

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**SERWIS KSEROKOPIAREK , POWIELACZY I KOPERTOWNICY**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty
2. Formularze kalkulacja cenowa od I do VI
3. Formularz nr 2a) opis przedmiotu zamówienia dla kserokopiarek i powielaczy
4. Formularz nr 2b) opis przedmiotu zamówienia dla kopertownicy
5. Formularz nr 3 wykaz wykonanych usług
6. Wzór umowy-wspólny dla wszystkich pakietów

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Zatwierdzenie CA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....*Dorota Sachy*.....

data: ...*29.06.2007*.....

*Kopiecki*  
*Skar*

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

1. Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl), [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl)

### **3. Tryb postępowania i przyjęta forma**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164 poz 1163 z póź. zm.). Zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pismem, faksem lub drogą elektroniczną.

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 44/pn/2007. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na w/w numer.

### **4. Terminologia**

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej także „SIWZ” mowa jest o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164 poz 1163 z póź. zm.). Ilekoć w SIWZ mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie kserokopiarek, powielaczy i kopertownic dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach wg poniższych pakietów (zakresów):

Pakiet I  
**Kserokopiarki Xerox**

Pakiet II  
**Kserokopiarki Canon**

Pakiet III  
**Kserokopiarki Kyocera-Mita**

Pakiet IV  
**Powielacz Ricoh**

Pakiet V  
**Powielacz Risograph**

Pakiet VI  
**Kopertownica Naopost**

zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia oraz kalkulacją cenową (stosownie do oferowanego pakietu od I do VI).

**Kategoria zgodnie ze WSZ 50313100-3, 50313200-4. (wspólny słownik zamówień)**



2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
7. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą pochodzić od producenta danego urządzenia. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja opisana w pkt. 8.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia w zakresie materiałów eksploatacyjnych ofert równoważnych jeżeli wykonawca załączy do oferty oświadczenie, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w formularzu kalkulacja cenowa, właściwym dla oferowanych pakietów:
  - nie odbiegają parametrami technicznymi, jakościowymi i wydajnością od części oryginalnych,
  - będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, a wskazanymi w formularzu kalkulacja cenowa, właściwym dla oferowanych pakietów,
  - nie spowodują uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przewidziane,
  - każda niesprawność lub uszkodzenie innych elementów wynika z powodu zastosowania równoważnych części zostanie usunięta na koszt wykonawcy.

W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego powyższe oświadczenie musi zostać załączone do oferty. W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego wykonawca zobowiązany jest również wyraźnie wskazać w jakim zakresie składa ofertę równoważną. Wskazanie następuje na odrębnym, w tym celu sporządzonym formularzu lub przy pomocy formularza cenowego. Wykonawca musi dokładnie opisać i wskazać, które z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu nr 1 są oferowane jako materiały równoważne. W takim przypadku konieczne jest również wskazanie producenta lub producentów każdego z takich materiałów.

Sposób obliczenia ceny w każdym z pakietów określa formularz kalkulacja cenowa.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr.1 zostaną zamówione. Natomiast wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt V.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

#### **Warunki podmiotowe:**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.  
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt V B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4).
2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone stosownym dokumentem (referencje) – patrz pkt V B.3.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), przynajmniej dwóch (2) usług wykonanych lub będących w trakcie wykonywania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Pod pojęciem „wykonana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć (odpowiednio dla poszczególnych pakietów):

*Pakiet I - usługę serwisowania kserokopiarek Xerox o wartości nie mniejszej niż 20.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował.*

*Pakiet II – usługę serwisowania kserokopiarek Canon o wartości nie mniejszej niż 500,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował.*

*Pakiet III – usługę serwisowania kserokopiarek Kyocera-Mita o wartości nie mniejszej niż 5.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował*

*Pakiet IV – usługę serwisowania powielaczy Ricoh o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował*

*Pakiet V – usługę serwisowania powielaczy Risograph o wartości nie mniejszej niż 1.500,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował*

*Pakiet V – usługę serwisowania kopertownic Neopost o wartości nie mniejszej 1.000,00zł brutto, którą wykonawca zrealizował*

Pod pojęciem „wykonywana usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć (odpowiednio dla poszczególnych pakietów):

*Pakiet I – usługę serwisowania kserokopiarek Xerox, będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 20.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę*

*Pakiet II – usługę serwisowania kserokopiarek Canon będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 500,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę*

*Pakiet III - usługę serwisowania kserokopiarek Kyocera – Mita będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 5.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę*

*Pakiet IV - usługę serwisowania powielaczy Ricoh będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę*

*Pakiet V – usługę serwisowania powielaczy Risograph będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 1.500,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę*

*Pakiet VI – usługę serwisowania kopertownic Neopost będącą w trakcie realizacji, której pewna część o wartości nie mniejszej niż 1.000,00zł brutto została już zrealizowana przez wykonawcę.*

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt V.B ppkt 2 i 3 SIWZ.

