

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

OCHRONA FIZYCZNA WRAZ Z MONITORINGIEM OBIEKTÓW ŚLĄSKIEGO OW NFZ

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. opis obiektów Śląskiego OW NFZ
4. formularz kalkulacja cenowa
5. formularz wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych
6. formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego
8. formularz wykaz wyposażenia (samochody)
9. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 5 (wzór oświadczenia)
10. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
11. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zatwierdzam

Śląskie Centrum
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

data i podpis: _____
Zygmunt Kłosa

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **62/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów eksploatowanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia, wzorem umowy oraz pozostałymi zasadami i warunkami określonymi w SIWZ.

W obiektach w Katowicach (ul. Kossutha 13 i ul. Jankego 15a) ochrona będzie prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie dwuzmianowym I zmiana -12h; II zmiana -12h).

W Delegaturach (Bielsko-Biała, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Rybnik i Częstochowa) w dni robocze będzie prowadzona ochrona fizyczna przez 12h na dobę oraz monitoring elektroniczny przez 12h na dobę. W dni wolne od pracy monitoring elektroniczny będzie prowadzony 24 h na dobę.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79700000-1 usługi detektywistyczne i ochroniarskie, 79710000-4 usługi ochroniarskie; 79715000-9 usługi patrolowe.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

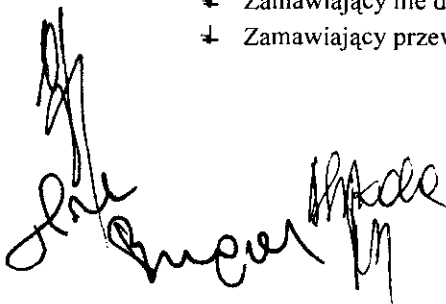
W oparciu o art. 36 ust. 5 pzp Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania ani całości ani części zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy oraz formularz opis przedmiotu zamówienia.

Załącznikiem do SIWZ jest również Opis obiektów objętych ochroną.

Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

- ✚ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca winien złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
- ✚ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- ✚ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- ✚ Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w przedmiotowym postępowaniu.



IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Usługa ochrony będzie świadczona w okresie:

od dnia 30.04.2011 r. godz. 8.00 do dnia 30.04.2012 r. godz. 8.00, z zastrzeżeniem, że zakończenie świadczenia usługi może z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego nastąpić w dniu 29.04.2011 r. o godz. 8.00, o czym Wykonawca zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany przez Zamawiającego.

Ponadto, zastrzega się, że jeżeli zawarcie umowy nastąpi później niż 30.04.2011r., usługa ochrony będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji świadczenie usługi pierwszego dnia rozpocznie się o godz. 8.00, natomiast ostatniego dnia zakończy się o godzinie 8.00.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

- 1) Katowice, ul. Kossutha 13 – własność Śląskiego OW NFZ,
- 2) Katowice, ul. Gen. Jankego 15a – własność Śląskiego OW NFZ,
- 3) Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – obiekt wynajmowany,
- 4) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – własność Śląskiego OW NFZ,
- 5) Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – obiekt wynajmowany,
- 6) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – własność Śląskiego OW NFZ,
- 7) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – obiekt wynajmowany.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp.

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ochrony mienia

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony mienia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

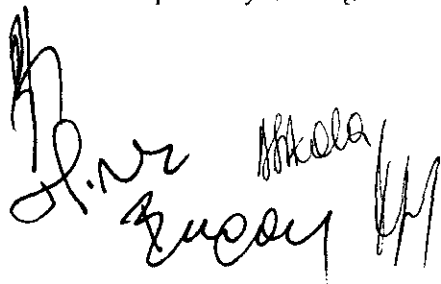
Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z zasobów innego podmiotu.

c) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej pięciu (5) usług ochrony mienia wykonanych lub wykonywanych, z podaniem ich wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usługi ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) złotych brutto, zrealizowane (wykonane), tj. zakończone przez Wykonawcę.



Nr zamówienia: 62/pn/2010

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 5, 5a, 6 i 7 SIWZ.

UWAGA!

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

e) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- 1) Wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 200.000,00 złotych.
- 2) Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 i 13 SIWZ.

UWAGA!

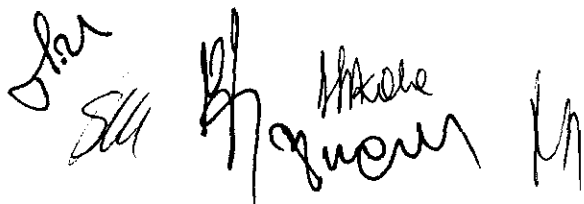
Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.

Nie jest możliwe skorzystanie z zasobu innego podmiotu w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.



2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (wzór załączono do SIWZ);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór załączono do SIWZ);
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B ppkt 8 i ppkt 9 SIWZ, potwierdzające, że:
 - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 10 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 11 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

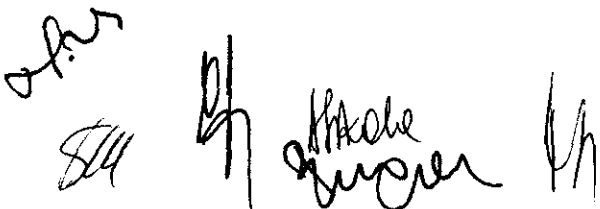
A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

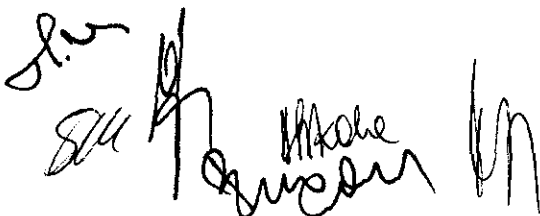
B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).



- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) **Koncesja MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (art. 15 ust. 1 ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- 4) a) **Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych** (formularz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
b) **Dokumenty potwierdzające**, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
- 5) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (formularz) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (stopień licencji pracownika ochrony fizycznej), doświadczenia (długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach), zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 1 SIWZ).
- 5a) **Oświadczenie** (treść zawiera formularz wykaz osób), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności ochrony mienia (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 1 SIWZ).
- 6) **Oświadczenie (formularz)** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 2 SIWZ).
- 7) **Wykaz wyposażenia (samochody)** - formularz, dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 3 SIWZ).
- 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are two distinct signatures. To their right, there are several sets of initials and more complex signatures, some appearing to be in a cursive or stylized script. The handwriting is dense and occupies the bottom left portion of the page.

- 12) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 200.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. e pkt 1 SIWZ).

UWAGA!

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

- 13) **Oplacona polisa**, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych (patrz: pkt V ppkt 1 lit. e pkt 2 SIWZ).

