55024 Class A (PN-EN55024:2011) – norma dotyczy kompatybilności elektromagnetycznej (EMC) urządzeń informatycznych, poziomów dopuszczalnych i metod pomiaru.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z normami wskazanymi przez Zamawiającego wypełnia formularz opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z normą równoważną do którejkolwiek z norm wskazanych powyżej, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo formularz opis równoważności.

W przypadku zaferowania norm równoważnych, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności, nazwę danej normy równoważnej oraz wykazać, że oferowane urządzenia zgodne z normą równoważną spełniają wymogi opisane przez Zamawiającego.

## **3. Okres i warunki gwarancji (wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady.**

Wykonawca winien udzielić na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu wdrożenia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca winien zapewnić wsparcie serwisowe. Wsparcie serwisowe świadczone będzie w miejscu wdrożenia przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu wdrożenia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy (przedłużenie), na tych samych warunkach gwarancji (wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady co opisane w SIWZ.

## **4. Pozostałe informacje.**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (j.t. Dz.U. 2011 Nr 43, poz. 224), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Cen:  


Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

e) Zgodnie z art. 36 ust. 4 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

##### **1. Termin realizacji zamówienia:**

a) dostawa urządzeń objętych przedmiotem zamówienia: w terminie do 40 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Licencje na oprogramowanie dostarczone wraz z urządzeniami winny zostać udzielone na czas nieokreślony.

b) usługi wdrożeniowe (etap I, II i III): w terminie do dnia 31.12.2012 r.

c) usługa pomocy powdrożeniowej: w okresie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wdrożenia. Pomoc powdrożeniowa obejmuje w sumie nie więcej niż 40 roboczogodzin pracy Wykonawcy.

d) udzielenie (przedłużenie) gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynie okres pierwszych 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.

##### **2. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Kossutha 13, Katowice.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

###### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

###### **a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

###### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jednego) zamówienia polegającego na dostawie urządzeń sieciowych, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Pod pojęciem *dostawa wykonana* należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczeniu urządzeń sieciowych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych brutto, którego realizacja została zakończona.

Pod pojęciem *dostawa wykonywana* należy rozumieć zamówienie w trakcie realizacji (nadal realizowane) polegające na dostarczaniu urządzeń sieciowych, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana.

Podając datę wykonania dostawy Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; w przypadku dostawy wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy z adnotacją „zamówienie w trakcie realizacji”.

Podając wartość dostawy Wykonawca - w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy; zaś - w przypadku dostawy wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy.

Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych urządzeń, inne usługi lub inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące **wyłącznie dostawy urządzeń sieciowych**.

Należyte wykonanie lub wykonywanie wykazanych przez Wykonawcę dostaw winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp), na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

#### **UWAGA!**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 15 formularza oferty.*

*Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa), skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) jest możliwe jedynie, gdy podmiot ten będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca). Wykonawca może zatem polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.*

#### **b) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp**

##### **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł lub zdolność kredytową na poziomie nie niższym niż 500.000,00 zł.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp), na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ.

#### **UWAGA!**

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 15 formularza oferty.*

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu/ów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.

## 2) Art. 24 ust. 1 pzp.

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B ppkt 4 i ppkt 5 SIWZ, potwierdzające, że:
  - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
  - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 6 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 7 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).

## VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

### A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

*Ceni-  
Marek Kozłowski  
Gan*

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) **Wykaz zamówień (formularz)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).  
b) **Dokumenty potwierdzające**, że dostawy wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych).
- 8) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).

**UWAGA!**

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.



- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów. Wykonawca taki zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1:
- 1) pkt 2-4 i pkt 6 rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 5 rozporządzenia - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis § 4 ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**1) UWAGA!**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.*

*Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 3 i pkt 8 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

*W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa rady Ministrów, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia.*

**2) UWAGA!**

*W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dopuszczonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

**Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:**

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

**15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:  
**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

Handwritten signature and stamp at the bottom left of the page. The signature is in cursive and appears to be 'Cezary Kłosa'. To the right of the signature is a circular stamp with some illegible text inside.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku:  
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**



**Przetarg nieograniczony – Nr 34/pn/2012**  
**MODERNIZACJA ZAPORY OGNIOWEJ ORAZ ROZBUDOWA SYSTEMU ZABEZPIECZEŃ**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.09.2012 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 18 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” 1) UWAGA!).

I. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- 1) formularz oferty
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY Podać cenę ostateczną brutto oferty za realizację całego zamówienia**, obliczoną zgodnie z kalkulacją z pkt 1A.  
Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy, koszty wdrożenia, pomocy powdrożeniowej, a także koszty przedłużenia gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady o okres dodatkowych 12 miesięcy.

- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) formularz opis równoważności - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym – jeżeli dotyczy Wykonawcy (patrz pkt III ppkt 2 SIWZ);
- 4) formularz wykaz zamówień - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;  
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**  
w terminie **do dnia 24.09.2012 r. do godziny 11.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 24.09.2012 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 A (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty. Wykonawca winien dokonać obliczeń w kolejności wynikającej z pkt 1A formularza oferty (tabela).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

*Os. Mike*  
*[Handwritten signatures]*

**XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.  
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (odpowiednio 70 % i 30%), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym terminy zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

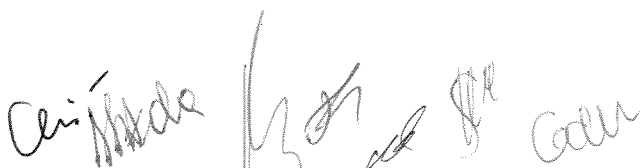
#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
8. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
12. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**





OFERTADane Wykonawcy:

.....  
 .....

