

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zakup wyświetlaczy matrycowych LED oraz zakup 3 systemów automatycznej obsługi kolejek

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. kalkulacja cenowa
4. wzór umowy
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
7. informacja w trybie art. 91 ust. 3a pzp

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Związku Gmin i Powiatów
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Zatwierdzam
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

22. 03. 2016

Dorota Suchy

data i podpis:

Nr zamówienia: 8/pn/2016

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **8/pn/2016**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca:

- a) dostarczy, zamontuje i uruchomi wyświetlacze matrycowe LED w ilości wskazanej w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz
- b) dostarczy, zamontuje, uruchomi i wdroży 3 systemy automatycznej obsługi kolejek wraz z niezbędnym osprzętem.

Wszystkie urządzenia objęte przedmiotową umową, a dostarczone przez wykonawcę, będą fabrycznie nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowe i sprawne, nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem. Dodatkowo będą posiadały deklarację zgodności CE. Zaoferowane wyświetlacze LED, będą w pełni kompatybilne z systemem QMS Premium zainstalowanym u Zamawiającego. Na opis przedmiotu zamówienia składa się formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy przewiduje i określa warunki ewentualnej zmiany treści umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.51.20.00-6 - centrum obsługi klienta

2. Warunki płatności: warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

3. Wykonawca winien udzielić gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy. Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji oraz rękojmi za wady wedle swego wyboru: 12-miesięczny albo 24-miesięczny. Wykonawca podaje oferowany okres gwarancji oraz rękojmi za wady w formularzu oferty.

UWAGA!

Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi za wady, będzie podlegał ocenie w II kryterium oceny ofert: Okres gwarancji i rękojmi za wady – waga 5%.



Nr zamówienia: 8/pn/2016

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady bądź wskaże go w sposób niejednoznaczny, przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje okres 12-miesięczny.

4. Pozostałe wymogi zamawiającego

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

d) Jezyk postępowania

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejsze ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych, czy oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji całego zamówienia:** do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Dostarczony system wraz z osprzętem oraz wyświetlacze matrycowe LED** będą instalowane w poszczególnych lokalizacjach Śląskiego OW NFZ wskazanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (formularz oferty).

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 3), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł

Nr zamówienia: 8/pn/2016

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (patrz również: pkt VI lit. C SIWZ).

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

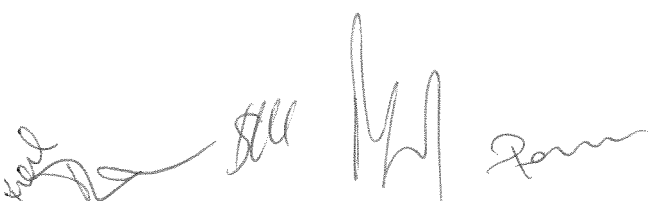
B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – wzór oświadczenia załączono do SIWZ

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures, there is a faint, partially legible stamp that appears to say "KRAJOWA PRACOWNIA" and "Województwo Śląskie".

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązują się załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. C oraz pkt VI. lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3 SIWZ), winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną (e-mail).

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winne zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą zostało złożone przez wykonawcę w formie pisemnej.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Barbara Rabczak, Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).**

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, including one that appears to say 'RAT' and another that looks like 'MS-'. The signatures are written over the page number '4'.

Nr zamówienia: 8/pn/2016

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w **pkt XI ppkt 1 SIWZ**. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.


IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

♦**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisyuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie **OCR**, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez **OCR**, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w przebiegu procesu OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.



Nr zamówienia: 8/pn/2016

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał** pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 006, oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 8/pn/2016
Zakup wyświetlaczy matrycowych LED oraz zakup 3 systemów automatycznej obsługi kolejek

30. 03. 2016
NIE OTWIERAĆ PRZED: godz. 13.30

- Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.
- W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.
- Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):
- „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się niejawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

Stosownie do postanowień art. 8 ust.3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

Red [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

Nr zamówienia: 8/pn/2016

- F. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) **formularz oferty**
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w pkt 1 (ramka) formularza oferty należy podać cenę brutto oferty za realizację całego zamówienia;

- 2) **formularz opis przedmiotu zamówienia** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

- 3) **formularz kalkulacja cenowa** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

- 4) **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

- 5) **wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

- 6) **informacja o której mowa w art. 91 ust. 3a** - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.


XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 006 (parter),

30. 03. 2016

w terminie do dnia r. do godziny 13.00

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu**30.03.2016**..... r. o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206a (II piętro)**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza kalkulacja cenowa (tabela),
2. Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty dostawy, transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, koszty montażu, podłączenia, uruchomienia, wdrożenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, a także koszty związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria oraz następujący sposób oceny ofert:

Kryterium I

Cena oferty - waga kryterium 70%

najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

Ilość punktów = ----- x waga kryterium (70%) x 100,00 pkt.
cena ocenianej oferty

Kryterium II

Okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia –waga kryterium 5%

Oferta, która zaoferuje 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 0,00 pkt.

Oferta, która zaoferuje 24-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 100,00 pkt.

Otrzymana ilość pkt zostanie przeliczona przez wagę kryterium 5% (100,00 pkt x 5% = 5 pkt)

Nr zamówienia: 8/pn/2016

Kryterium III

Możliwość zdalnego zarządzania systemami, przy pomocy jednego interfejsu w scentralizowany sposób – waga kryterium 20%

Wskazana funkcjonalność, oznacza możliwość użycia jednej aplikacji, zainstalowanej na jednej maszynie, do której operator będzie miał zdalny dostęp i przy pomocy którego będzie miał wpływ na parametry każdego składnika wszystkich systemów automatycznej obsługi klienta. Każdy system biletomatowy winien zczytywać podczas rozpoczęcia pracy parametry jemu przypisane z centralnego repozytorium. W praktyce ma to umożliwić przechowywanie i edycję ww. parametrów bez względu na fizyczną i logiczną dostępność samych urządzeń. Parametry, które podlegają scentralizowanemu zarządzaniu:

- definicja kolejek,
- definicja stanowisk,
- wiązanie kolejek ze stanowiskami,
- priorytet obsługi kolejek przypisanych do każdego stanowiska osobno,
- harmonogram pracy systemu,
- wygląd i sposób obsługi zdarzeń obiektów prezentowanych na ekranie biletomatu.

Zarządzanie z kolei oznacza możliwość dodawania, usuwania lub modyfikację składowych oraz wartości ich charakteryzujących.

Wykonawca, który zadeklaruje, iż oferowane systemy posiadają opisaną funkcjonalność otrzyma 100,00 pkt. Otrzymana punktacja zostanie przeliczona przez wagę kryterium 20% (100,00 pkt x 20% = 20 pkt).

Wykonawca, który oświadczy, iż oferowane systemy nie posiadają dodatkowej funkcji otrzyma 0,00 pkt.

W formularzu oferty wykonawca w pkt 4, jest zobligowany wybrać jedną z opcji, w zależności, czy oferowane systemy posiadają/nie posiadają wymaganą, dodatkową funkcjonalności.

Kryterium IV

Możliwość tworzenia zagregowanych raportów dotyczących bieżącego funkcjonowania działających systemów biletomatowych – waga kryterium 5%

Wskazana funkcjonalność oznacza, iż oferowane systemy mają posiadać możliwość tworzenia zagregowanych raportów z każdej instancji, umożliwiających przegląd:


liczby biletów wydanych dla poszczególnych kolejek, stanowisk i lokalizacji z podziałem na zrealizowane, oczekujące i niezrealizowane. Z podziałem na godziny wskazujące wydanie biletu.

Oferowane systemy, mają posiadać możliwość tworzenia zagregowanych raportów ze wszystkich systemów przy pomocy jednej aplikacji.

Wykonawca, który zadeklaruje, iż oferowane systemy posiadają opisaną funkcjonalność otrzyma 100,00 pkt. Otrzymana punktacja zostanie przeliczona przez wagę kryterium 5% (100,00 pkt x 5% = 5 pkt).

Wykonawca, który oświadczy, iż oferowane systemy nie posiadają dodatkowej funkcji otrzyma 0,00 pkt.