- 14) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2, 3 oraz od 8 do 11 (lub odpowiednio pkt 14) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

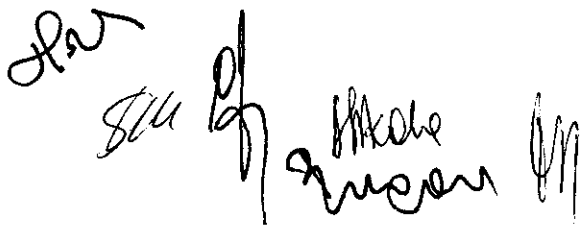
W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dopuszczonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl



UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Zgoda Wykonawcy na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp w związku z przepisem art. 82 ust.2 pzp winna być wyrażona w formie pisemnej (jeżeli Wykonawca taką zgodę wyraża).

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 7351637.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych zero groszy).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Handwritten signatures and initials:
ofas
SZU
Mikole
M

Nr zamówienia: 62/pn/2010

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania oferta

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

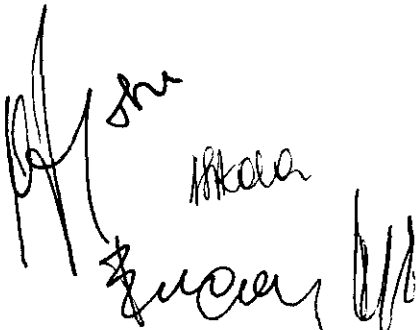
X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginal pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 62/pn/2010
CAŁODOBOWA OCHRONA OBIEKTÓW Śląskiego OW NFZ
NIE OTWIERAĆ PRZED: 15.03.2011 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.



Nr zamówienia: 62/pn/2010

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 15 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- | | | |
|----|--|---|
| 1) | formularz oferty | - Należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA. |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 3) | formularz kalkulacja cenowa | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 4) | formularz wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 5) | formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |

Nr zamówienia: 62/pn/2010

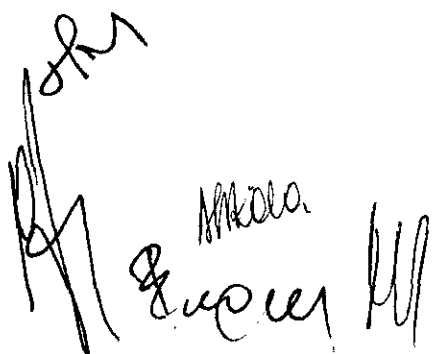
- 6) formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 7) formularz wykaz wyposażenia (samochody) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 8) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - oświadczenie dotyczy wyłącznie Wykonawców będących osobami fizycznymi; należy je wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami winny wypełnić również pkt II oświadczenia.
- 9) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia 15.03.2011 r. do godziny 11.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.03.2011 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 001 (parter).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza kalkulacja cenowa.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.



XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego

Nr zamówienia: 62/pn/2010

najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

7. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 (Skarga do sądu) nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
11. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona i zabezpieczenie powierzonego do ochrony terenu, obiektów i mienia Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie opisanym poniżej.

1. W obiektach w Katowicach (ul. Kossutha 13 i ul. Jankego 15a) ochrona będzie prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie dwuzmianowym I zmiana -12h; II zmiana -12h).
2. W Delegaturach (Bielsko-Biała, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Rybnik i Częstochowa) w dni robocze będzie prowadzona ochrona fizyczna przez 12h na dobę oraz monitoring elektroniczny przez 12h na dobę. W dni wolne od pracy monitoring elektroniczny będzie prowadzony 24 h na dobę.
3. Przez dni wolne od pracy należy rozumieć soboty oraz dni wolne od pracy wprowadzone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z dnia 19 stycznia 1951 r. z późn. zm.). Pozostałe dni nazywa się dniami roboczymi.
4. Obiekty chronione

Nr	Obiekt chroniony	Liczba pracowników ochrony
1.	ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice	I zm.-3, II zm.-3
2.	ul. gen.Jankego, 40-615 Katowice	I zm.-2, II zm.-2
3.	ul. Dworkowa 2 43-300 Bielsko Biała	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring
4.	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 Dąbrowa Górnicza	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring
5.	ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring
6.	ul. 3 Maja 29 44-200 Rybnik	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring
7.	ul. Czartoryskiego 28 42-202 Częstochowa	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring

5. Monitoring elektroniczny obiektów wskazanych w pkt 3-7 będzie miał miejsce w godz. od 19.00 do 7.00 w dni robocze a w dni wolne od pracy - przez całą dobę.
6. Dostarczanie kluczy do obiektów wskazanych w tabeli w pkt 3-7 przez grupę interwencyjną następować będzie o godz. 7.00, odbieranie o godz. 19.00. Klucze będą zabezpieczone i przechowywane przez Wykonawcę. Za klucze w podanych godzinach oraz w dni wolne od pracy odpowiada Wykonawca.
7. W przypadku braku odebrania kluczy o godz. 19.00 przez grupę interwencyjną Wykonawca jest zobowiązany kontynuować ochronę bezpośrednią obiektu na swój koszt, aż do czasu odebrania kluczy przez grupę interwencyjną albo do czasu rozpoczęcia kolejnej zmiany ochrony bezpośredniej o godz. 7.00 następnego dnia roboczego
8. Wykonawca zapewnia:

- wykonywanie ochrony przez pracowników spełniających wszystkie wymogi postawione przez zamawiającego a opisane w SWIZ,

- wyposażenie pracowników w środki przymusu bezpośredniego, tj.:

- 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
- 2) kajdanki
- 3) pałki obronne wielofunkcyjne.

- udział grup interwencyjnych (składających się z odpowiednio wykwalifikowanych i przygotowanych pracowników ochrony) w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia na terenie chronionym;

- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w wyznaczonych obiektach;
- wzmocnienie ochrony w postaci podwojenia liczby pracowników ochrony w poszczególnych obiektach w przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym.

9. Pojęcie „pracownik” używane w SWIZ w odniesieniu do wykonawcy należy rozumieć w znaczeniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia.