Śląski Oddział Wojewódzki  
 Narodowego Funduszu Zdrowia  
 ul. Kossutha 13  
 40-844 Katowice

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **modernizacja zapory ogniowej oraz rozbudowa systemu zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę:**  
 ..... zł brutto,  
 zgodnie z kalkulacją z pkt 1A.  
 Cena oferty obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.

1A.

A	B	C	D	E
Lp.	Element kalkulacji	Wartość netto w zł	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w zł (C+D)
1	Modernizacja posiadanej przez Zamawiającego zapory ogniowej (pkt I formularza opis przedmiotu zamówienia)			
2	Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej (pkt II formularza opis przedmiotu zamówienia)			
3	Usługi wdrożeniowe (etap I, II i III)			

Oli: *[Handwritten signature]*

4	Dodatkowe 12 miesięcy gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady - dla poz. 1 niniejszej tabeli			
5	Dodatkowe 12 miesięcy gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady - dla poz. 2 niniejszej tabeli			
<b>RAZEM:</b>				

Uwaga! Cena podana za usługi wdrożeniowe uwzględnia także koszt pomocy powdrożeniowej.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonać zamówienie w następujących terminach:

- a) dostawa urządzeń objętych przedmiotem zamówienia: w terminie do 40 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Licencje na oprogramowanie dostarczone wraz z urządzeniami zostaną udzielone na czas nieokreślony.
- b) usługi wdrożeniowe (etap I, II i III): w terminie do dnia 31.12.2012 r.
- c) usługa pomocy powdrożeniowej: w okresie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wdrożenia. Pomoc powdrożeniowa obejmuje w sumie nie więcej niż 40 roboczogodzin pracy Wykonawcy.
- d) udzielenie (przedłużenie) gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynie okres pierwszych 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.

Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione przez Zamawiającego, zgodnie z którym Zamawiający zastrzega sobie prawo nieskorzystania (zrezygnowania) z dodatkowej gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady w sytuacji braku środków finansowych na sfinansowanie tej części umowy, przy czym rezygnacja może dotyczyć zarówno obu elementów, o których mowa w poz. 4 i poz. 5 tabeli w pkt 1A, jak i tylko jednego z nich.

3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.

4. **Oświadczamy**, że udzielamy na przedmiot zamówienia **12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady** przedmiotu zamówienia. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu wdrożenia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia wsparcie serwisowe. Wsparcie serwisowe świadczone będzie w miejscu wdrożenia przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu wdrożenia.

5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, iż dostarczone przez nas urządzenia będą fabrycznie nowe oraz będą pochodziły z bieżącej produkcji, tj. będą wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 r.

7. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, iż dostarczone przez nas wszystkie elementy przedmiotu zamówienia będą wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami; wszystkie dostarczone

*Cei... [signature]*

elementy zamówienia wraz z usługami wdrożeniowymi i powdrożeniowymi będą w pełni wartościowe i nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem; elementy sprzętowe będą posiadały deklaracje zgodności CE.

8. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, iż sposób wykonania przedmiotu zamówienia nie naruszy warunków posiadanej przez Zamawiającego asysty technicznej do oprogramowania objętego modernizacją.
9. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, dostarczone przez nas wszystkie elementy przedmiotu zamówienia będą pochodziły z legalnego źródła, zostaną zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i będą objęte pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta.  
Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.
10. **Oświadczamy, iż** uzyskaliśmy wszelkie niezbędne zapewnienia do złożenia oświadczeń z pkt 6-9.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
12. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wzór umowy**, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
14. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
15. **Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:**

.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

*Łukasz Kozłowski*

16. **Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcy/om następującą część zamówienia \*\*:**

.....  
.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy/om**

17. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

18. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, **zaś w przypadku osób fizycznych** - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 4 formularz opis równoważności
- 5 formularz wykaz zamówień
- 6 dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w formularzu wykaz zamówień zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 9 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy
- 10 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy
- 11 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- 12 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej innego podmiotu, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na jego zdolnościach finansowych na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp – jeżeli dotyczy
- 13 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),

*Jan. Mikole* *[signature]* *[signature]* *[signature]* *Gadn*

- 14 Pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 15 Inne - jeżeli dotyczy.....

**Imię i nazwisko upełnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

Data ..... , .....

podpis/y ..... , .....

*Original*  
*Handwritten signatures and marks*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja posiadanej przez Zamawiającego zapory ogniowej, rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej oraz usługi wdrożeniowe i powdrożeniowe, a także udzielenie (przedłużenie) gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rekojmii za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem i wzorem umowy.

### Informacje dotyczące posiadanych przez Śląski OW NFZ rozwiązań w zakresie zapory ogniowej:

Modernizacja zapory ogniowej obejmuje posiadane przez Zamawiającego rozwiązania zapory ogniowej firmy CheckPoint.