W formularzu oferty wykonawca w pkt 5, jest zobligowany wybrać jedną z opcji, w zależności, czy oferowane systemy posiadają/nie posiadają wymaganą, dodatkową funkcjonalności.



Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I , II , III i IV kryterium.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **5 % ceny oferty brutto** (czyli ceny całkowitej brutto).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Nr zamówienia: 8/pn/2016

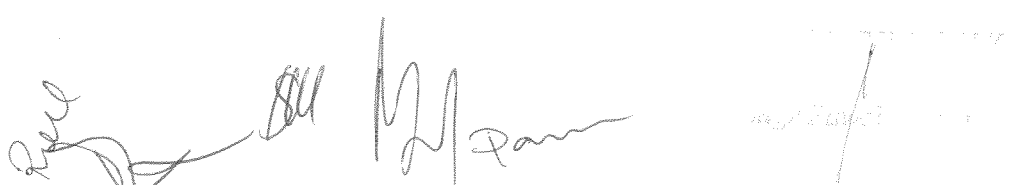
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Wzór umowy określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. On the left, there are two distinct signatures. In the center, there is a signature that appears to be 'Paw'. On the right, there is a signature that is partially obscured by a faint, illegible stamp or mark.

Nr zamówienia: 8/pn/2016

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'D...', followed by 'S.C.', then a large stylized signature, and finally 'Damm'. To the right of these signatures, there is a faint stamp or mark that includes the text 'R.M.' and some illegible handwritten notes.

O F E R T A

Dane Wykonawcy:

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....

.....

adres e-mail:

strona www:

telefon:

faks:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: zakup wyświetlaczy matrycowych LED oraz zakup 3 systemów automatycznej obsługi kolejek

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za ostateczną cenę:

..... zł brutto,

Cena brutto oferty w zł stanowi sumę kwot z pkt 1A, kolumna G, pozycja RAZEM (wyświetlacze LED) i pkt 1B, kolumna G, pozycja RAZEM (elementy zamawianego systemu)- formularza kalkulacja cenowa

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować całe zamówienie w terminie do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia*:
 - 12 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady
 - 24 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady

* Wykonawca winien wskazać oferowany przez siebie okres gwarancji oraz rękojmi za wady poprzez zaznaczenie powyżej wybranej przez siebie opcji: A albo B

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady bądź

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

wskaże go w sposób niejednoznaczny, przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje okres 12-miesięczny.

Wykonawca oświadcza, iż akceptuje niniejsze.

4. **Oświadczamy**, iż oferowane systemy **posiadają / nie posiadają*** dodatkową funkcjonalność, polegającą na zdalnym zarządzaniu, przy pomocy jednego interfejsu w scentralizowany sposób.

*proszę dokonać odpowiedniego skreślenia

5. **Oświadczamy**, iż oferowane systemy **posiadają /nie posiadają*** dodatkową funkcjonalność, polegającą na możliwości tworzenia zagregowanych raportów dotyczących bieżącego funkcjonowania działających systemów biletomatowych.

*proszę dokonać odpowiedniego skreślenia

6. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

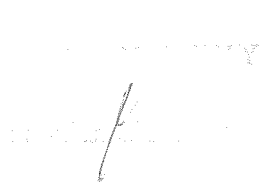
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym SIWZ.

11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.



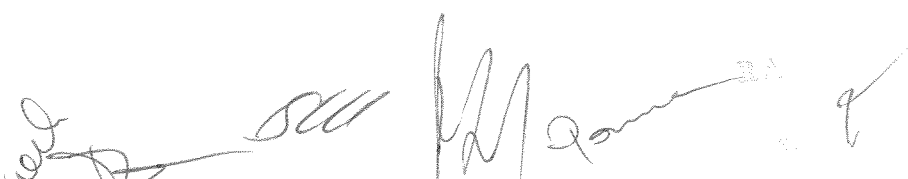
12. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczony sprzęt będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklaracje zgodności CE.
13. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia, dokumenty:**
- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia,
 - 2 formularz kalkulacja cenowa
 - 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
 - 4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja**o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 6 pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy,
 - 7 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....,