Wymagania:

- w przypadku obiektów w Katowicach ochrona fizyczna winna być prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie dwuzmianowym,
- w przypadku Delegatur (Bielsko Biała, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Rybnik) ochrona fizyczna winna być prowadzona w dni robocze przez 12h, od godz. 7.00-19.00, pozostałe godziny, dni świąteczne i wolne od pracy przy użyciu monitoringu,
- pracownicy ochrony bezpośrednio sprawujący ochronę muszą posiadać licencję co najmniej I stopnia,
- wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego,
- utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału,
- wyposażenie w ubiór umożliwiający identyfikację pracowników ochrony,
- wyposażenie we własne środki telekomunikacji na zewnątrz (telefony lub inne),
- pracownicy ochrony bezpośrednio sprawujący ochronę nie mogą mieć orzeczonej grupy inwalidzkiej, ani stopnia niepełnosprawności (nie mogą również być w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności), muszą posiadać przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ochrony p. poż. oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- wszystkie osoby kierujące i nadzorujące pracę pracowników ochrony muszą posiadać licencje II stopnia,
- w przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym (groźba zamieszek, demonstracji, niepokojów społecznych), musi być zapewnione wzmocnienie ochrony w postaci podwojonej liczby pracowników ochrony w poszczególnych obiektach - zwiększenie liczby personelu nastąpi w ciągu **max. 150 minut** od chwili otrzymania wezwania,
- w przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony zapewnienie udziału grupy interwencyjnej w liczbie **min. 2 osób**, czas reakcji grupy interwencyjnej winien wynosić **max. 25 minut** od chwili otrzymania wezwania.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania jako załącznika do umowy *Schematów ochrony* dla każdego z obiektów.

W *Schematach ochrony* obiektów winno znaleźć się rozwinięcie poniżej wskazanych kwestii z uwzględnieniem wymogów postawionych przez Zamawiającego w SIWZ:

- 1) organizacja służby ochronnej
 - rodzaj i dyslokacja służby,
 - obsadę służby i czas jej pełnienia,
 - zadania pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach,
 - podległość służbowa,
 - dokumentacja służb ochrony,
- 2) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony,
 - sposób pełnienia służby,
 - sposób realizacji zadań,
- 3) organizacja ruchu osobowego,
- 4) zasady współdziałania (również z Zamawiającym) i prowadzenia łączności radiowej,
 - stosowany system łączności,
 - stosowane **własne** środki łączności, w tym komunikacji na zewnątrz,
 - sposób współdziałania w zakresie łączności,
- 5) zasady działania (obowiązki), system reagowania w sytuacjach szczególnego zagrożenia oraz w przypadku trudności w utrzymaniu porządku,

- pożaru,
 - włamania,
 - zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia (np. informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego),
 - zakłócenia porządku publicznego (protesty, demonstracje),
- 6) wyposażenie i ubiór pracowników ochrony,
- 7) schemat organizacji kierowania i łączności,
- 8) zasady kontroli,
- cele kontroli,
 - metody prowadzenia kontroli,
 - osoby uprawnione do przeprowadzania kontroli.

W związku z tym, iż Schemat ochrony obiektów powinien być sporządzony dla konkretnych obiektów, Zamawiający załączył do SIWZ Opis obiektów Śląskiego OW NFZ.

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić schematy ochrony obiektów oraz uzyskać ich akceptację przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

11. Zadania pracowników ochrony obejmują w szczególności:

- 1) przyjęcie wyposażenia i dokumentacji posterunku zgodnie z rejestrem oraz spisem inwentarza,
- 2) powiadamianie Zamawiającego i bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych awariach, usterkach i brakach w wyposażeniu posterunku,
- 3) kierowanie osób przybyłych do danego budynku do punktu informacyjnego lub bezpośrednio do właściwych miejsc (w przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach również odprowadzanie do drzwi z szyfrem i otwieranie tych drzwi - jeżeli zajdzie taka konieczność, a w razie potrzeby konwojowanie do sekretariatów na II piętrze budynku)
- 4) uniemożliwianie wejścia na teren budynku osobom nietrzeźwym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- 5) uniemożliwianie wejścia na teren danego budynku akwizytorom,
- 6) uniemożliwianie przebywania na terenie budynku, w tym także na terenie posterunku (wartowni) osobom trzecim, po godzinach pracy Śląskiego OW NFZ,
- 7) zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku NFZ oraz na osoby podejrzane zachowujące się, celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia etc.,
- 8) wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku, w tym wykonywanie patroli terenu parkingu oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamaniu etc.
- 9) Zabezpieczenie i przechowanie kluczy do obiektów objętych ochroną 12 godzinną (Delegatur) przez pozostałą część doby;

Patrole wewnętrzne i zewnętrzne na każdej zmianie będą wykonywane z częstotliwością ustalaną na bieżąco przez osobę nadzorującą ze strony Śląskiego OW NFZ wykonywane przyszłej umowy, nie wyłączając patroli w systemie ciągłym (dotyczy budynków oznaczonych w tabeli „Obiekty chronione” jako nr 1 i 2).

UWAGA!

W przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach plan służby pracowników ochrony winien być następujący:

Zmiana pierwsza dzienna (3 osoby od godz. 7.00 do 19.00)

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku,
- b) 1 pracownik ochrony przebywający na portierni kieruje ruchem osób przybyłych do budynku,
- c) 1 pracownik ochrony przeprowadza patrole zewnętrzne: tyłu budynku, parkingów i przyległego terenu wraz z budynkiem poligrafii, magazynem, wiatą garażową, stacją trafo i kontenerem agregatu prądowłórczego, należącymi do ww. nieruchomości

Zmiana druga nocna (3 osoby od godz. 19.00 do godz. 7.00)

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku,
- b) 2 pracowników ochrony przeprowadza patrole wewnętrzne i zewnętrzne budynku: tyłu budynku, parkingów i przyległego terenu wraz z budynkiem poligrafii, magazynu, wiatą garażową, stacją trafo i kontenerem agregatu prądowłórczego należących do nieruchomości.

Zamawiający w trakcie realizacji przyszłej umowy zastrzega sobie prawo przesunięcia 1 pracownika ochrony ze zmiany nocnej na zmianę dzienną, w przypadkach konieczności wzmocnienia ochrony na zmianie dziennej.

W przypadku budynku przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach plan służby pracowników ochrony winien być następujący:

Zmiana pierwsza dzienna (2 osoby od godz. 7.00 do 19.00)

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku, a także kieruje ruchem osób przybyłych do budynku,
- b) 1 pracownik ochrony przebywający przy wejściu dla osób niepełnosprawnych kieruje ruchem osób przybyłych do budynku i przeprowadza patrole zewnętrzne: parkingu i terenu należącego do ww. nieruchomości

Zmiana druga nocna (2 osoby od godz. 19.00 do godz. 7.00)

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku
- b) 1 pracownik ochrony przeprowadza patrole wewnętrzne i zewnętrzne budynku: parkingu i terenu należącego do ww. nieruchomości