Zestawienie oprogramowania posiadanego przez Śląski OW NFZ objętego modernizacją:

CPSB-ADN-M-HA, version R71

CPSM-C-10 CPSB-ADN-M CPSB-NPM CPSB-EPM CPSB-LOGS

CPVP-VPS-1-NGX CPVP-SNX-25-NGX CPVP-VSC-25-NGX CPVP-VSC-5-NGX+25

CPIS-INT-25-NGX CPIS-INT-5-NGX+25

CPSG-C-2-500 CPSB-FW SPSG-U CPSB-VPN CPSB-ADN CPSB-IA CPSB-IPS, version R71

CPSG-C-2-500-HA CPSB-FW-HA CPSG-U CPSB-VPN-HA CPSB-ADN-HA, version R71

Posiadane oprogramowanie aktualnie wykorzystuje dwa fizyczne serwery z zainstalowanym systemem SecurePlatform Pro (na potrzeby zapory ogniowej) oraz serwer wirtualny (Vmware) z systemem SecurePlatform i oprogramowaniem zarządzającym.

Posiadane oprogramowanie jest objęte asystą techniczną do dnia 31.12.20012 r.

### I. Modernizacja posiadanej zapory ogniowej

**Producent:** ..... /nazwa/

**Model:** ...../nazwa/

Wykonawca winien dostarczyć dwa (2) urządzenia w konfiguracji HA umożliwiające przeniesienie posiadanego przez Zamawiającego systemu zapory ogniowej na dedykowaną platformę (appliance) oraz przeprowadzenie migracji posiadanych licencji.

Zamówienie nie obejmuje dostawy platformy sprzętowej dla posiadanego oprogramowania zarządzającego.

Parametry jednego urządzenia:

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1	Wydajność	Przepustowość zapory (firewall) – min. 15Gbps IPS – min. 8 Gbps SecurityPower - min. 700
2	Ilość portów	Min. 8 szt. – RJ-45 10/100/1000Base-T z możliwością rozbudowy o min. 4 porty 10Gbit lub min. 8 portów RJ-45 10/100/1000Base-T
3	Pamięć RAM	min. 4GB z możliwością rozbudowy do 12GB
4	Dysk twardy	min. 2x500GB w konfiguracji RAID-1
5	Zasilanie	Nadmiarowe z możliwością wymiany bez konieczności wyłączenia urządzenia, napięcie zasilania 230V

6	Inne	wsparcie dla 802.3ad (LACP), obsługa do 1024 VLAN-ów 802.1q możliwość pracy w trybie transparentnym (L2) lub jako router (L3)
7	Funkcje wysokiej dostępności	musi: - pracować w klastrze HA active/active (tryb L3) - pracować w klastrze HA active/passive (tryb L2 i L3) - zapewniać synchronizację sesji zarówno dla zapory ogniowej (firewall) jak i VPN-ów
8	Obudowa	przeznaczony do montażu w szafie 19" i wysokości nie większej niż 1U
9	Gwarancja	na warunkach opisanych w SIWZ, w tym w niniejszym formularzu oraz wzorze umowy
10	Deklaracja zgodności CE	posiada

Opis funkcjonalności:

Dostarczone urządzenia wraz z migrowanymi licencjami muszą realizować wszystkie funkcjonalności, które aktualnie Zamawiający posiada.

## II. System zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej

**Producent:**..... /nazwa/

**Model:**..... /nazwa/

Rozbudowa posiadanego systemu zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej, w ramach której należy stworzyć system składający się z dwóch urządzeń pracujących w klastrze, służących do zabezpieczania aplikacji i usług udostępnianych przez Śląski OW NFZ w sieci publicznej (WWW, SMTP) przy równoczesnym równoważeniu obciążenia serwerów w celu zapewnienia ich wysokiej dostępności. Dostarczone w ramach rozbudowy dwa urządzenia winny umożliwić prace systemu w konfiguracji HA.

Parametry jednego urządzenia:

L.p.	Element/cecha	Charakterystyka
1	Ilość portów Gigabit Ethernet	RJ-45: min. 8 szt. SFP: min. 4 szt.
2	Wydajność	- w warstwie 7 w optymalnych warunkach przy 50 000 cps musi zapewniać wydajność min. 4Gbps - zapewnić obsługę min. 175tys. rps - zapewnić obsługę min. 6mln jednoczesnych połączeń
3	Sprzętowe wsparcie SSL	min. 3000 TPS przy długości klucza 2048 bajtów oraz obsługa minimum 1mln jednoczesnych połączeń SSL
	Kompresja	Możliwość kompresji ruchu SSL z min 3,5Gbps

*Cluj  
Mikael  
2011  
Gae*

	Pamięć	min. 8GB pamięci Flash na system operacyjny min. 8GB pamięci RAM min. 300GB dysk twardy
4	Zasilanie	Dwa zasilacze w redundantnej konfiguracji
5	Obudowa	przeznaczona do montażu w szafie 19" o wysokości max. 1U
6	Inne	Wbudowany sprzętowy przełącznik w warstwie drugiej L2 i L3
7	Gwarancja	na warunkach opisanych w SIWZ, w tym w niniejszym formularzu oraz wzorze umowy
8	Deklaracja zgodności CE	posiada
9	Zgodność z normami	zgodność z normą: EN60950, EN55022 Class A, EN55024 Class A

