

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY - DOSTAWA BIBLIOTEKI TAŚMOWEJ,  
DOSTAWA ELEMENTÓW DO ROZBUDOWY MACIERZY DYSKOWYCH  
WRAZ Z ICH WDROŻENIEM ORAZ DOSTAWA PAMIĘCI RAM DO  
SERWERÓW**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz dostaw
4. wzór umowy (wraz z załącznikiem nr 3 do umowy)

**Zatwierdzam :**

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DZIAŁ EKONOMICZNY I FINANSOWYCH

data: ..... *Dorota Suchy* 30. 07. 2009

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl) .

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **31/pn/2009**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o „pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa biblioteki taśmowej, dostawa elementów do rozbudowy macierzy dyskowych wraz z ich wdrożeniem oraz dostawa pamięci RAM do serwerów, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

Przez wdrożenie elementów do rozbudowy macierzy dyskowych należy rozumieć wykonanie wszelkich niezbędnych czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zarówno sprzętowe elementy rozbudowy macierzy dyskowych, jak i pamięci RAM zamawiane są dla konkretnych posiadanych już przez Zamawiającego urządzeń (macierzy dyskowych oraz serwerów). Zamawiający nie określa (nie wskazuje) producentów (pochodzenia) zamawianych elementów rozbudowy macierzy lub pamięci RAM. Istotne jest, aby zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot współpracował bezkolizyjnie ze środowiskiem sprzętowym, dla którego jest zamawiany.

#### ***Uwaga!***

Podane w tabelach formularza opis przedmiotu zamówienia wymagane parametry przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zatem zaoferować sprzęt o parametrach lepszych od opisanych w formularzu – w takiej sytuacji oprócz formularza opis przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty podpisany przez siebie *Opis parametrów oferowanych urządzeń* w zakresie, w jakim różnią się od podanych w formularzu.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

48.82.20.00-6 - serwery komputerowe, 30.23.31.41-1 - nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID);  
30.23.61.10-6 - pamięć o dostępie swobodnym (RAM).

2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, tj. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku; wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem; posiadający w zakresie sprzętowym deklarację zgodności CE (w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, Wykonawca winien okazać deklarację na żądanie Zamawiającego).



3. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia - w zakresie pkt III poz. 3 formularza - licencja HP Command View EVA . Wskazanie znaku towarowego (pochodzenia) w przypadku ww. licencji uzasadnione jest specyfiką przedmiotu zamówienia oraz tym, iż Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W związku z powyższym, Wykonawca obowiązany jest wskazać w treści formularza opis przedmiotu zamówienia, czy oferuje przedmiot równoważny, czy też opisany przez Zamawiającego. Oferując licencje na oprogramowanie równoważne do wskazanego w pkt III ppkt 3 formularza opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien podać nazwę oferowanego oprogramowania równoważnego i nazwę producenta tego oprogramowania, a na potwierdzenie równoważności złożyć oświadczenie, że oferowane licencje na oprogramowanie równoważne posiadają funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne umożliwiające obsługę nieograniczonej pojemności dysków w posiadanej przez Zamawiającego macierzy HP EVA 8100.

• *Wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.*

4. Warunki płatności: warunki płatności określa wzór umowy.
5. Okres i warunki gwarancji (serwisu gwarancyjnego) oraz wsparcia technicznego: określa formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.
- 6.
- √ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
  - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
  - √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

- a) dostawa przedmiotu zamówienia winna zostać zrealizowana w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
- b) czynności wdrożeniowe dotyczące rozbudowy macierzy dyskowych winny zostać zakończone w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru elementów rozbudowy danej macierzy.

Licencja na oprogramowanie winna zostać udzielona na czas nieokreślony.