- 10) obsługa systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku, tj. systemów pożarowych, włamaniowych, telewizji przemysłowej, kontroli dostępu, monitoringu pożarowego (dotyczy budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach i telewizji przemysłowej budynku przy ul. Jankego 15a w Katowicach),
- 11) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o zagrożeniu pożarowym, zagrożeniu awaryjnym ciągów energetycznych, wodociagowych i ciepłowniczych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony,
- 12) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia i zapobieganie tym zdarzeniom,
- 13) nadzór nad ruchem osób przez drzwi prowadzące na rampę, znajdujące się w tylnej części budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach,
- 14) nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ŚOW NFZ oraz miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych,
- 15) wydawanie pracownikom Śląskiego OW NFZ oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku,
- 16) prowadzenie na bieżąco na każdym posterunku (wartowni) dokumentacji obejmującej: grafik służby z legendą, książkę służb zawierającą dane o rodzaju służby, rozmieszczeniu pracowników ochrony podczas służby i ich zadaniach, obsadzie służby i czasie jej pełnienia, dacie oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia służby, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (zawierającą czytelne podpisy osób pobierających i oddających klucze ze wskazaniem daty i godziny pobrania lub zwrotu),
- 17) prowadzenie odrębnej ewidencji pobierania i zwrotu kluczy do pomieszczeń specjalnego przeznaczenia oraz prowadzenie ewidencji numerów plomb w przypadku pomieszczeń plombowanych, zgodnie z wykazem pomieszczeń oraz osób uprawnionych do wchodzenia do ww. pomieszczeń,
- 18) otwieranie w dni robocze o godz. 7.00 bramy wjazdowej na tył budynku i jej zamykanie o godz. 17.00 (dotyczy lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach),
- 19) sprawdzanie zamknięcia bram ogrodzenia, drzwi i okien budynku oraz sprawności oświetlenia zewnętrznego nieruchomości, wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynkach po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich punktach jej odbioru,
- 20) w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc. – zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu Policji lub Straży Pożarnej lub innych służb,
- 21) przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu etc.
- 22) sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu, terenu i mienia,
- 23) punktualne rozpoczynanie i kończenie służby,
- 24) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż oraz realizowanie harmonogramu zamierzeń Obrony Cywilnej w części dotyczącej firmy ochroniarskiej,
- 25) przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby oraz dbałości o wygląd zewnętrzny (m.in. umundurowanie identyfikujące pracownika ochrony), kulturalne odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników NFZ i interesantów,
- 26) utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby z innymi publicznymi służbami

porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdzielenia oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału,

- 27) doraźne wykonywanie innych czynności w przypadkach szczególnych potrzeb, np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym, pomoc w obsłudze windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, odśnieżanie wejść do budynków wszystkich ochronianych obiektów ŚOW NFZ,
- 28) ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego,
- 29) zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnego remontu chronionych budynków,
- 30) wyposażenie pracowników ochrony we własne środki komunikacji na zewnątrz. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony jedynie wewnętrzną komunikację telefoniczną za pośrednictwem telefonów stacjonarnych, bez możliwości korzystania z linii zewnętrznych Zamawiającego.

12. Odpowiedzialność Wykonawcy:

Wykonawca odpowiada za mienie powierzone do ochrony, odpowiednio zabezpieczone, znajdujące się na terenie wyznaczonym, ogrodzonym i oznakowanym.

Wykonawca nie odpowiada za mienie pracowników NFZ oraz gości i petentów placówki, jak również za samochody pozostawione na parkingu. W godzinach pracy mienie pracowników NFZ jest pod dozorem ich właścicieli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu ochrony jednego lub kilku obiektów w sytuacji uzasadnionej potrzebami *Zamawiającego*. W takim przypadku wynagrodzenie *Wykonawcy* ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

Ponadto *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany miejsca (adresu) chronionego obiektu w ramach tej samej miejscowości z zachowaniem tej samej ilości pracowników ochrony na poszczególnych zmianach.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis/y

[Handwritten signatures and initials]


Lp.	SIEDZIBA	Powierzchnia użytkowa m ²	Ilość kondygnacji	Powierzchnia terenu (powierzchnia działki - powierzchnia zabudowy) m ²	Liczba wejść	Ogrodzenie terenu	Instalacja alarmowa antywłamaniowa	okna
	DELEGATORY							
SIEDZIBY :								
1.	Kossutha ul. Kossutha 13							
	- budynek biurowy	5.815,5	6 + piwnice	9.987,2	- 2 pary drzwi głównych sterowanych z pomieszczenia monitoringu, - 2 pary bocznych przeszklonych zamykanych na 2 zamki, - 1 para bocznych metalowych antywłamaniowych,	Teren budynku głównego, garaży, budynku rozdzielni elektrycznej oraz kontenera z agregatem prądotwórczym ogrodzony siatką stalową	Tak - obiekt monitorowany	okna na parterze antywłamaniowe
	- budynek poligrafii	224,2	1		- 2 pary drzwi metalowych,		tak	okna z żaluzjami antywłamaniowymi
	- budynek obsługi ubezpieczonych	160,0	1		- 2 pary drzwi automatycznych		tak	okna z żaluzjami antywłamaniowymi
	- wiatra garażowa	153,2	1		- 1 para drzwi do pomieszczenia dla kierowców + 6 bram garażowych		-	okno od strony skarpy okratowane
	- magazyny	165,35	1		- 3 pary drzwi metalowych		tak	okna antywłamaniowe
	- budynek rozdzielni elektrycznej	24,91	1					
	- kontener agregatu prądotwórczego	7,35	1					

3

Handwritten signature and notes:
 M. S. W. Akolo
 B. W. W. U. H.

2.	Katowice ul. Jankego 15a	1.639,1	4	3222	<ul style="list-style-type: none"> - 2 pary drzwi głównych przeszklonych sterowanych automatycznie - 2 pary drzwi bocznych metalowych antywłamaniowych „GERDA” - 1 para drzwi bocznych metalowych z 2 zamkami, - 4 bramy garażowe 	Teren częściowo ogrodzony od strony ulicy Kolejowej	Tak - obiekt monitorowany Instalacja alarmowa tylko na I piętrze w pomieszczeniach informatyków	na parterze okna antywłamaniowe
DELEGATORY:								
3.	Bielsko Biała ul. Dworkowa 2	250,00	1		<ul style="list-style-type: none"> - 1 para drzwi głównych aluminiowych zamykanych na 2 zamki, 	Teren ogrodzony siatka metalowa na podmurówce	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	okno z serwerowni żaluzja antywłamaniowa
4.	Dąbrowa Górnicza ul. Dąbrowskiego 9 a - budynek biurowy - budynek garażu	347,70 39,0	3 1	523,6	<ul style="list-style-type: none"> - 3 pary drzwi drewnianych (1 główne i 2 od podwórza) - 1 para drzwi przeszklonych sterowanych automatycznie, - 1 brama wjazdowa do garażu sterowana automatycznie 	Teren ogrodzony z dwóch stron segmentami z siatką stalową, dwa pozostałe boki działki stanowią ściany budynków	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	okna na parterze i w przyziemiu okratowane
5.	Gliwice ul. Górnych Wałów 9	365,89	1	-	1 para drzwi wejściowych	nie dotyczy	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	okna zwykłe
6.	Rybnik ul. 3 Maja 29	837,5	3 + piwnice	342,7	2 pary drzwi drewnianych zamykanych na 2 zamki (1 para głównych i 1 para bocznych)	Teren nie ogrodzony	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	okna okratowane w piwnicach
7.	Częstochowa Ul. Czartoryskiego 28	430,91	2 + podpiwniczenie i strych	638	1 główne do budynku	Teren ogrodzony, ogrodzenie stałe (murowano stalowe)	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	Żaluzje na oknach podpiwniczenia