Opis funkcjonalności wbudowanego oprogramowania:

1. System musi realizować funkcje typu web application firewall w zakresie minimum:

- weryfikacja protokołu http (zarówno zapytania jak i odpowiedzi) pod kątem naruszeń
- ochrona logiki aplikacji
- ochrona protokołów FTP, SMTP, HTTP pod kątem zgodności z RFC
- analiza CSS/XSS
- funkcjonalności revers proxy
- terminowanie ruchu SSL
- ochrona przed atakami typu: DoS w warstwie aplikacyjnej, Brute Force Login, SQL Injection, Forceful Browsing, Cross-site Scripting, Cross-site Request Forgery, Parameter/Form Tampering, Cookie/Session Poisoning, Session hijacking, Command Injection,
- filtrowanie ruchu na bazie zawartości XML
- wykorzystanie następujących modeli bezpieczeństwa:
  - pozytywnego – wpuszczamy tylko to co znane,
  - negatywnego – blokada ruchu na podstawie dostarczanych przez producenta sygnatur
- ręcznego definiowania polityk
- autonomicznej nauki specyfiki ruchu na podstawie ruchu generowanego przez wskazane urządzenia lub dany IP
- ochrona ukrytych i dynamicznych parametrów

2. System musi realizować funkcje związane z zarządzaniem ruchem sieciowym :

- równoważenie obciążenia co najmniej przy pomocy następujących metod: Round robin, Ration (ważona), Najmniejsza liczba połączeń, Najszybsza odpowiedź, Observer (najmniejsza liczba połączeń+najszybsza odpowiedź), Predictive (observed w czasie), Dynamicznie ważona (oparta na SNMP/WMI), Grupy priorytetów dla serwerów (również fallback), z możliwością modyfikacji przy wykorzystaniu wbudowanego języka skryptowego
- Optymalizacja ruchu TCP
- Manipulacja w nagłówkach i payload'zie http
- Obsługa szablonów (template) aplikacji
- Architektura wysokiej dostępności i niezawodności – network failover, serial failover
- Realizacja mechanizmów NAT i PAT
- Wsparcie dla protokołów 802.1q (VLAN), 802.3ad (link aggregation - LACP)
- Wsparcie dla OSPF, RIP, BGP

*Chięć  
Mkac  
KAT  
Gau*



- możliwość monitorowania serwerów aplikacyjnych przy wykorzystaniu protokołów
  - możliwość wykorzystania domen routingu
  - musi posiadać funkcje przywiązania sesji z wykorzystaniem minimum następujących atrybutów:
    - cookie
    - adres źródła
    - identyfikator sesji SSL
    - adres docelowy
    - niestandardowych – tworzonych przez administratora z wykorzystaniem wbudowanego języka skryptowego
  - musi obsługiwać protokół SIP:
    - możliwość przywiązania sesji z wykorzystaniem atrybutu SIP call ID
    - możliwość wykorzystania TCP i UDP
    - równoważenie obciążenia
    - inspekcja w warstwie 7
    - wsparcie dla RTSP i SCTP
    - wsparcie dla TLS i NAT
3. Zarządzanie i konfiguracja systemu musi posiadać następujące funkcje:
- obsługa przy pomocy:
    - przy wykorzystaniu języka skryptowego
    - poprzez interfejs graficzny (https)
    - poprzez SSH
    - poprzez SOAP-SSL
  - wbudowany system uprawnień użytkowników winien bazować na rolach oraz musi być możliwość jego integracji z zewnętrznymi serwerami uwierzytelniania (LDAP, RADIUS)
  - zarządzanie z wykorzystania protokołów SNMP v1/v2/v3
  - wykorzystanie zewnętrznego sysklog'a
  - wydzielenie ruchu zarządzającego – osobny dedykowany default gateway
  - wbudowany dedykowany podsystem monitorowania stanu pracy urządzenia, musi on realizować m.in. funkcje restartu, wstrzymania, sprzętowego resetu
  - dedykowana aplikacja do tworzenia, analizy poprawności składni skryptów pisanych z wykorzystaniem wbudowanego języka skryptowego. Aplikacja musi posiadać wbudowane szablony skryptów i funkcję auto uzupełniania wpisanych komend.
4. System musi umożliwiać monitorowania usług przy wykorzystaniu co najmniej następujących metod: zapytanie do bazy danych (MSSQL, Oracle, MySQL, PostgreSQL), protokołów sieciowych (http, https, ftp, nntp, smb, pop3, imap, smtp, ssl, snmp) oraz w oparciu o inne metody zdefiniowane przy użyciu wbudowanego języka skryptowego.
5. Inne dostępne usługi: inspekcja warstwy aplikacji, ukrywanie zasobów, zmiana odpowiedzi serwera, przepisywanie odpowiedzi (response rewriting), ochrona przed atakami typu DoS/DDoS, ochrona przed atakami typu SYN Flood, multipleksowanie połączeń http.

### III. Usługi wdrożeniowe

Celem przeprowadzenia wdrożenia jest uzyskanie w pełni sprawnego i działającego środowiska pozwalającego na zapewnienie ochrony sieci wewnętrznej Śląskiego OW NFZ oraz jej zasobów publikowanych w sieci publicznej Internet. Wdrożenie będzie realizowane w III etapach.