3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

4. nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

#### **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

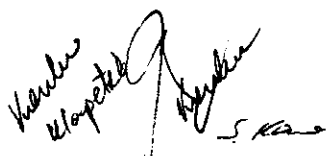
Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.V.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.V.B SIWZ.

##### **A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty pkt 7).

##### **B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.



Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **wykaz usług /zgodnie z formularzem nr 3 / wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców /patrz: pkt IV ppkt 2 SIWZ/.**

Podając daty wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania zamówienia (usługi) albo wykonania części zamówienia (usługi) aktualnie realizowanej.

3. **dokumenty potwierdzające**, że usługi, o których mowa w pkt 2, zostały wykonane w sposób należyty. Dokument taki winien być wystawiony przez odbiorcę zamówienia, tj. podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane /lub jest wykonywane nadal/.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **PEŁNOMOCNICTWO**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt VI. B SIWZ dla pełnomocnictw.

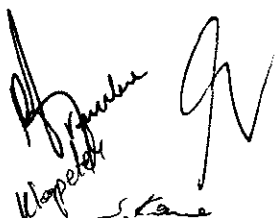
Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 4) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek potwierdzany ww. dokumentem oraz złożyć oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp. Ta sama zasada dotyczy warunku określonego w pkt V ppkt 4 – każdy z wykonawców osobno obowiązany jest spełnić ten warunek poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

- A. Wszystkie formularze należy wypełnić na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem wpisując w odpowiednich miejscach niezbędne dane i informacje, wszystkie bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, prosimy o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie na wszystkich stronach. Wszelkie dodatkowe,



a konieczne - zdaniem wykonawcy - informacje powinny znaleźć się w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez wykonawcę. Wykonawca jest proszony o przygotowanie i złożenie oferty na wzorach formularzy oraz innych załączników dostarczonych przez Zamawiającego (w miarę potrzeby wykonawca może wykonać kserokopie wzorów formularzy lub innych załączników). Jest możliwe również sporządzenie oferty w oparciu o formularze przepisane przez wykonawcę na komputerze, jednakże powinny one posiadać treść identyczną z formularzami oryginalnymi.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Z załączonych dokumentów musi wynikać, że ofertę podpisała osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie tej osoby (lub osób) musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Brak takich dokumentów (np. pełnomocnictwa) spowoduje, iż zamawiający uzna ofertę, jako podpisaną przez osobę nieupoważnioną, za nieważną. Dla kompletności oferty niezbędne jest dołączenie załączników wyszczególnionych w Formularzu oferty z uwzględnieniem uwag do załączników.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie wyraża zgody na przygotowanie oferty w języku innym niż język polski (dotyczy zarówno całej oferty jak i jej części).
- D. Ofertę należy dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 44/pn/2007**  
**Serwis kserokopiarek, powielaczy i kopertownicy**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 09.07.2007 r. godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana przy pomocy przesyłki kurierskiej, na liście przewozowym proszę umieścić numer postępowania oraz wskazanie, że przesyłka zawiera ofertę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

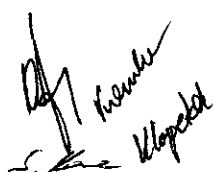
- E. Do koperty j.w. należy włożyć wypełniony i podpisany Formularz oferty oraz kopertę oznaczoną "ZAŁĄCZNIKI", w której winny znajdować się załączniki wymienione w pkt. 10 Formularza oferty z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, wykonawca winien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dn.16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. 93.47.211 z późn. zm./.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Przygotowanie oferty w sposób odmienny niż opisany w pkt. D lub E (w zakresie dotyczącym przygotowania kopert) nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy, jakkolwiek utrudni zamawiającemu szybkie i sprawne przeprowadzenie oceny ofert.

- F. Wykonawcy winni przedstawić tylko jedną ofertę zgodnie ze SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.



Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or receipt.

G. Zgodnie z art. 23 ust.1 pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**H. Sposób wypełniania lub przygotowania niektórych formularzy oraz załączników :**

- a) Formularz oferty - prosimy o wypełnienie w zakresie oferowanych części i podpisanie;  
- w pozycji "dane wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;  
- W RAMKACH NA STRONIE NR 1 NALEŻY PODAĆ CENY OSTATECZNE BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W OFEROWANYCH PAKIETACH.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

- b) Formularze Kalkulacja cenowa – od I do VI - Proszę wypełnić w zakresie oferowanych części (pakietów) i podpisać. W ramach każdego formularza wykonawca musi wypełnić wszystkie wykropkowane miejsca i puste rubryki, podając informacje stosownie do wymagań formularza.

**VII. Terminy. Miejsce realizacji zamówienia**

1. Oferty należy składać w budynku NFZ Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach przy ul. Kossutha 13, parter, pokój nr 004, w terminie do dnia **09.07.2007 r. do godz. 11.00**. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.07.2007 r. o godzinie 11.30** w budynku j.w., IV piętro, pokój nr 424. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informację zawierającą: imię i nazwisko, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny otwartych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Katowice.
6. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**VIII. Udzielanie wyjaśnień**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest :

Barbara Kaszuba – pracownik sekcji zamówień publicznych - telefon (032) 735 16 36.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00.

Pytania i prośby o wyjaśnienia SIWZ mogą być przesyłane faksem: (032) 735 16 36 lub pocztą elektroniczną ([inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)). Prośby o wyjaśnienie specyfikacji proszę przysyłać nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Handwritten signature and initials, possibly reading 'Kaszuba' and 'Ulpetek'.

W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w SIWZ i ewentualnie wyznaczyć nowy termin składania ofert.

### **IX. Sposób obliczenia ceny oferty**

Sposób obliczenia ceny określa formularz nr 1 kalkulacja cenowa. Dla poszczególnych pakietów

Cena brutto oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **X. Kryteria. Sposób oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty w danym pakiecie będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

Oferty będą oceniane odrębnie w ramach każdego z pakietów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### **XI. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 91 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku niniejszego postępowania zgodnie z ustawą. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

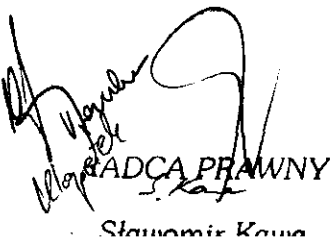
### **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.



4. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).
5. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy

**UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



ADCA PRAWNY  
Sławomir Kura

**OFERTA**

**dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: SERWIS KSEROKOPIAREK , POWIELACZY I KOPERTOWNICY dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

**1. za cenę brutto:**

<b>Pakiet I</b> .....	zł
słownie .....	
<b>Pakiet II</b> .....	zł
słownie .....	
<b>Pakiet III</b> .....	zł
słownie .....	
<b>Pakiet IV</b> .....	zł
słownie .....	
<b>Pakiet V</b> .....	zł
słownie .....	
<b>Pakiet VI</b> .....	zł
słownie.....	

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane przez nas materiały eksploatacyjne.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Handwritten signatures and stamps of the contractor, including a circular stamp with the name 'Wapetel'.

7. Oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn zm.) tj. :

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

8. Oświadczamy, że powierzmy wykonanie zamówienia, w zakresie następujących czynności \*:

.....

następującym podwykonawcom: .....

\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz nr 1 - kalkulacja cenowa (odpowiednio w zakresie oferowanych pakietów –od I do VI), oraz załącznik do formularza nr 1 – lokalizacja urzędzeń
- 2 formularz nr 2a – opis przedmiotu zamówienia dla kserokopiarek i powielaczy, formularz nr 2b – opis przedmiotu zamówienia dla kopertownicy
- 3 formularz nr 3 – wykaz wykonanych usług
- 4 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 5 Pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów)
- 6 Oświadczenie określone w pkt.III.8 SIWZ (w przypadku oferowania materiałów równoważnych) oraz wskazanie, które materiały wykonawca oferuje jako równoważne
- 7 Inne .....

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis .....



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'S. Kae'.