S. K.



 Skala
 1:1000

WYKAZ ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania (w przypadku usługi wykonywanej należy wpisać „w trakcie wykonania” oraz podać datę wykonania części o wartości podanej w kolumnie „wartość usługi”)	Odbiorca usługi
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....
podpis

[Handwritten signatures and initials]

CZĘŚĆ A

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
PRZEZNACZONYCH DO SPRAWOWANIA OCHRONY BEZPOŚREDNIEJ
POSIADAJĄCYCH LICENCJĘ PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ I LUB II STOPNIA

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony fizycznej	Kwalifikacje zawodowe, tj. stopień licencji pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach (co najmniej 1 rok)	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Handwritten signatures and initials:
S...
M...
Z...
K...

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

Handwritten signatures and initials:
P. M. 2010
B. uem

37					
38					
39					
40					

CZĘŚĆ B

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄCYCH LICENCJĘ PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ II STOPNIA PRZEZNACZONYCH DO KIEROWANIA
I NADZOROWANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ WSKAZANYCH W CZĘŚCI A**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony fizycznej	Kwalifikacje zawodowe, tj. stopień licencji pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach (co najmniej 1 rok)	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności
1					
2					

Oświadczamy, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie czynności ochrony mienia. Niniejszy formularz będzie podstawą do sporządzenia odpowiednio załącznika nr 3 i nr 4 do umowy. Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany pracowników ochrony (kwestię reguluje wzór umowy).

2

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

[Handwritten signatures and initials]

**Wykaz wyposażenia (samochody)
dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia**

Lp.	Obiekt chroniony	Marka samochodu*	Podstawa dysponowania samochodem
1	ul. Kossutha 13 40-844 Katowice		
2	ul. gen. Jankego 15a 40-615 Katowice		
3	ul. Dworkowa 2 43 - 300 Bielsko – Biała		
4	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 Dąbrowa Górnicza		
5	ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice		
6	ul. 3 Maja 29 44-200 Rybnik		
7	ul. Czartoryskiego 28 42-202 Częstochowa		

* Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 samochodem dla potrzeb udziału grupy interwencyjnej w każdej lokalizacji objętej ochroną, czyli w sumie Wykonawca winien dysponować co najmniej 7 samochodami.

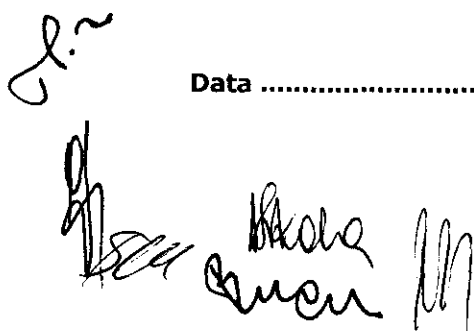
Oświadczamy, iż dysponujemy w sumie szt. samochodów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (udział grup interwencyjnych).

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis



 g.l.~
 [Handwritten signatures and initials]

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1
pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

Oświadczam, iż ogłoszono moją upadłość ale zawarłem układ zatwierdzony
prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli
przez likwidację majątku upadłego.*

* należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

** należy nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

Handwritten notes and signatures:

- Handwritten initials "d.s." in the top left.
- Handwritten signature "Krzysztof" in the bottom left.
- Handwritten signature "Krzysztof" in the bottom left.
- Handwritten signature "Krzysztof" in the bottom left.

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

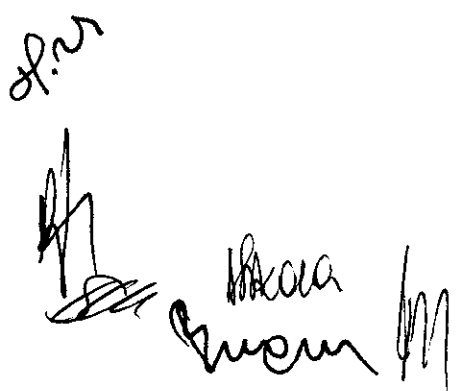
Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data ,

podpis ,

d.w.


**Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy
oraz liczebności personelu kierowniczego**

1. Oświadczamy, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w naszej firmie pracowników posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: (podać cyfrą liczbę osób).
2. Oświadczamy, że liczebność personelu kierowniczego w naszej firmie posiadającego licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: (podać cyfrą liczbę osób).

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

Podpis

Handwritten signatures:
[Signature 1]
[Signature 2]
[Signature 3]
[Signature 4]

UMOWA NR

**zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:**

..... – **Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”**
a

....., **wpisanym do, w imieniu którego działa:
..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,**
o treści następującej :

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony obiektów, w tym budynków, terenu i mienia należącego do Zamawiającego, znajdujących się w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy (opis przedmiotu umowy).
2. Usługi wskazane w ust.1 wykonywane będą w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, doraźnej (przyjazd grup interwencyjnych, utworzenie tymczasowego posterunku) a ponadto w obiektach delegatur ŚOW NFZ w formie dozoru sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych. Usługi będą wykonywane w sposób opisany w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu ochrony jednego lub kilku obiektów w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego. Wyłączenie może nastąpić również w mniejszym zakresie, w szczególności w stosunku do usług monitoringu świadczonych w danym obiekcie lub obiektach. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu (w oparciu o kalkulację zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy).
4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca (adresu) chronionego obiektu w ramach tej samej miejscowości, z zachowaniem tej samej liczby pracowników ochrony na poszczególnych zmianach.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje do całodobowej ochrony obiekty, w tym budynki, teren i mienie Zamawiającego, określone w § 1 ust. 1 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za sprawowaną ochronę. Ochrona prowadzona będzie w sposób ciągły według przyjętych przez Strony - dla każdego obiektu odrębnie - Schematów ochrony obiektów składających się na załącznik nr 2 do umowy, a określających między innymi liczbę pracowników ochrony w poszczególnych lokalizacjach.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie przedmiot ochrony w poszczególnych lokalizacjach do wykonywania działań będących przedmiotem niniejszej umowy. Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie obiektów ze strony Zamawiającego są:,, Osobami upoważnionymi i zobowiązanymi ze strony Zamawiającego do nadzorowania i kontroli prawidłowej realizacji umowy są:,,, tel.
3. W przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym (groźba zamieszek, demonstracji, niepokojów społecznych etc.), Wykonawca zapewnia wzmocnienie ochrony w postaci podwojenia liczby pracowników ochrony w poszczególnych obiektach. Zwiększenie liczby pracowników ochrony nastąpi w ciągu maksymalnie **150 minut** od chwili otrzymania od Zamawiającego wezwania telefonicznego (numer telefonu Wykonawcy:

opis

[Handwritten signatures and initials]