#### Etap I – Instruktaż

Przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych Wykonawca przeprowadzi warsztaty dla administratorów.

1. Warsztaty dla systemów z pkt II.1 przeznaczone będą dla 2 osób i muszą trwać min. 3 dni przez min. 6h dziennie. Zakres warsztatów powinien obejmować podstawowe wiadomości z zakresu administracji i konfiguracji tych systemów.
2. Warsztaty dla systemów z pkt II. 2 będą podzielone na dwie części:
  - a) z zakresu administracji i konfiguracji urządzeń ze szczególnym wskazaniem zagadnień sieciowych. W tej części wezmą udział 2 osoby i powinna ona trwać min. 2 dni przez min. 6h dziennie;
  - b) z zakresu konfiguracji funkcji zabezpieczających ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia portali WWW oraz wykorzystania wbudowanego języka skryptowego. W tej części wezmą udział 2 osoby i powinna ona trwać min. 3 dni przez min. 6h dziennie.

Konkretne terminy warsztatów będą każdorazowo uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym.

#### Etap II – Modernizacja zapory ogniowej

Prace prowadzone w ramach tego etapu mają na celu wymianę istniejącej platformy sprzętowej obsługującej system Checkpoint, migrację posiadanych licencji, przeniesienie istniejącej konfiguracji oraz implementację IPS.

Zakres prac:

1. Przygotowanie projektu modernizacji obejmującego opis prac koniecznych do wykonania oraz ich harmonogram.
2. Przygotowanie propozycji zmian w obecnej konfiguracji mających na celu optymalizację nowego systemu lub zwiększenie bezpieczeństwa.
3. Wykonanie modernizacji po akceptacji przez Zamawiającego projektu modernizacji, harmonogramu oraz propozycji zmian.
4. Dostarczenie aktualnej dokumentacji powykonawczej.

#### Etap III – Uruchomienie i konfiguracja urządzeń zabezpieczających

Celem tego etapu jest instalacja i implementacja urządzeń do zabezpieczenia serwerów portalowych Śląskiego OW NFZ. W ramach tego etapu Wykonawca skonfiguruje i uruchomi system ochrony dla dwóch aplikacji wskazanych przez Zamawiającego: WWW i SMTP/POP3.

Zakres prac:

1. Przygotowanie propozycji projektu wdrożenia obejmującego:
  - instalację urządzeń w serwerowni
  - uruchomienie urządzeń i ich konfiguracja łącznie z uruchomieniem zakupionych w ramach niniejszego zamówienia funkcjonalności
  - rekonfigurację i optymalizację zapory ogniowej modernizowanej w ramach pkt. I
  - propozycje reguł zabezpieczających
  - harmonogram prac
2. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przeprowadzenie wdrożenia zgodnie z projektem i harmonogramem prac.
3. Dostarczenie aktualnej dokumentacji powykonawczej.

*Centrum Informatyczne*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Wszelkie projekty, harmonogramy, propozycje zmian oraz ewentualne inne opracowania sporządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia zostaną przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na adres e-mail Zamawiającego) oraz w formie pisemnej.

Zamawiający dokonuje akceptacji bez zbędnej zwłoki.

Etap I wdrożenia może zostać rozpoczęty przed dostawą urządzeń. Etapy II i III mogą rozpocząć się po zakończeniu Etapu I.

Wykonawca akceptuje, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wdrożenia na okres nieprzekraczający łącznie 20 dni ze względów organizacyjnych bądź technicznych leżących po stronie Zamawiającego, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

### IIIa. Pomoc powdrożeniowa

W związku z wykonanymi usługami wdrożeniowymi Wykonawca winien świadczyć przez okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu wdrożenia usługę pomocy powdrożeniowej. Pomoc powdrożeniowa obejmuje prace rekonfiguracyjne i optymalizacyjne zainstalowanych urządzeń.

Zakres prac, np. koniecznych zmian, poprawek wynikających z bieżących potrzeb będzie każdorazowo określany i zgłaszany Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy.

a) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia do dostarczenia na adres e-mail Zamawiającego propozycji rozwiązania zgłoszonego problemu ze wskazaniem niezbędnej liczby roboczogodzin pracy Wykonawcy.

b) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania propozycji rozwiązania, do jej akceptacji bądź zgłoszenia uwag.

c) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić zaakceptowane rozwiązanie w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o akceptacji (na ww. adres e-mail Wykonawcy).

d) W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je niezwłocznie.

Pomoc powdrożeniowa obejmuje w sumie nie więcej niż 40 roboczogodzin pracy Wykonawcy. Przez 1 roboczogodzinę należy rozumieć 60 minut pracy niezależnie od liczby zaangażowanych osób po stronie Wykonawcy oraz niezależnie od tego, czy pomoc powdrożeniowa będzie odbywała się zdalnie, czy też będzie wymagała fizycznej obecności (przyjazdu) w miejscu wdrożenia.

Zakończenie usługi pomocy powdrożeniowej zostanie potwierdzone protokołem powdrożeniowym, który winien w szczególności zawierać dane na temat liczby wykorzystanych roboczogodzin ze wskazaniem dat oraz przedmiotowego zakresu pomocy.

Pomoc powdrożeniowa nie obejmuje czynności, do których wykonania Wykonawca zobligowany jest na podstawie udzielonej gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady (np. błędy, awarie wynikające z wdrożenia).