Data

podpisy,



I. Automatyczny system obsługi kolejek.

A. System powinien zapewnić następujące podstawowe funkcje:

- 1) prezentację na ekranie dotykowym biletomatu co najmniej pięciu spraw/kolejek podstawowych,
 - a) możliwość zdefiniowania kolejek w podmenu, wywoływanych z menu podstawowego (jeden poziom zagnieżdżeń). Np. wybór przycisku X na ekranie podstawowym powoduje przejście do ekranu ze zdefiniowanymi kolejnymi sprawami,
- 2) przywoływanie:
 - a) głosowe z podaniem przedrostka, numeru biletu, numeru stanowiska oraz opcjonalnie numeru pokoju,
 - b) prezentacja przywoływanego biletu wraz z numerem stanowiska i pokoju na dedykowanym monitorze z możliwością powielania tej informacji na wielu urządzeniach,
- 3) biletomat wyposażony w drukarkę z gilotyną tnącą papier do zdefiniowanej długości biletu,
- 4) możliwość zdefiniowania komunikatów i interaktywnych ekranów po wybraniu kolejki umożliwiających zatwierdzenie wydruku. Np. przyciski X i Y opatrzone komentarzem. Wybranie: X drukuje bilet, Y anuluje operację.
- 5) ustalanie priorytetu kolejki przypisanej dla każdego stanowisko z osobna:
 - a) wszystkie bilety z kolejek o tym samym poziomie winny być obsługiwane chronologicznie,
- 6) możliwość definiowania wielkości biletu oraz danych na nim drukowanych (numer biletu, godzina i data wydruku, średni czas oczekiwania w danej kolejce, stałe np. nazwa biura czy godziny urzędowania),
- 7) aplikacja operatora winna umożliwić:
 - a) przy pomocy jednego przycisku zakończenie obsługi bieżącej i przywołanie kolejnego numeru,
 - b) przesunięcie o jedną pozycję lub na koniec kolejki wywoływanego lub obsługiwanego biletu,
 - c) zakończenie obsługi bez wywoływania kolejnego numeru,
 - d) przeniesienie bieżącego biletu do innej kolejki (w tym przypadku operator winien mieć możliwość wykonania przesunięcia również do kolejek nie powiązanych z jego stanowiskiem),
 - e) zerowanie licznika biletów w systemie (użycie w przypadku awarii systemu),
 - f) informować dźwiękiem o pojawieniu się w kolejce nowej pozycji (może dotyczyć tylko sytuacji gdy każdorazowo do pustej kolejki dopisywany jest bilet)
- 8) panel operatora powinien być przez cały czas pracy aplikacji widoczny,
- 9) system winien ponadto:
 - a) umożliwić umawianie wizyt na wybrany dzień i godzinę,
 - b) tworzyć kopię zapasową systemu,
 - c) generować raporty z każdej instancji, umożliwiające przegląd:
 - liczby biletów wydanych dla poszczególnych kolejek, stanowisk i lokalizacji z podziałem na zrealizowane, oczekujące i niezrealizowane. Z podziałem na godziny wskazujące wydanie biletu.

Tabela nr 1 prezentuje miejsce i konfiguracje podstawowe instalacji poszczególnych systemów:

Tabela 1

Lokalizacja	Liczba LED pojedynczych	Liczba LED podwójnych	Liczba monitorów przywołujących
Chorzów	1	1	1
Cieszyn	0	0	1
Dąbrowa Górnicza	2	0	1
Podsumowanie	3	1	3
	Liczba LED pojedynczych	Liczba LED podwójnych	Liczba monitorów przywołujących

Opis dotyczący wyświetlaczy LED znajduje się w pkt II.