-). Wykonawca utrzyma zwiększoną liczbę pracowników ochrony do chwili odwołania takiej konieczności przez Zamawiającego.
4. W przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony (w danej lokalizacji) Wykonawca zapewnia udział grupy interwencyjnej w liczbie **min. 2 osoby**. Czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi maksymalnie **25 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego (numer telefonu Wykonawcy:) albo od chwili otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu.
 5. Wykonawca oświadcza, iż posiada własną grupę interwencyjną w każdym z miast: Bielsko-Biała, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Rybnik, Częstochowa. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż w Katowicach posiada dwie grupy interwencyjne. Wszystkie grupy interwencyjne pozostają w gotowości w miejscach umożliwiających przyjazd do danego obiektu w ciągu 25 minut od chwili otrzymania wezwania telefonicznego.
 6. Zarówno o konieczności wzmocnienia ochrony (ust. 3), jak i udziału grup interwencyjnych (ust. 4) decyduje Zamawiający. Nie dotyczy to jednak sytuacji wymagających natychmiastowego przyjazdu grupy interwencyjnej:
 - 1) w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - 2) w innych przypadkach wymagających natychmiastowego reagowania lub gdy kontakt bezpośredni lub telefoniczny z Zamawiającym jest niemożliwy lub utrudniony.
 7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wszyscy pracownicy ochrony fizycznej bezpośrednio sprawujący ochronę w obiektach Zamawiającego posiadają i w trakcie całego okresu realizacji umowy będą posiadać ważne licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, które nie wygasły z mocy prawa, nie zostały zawieszane lub cofnięte, a pracownicy ochrony nie mają orzeczonej grupy inwalidzkiej, ani stopnia niepełnosprawności oraz nie są w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności. Wykaz pracowników ochrony fizycznej zawiera załącznik nr 3 do umowy.
 8. Osoby kierujące i nadzorujące pracowników ochrony fizycznej wymienia załącznik nr 4 do umowy. Osoby te są jednocześnie upoważnione przez Wykonawcę do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby kierujące i nadzorujące pracowników ochrony fizycznej posiadają ważne licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia, które nie wygasły z mocy prawa, nie zostały zawieszane lub cofnięte.
 9. Wykonawca zapewnia, że wszyscy pracownicy ochrony fizycznej, zwani również pracownikami ochrony, poza szkoleniem specjalistycznym, zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony tajemnicy służbowej. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wszyscy pracownicy ochrony wykazują wymaganą w związku z rodzajem wykonywanych przez nich czynności sprawność psychiczną i fizyczną oraz spełniają pozostałe wymagania określone w warunkach umowy.
 10. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 3 lub załączniku nr 4 do umowy jest dopuszczalna. Dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego z załączoną kopią licencji nowego pracownika ochrony odpowiednio I lub II stopnia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym pracowników ochrony, nie wyłączając żądania wymiany pracownika ochrony.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników ochrony oraz innych osób lub podmiotów, z których pomocą wykonuje umowę. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych na obszarze chronionym na skutek działań lub zaniechań wyżej wymienionych. Wykonawca odpowiada za mienie powierzone do ochrony odpowiednio zabezpieczone, znajdujące się na terenie ogrodzonym i oznakowanym.

[Handwritten signatures and initials]

Wykonawca w szczególności odpowiada za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego w przypadku przyjazdu grupy interwencyjnej później niż w terminie wskazanym w § 2 ust.4 lub w przypadku zwiększenia liczby pracowników ochrony później niż w terminie wskazanym w § 2 ust.3. Odpowiedzialność ta jest niezależna od kar umownych naliczanych na podstawie § 10 ust.1 lit b i c. Wykonawca nie odpowiada za mienie pracowników NFZ oraz petentów i gości placówki, jak również za samochody pozostawione na parkingu. W godzinach pracy mienie pracowników NFZ winno znajdować się pod dozorem ich właścicieli.

13. Wykonawca nie może powierzyć ani w części ani w całości wykonania niniejszej umowy podwykonawcom. Naruszenie tego obowiązku stanowiło będzie rażące naruszenie postanowień umowy i uzasadniało będzie naliczenie kary umownej oraz odstąpienie od umowy w trybie § 10 ust.1 lit. a.
14. Wykonawca, pracownicy ochrony oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, nastąpi ono w ciągu 14 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy, z zachowaniem trybu umożliwiającego Wykonawcy opuszczenie obiektów.
15. Wykonawca, pracownicy ochrony oraz inne osoby, o których mowa w ust. 14, zobowiązane są w terminie uzgodnionym z p., tel., złożyć oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

Szczegółowe warunki realizacji ochrony – postanowienia ogólne

§ 3

1. Ochrona mienia w ramach niniejszej umowy sprawowana będzie według postanowień załącznika nr 2 do umowy, w tym Schematów ochrony obiektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, które między innymi określają:
 - 1) nadzór nad ruchem osób i pojazdów przybywających do Zamawiającego i opuszczających chroniony teren, nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego oraz dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) wzmożoną ochronę i kontrolę obiektów i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego jako szczególnie narażone na włamanie, utratę lub zniszczenie;
 - 3) patrołowanie terenów objętych ochroną;
 - 4) obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego (osoby wskazanej w § 2 ust. 2 umowy lub/.....) o zagrożeniu pożarowym, zagrożeniu awaryjnym ciągów energetycznych, wodociągowych i ciepłowniczych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony;
 - 5) obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego (osoby wskazanej w § 2 ust. 2 umowy lub/.....) o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia i zapobieganie tym zdarzeniom;

Handwritten signatures and initials:
 d.s.
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

- 6) utrzymywanie kontaktu oraz powiadamianie w przypadku powstania określonego zagrożenia służb Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby innych publicznych służb porządkowo-ratowniczych;
- 7) pozostałe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy.
2. W przypadku powstania takiego obowiązku, umowa niniejsza będzie realizowana w oparciu o plan ochrony uzgodniony z właściwym terytorialnie dla Zamawiającego Komendantem Wojewódzkim Policji.
3. Szczegółowe zasady wykonywania ochrony, w tym zasady stosowania przymusu bezpośredniego, określają przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizacji umowy wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności wewnętrznej oraz zewnętrznej (np. telefony komórkowe).