2. **Miejsce dostawy/miejsce przeznaczenia:** ul. Kossutha 13, Katowice.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI lit. B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

*Cena: 5114 zł netto*

**Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 5).

2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej (lub wykonywanej) przez Wykonawcę, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *dostarczeniu sprzętu serwerowego* o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualnie, nadal realizowane) polegające na *dostarczaniu sprzętu serwerowego*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie każdego wykazanego zamówienia (dostawy) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ, a w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (patrz: pkt VI lit. B ppkt 4 SIWZ).

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI lit. A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt. VI lit. B SIWZ.

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykaz dostaw** (formularz wykaz dostaw) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ oraz uwagi zamieszczone w treści formularza wykaz dostaw).
3. **Dokument/y potwierdzające**, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie. Dokumenty te winny być wystawione przez odbiorców dostawy, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane (patrz: pkt V ppkt 2 SIWZ).
4. W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.**  
Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika, przy czym, dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp. Do oferty składanej przez ww. Wykonawców, dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 5) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie.  
Odnosnie pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) - winny zostać spełnione wspólnie przez Wykonawców, przy czym wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp (oświadczenie w treści formularza oferty).

**UWAGA!**

Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu /032/ 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
  - wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
  - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
  - zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp (jeżeli taką zgodę wyraża).

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 15 47 lub Pan Tomasz Ślęczkowski – Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 15 45.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

*nie dotyczy*

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Nr zamówienia: 31/pn/2009

- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki**  
**ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 31/pn/2009**  
**DOSTAWA BIBLIOTEKI TAŚMOWEJ, ELEMENTÓW DO ROZBUDOWY MACIERZY**  
**DYSKOWYCH WRAZ Z ICH WDROŻENIEM ORAZ PAMIĘCI RAM DO SERWERÓW**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 13.08.2009 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

**W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.**

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:**

- a. formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie formularza i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją wynikającą z pkt 1A formularza;
  - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.

- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym, z uwzględnieniem uwag zamieszczonych w pkt III SIWZ oraz w samym formularzu;
- c. **formularz wykaz dostaw** - prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym, z uwzględnieniem uwag zamieszczonych w pkt V ppkt 2, pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ oraz w samym formularzu.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**  
w terminie **do dnia 13.08.2009 r. r., do godziny 11.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w **dniu 13.08.2009 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 210 (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów =  $\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}$  x 100 pkt



Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

nie dotyczy

**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.  
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Nr zamówienia: 31/pn/2009

- b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

*Olga J. Stłach*

OFERTA

Dane Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia  
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....

.....

.....

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot:

**dostawę biblioteki taśmowej, dostawę elementów do rozbudowy macierzy dyskowych  
wraz z ich wdrożeniem oraz dostawę pamięci RAM do serwerów,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową zamieszczoną w pkt 1A.

**1A. KALKULACJA CENOWA**

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Przedmiot zamówienia – elementy rozliczeniowe	cena jednostkowa netto w zł	ilość w szt.	wartość netto w zł (C X D)	kwota 22% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny E)	wartość brutto w zł (E + F)
1	Biblioteka taśmowa		1			
2	Rozbudowa posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej HP EVA 8000 wraz z wdrożeniem		1			
3	Rozbudowa posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej HP EVA 8100 wraz z wdrożeniem		1			

Chis: 

4	Pamięć RAM 64GB (8x8GB) do posiadanego przez Zamawiającego serwera typu blade HP BL460c G1 (459483-B21)		1			
5	Pamięć RAM 4GB (2x2GB) do posiadanych przez Zamawiającego serwerów typu blade HP BL260c G5 (467657-B21)		4			

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Zobowiązujemy się zakończyć czynności wdrożeniowe dotyczące rozbudowy macierzy dyskowych w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru elementów rozbudowy danej macierzy. Licencja na oprogramowanie zostanie udzielona na czas nieokreślony.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy **24-miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru, za wyjątkiem pamięci RAM, na które udzielamy **12-miesięcznej gwarancji** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dotyczącego pamięci. Akceptujemy określone w SIWZ warunki gwarancji (bezpłatnego serwisu gwarancyjnego) oraz warunki bezpłatnego wsparcia technicznego dla oprogramowania.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, tj. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku; wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem; posiadający w zakresie sprzętowym deklarację zgodności CE. W przypadku zawarcia umowy zobowiązujemy się do okazania deklaracji na żądanie Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:

.....