<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

Pakiet I

**Kserokopiarki XEROX**

1. Typ kserokopiarki wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ kserokopiarki	Cena jednostkowa brutto za przegląd	Ilość kserokopiarek	Ilość przeglądów wszystkich kserokopiarek	Łączna wartość brutto przeglądów
DC 332		1	2	
DC 220		2	4	
DC 12		1	4	
DC 470		3	8	
RX 5815		6	10	
<b>Suma</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.  
Lokalizację kserokopiarek zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Materiały eksploatacyjne

Typ kserokopiarki	Nr katalogowy	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
DC 12	013R00560	Fotoreceptor		1	
	005R90241	Nośnik czarny		1	
	005R90242	Nośnik niebieski		1	
	005R90243	Nośnik czerwony		1	
	005R90244	Nośnik żółty		1	
	008R07982	Olej		4	
	008R07985	Taśma czyszcząca		1	
DC 470	109R00334	Wygrzewacz		3	
	113R00134	Fotoreceptor		4	
	604K00701	Wywoływaczka		3	
RX 5815	33K90151	Listwa czyszcząca		5	
<b>Suma</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a razy b)
	40	

4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

*Własny Kłopotek*  
*5.10.07*

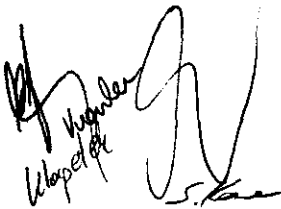
Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 22.700 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 22.700 zł = ..... (brutto) zł

.....  
*Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela*

.....  
*Data*

.....  
*podpis*



Handwritten signature and stamp. The stamp includes the text "Kłopotek" and "Kłopotek".

**KALKULACJA CENOWA**

Pakiet II

**Kserokopiarki Canon**

1. Typ kserokopiarki wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ kserokopiarki	Cena jednostkowa brutto za przegląd	Ilość Kserokopiarek	Ilość przeglądów wszystkich kserokopiarek	Łączna wartość brutto przeglądów
NP 6216		3	4	

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.  
Lokalizację kserokopiarek zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Materiały eksploatacyjne

Typ kserokopiarki	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
NP 6216	Rolka olejowa		3	

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a należy pomnożyć przez b)
	4	

4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 600zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 600 zł = ..... (brutto) zł

.....  
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/i

.....  
Data

.....  
podpis/y

<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

## Pakiet III

**Kserokopiarki Kyocera-Mita**

1. Typ kserokopiarki wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ kserokopiarki	Cena jednostkowa brutto za przegląd	Ilość kserokopiarek	Ilość przeglądów wszystkich kserokopiarek	Łączna wartość brutto przeglądów
CC 35		5	5	
Vi-200		1	2	
FS 1018		5	10	
DC 4060		1	4	
<b>Suma</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do kserokopiarki.

Lokalizację kserokopiarek zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Materiały eksploatacyjne

Typ kserokopiarki	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Łączna wartość brutto
CC 35	Listwa czyszcząca		3	
	Bęben		3	
	Nośnik – developer		3	
FS 1018	Zespół bębna		1	
Vi - 200	Zespół wywołujący		1	
DC 4060	bęben		1	
	nośnik		1	
	Zestaw części 100K		1	
	Zestaw części 200K		1	
<b>Suma</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a należy pomnożyć przez b)
	24	

4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 2.450 zł brutto.

*Handwritten signature:*  
 Włoczek  
 S. K.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 2.450 zł = ..... (brutto) zł

.....  
*Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela*

.....  
*Data*

.....  
*podpis*

*[Handwritten signature]*  
Kowalski  
Jan



<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

**Pakiet IV****Powielacz Ricoh**

1. Typ powielacza wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ powielacza	Cena jednostkowa brutto za przegląd	Ilość powielaczy	Ilość przeglądów	Łączna wartość brutto przeglądów
JP 5000		1	2	

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do powielacza  
Lokalizację powielacza zawiera załącznik do niniejszego formularza.

## 2. Materiały eksploatacyjne

Typ powielacza	Nr katalogowy	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
JP 5000		Rolki pobierające papier		2	
		Separator papieru		1	
Suma	x	x	x	x	

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.  
Lokalizację powielacza zawiera załącznik do niniejszego formularza.

## 3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a należy pomnożyć przez b)
	4	

## 4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 1.500 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 1.500 zł = ..... (brutto) zł
--

.....  
Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela

.....  
Data

.....  
podpis

*Handwritten signature and name:*  
Krzysztof Kozłowski

<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

Pakiet V

**Powielacz Risograph**

1. Typ powielacza wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ powielacza	Cena jednostkowa brutto za przegląd	Ilość powielaczy	Ilość przeglądów	Łączna wartość brutto przeglądów
FR 3950		1	2	

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do powielacza.