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania wskazanych przedstawicieli Wykonawcy ze specyfiką ochrony obiektów i szczegółowym przedmiotem ochrony,
 - 2) przygotowania i zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi drukami przepustek, identyfikatorów, listów przewozowych i innych dokumentów podlegających sprawdzeniu w związku z realizacją umowy,
 - 3) w stosunku do obiektów, w których odbywało się będzie monitorowanie - sporządzenia karty obiektu,
 - 4) dostarczenia i aktualizowania listy osób, które należy zawiadomić o wystąpieniu zdarzeń nadzwyczajnych oraz listy osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym po godzinach pracy.
2. Zamawiający ma prawo :
 - 1) dokonywania kontroli jakości służby ochrony przez uprawnionych przedstawicieli;
 - 2) żądania wymiany pracowników Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy;
 - 3) wydawania pracownikom Wykonawcy wykonującym bezpośrednio ochronę, doraźnych poleceń o charakterze porządkowym (np. pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym, odśnieżenie dojścia do budynków wszystkich ochraniających obiektów).
3. Zamawiający w zależności od faktycznych możliwości danego obiektu zapewni na potrzeby realizacji niniejszej umowy pomieszczenia socjalne lub wydzielone części pomieszczeń – wartownię, niezbędne dla pracowników ochrony dokonujących bezpośrednio całodobowej ochrony. Związane z wykorzystaniem wartowni koszty zużycia energii elektrycznej, ciepła, wody pokrywa Zamawiający. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony jedynie wewnętrzną komunikację telefoniczną za pośrednictwem telefonów stacjonarnych, bez możliwości korzystania z linii zewnętrznych Zamawiającego.

W przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy zakazu korzystania z linii zewnętrznych lub braku możliwości ustalenia osoby prowadzącej daną rozmowę telefoniczną, Zamawiający ma prawo do domagania się zwrotu kosztów takiej rozmowy od Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przekazane mu wartownie w należyтым stanie, zapewniając swoim pracownikom i odpowiadając za właściwe warunki sanitarne, a po rozwiązaniu niniejszej umowy niezwłocznie je opróżnić.

8.7

[Handwritten signatures and initials]

Szczegółowe warunki realizacji ochrony – monitorowanie**§ 5**

Przez dni wolne od pracy należy rozumieć soboty oraz dni wolne od pracy wprowadzone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z dnia 19 stycznia 1951 r. z późn. zm.). Pozostałe dni są dniami roboczymi.

§ 6

1. Zadania monitorowania polegają na przyjmowaniu i ciągłej rejestracji przez Wykonawcę sygnałów pochodzących z systemu sygnalizacji włamania i napadu, będącym na wyposażeniu obiektu Zamawiającego:
 - 1) w dni robocze w godz. od 19.00 do 7.00 oraz
 - 2) w dni wolne od pracy przez całą dobę.
2. Monitorowaniu podlegają obiekty wskazane w załączniku nr 2 do umowy, w którym uregulowano również sposób przekazywania kluczy do obiektu.
3. Monitorowaniu podlegają sygnały zagrożenia włamania i napadu.
4. Przekazywanie sygnałów realizowane będzie poprzez urządzenia transmisji sygnałów będące na wyposażeniu obiektów.
5. Wszystkie sygnały pochodzące z systemów sygnalizacji włamania i napadu każdego z obiektów Wykonawca traktuje jako sygnały rzeczywiste.
6. Przed rozpoczęciem świadczenia usług monitorowania w danym obiekcie strony dokonają uzgodnień sporządzonych w formie karty obiektu, która obowiązuje strony i zawiera m.in. wykaz osób, numery telefonów i hasła służące realizacji niniejszego zakresu umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, o wszelkich zmianach dotyczących uzgodnień przyjętych w karcie obiektu.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość kontroli zabezpieczeń mechanicznych i budowlanych obiektu poprzez udostępnienie kluczy do furtek, bram, piwnic etc.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania na bieżąco poprawności działania systemu alarmowego. W przypadku stwierdzenia jego awarii lub braku którejkolwiek z wymaganych funkcji Wykonawca niezwłocznie informuje o tym osoby wskazane w karcie obiektu.

§ 7

1. Po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu Wykonawca niezwłocznie wysyła do obiektu Zamawiającego grupę interwencyjną, która dokonuje oceny realnego zagrożenia. W przypadku stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa grupa interwencyjna podejmuje czynności obronne, które w szczególności przewidują likwidację zagrożeń, ograniczenie szkód oraz zabezpieczenie osób i mienia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego w karcie obiektu, o wszelkich odebranych sygnałach zagrożeń, a Zamawiający zapewnia niezwłoczne przybycie tych osób lub osoby w celu dokonania oceny zagrożenia.
3. Natychmiast po przybyciu grupy interwencyjnej na miejsce dokonuje ona oceny zagrożeń oraz podejmuje stosowne działania:
 - 1) w przypadku stwierdzenia bezpośrednio w monitorowanym obiekcie, po dokonaniu przez grupę interwencyjną stosownych czynności sprawdzających, iż nastąpiło zagrożenie,

2.02

[Handwritten signatures and initials]

usiłowanie lub dokonanie przestępstwa, grupa interwencyjna podejmuje czynności obronne, w szczególności mające na celu likwidację zagrożeń oraz wyeliminowanie lub ograniczenie możliwości wystąpienia szkód, a także zabezpieczenie osób i mienia Zamawiającego; w takiej sytuacji od momentu przybycia grupy interwencyjnej na miejsce aż do upływu jednej godziny świadczenie usług ochrony nastąpi bez dodatkowych opłat. Po upływie jednej godziny od przybycia grupy interwencyjnej wykonawca będzie zobowiązany zorganizować posterunek, zapewniający właściwą ochronę danego obiektu aż do odwołania go przez osoby wskazane w karcie obiektu, albo do czasu, gdy przybędą pracownicy lub pracownik dziennej zmiany; o podjętych czynnościach Wykonawca niezwłocznie informuje telefonicznie osoby wskazane w karcie obiektu. Zapłata za utrzymanie posterunku nastąpi każdorazowo według cen jednostkowych wskazanych w pkt II załącznika nr 1 do umowy.