\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ców

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 Opis parametrów oferowanych urządzeń (jeżeli Wykonawca oferuje urządzenia o parametrach lepszych od opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia)
  
- 3 formularz wykaz dostaw
- 4 dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane należycie
  
- 5 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  
- 6 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy
  
- 7 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
  
- 8 inne - jeżeli dotyczy .....

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis/y .....

Handwritten signature and date: "Oli. 12.12.12"

**Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa:**

biblioteki taśmowej, elementów do rozbudowy posiadanych przez Zamawiającego macierzy dyskowych HP EVA 8000 oraz HP EVA 8100 wraz z ich wdrożeniem polegającym na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych oraz pamięci RAM do posiadanych przez Zamawiającego serwerów typu blade firmy HP, zgodnie z poniższym opisem i przy spełnieniu warunków opisanych w SIWZ, w tym we wzorze umowy.

**Uwaga!**

Podane w tabelach formularza opis przedmiotu zamówienia wymagane parametry przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zatem zaoferować sprzęt o parametrach lepszych od opisanych w formularzu – w takiej sytuacji oprócz formularza opis przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty podpisany przez siebie Opis parametrów oferowanych urządzeń w zakresie, w jakim różnią się od podanych w niniejszym formularzu.

**I. Biblioteka taśmowa**

Nazwa producenta: .....

Model sprzętu: .....

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1.	Obudowa	Moduł biblioteki taśmowej posiada sloty na dwa napędy LTO3 lub LTO4 oraz 30 slotów na taśmy. Budowa biblioteki zapewnia możliwość rozbudowy o dwa dodatkowe napędy LTO3 lub LTO4 i 30 dodatkowych slotów na taśmy.
2.	Napędy taśmowe	Moduł biblioteki taśmowej wyposażony jest w dwa napędy LTO Ultrium 4 o wydajności 120MB/s każdy oraz pojemności pojedynczej taśmy 800GB – parametry podane bez kompresji danych. Napędy wspierają sprzętowe szyfrowanie danych w standardzie AES-256. Napędy możliwe są do zainstalowania w posiadanej przez Zamawiającego bibliotece taśmowej HP StorageWorks MSL6030.
3.	Interfejsy zewnętrzne	Moduł biblioteki taśmowej wyposażony jest w jeden interfejs Fibre Channel 4Gb/s (zgodny z 2Gb/s).
4.	Karta FC	Karta jednoportowa Fiber Channel 4Gb/s do posiadanego przez Zamawiającego serwera ze złączem PCI 64bit.
5.	Taśmy	40 taśm wielokrotnego odczytu i zapisu o pojemności 800 GB bez kompresji danych wraz z naklejkami identyfikacyjnymi z kodem paskowym (Labels) oraz 2 taśmy czyszczące.
6.	Kable łączące	Kabel światłowodowy LC/LC 5m.
7.	Inne	Oferowana przez nas biblioteka taśmowa zapewnia poprawną współpracę z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem HP DataProtector.
8.	Gwarancja/serwis gwarancyjny	Zapewniamy 24-miesięczną gwarancję na dostarczoną bibliotekę taśmową. W okresie gwarancji świadczony będzie bezpłatny serwis gwarancyjny dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. W ramach serwisu zapewniamy 4-godzinny czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego nieprawidłowość lub inny problem w funkcjonowaniu

Określenie  
Zmiana 2009

		dostarczonego sprzętu oraz 24-godzinny czas naprawy lub wymiany sprzętu (lub któregośkolwiek jego elementu) licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
--	--	--

## II. Rozbudowa posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej HP EVA 8000

Nazwa producenta: .....

Model sprzętu: .....