Lokalizację powielacza zawiera załącznik do niniejszego formularza.

2. Materiały eksploatacyjne

Typ powielacza	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
FR 3950	Rolki pobierające		2	
	Separator pobieranego papieru		1	
	Wałek sprzęgłowy		1	
	Sprężyny zaciskowe wałka sprzęgłowego		2	
<b>Suma</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Cena powyższych materiałów eksploatacyjnych musi zawierać koszt wymiany wraz z dojazdem.

Lokalizację powielacza zawiera załącznik do niniejszego formularza.

3. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a należy pomnożyć przez b)
	4	

4. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 2.000 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2, 3 + 2.000 zł = ..... (brutto) zł
--

.....  
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela.....  
Data.....  
podpis


<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

Pakiet VI

**Kopertownica Neopost SI 72**

1. Typ kopertownicy wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ kopertownicy	Cena jednostkowa brutto za przegląd	Ilość urządzeń	Ilość przeglądów	Łączna wartość brutto przeglądów
Neopost SI 72		1	2	

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do urzędnia.

Urządzenie zlokalizowane jest w siedzibie ŚOW NFZ przy ul. Kossutha 13.

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a należy pomnożyć przez b)
	4	

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi dla niniejszego pakietu 2.000 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 2.000 zł = ..... (brutto) zł
---

.....  
Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela.....  
Data.....  
podpis

*Handwritten signature:*  
Współpraca  
S. Kania

## Lokalizacja urządzeń

<b>Canon NP 6216</b>	Ilość
Zawiercie, ul. Piłsudskiego 80	1
Zabrze, ul. Wolności 262	1
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Mita CC 35</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	5
<b>Mita DC 4060</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Mita Vi 200</b>	
Katowice, ul. Jankego 15	1
<b>Kyocera FS 1018</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
Katowice, ul. Kossutha 13	1
Rybnik, ul. 3 Maja 29	1
Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a	1
Katowice, ul. Jankego 15	1
<b>Kyocera KM-1650</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Ricoh Priport JP 5000</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Risograph FR 3950</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Xerox 5815</b>	
Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a	1
Częstochowa, ul. Sobieskiego 9	1
Bielsko-Biała, ul. Widok 5	1
Katowice, ul. Kossutha 13	1
Katowice, ul. Kossutha 13	1
Katowice, ul. Jankego 15	1
<b>Xerox DC 12</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Xerox DC 470</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	3

*[Handwritten signature]*  
Kopiecki

*[Handwritten signature]*  
S. Kuc

<b>Xerox DC 220</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Xerox DC 332</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1
<b>Neopost SI 72</b>	
Katowice, ul. Kossutha 13	1

.....  
*Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Data.....

.....  
 podpis

*Współdziałanie*  
*S. Kone*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Przedmiotem zamówienia jest serwis i naprawa urządzeń Śląskiego Oddziału NFZ wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych i części.

1. Przez pojęcie konserwacji (przeгляд techniczny) urządzeń rozumie się :
  - czyszczenie wnętrza urządzenia
  - czyszczenie i ewentualna regulacja elementów optyki wraz z szybą ekspozycyjną
  - czyszczenie i kontrola zespołu wywołującego
  - czyszczenie i kontrola zespołu dozowania tonera, farby
  - czyszczenie i kontrola elektrod (dla kserokopiarek)
  - czyszczenie i kontrola zespołu utrwalania (dla kserokopiarek)
  - czyszczenie, kontrola i ewentualna regulacja mechanizmów transportu papieru
  - smarowanie i kontrola łożysk
  - kontrola i czyszczenie kół zębatych
  - czyszczenie i regulacja automatycznego podajnika dokumentów, jeżeli urządzenie jest w niego wyposażone
  - regulacja i kontrola jakości kopii
  - diagnostyka urządzenia pod kątem zużycia elementów zaobserwowana podczas wykonywania czynności serwisowych, a w przypadku uwag sporządzenie wstępnego kosztorysu naprawy.
2. Wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 kalkulacja cenowa.

**Oświadczamy, że oferowany przez nas:**

- czas przystąpienia do naprawy, przeglądu lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia wynosi: **do 24 godzin,**
- czas wykonania naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni.**

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.