- 2) w przypadku stwierdzenia braku zagrożenia Wykonawca informuje o tym osoby wskazane w karcie obiektu oraz stosownie do decyzji podjętej przez te osoby – zorganizuje bez dodatkowych opłat posterunek na okres jednej godziny na zasadach określonych w pkt 1 lub wycofa grupę interwencyjną.
4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego do osób, o których mowa w ust.2 decyzję o dalszym postępowaniu w sytuacji opisanej w ust.3 pkt 2 podejmuje Wykonawca, podejmując do skutku próby kontaktu wobec ww. osób.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa z tytułu realizacji niniejszej umowy, stosownie do okoliczności Wykonawca podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego lub innych służb oraz uczestniczy w prowadzonych przez ich pracowników czynnościach.

Wymagania podmiotowe

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia nr
2. Wykonawca ubezpieczony jest z tytułu prowadzonej działalności ochrony osób i mienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na podstawie: na sumę zł. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową jest ważny do dnia Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 złotych i niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących ubezpieczenia, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie brutto z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi: zł (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości 23%, zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym również koszty udziału grup interwencyjnych, odbioru i przekazywania kluczy w obiektach delegatur SÓW NFZ, utrzymania posterunku w okresie jednej godziny od przybycia grupy interwencyjnej oraz koszty podwojenia liczby pracowników ochrony w sytuacjach opisanych w umowie.

[Handwritten signatures and initials]

3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez osobę wskazaną w ust.9 prawidłowej realizacji umowy w danym miesiącu. Płatność miesięczna obejmowała będzie wynagrodzenie za czynności wskazane w pkt I załącznika nr 1.
4. Zapłata wynagrodzenia za utrzymanie posterunku w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu następowała będzie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez osobę wskazaną w ust.9 prawidłowej realizacji umowy w danym przypadku.
5. Strony zgodnie przyjmują, iż w zakresie wskazanym w ust.3 okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. W sytuacji, gdy faktura za pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie dotyczyła niepełnego miesiąca kalendarzowego, obliczenie należności za okres świadczenia usługi w niepełnym miesiącu kalendarzowym nastąpi z uwzględnieniem zasady, że stawka za 1 dzień odpowiada 1/30 ceny brutto za jeden miesiąc (ceny brutto z pkt I, poz. 8 RAZEM załącznika nr 1 do umowy).
6. W sytuacji, gdy zakończenie umowy nastąpi w dniu 29.04.2012 r. o godz. 8.00 (§12 ust. 1), miesięczna należność za ostatni okres rozliczeniowy zostanie pomniejszona o 1/30 ceny brutto za jeden miesiąc (ceny brutto z pkt I, poz. 8 RAZEM załącznika nr 1 do umowy).
7. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Suma płatności wynikających z faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć podanego wynagrodzenia brutto, może jednak być od niego niższa.
8. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania miesięcznych potwierdzeń prawidłowej realizacji umowy, potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy za utrzymanie posterunku po przyjeździe grupy interwencyjnej oraz podpisania protokołu końcowego jest p.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto wskazanych w załączniku nr 1, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
14. Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 62/pn/2010, tj. złotych brutto.
15. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie

2.25
Krzysztof
Krzysztof
Krzysztof

§ 11**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy (ceny oferty brutto), tj.: zł (słownie:złotych), w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia zrealizowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić protokół końcowy podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
4. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

Termin realizacji**§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na okres* od dnia 30.04.2011 r. godz.8.00 (rozpoczęcie) do dnia 30.04.2012 r. godz.8.00 (zakończenie), z tym zastrzeżeniem, iż zakończenie świadczenia usługi może z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego nastąpić w dniu 29.04.2012r. o godz. 8.00, o czym Wykonawca zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany przez Zamawiającego na piśmie.
2. Przekazanie obiektów we wszystkich lokalizacjach nastąpi w sposób umożliwiający pełnienie ochrony od dnia wskazanego jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi. Fakt przekazania obiektów zostanie stwierdzony na piśmie przez przedstawicieli obu Stron umowy.

** jeżeli zawarcie umowy nastąpi później niż 30.04.2011 r., usługa ochrony będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji świadczenie usługi pierwszego dnia rozpocznie się o godz. 8.00, natomiast ostatniego dnia zakończy się o godzinie 8.00. Treść § 12 ust. 1 umowy zostanie odpowiednio dostosowana do stanu faktycznego.*

Postanowienia końcowe**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach oraz okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

Olga
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

2. Brak koncesji na wykonywanie przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – niezależnie od okoliczności, które go spowodowały – daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem terminu umożliwiającego opuszczenie obiektów przez Wykonawcę.
3. W sprawach związanych z realizacją umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie, Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewali się z zachowaniem formy pisemnej. Zasada ta dotyczy w szczególności występowania wobec drugiej Strony z roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą złożoną w zamówieniu nr 62/pn/2010.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Handwritten signatures and initials]

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Handwritten signature]
Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Handwritten signature]
Jerzy Chudzyński

pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§ 10

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z uzasadnionych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający w szczególności ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
 - b) w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia w przybyciu grupy interwencyjnej w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy;
 - c) w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w podwojeniu liczby pracowników ochrony w danym obiekcie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy;
 - d) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każdą godzinę nie pełnienia ochrony w pełnym składzie osobowym w którymkolwiek z obiektów, lecz nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy; utrzymywanie się takiej sytuacji przez okres dłuższy niż 24 godziny daje Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - e) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nie przekazania albo nie odebrania przez grupę interwencyjną kluczy do obiektu w sposób opisany w załączniku nr 1 do umowy; wystąpienie takiej sytuacji co najmniej trzykrotnie daje Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - f) w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każdą godzinę pozostawienia obiektu bez ochrony, lecz nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy; utrzymywanie się takiej sytuacji przez okres dłuższy niż 24 godziny daje Zamawiającemu prawo obciążenia Wykonawcy bieżącymi kosztami ochrony, odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - g) w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia OC (§ 8 ust. 2) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę określoną w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - h) w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy w przypadku wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony lub przez inne osoby, o których mowa w § 2 ust. 12, a także przez osoby trzecie na skutek działań lub zaniechań pracownika ochrony;
 - i) w wysokości 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każde zdarzenie stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, stwierdzone przez Zamawiającego w toku kontroli realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy, z zachowaniem trybu umożliwiającego Wykonawcy opuszczenie obiektów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2.57
M. Kuczyński
B. Kuczyński

.....
(imię i nazwisko).....
(etat/funkcja).....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE (wzór)

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w myśl której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się :

- 1) do zachowania tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych oraz informacji uzyskiwanych i przetwarzanych przez Śląski OW NFZ w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła,
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 3) do przestrzegania wewnętrznych przepisów Śląskiego OW NFZ regulującego kwestię bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz sensytywnych.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania umowy oraz przez okres 3 lat po jej zakończeniu

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
(Miejscowość, data).....
(czytelny podpis)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Handwritten signatures and initials of the contracting parties, including names like 'Bucur' and 'Maca'.