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1.	Wymagana rozbudowa przestrzeni dyskowej	Przestrzeń dyskowa zbudowana za pomocą 14 dysków o pojemności 146GB każdy i prędkości obrotowej 15krpm w technologii Fibre Channel.
2.	Półki dyskowe	Półki dyskowe odpowiednie do zainstalowania oferowanej rozbudowy przestrzeni dyskowej.
3.	Wdrożenie	Instalacja i konfiguracja dostarczonych elementów w posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej.
4.	Gwarancja/serwis gwarancyjny	Zapewniamy 24-miesięczną gwarancję na dostarczone elementy rozbudowy macierzy dyskowej. W okresie gwarancji świadczony będzie bezpłatny serwis gwarancyjny dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. W ramach serwisu zapewniamy 4-godzinny czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego nieprawidłowość lub inny problem w funkcjonowaniu dostarczonego sprzętu oraz 24-godzinny czas naprawy lub wymiany sprzętu (lub któregośkolwiek jego elementu) licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli konieczna będzie wymiana nośnika danych (dysk twardy), Wykonawca pozostawi uszkodzony nośnik u Zamawiającego.

*Handwritten signature*

**III. Rozbudowa posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej HP EVA 8100**

Nazwa producenta: .....

Model sprzętu: .....

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1.	Wymagana rozbudowa przestrzeni dyskowej	Przeźródź dyskowa zbudowana za pomocą 28 dysków o pojemności 146GB każdy i prędkości obrotowej 15krpm w technologii Fibre Channel.
2.	Półki dyskowe	Półki dyskowe odpowiednie do zainstalowania oferowanej rozbudowy przestrzeni dyskowej.
3.	Oprogramowanie - licencja HP Command View EVA *	Aktualizacja licencji posiadanego oprogramowania HP Command View EVA do wersji umożliwiającej obsługę nieograniczonej pojemności dysków w posiadanej macierzy HP EVA 8100.
4.	Wdrożenie	Instalacja i konfiguracja dostarczonych elementów w posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej.
5.	Gwarancja/serwis gwarancyjny/wsparcie techniczne dla oprogramowania	Zapewniamy 24-miesięczną gwarancję na dostarczone elementy rozbudowy macierzy dyskowej oraz 24-miesięczne wsparcie techniczne dla oprogramowania. W okresie gwarancji świadczony będzie bezpłatny serwis gwarancyjny dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. W ramach serwisu zapewniamy 4-godzinny czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego nieprawidłowość lub inny problem w funkcjonowaniu dostarczonego sprzętu oraz 24-godzinny czas naprawy lub wymiany sprzętu (lub któregośkolwiek jego elementu) licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli konieczna będzie wymiana nośnika danych (dysk twardy), Wykonawca pozostawi uszkodzony nośnik u Zamawiającego. W ramach bezpłatnego wsparcia technicznego zapewniamy 2-godzinny czas reakcji na zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości lub innych problemów w funkcjonowaniu oprogramowania. W ramach wsparcia technicznego zapewniony jest dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania. Wsparcie techniczne dostępne jest 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

\* Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego do wskazanego w powyższym opisie. Wskazanie licencji na konkretne oprogramowanie należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.

Poniżej Wykonawca obowiązany jest dokonać wyboru, odpowiednio pkt A). albo pkt B).

Oświadczamy, że\*\*:

A). oferujemy licencje na oprogramowanie HP Command View EVA.

B). oferujemy licencje na oprogramowanie równoważne do wskazanego w pkt III poz. 3 niniejszego formularza, o nazwie:



.....  
/nazwa oprogramowania równoważnego/

producent oprogramowania: .....  
/producent oprogramowania równoważnego/

Oświadczamy, że oferowane przez nas licencje na oprogramowanie równoważne posiadają funkcje oraz parametry użytkowe i techniczne umożliwiające obsługę nieograniczonej pojemności dysków w posiadanej przez Zamawiającego macierzy HP EVA 8100.