B. W ramach systemu operator musi mieć możliwość zarządzania następującymi parametrami (przez zarządzanie rozumie się dodawanie, usuwanie lub modyfikację poszczególnych składowych oraz wartości ich charakteryzujących):

- 1) definicją kolejek,
- 2) definicją stanowisk,
- 3) wiązaniem kolejek ze stanowiskami,
- 4) priorytetami obsługi kolejek przypisanych do każdego stanowiska osobno,
- 5) harmonogramem pracy systemu,
- 6) wyglądem i sposobem obsługi zdarzeń obiektów prezentowanych na ekranie biletomatu,

II. Wyświetlacze matrycowe LED.

- 1) Wyświetlacze matrycowe LED w liczbie 24 pojedynczych oraz 13 podwójnych w pełni kompatybilnych z działającym w Śląski OW NFZ systemem automatycznej obsługi kolejek 'QMS Premium' firmy Q-Media Solution.

Zdefiniowana zostaje minimalna jednostka prezentacji, którą jest segment umożliwiający wyświetlenie jednego znaku ze zbioru {A..Z} oraz {0..9} włączając znaki diakrytyczne specyficzne dla języka polskiego

- a) Wymiary segmentu (szerokość/wysokość w centymetrach):
- Minimalne – 5/10
 - Maksymalne – 8/16
- b) Wyświetlacz pojedynczy składa się z co najmniej 4 segmentów
- jego zadaniem jest prezentacja numeru biletu wraz przedrostkiem (minimum 4 znaki)
- c) wyświetlacz podwójny składa się z co najmniej 7 segmentów
- jego zadaniem jest prezentacja numeru biletu wraz przedrostkiem (minimum 4 znaki) oraz numeru stanowiska (minimum 2 znaki);

Tabela nr 2 prezentuje miejsce i liczbę dot. instalacji poszczególnych wyświetlaczy:

Tabela 2

Lokalizacja	Liczba LED pojedynczych	Liczba LED podwójnych
Bytom	5	-
Zabrze	5	-
Gliwice	5	-
Rybnik	-	3
Bielsko Biała	7	1
Częstochowa	2	5
Sosnowiec	-	2
Tychy	-	2
Podsumowanie	24	13
	Liczba LED pojedynczych	Liczba LED podwójnych

III. Wymagania dodatkowe.

A. Zarządzanie.

Systemy winny być zarządzany zdalnie przy pomocy jednego interfejsu w scentralizowany sposób. Oznacza to możliwość użycia jednej aplikacji, zainstalowanej na jednej maszynie, do której operator będzie miał zdalny dostęp i przy pomocy której będzie miał wpływ na parametry każdego składnika wszystkich systemów automatycznej obsługi klienta. Ponadto każdy system biletomatowy winien zaczytywać podczas rozpoczęcia pracy parametry jemu przypisane z centralnego repozytorium. Ma to umożliwić przechowywanie i edycję ww. parametrów

bez względu na fizyczną i logiczną dostępność samych urządzeń. Parametry, które podlegają scentralizowanemu zarządzaniu opisane są w pkt I.B.

B. Raportowanie.

Powinna istnieć możliwość tworzenia zagregowanych raportów opisanych w pkt. I.A.9.c ze wszystkich systemów przy pomocy jednej aplikacji.

IV. Szczegółowy wykaz lokalizacji:

Lokalizacja	Zakup Biletomatu	Liczba LED pojedynczych	Liczba LED podwójnych
Bytom 41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 10	-	5	-
Chorzów 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 105	Tak	1	1
Zabrze 41-800 Zabrze ul. Ślęcicka 20	-	5	-
Gliwice 44-100 Gliwice, ul. Wincentego Pola 7	-	5	-
Rybnik ul. 3 Maja 29, 44-200 Rybnik	-	-	3
Bielsko Biała ul. Karpacka 24, 43-300 Bielsko-Biała	-	7	1
Częstochowa ul. Czartoryskiego 28, 42-200 Częstochowa	-	2	5
Sosnowiec 41-200 Sosnowiec ul. Modrzejowska 32a	-	-	2
Tychy Tychy ul. Grota-Roweckiego 42	-	-	2
Cieszyn 43-400 Cieszyn ul. Bobrecka 27	Tak	-	-
Dąbrowa Górnicza 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a	Tak	2	-
Podsumowanie	3	27	14

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data:

Podpisy,

[Handwritten signatures and stamps]

Formularz kalkulacja cenowa

1A.