### IV. Gwarancja (w tym wsparcie serwisowe) i rękojmi za wady

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w niniejszym formularzu oraz we wzorze umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu

wdrożenia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia wsparcie serwisowe na następujących warunkach:

1. wsparcie serwisowe obejmuje: dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania i realizowania wyspecyfikowanych funkcji;
2. czas reakcji na zgłoszenia dotyczące sprzętu oraz oprogramowania, a także na zgłoszenia dotyczące wszelkich innych nieprawidłowości, w tym wynikających z wdrożenia: **4 godziny** licząc od chwili zgłoszenia;
3. czas naprawy sprzętu: **48 godziny** licząc od chwili przystąpienia (zareagowania przez Wykonawcę);
4. jeżeli naprawa sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy), Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika u Zamawiającego;
5. naprawa oprogramowania: nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania (wszelkie wady, błędy etc.) będą usuwane bądź poprzez zastosowanie tymczasowych rozwiązań (workaround), bądź przy pomocy dedykowanych poprawek bądź przy najbliższym wydaniu nowej wersji;
6. usunięcie wszelkich innych nieprawidłowości, w tym wynikających z wdrożenia (np. błędy, awarie wynikające z wdrożenia) nastąpi bez zbędnej zwłoki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
7. dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego wsparciem serwisowym;
8. dostęp do aktualnych sygnatur;
9. dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania objętego wsparciem serwisowym;
10. okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu, oprogramowania oraz wszelkich innych nieprawidłowości: 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
11. obsługa zgłoszeń w języku polskim;

Wsparcie serwisowe świadczone będzie w miejscu wdrożenia przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu wdrożenia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy (przedłużenie), na tych samych warunkach gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady co opisane w SIWZ.

Wykonawca akceptuje, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo nieskorzystania (zrezygnowania) z dodatkowej gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady w sytuacji braku środków finansowych na sfinansowanie tej części umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Rezygnacja może dotyczyć zarówno przedłużenia gwarancji i rękojmi za wady w odniesieniu do obu elementów, o których mowa w pkt I i II, jak i tylko w odniesieniu do jednego z nich.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

....., .....

**Data** .....

**podpis/y** ....., .....

*Chł...  
...  
...  
...  
...*

**OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI**

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do norm opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Niniejsze dotyczy norm wskazanych w pkt II poz. 9 tabeli w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, iż wskazaniu norm przez Zamawiającego towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Normy dotyczą:

1) EN60950 (PN-EN60950-1) - norma określa wymagania dotyczące bezpieczeństwa operatora i osób postronnych, które mogą się zetknąć z urządzeniem zasilanym napięciem znamionowym nieprzekraczającym 600 V.

2) EN55022 Class A (PN-EN55022: 1996) – norma dotyczy kompatybilności elektromagnetycznej; dopuszczalnych poziomów i metod pomiaru zakłóceń radioelektrycznych wytwarzanych przez urządzenia informatyczne; dopuszczalnych poziomów emisji zakłóceń elektromagnetycznych.

3) EN55024 Class A (PN-EN55024:2011) – norma dotyczy kompatybilności elektromagnetycznej (EMC) urządzeń informatycznych, poziomów dopuszczalnych i metod pomiaru.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z normami wskazanymi przez Zamawiającego wypełnia formularz opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z normą równoważną do którejkolwiek z norm wskazanych powyżej, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo formularz opis równoważności.

W przypadku zaoferowania norm równoważnych, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności, nazwę danej normy równoważnej oraz wykazać, że oferowane urządzenia zgodne z normą równoważną spełniają wymogi opisane przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca złoży tylko formularz opis przedmiotu zamówienia, będzie to stanowiło oświadczenie woli Wykonawcy jednoznaczne z zaoferowaniem przedmiotu zamówienia zgodnego z normami wskazanymi przez Zamawiającego (tj. bez skorzystania z możliwości zaoferowania norm równoważnych).

**Oświadczamy, iż oferujemy rozwiązanie równoważne do normy\*:**

Ad. 1)

..... /podać nazwę normy równoważnej/

Ad. 2)

..... /podać nazwę normy równoważnej/

Os. Mike [signature] [signature] [signature] [signature]

Ad. 3)

..... /podać nazwę normy równoważnej/

*\*wypełnić w zakresie oferowanej normy równoważnej*

Opis równoważności.

Poniżej wykazujemy, że oferowane urządzenia zgodne z normą równoważną spełniają wymogi opisane przez Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis/y .....

Cen: 770000  
1000 1000 1000  
1000

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ**

**UWAGA!** Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać zamówienia wykazane przez Wykonawcę w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 1 lit. a; patrz również pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (brutto w złotych)	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data .....

.....

podpis

.....