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**IV. Pamięć RAM 64GB (8x8GB) do posiadanych przez Zamawiającego serwerów typu blade HP BL460c G1 (459483-B21) – 1szt.**

Nazwa producenta: .....

Model sprzętu: .....

**V. Pamięć RAM 4GB (2x2GB) do posiadanych przez Zamawiającego serwerów typu blade HP BL260c G5 (467657-B21) – 4szt.**

Nazwa producenta: .....

Model sprzętu: .....

Warunki gwarancji/serwisu gwarancyjnego dla pamięci RAM (pkt IV i pkt V):

Zapewniamy 12-miesięczną gwarancję na dostarczone pamięci RAM. W okresie gwarancji świadczony będzie bezpłatny serwis gwarancyjny dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

W ramach serwisu zapewniony jest 4-godzinny czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego nieprawidłowość lub inny problem w funkcjonowaniu dostarczonego sprzętu oraz 24-godzinny czas naprawy lub wymiany sprzętu (lub któregośkolwiek jego elementu) licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

Data ..... , .....

podpis/y ..... , .....



<b>WYKAZ DOSTAW</b>
---------------------

Poniżej przedstawiamy wykaz dostaw potwierdzający należyte wykonanie przez nas w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej jednej (1) dostawy wykonanej lub wykonywanej przez nas, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostawy.

Lp.	Przedmiot dostawy <sup>1</sup>	Wartość brutto w złotych <sup>2</sup>	Data wykonania dostawy <sup>3</sup>	Odbiorca dostawy /nazwa, adres/
1				
2				

**UWAGA!**

1 W kolumnie Przedmiot dostawy należy podać rodzaj dostarczonego sprzętu serwerowego w ramach zamówienia zrealizowanego (lub części zamówienia nadal realizowanego), przy czym dostawa winna obejmować zamówienia polegające na dostarczeniu sprzętu serwerowego.

2 Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca:

- a. w przypadku dostawy sprzętu serwerowego wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia;
- b. w przypadku dostawy sprzętu serwerowego aktualnie (nadal) wykonywanej - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.

3 Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje **dzień, miesiąc i rok** (np. 30.12.2008) wykonania (zakończenia) zamówienia (dostawy) albo wykonania (zakończenia) części zamówienia (dostawy) w ramach zamówienia aktualnie realizowanego.

Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wymienione w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 2, a także w pkt VI lit. B ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

Data .....

.....  
 podpis/y .....

*Chir... 12/2009*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do ....., w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i sprzedaż:
  - a) biblioteki taśmowej,
  - b) elementów do rozbudowy posiadanych przez Zamawiającego macierzy dyskowych HP EVA 8000 oraz HP EVA 8100 wraz z ich wdrożeniem polegającym na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych,
  - c) pamięci RAM do posiadanych przez Zamawiającego serwerów typu blade firmy HP, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie ewentualne dokumenty, w tym licencje, a także ewentualne nośniki CD lub DVD związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, tj. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku; wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem; posiadający w zakresie sprzętowym deklarację zgodności CE. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie deklaracji zgodności CE.
4. Zamawiający z tytułu zrealizowania niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto określone w § 3 ust. 1 umowy.

**§2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy oraz zakończyć czynności wdrożeniowe dotyczące rozbudowy macierzy dyskowych w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dotyczącego elementów rozbudowy danej macierzy.
2. Licencja na oprogramowanie zostaje udzielona na czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe.
4. O konkretnych terminach dostaw oraz terminach wykonywania czynności wdrożeniowych Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie pod nr telefonu ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
5. Każda dostawa będzie potwierdzana przez Strony *protokołem odbioru*, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedającego), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego przedmiotu umowy, numer seryjny dostarczonych elementów oraz termin dostawy.
6. Zakończenie czynności wdrożeniowych zostanie potwierdzone przez Strony *protokołem (lub protokołami) wdrożenia*.