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto w zł	Liczba	Wartość netto (C x D w zł)	Kwota 23% podatku Vat (obliczona od wartości netto z kolumny E) w zł	Wartość brutto w zł (E + F)
1	Wyświetlacze matrycowe LED pojedyncze		24 szt.			
2	Wyświetlacze matrycowe LED podwójne		13 szt.			
RAZEM: (suma kwot z poz. 1-2)						

1B. Cena oferowanego systemu kolejkowego opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto w zł	Liczba	Wartość netto (C x D w zł)	Kwota 23% podatku Vat (obliczona od wartości netto z kolumny E) w zł	Wartość brutto w zł (E + F)
1	Wyświetlacz matrycowy LED pojedynczy		3 szt.			
2	Wyświetlacz matrycowy LED podwójny		1 szt.			
3	Monitor przywołujący		3 szt.			
4	Biletomat		3 szt.			
RAZEM: (suma kwot z poz. 1-4)						

Cena brutto oferty w zł stanowi **sumę kwot** z pkt 1A, kolumna G, pozycja RAZEM (wyświetlacze LED) i pkt 1B, kolumna G, pozycja RAZEM (elementy zamawianego systemu)

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....,

Data

podpisy

Umowa nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Śląskim Oddziałem Wojewódzkim w Katowicach,

w imieniu którego działa:

..... - Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w adres: wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem ,w imieniu której działa:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, uruchomienie i wdrożenie 3 systemów automatycznej obsługi kolejek oraz dostawa, montaż, podłączenie i uruchomienie wyświetlaczy matrycowych LED, zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zaoferowane wyświetlacze LED, będą w pełni kompatybilne z systemem QMS Premium zainstalowanym u Zamawiającego.
3. Wszystkie urządzenia objęte przedmiotową umową, a dostarczone przez wykonawcę, będą fabrycznie nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowe i sprawne, nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem. Dodatkowo będą posiadały deklarację zgodności CE.
4. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca dostarczy sporządzone w języku polskim:
 - dokumenty gwarancyjne (w szczególności karty gwarancyjne),
 - dokumentację techniczną urządzeń wchodzących w skład systemu co najmniej w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy,
 - instrukcje obsługi zawierające wszystkie niezbędne dla zamawiającego jako użytkownika systemu informacje.

Wykonawca w ramach wdrożenia wykona następujące czynności:

- a. dostarczy i zainstaluje wszystkie urządzenia i oprogramowanie wymienione w załączniku nr 1, we wszystkich lokalizacjach tam wskazanych,

The bottom of the document features several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a circular stamp with some illegible text inside. On the right, there is another signature and a circular stamp, possibly a date stamp, with the number '13' visible.

- b. uruchomi system i przeprowadzi testy poprawności działania systemu.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- a. przywrócić porządku (po wykonanych pracach) w pomieszczeniach w których zainstalowany zostanie system,
 - b. zgłoszenie Zamawiającemu zakończenia prac i gotowości systemu do odbioru.

§2

Terminy realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia jej zawarcia, we wszystkich lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. O planowanym terminie realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do każdej z lokalizacji, Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru systemu o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz protokołem odbioru wyświetlaczy LED. Zamawiający wymaga, aby każdy z ww. protokołów zawierał m.in. numer seryjny dostarczonego sprzętu.
4. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym licencje oraz ewentualne nośniki (CD lub DVD) związane z przedmiotem umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1.
6. Licencje na oprogramowanie dostarczone zgodnie z niniejszą umową zostają udzielone na czas nieokreślony.
7. Przez instalację lub zainstalowanie systemu należy rozumieć podłączenie systemu do sieci energetycznej i logicznej oraz przeprowadzenie testowego uruchomienia.