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Cieplica', with a blue circular stamp containing illegible text.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do ....., w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja posiadanej przez Zamawiającego zapory ogniowej, rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu zabezpieczenia aplikacji i usług dostępnych z sieci publicznej oraz usługi wdrożeniowe i powdrożeniowe, a także udzielenie (przedłużenie) gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy (*załącznik zostanie sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia*).
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż dostarczone przez Wykonawcę urządzenia będą fabrycznie nowe oraz będą pochodziły z bieżącej produkcji, tj. będą wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 r.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż dostarczone przez Wykonawcę wszystkie elementy przedmiotu zamówienia będą wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami; wszystkie dostarczone elementy zamówienia wraz z usługami wdrożeniowymi i powdrożeniowymi będą w pełni wartościowe i nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem; elementy sprzętowe będą posiadały deklaracje zgodności CE.
4. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż sposób wykonania przedmiotu zamówienia nie naruszy warunków posiadanej przez Zamawiającego asysty technicznej do oprogramowania objętego modernizacją.
5. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż dostarczone przez Wykonawcę wszystkie elementy przedmiotu zamówienia będą pochodziły z legalnego źródła, zostaną zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i będą objęte pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w umowie) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie ewentualne dokumenty, a także ewentualne nośniki CD lub DVD związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 2 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się na prośbę którejkolwiek z osób wskazanych w § 4 ust. 1 lub ust. 2 niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie deklaracji zgodności CE oraz zgodności z normami, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów i innych opracowań sporządzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu wdrożenia* lub odpowiednio *protokołu powdrożeniowego*.
9. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że ewentualne materiały szkoleniowe przekazane Zamawiającemu, w tym pracownikom Zamawiającego w związku z realizacją I etapu wdrożenia, nie naruszają praw innych osób lub podmiotów, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, patentów, dóbr osobistych oraz, że Wykonawca ponosi z tego tytułu całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową.
10. Zamawiający z tytułu zrealizowania niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

**§2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz z zachowaniem następujących terminów:
  - 1) dostawa urządzeń objętych przedmiotem zamówienia w terminie do 40 dni licząc od dnia zawarcia umowy.



Licencje na oprogramowanie dostarczone wraz z urządzeniami winny zostać udzielone na czas nieokreślony.

Zakończenie dostawy zostanie potwierdzone *protokołem dostawy*, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedającego), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonych urządzeń, numery seryjne dostarczonych elementów oraz termin dostawy.

2) wykonanie usług wdrożeniowych w terminie do dnia 31.12.2012 r.: Etap I – Instruktaż, Etap II – Modernizacja zapory ogniowej, Etap III – Uruchomienie i konfiguracja urządzeń zabezpieczających, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wdrożenia na okres nieprzekraczający łącznie 20 dni ze względów organizacyjnych bądź technicznych leżących po stronie Zamawiającego. Wstrzymanie wdrożenia oraz podjęcie jego kontynuacji nastąpi na podstawie zgłoszenia Zamawiającego dokonanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., na co najmniej 1 dzień roboczy, odpowiednio przed wstrzymaniem bądź podjęciem wdrożenia. Każde wstrzymanie i podjęcie wdrożenia zostanie potwierdzone odrębnym *protokołem*. Zakończenie usług wdrożeniowych zostanie potwierdzone *protokołem wdrożenia*.

2a) świadczenie usługi pomocy powdrożeniowej w okresie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania *protokołu wdrożenia*. Pomoc powdrożeniowa obejmuje prace rekonfiguracyjne i optymalizacyjne zainstalowanych urządzeń. Zakres prac, np. koniecznych zmian, poprawek wynikających z bieżących potrzeb będzie każdorazowo określany i zgłaszany Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: .....

a) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia do dostarczenia na adres e-mail Zamawiającego: ..... propozycji rozwiązania zgłoszonego problemu ze wskazaniem niezbędnej liczby roboczogodzin pracy Wykonawcy.

b) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania propozycji rozwiązania, do jej akceptacji bądź zgłoszenia uwag.

c) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić zaakceptowane rozwiązanie w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o akceptacji (na ww. adres e-mail Wykonawcy).

d) W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je niezwłocznie.

Pomoc powdrożeniowa obejmuje w sumie nie więcej niż 40 roboczogodzin pracy Wykonawcy. Przez 1 roboczogodzinę należy rozumieć 60 minut pracy niezależnie od liczby zaangażowanych osób po stronie Wykonawcy oraz niezależnie od tego, czy pomoc powdrożeniowa będzie odbywała się zdalnie, czy też będzie wymagała fizycznej obecności (przyjazdu) w miejscu wdrożenia.

Zakończenie usługi pomocy powdrożeniowej zostanie potwierdzone *protokołem powdrożeniowym*, który winien w szczególności zawierać dane na temat liczby wykorzystanych roboczogodzin ze wskazaniem dat oraz przedmiotowego zakresu pomocy.

Pomoc powdrożeniowa nie obejmuje czynności, do których wykonania Wykonawca zobligowany jest na podstawie udzielonej gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady (np. błędy, awarie wynikające z wdrożenia).

4) udzielenie gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) oraz rękojmi za wady na okres dodatkowych 12 miesięcy (przedłużenie) począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynie okres pierwszych 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady, na warunkach gwarancji i rękojmi opisanych w niniejszej umowie (§ 5).