7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania danego *protokołu odbioru*.
8. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.

### §3

#### **Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym:  
wartość netto: ..... zł oraz 22% podatek VAT,  
zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia, koszty wszelkich czynności wdrożeniowych, a także wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym i wsparciem technicznym dla oprogramowania.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *protokołów odbioru oraz wdrożenia* podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT wystawionej na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

### §4

1. Osobą zobowiązaną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania *protokołów*, o których mowa w niniejszej umowie, jest: ....., tel. ...., adres e-mail: ..... lub ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania *protokołów*, o których mowa w niniejszej umowie, jest ....., tel. ..../tel. kom. ...., adres e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

### § 5

#### **Warunki gwarancji (serwis gwarancyjny, wsparcie techniczne)**

1. Wykonawca udziela **24-miesięcznej gwarancji** na dostarczoną bibliotekę taśmową i na dostarczone elementy do rozbudowy macierzy dyskowych oraz **12-miesięcznej gwarancji** na dostarczone pamięci RAM do serwerów, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania danego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatne **24-miesięczne wsparcie techniczne** dla oprogramowania dotyczącego macierzy dyskowej HP EVA 8100, dla którego Wykonawca dostarczy licencję, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych problemów w funkcjonowaniu dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić **4-godzinny czas reakcji** na zgłoszenie.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych problemów w funkcjonowaniu oprogramowania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić **2-godzinny czas reakcji** na zgłoszenie.
5. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego oprogramowania wynikających z niniejszej umowy mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu na numer: ..... lub faksu na numer: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... . Fakt otrzymania zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ..... . O każdej zmianie numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
6. Wykonawca zapewnia dostępność zgłaszania nieprawidłowości lub innych problemów dotyczących przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji (bezpłatnego serwisu gwarancyjnego) oraz w ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia (24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu). Czas reakcji Wykonawcy nie będzie w żaden sposób ograniczony do określonych godzin w ciągu doby lub dni w tygodniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy sprzętu (lub któregośkolwiek jego elementu) – tzn. do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do bezpłatnego dostarczenia sprzętu (lub któregośkolwiek jego elementu) wolnego od wad (wymiana), **w ciągu 24 godzin** licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia sprzętu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
  - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
  - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
9. Wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą sprzętu (lub któregośkolwiek jego elementu), jego instalacją i transportem, a także z realizacją warunków wsparcia technicznego dla oprogramowania ponosi Wykonawca.
10. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisywania danego protokołu odbioru.

## § 6

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy;
  - b. w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy; w przypadku, gdy okres zwłoki wyniesie 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną w wysokości określonej pod lit. a;
  - c. w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki w zakończeniu czynności wdrożeniowych w stosunku do terminu wynikającego z § 2 ust. 1 umowy; w przypadku, gdy okres zwłoki wyniesie 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną w wysokości określonej pod lit. a;
  - d. w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu reakcji, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy;
  - e. w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu reakcji, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy;
  - f. w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki w naprawie lub wymianie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



**§ 7**

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej jak w § 6 ust. 1 lit. a umowy oraz w uzasadnionych przypadkach do powiadomienia stosownych organów wymiaru sprawiedliwości. W takim przypadku odstąpienie Zamawiającego od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ....., tel. .... we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

**§ 8**

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Oferta Wykonawcy z dnia ..... złożona w postępowaniu nr 31/pn/2009 stanowi załącznik nr 4 do umowy będący jej integralną częścią.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

---

### **Załącznik nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa NFZ**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

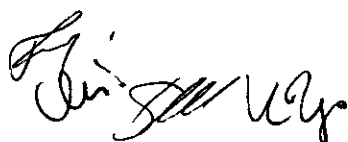
.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### **OŚWIADCZENIE**

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

#### **Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;



- 6) przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 egzemplarzach  
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia .....

.....  
miejsowość data (czytelny podpis )

---

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