§ 3

Rękojmia za wady, gwarancja jakości oraz wymagania dodatkowe

1. Wszystkie elementy systemu winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów oraz działać prawidłowo, zarówno jako całość (jako system), jak i samodzielnie, umożliwiając korzystanie z wszystkich funkcji i parametrów określonych w umowie i załączniku nr 1. Dotyczy to również oprogramowania określonego w załączniku nr 1.
2. Na przedmiot zamówienia zostanie udzielona -..... miesięczna gwarancja i rękojmia za wady. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania danego protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych urządzeń (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia urządzeń nowych, wolnych od wad (wymiana), jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca zapewnia wykonywanie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego systemu w przypadku niesfunkcjonowania, nieprawidłowego funkcjonowania lub powstania okoliczności wskazujących na możliwość

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. On the left, there are two distinct signatures. In the center, there is a larger, more stylized signature. To the right of this, there is a circular stamp or seal, partially obscured by another signature. On the far right, there is another signature. The overall appearance is that of a formal document with multiple parties' signatures.

nieprawidłowego funkcjonowania systemu (w tym każdego z elementów systemu), w każdym z miejsc instalacji wskazanych w załączniku nr 1 przez cały okres trwania gwarancji jakości, na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego awarii pisemnie, faksem, lub e-mailem na następujący nr faksu oraz adres e-mailowy:

5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem uprawnień z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady ponosi Wykonawca.
6. W przypadku gdy niemożliwe będzie wykonanie naprawy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż każde z urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zostanie dostarczone wraz z kompletnym wyposażeniem umożliwiającym rozpoczęcie pracy natychmiast po dostawie, uruchomieniu i wdrożeniu zgodnie z wymaganymi parametrami danego urządzenia.
8. Wykonawca zapewnia, iż w okresie co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, Zamawiający będzie miał możliwość zakupu w Polsce, w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia złożenia zamówienia, materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń.
9. Zgłaszanie przez Zamawiającego wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzeń odbywało się będzie w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 08:30 do 14:30.
10. Przez zgłoszenie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć przekazanie przez Zamawiającego informacji o nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia, za pośrednictwem faksu na numer: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail.
11. Wykonawca w ciągu 3 godzin (czas reakcji) licząc od chwili dokonania zgłoszenia winien potwierdzić jego przyjęcie faksem na numer Zamawiającego lub e-mailem na adres . Do czasu reakcji nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Naprawy urządzenia Wykonawca winien dokonać w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
13. Jeżeli jest to niezbędne, naprawa urządzenia może być dokonana także poza lokalizacją urządzenia. W takim przypadku, transport urządzenia w inne miejsce oraz transport powrotny do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy. Wszelkie inne koszty bezpośrednio lub pośrednio związane z faktem transportu urządzenia w celu dokonania naprawy również obciążają Wykonawcę. Konieczność transportu urządzenia pozostaje bez wpływu na bieg terminu naprawy. Przekazanie urządzenia do naprawy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, który podpisze osoba, pracownik danej jednostki terenowej ŚOW NFZ wytypowana przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1.
14. W przypadku, gdy naprawa urządzenia z przyczyn obiektywnych (np. długi termin oczekiwania na sprowadzenie danej części urządzenia) nie jest możliwa w terminie określonym w ust.12, Wykonawca winien natychmiast poinformować o niniejszym Zamawiającego (faksem na numer lub e-mailem na adres podany w ust. 11) wskazując jednocześnie termin (w dniach) potrzebny na naprawę urządzenia. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy urządzenia zastępczego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i uruchomić urządzenie zastępcze w lokalizacji Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego faksem na numer lub e-mailem na adres podany w ust. 10.

15. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego dla parametrów urządzenia zastępczego (faksem na numer lub e-mailem na adres podany w ust. 10.).
16. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: wartość netto: oraz 23% podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, koszty rozładunku, koszt montażu, podłączenia, uruchomienia, wdrożenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy a także koszty związane z realizacją z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zapłata nastąpi jednorazowo po dostarczeniu całego przedmiotu umowy jego zamontowaniu oraz jego zainstalowaniu we wszystkich lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez osoby, o których mowa w § 5 ust.1 i 2, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.


§ 5

Osoby upoważnione

1. Osobą upoważnioną oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołów odbioru o których mowa w niniejszej umowie ze strony Zamawiającego są: Pan .. nr tel. e-mail oraz Pan ... nr tel. e-mail. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych osób.