**Powyższe dotyczy zarówno przeglądów jak i napraw.**

W cenie roboczogodziny za naprawy należy ująć koszty dojazdu do urządzenia oraz wszelkie inne koszty konieczne do dokonania naprawy, z wyjątkiem kosztu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione. Natomiast wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

**Imię i nazwisko: ....., tel/fax. ....**

**(pod tym numerem telefonu należy dokonywać wszelkich zgłoszeń).**

.....  
*Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

.....  
*Data*

.....  
*podpis*



Handwritten signature and stamp of the contractor, including the name 'Skona' and a circular stamp.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Przedmiotem zamówienia jest serwis i naprawa urządzenia kopertującego Neopost SI 72 Śląskiego Oddziału NFZ wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych i części.

1. Przez pojęcie konserwacji (przegląd techniczny) urządzeń rozumie się :
  - czyszczenie wnętrza urządzenia
  - czyszczenie, kontrola i ewentualna regulacja mechanizmów transportu papieru
  - smarowanie i kontrola łożysk
  - kontrola i czyszczenie kół zębatach
  - diagnostyka urządzenia pod kątem zużycia elementów zaobserwowana podczas wykonywania czynności serwisowych, a w przypadku uwag sporządzenie wstępnego kosztorysu naprawy.
2. Wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 kalkulacja cenowa.

**Oświadczamy, że oferowany przez nas:**

- czas przystąpienia do naprawy, przeglądu lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych: od chwili telefonicznego zgłoszenia wynosi: **do 24 godzin,**
- czas wykonania naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni.**

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.

**Powyższe dotyczy zarówno przeglądów jak i napraw.**

W cenie roboczogodziny za naprawę należy ująć koszty dojazdu do urządzenia oraz wszelkie inne koszty konieczne do dokonania naprawy, z wyjątkiem kosztu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione. Natomiast wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

Imię i nazwisko: ....., tel/fax. ....

(pod tym numerem telefonu należy dokonywać wszelkich zgłoszeń).

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela wykonawcy  
.....  
podpis

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Ponizej przedstawiamy wykaz usług wykonanych lub będących w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (chyba, że okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – wówczas w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.


Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w zł	Daty wykonania (Dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Al*  
*Wojciech*  
*S. Kowalski*





UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. ....  
reprezentowanym przez : ....., zwaną dalej „Zamawiającym”, a
2. ...., działającym na podstawie wpisu do .....,  
reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o treści następującej :

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są:
  - a) serwis (przeglądy) urządzeń..... wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych,
  - b) naprawa urządzeń..... wraz z wymianą części zamiennych,

- w siedzibie Śląskiego OW NFZ w Katowicach zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** o konieczności wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych stwierdzonych w toku dokonywania przeglądów.
3. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony **Zamawiającego** do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy i kontrolowania na bieżąco jej wykonania jest .....
4. **Zamawiający** gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ zostaną zamówione. Natomiast wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw, zamówionej ilości materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystanie kwot zabezpieczonych na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.

### § 2

#### Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Miejscem realizacji umowy są siedziby Śląskiego OW NFZ zgodnie z załącznikiem do formularza nr 1

### § 3

#### Wartość umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie całkowite nie przekraczające ..... zł (brutto), słownie: ..... zł brutto, w tym:
  - cena netto: ..... zł, słownie: .....
  - VAT: ..... zł, słownie: .....
 zgodnie z załącznikiem do umowy – kalkulacja cenowa.
2. Wartość umowy opisana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych.
3. Cena brutto oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### § 4

#### Terminy płatności:

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonywana będzie częściowo do wysokości wartości zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Zapłata następować będzie po wykonaniu przeglądu, naprawy, wymiany części lub materiału eksploatacyjnego mieszczącego się w przedmiocie umowy, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.

Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca
  - w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu naprawy, przeglądu lub wymiany materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych, przekraczający termin 3 dni licząc od chwili przystąpienia, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy; w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
  - w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia w przystąpieniu do przeglądu urządzenia kserograficznego w stosunku do terminu określonego jako czas reakcji (do 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia),
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

## § 6

### Gwarancja

- Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione w ramach umowy materiały eksploatacyjne.
- Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru.

## § 7

- Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
  - Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Głównego Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

PROKURA PRAWNY  
Stanisław Kawa

NACZELNIK  
Biura Ekonomiczno-Finansowego  
Biura Współpracy Międzynarodowej  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Barbara Uchnast

Marian Ziółko