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieskorzystania (zrezygowania) z dodatkowej gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady w sytuacji braku środków finansowych na sfinansowanie tej części umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W przypadku rezygnacji z dodatkowych 12 miesięcy gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady, Zamawiający zobowiązuje się poinformować o niniejszym Wykonawcę na piśmie w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. Fakt rezygnacji z tej części umowy wraz z wszelkimi konsekwencjami dla brzmienia postanowień umowy, zostanie potwierdzony stosownym aneksem do umowy, przy czym rezygnacja może dotyczyć zarówno obu elementów, o których mowa w poz. 4 i poz. 5 tabeli w załączniku nr 2 do umowy, jak i tylko jednego z nich.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia objęte przedmiotem umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13. Wyżej wskazana lokalizacja stanowi miejsce wykonania całego przedmiotu umowy.
3. O konkretnym terminie dostawy oraz o konkretnym terminie rozpoczęcia wdrożenia Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie pod nr telefonu ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu dostawy*.
5. Na podstawie *protokołu dostawy*, *protokołu wdrożenia* oraz *protokołu powdrożeniowego*, Strony podpiszą *protokół końcowy*. Podpisanie *protokołu końcowego* przez Zamawiającego, Strony uznają za równoznaczne z potwierdzeniem należytego wykonania umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę zwrotu części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, o których mowa w § 4 umowy.

### §3

#### **Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym wartość netto: ..... zł oraz 23% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa (*załącznik zostanie sporządzony w oparciu o pkt 1A formularza oferty*).
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy, koszty wdrożenia, pomocy powdrożeniowej, a także koszty przedłużonej gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady o okres dodatkowych 12 miesięcy.
3. Płatność za zakres umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy, nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, na podstawie podpisanego *protokołu dostawy*.
4. Płatność za zakres umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 umowy (pkt 3 - jeżeli Zamawiający skorzystał z przedłużenia gwarancji i rękojmi za wady w całości bądź części), nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, na podstawie podpisanego *protokołu wdrożenia*.
5. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
6. Suma wartości brutto faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia ostatniej faktury VAT najpóźniej w dniu 21.01.2013 r.
8. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, zmiana zostanie uwzględniona w umowie. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto umowy (w tym także wartości netto podane w załączniku nr 2 do umowy) zostanie obniżone w taki sposób, aby po doliczeniu aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto umowy nie przekroczyło ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 34/pn/2012. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT, do wynagrodzenia netto umowy (w tym także do wartości netto podanych w załączniku nr 2 do umowy) zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej (niższej) wysokości.  
Zmiana stawki podatku VAT wraz z wszelkimi jej konsekwencjami dla wynagrodzenia umowy zostanie wprowadzona w drodze pisemnego aneksu do umowy.

Zmiana nastąpi w stosunku do tych elementów kalkulacji cenowej (załącznik nr 2 do umowy), których wykonanie nie zostało zakończone przed wejściem w życie zmiany stawki podatku VAT.

#### §4

1. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie formalnym oraz do podpisania *protokołu końcowego* wraz z osobami lub jedną z osób wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie merytorycznym oraz upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, jest: ....., tel. ...., adres e-mail: ..... lub ....., tel. ...., adres e-mail: .....
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest ....., tel. ...., tel. kom. ...., adres e-mail: .....
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2 lub 3 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

#### § 5

##### **Warunki gwarancji (w tym wsparcia serwisowego) i rękojmi za wady**

1. Wykonawca udziela gwarancji, w tym wsparcia serwisowego oraz rękojmi za wady na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania *protokołu wdrożenia*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy (naprawa), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana).
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
  - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
  - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej żądanie wymiany, opisanej w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu na wolny od wad bez zbędnej zwłoki, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą jakiegokolwiek elementu, jego ewentualną instalacją i transportem ponosi Wykonawca.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czas reakcji na zgłoszenia zgodny z opisanym w pkt IV. 2 załącznika nr 1 do umowy, tj. 4 godziny licząc od chwili zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy sprzętu, oprogramowania oraz usunąć wszelkie inne nieprawidłowości, w tym wynikające z wdrożenia, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego, w tym z tytułu wsparcia serwisowego bądź z tytułu rękojmi za wady wynikające z niniejszej umowy mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... . Fakt otrzymania zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ..... . O każdej zmianie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
8. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisania *protokołu wdrożenia*.

**§ 6****Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę);
  - 2) w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy; w przypadku, gdy okres zwłoki przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej w pkt 1;
  - 3) w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy; w przypadku, gdy okres zwłoki przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej w pkt 1;
  - 4) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2a lit. a umowy;
  - 5) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2a lit. c umowy;
  - 6) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie przedmiotu umowy na wołny od wad w stosunku do terminu wskazanego na podstawie § 5 ust. 4 umowy;
  - 7) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu reakcji, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
  - 8) w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w stosunku do czasu naprawy sprzętu wskazanego w pkt IV.3 załącznika nr 1 do umowy;
  - 9) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wszelkich innych nieprawidłowości, w tym wynikających z wdrożenia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na podstawie pkt IV.6 załącznika nr 1 do umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7****Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (odpowiednio 70 % i 30%), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego* do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 8**

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ....., tel. .... we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy (*wzór oświadczenia załączony do SIWZ*).

**§ 9**

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 34/pn/2012.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
16 września 2012 r.

NACZELNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
16 września 2012 r.

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.**

### Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis** .....

*Ciepłota*  
*12/11/12*  
*Gości*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----  
**Oświadczam, iż:\***

- ogłoszono moją upadłość oraz
- zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

-----

**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:**

Firma przedsiębiorcy	Adres głównego miejsca wykonywania działalności

\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data ....., .....

podpis ....., .....