2017 11 11

4



2. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołów o których mowa w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy jest Pan tel. e-mail: nr faksu.
3. Dokonanie odbioru systemu i podpisanie przez Strony protokołu odbioru, nastąpi po sprawdzeniu ilości dostarczonego sprzętu, przeprowadzeniu testów poprawności działania systemu, oraz ustaleniu, że system spełnia warunki określone w umowie. W treści protokołu odbioru wskazane zostanie, czy umowa została zrealizowana w sposób należyty.
4. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad w trakcie któregośkolwiek z odbiorów Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwego elementu systemu lub oprogramowania na wolny od wad na własny koszt i ryzyko. Wszelkie koszty związane z wymianą elementu systemu lub oprogramowania, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę). Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcy;
 - b. za opóźnienie w realizacji zamówienia - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - c. za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub nie dostarczenie urządzenia zastępczego - w wysokości 100 zł wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu na wykonanie naprawy lub dostarczenie urządzenia zastępczego;
 - d. za opóźnienie w czasie reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 11 – w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu wskazanego w § 3 ust. 11;
 - e. za opóźnienie w naprawie, o której mowa w § 3 ust. 12– w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 12.
2. Niezależnie od odstąpienia od umowy i naliczenia kary, o której mowa w ust.1 lit. a, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty wszelkich innych kar umownych naliczonych uprzednio w oparciu o postanowienia niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials on the right.

§ 7

Zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących zamawiającego

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 6 ust. 1 lit. a umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę w obiektach Zamawiającego oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana ... tel. we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy


1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (słownie), co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy (ceny oferty). Zabezpieczenie wniesione zostało w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy. Zmiana formy zabezpieczenia na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową wymaga uprzedniej akceptacji projektu gwarancji przez Zamawiającego.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru systemu do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

RA 6



2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziólko

KIEROWNIK
Działu Wsparcia Technicznego Swiadczeniodawców
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Bartosz Torun

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof Wojcik

Nr zamówienia: 8/pn/2016

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp

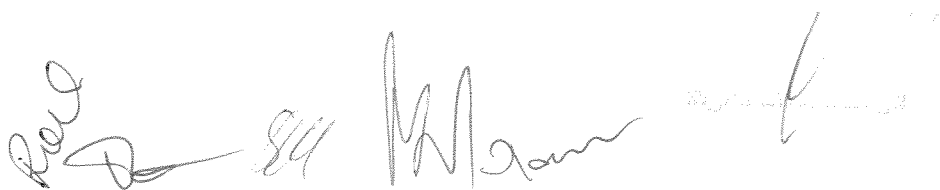
**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż
nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

Handwritten signature and date in blue ink. The signature is written in a cursive style and appears to be 'M. Krawiec'. To the left of the signature, the date '2016-01-29' is written.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

**Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie nawet jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

- 1) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
 - a) **nazwę (rodzaj) towaru**, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - b) **wartość towaru**, o którym mowa pod lit.a), **bez kwoty podatku**, tj. wartości netto podane w formularzu oferty:

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

.....
podpis



(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Dokumentacja techniczna podzespołów wchodzących w skład sterownika: ____

- procesor:
 - producent— _____
 - model— _____
 - liczba rdzeni fizycznych— _____
 - znamionowa częstotliwość taktowania— _____
- pamięć RAM:
 - typ¹— _____
 - wielkość— _____
- system operacyjny:
 - nazwa— _____
 - typ²— _____
- typ i wielkość nośnika, z którego wyczytywany jest system operacyjny:
 - rodzaj³— _____
 - typ⁴— _____
 - wielkość— _____
- typ i wielkość nośnika, z którego wyczytywane jest oprogramowanie sterujące systemem:
 - rodzaj⁵— _____
 - typ⁶— _____
 - wielkość— _____

¹ zewnętrzna/wewnętrzna

²Platforma: 8, 16, 32, 64 bit

³Pamięć zewnętrzna/pamięć wbudowana/bootloader/inne

⁴Rodzaj nośnika (SSD, magnetyczny, itp)

⁵Pamięć zewnętrzna/pamięć wbudowana/bootloader/inne

⁶Rodzaj nośnika (SSD, magnetyczny, itp)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.