

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty – pakiet I
2. formularz oferty – pakiet II
3. formularz opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu pakietów)
4. formularz kalkulacja cenowa – pakiet I
5. formularz kalkulacja cenowa – pakiet II
6. formularz wykaz usług – pakiet I
7. formularz wykaz usług – pakiet II
8. formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – pakiet I
9. formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – pakiet II
10. formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet I
11. formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet II
12. formularz wykaz urządzeń – pakiet I
13. wzór umowy (dotyczy obu pakietów) wraz z załącznikiem nr 5 (wzór oświadczenia)
14. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
15. wzór oświadczenia – Zakład Pracy Chronionej
16. wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

**Zatwierdzam**

**DYREKTOR**

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

data i podpis:

*Grzegorz Nowak*

1-

*[Handwritten signature]*

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 50/pn/2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

**Terminologia**

Ileokroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ileokroć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ileokroć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia w obiektach Śląskiego OW NFZ z podziałem na dwa pakiety (części). Usługi dotyczą utrzymania czystości w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność. Zakres usług oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu pakietów) oraz we wzorze umowy.

W okresie realizacji zamówienia (umowy) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo, na jego wniosek, w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin w pakiecie I i 100 osobogodzin w pakiecie II sprzątnia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnia (np. dodatkowe sprzątnie pomieszczeń, w których przeprowadzane jest postępowanie konkursowe; dodatkowe sprzątnie związane ze zmianą lokalizacji etc.).

Wzór umowy dotyczy obydwu pakietów, za wyjątkiem tych zapisów, które odnoszą się wprost tylko do jednego z nich. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy. W formularzu opis przedmiotu zamówienia zamieszczono również informacje na temat obiektów, mające ułatwić Wykonawcy przygotowanie oferty oraz skalkulowanie ceny.

Na potrzeby przyszłej umowy (na dany pakiet) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy (na dany pakiet) w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową.

Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1 mln zł (odpowiednio 1 mln zł - Pakiet I/1 mln zł - Pakiet II). Oryginał dokumentu ubezpieczenia Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na dany pakiet.

*Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwał gmin na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów zawartych w umowach na wywóz odpadów w poszczególnych lokalizacjach.*



Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi sprzątania budynków 90.91.12.00-8

Usługi sprzątania biur 90.91.92.00-4

Usługi czyszczenia okien 90.91.13.00-9

Usługi czyszczenia pojemników na odpadki 90.91.80.00-5

Zamawiający, w oparciu o art. 83 ust. 2 i 3 pzp, dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, co oznacza, że Wykonawca w zależności od dokonanego wyboru może złożyć ofertę na jeden lub obydwa pakiety (części) zamówienia.

**Pakiet I:** sprzątanie obiektów Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a (od poniedziałku do piątku w godzinach od 17.00 do 7.00, pomieszczenia szczególne w godzinach od 8.00 do 16.00).

**Pakiet II:** sprzątanie obiektów Delegatur (od poniedziałku do piątku, do godz. 19.00) oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych (w godzinach pracy Sekcji) Śląskiego OW NFZ:

- 1) Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2 (delegatura),
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura),
- 3) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (delegatura),
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura),
- 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze.

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w przedmiotowym postępowaniu do kwoty 60 000,00 zł netto.

Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty.
- b) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku sprzątaczkki, wystawione przez lekarza medycyny pracy.  
Wykonawca na prośbę Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.  
Treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty.

- c) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poz. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ. Treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty.
- d) Wykonawca będący zakładem pracy chronionej przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że będzie realizował umowę w sposób zgodny z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.); wzór oświadczenia dot. zakładu pracy chronionej załączono do SIWZ – uwaga: *dotyczy tylko Wykonawców będących zakładami pracy chronionej.*

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin realizacji zamówienia (pakiet I i pakiet II)** wynosi 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Planowany przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia: 20.01.2014r. lub inny późniejszy termin wskazany przez Zamawiającego w sytuacji, gdyby umowa nie została zawarta przed dniem 21.01.2014 r.

Planowany termin realizacji zamówienia w zakresie opcji (nowe skrzydło budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach) – do 10 miesięcy tj. w okresie nie dłuższym niż 10 miesięcy (najwcześniejszy planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy w tym zakresie – 3 marca 2014 r.).

2. **Miejsce wykonania zamówienia:**

**Pakiet I:**

Katowice, ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a.

**Pakiet II:**

Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2,

Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28,

Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a,

Gliwice, ul. Wincentego Pola 7,

Rybnik, ul. 3 Maja 29,

Chorzów, ul. Katowicka 105,

Kłobuck, ul. 11 Listopada 5a,

Zabrze, ul. Ślęczka 20.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1) **Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ.



a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

**Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej trzech (3) wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania biur lub budynków, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

**Pakiet I**

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 30 000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 30 000,00 zł, których pewna część o wartości co najmniej 180 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy).

**Pakiet II**

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 10 000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy)

Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia należy rozumieć usługi sprzątania biur lub budynków, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 10 000,00 zł, których pewna część o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy).

Podając *daty wykonania*, Wykonawca:

- A) w przypadku usługi wykonanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- B) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania).

**Regulacje dot. obydwu pakietów**

Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko usługę sprzątania biur i budynków ale również inne usługi lub dostawy w rubryce *wartość brutto w złotych* należy wpisać kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia (pełną wartość umowy) oraz dodatkowo, poniżej, w nawiasie wartość samej usługi sprzątania biur lub budynków. Wskazane wyżej warunki kwotowe (10 tys. zł, 30 tys. zł, 60 tys. zł, 180 tys. zł) dotyczą wyłącznie usługi sprzątania biur lub budynków.



Należyte wykonanie lub wykonywanie każdego wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać poświadczone poprzez załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadał wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Zgodnie z §9 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r., w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce ww. poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (patrz pkt 3 poniżej – opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot – drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. (...) Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty – zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów. Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu.*

*Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.*

W przypadku, gdy wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy lub doświadczenia więcej niż jednego podmiotu, winien załączyć odrębne zobowiązanie każdego z nich. W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 (formularz oferty) oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i b. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

**b) Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp**

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem następujących informacji:

1. wskazanie doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

a) osoby sprzątające, które będą wykonywać czynności sprzątania (odpowiednio dla danego pakietu), muszą posiadać wynikające z jednej umowy co najmniej

6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na wykonywaniu czynności sprzątania biur lub budynków,

- b) osoby nadzorujące, które będą sprawować nadzór nad pracą osób sprzątających (odpowiednio dla danego pakietu), muszą posiadać wynikające z jednej umowy co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na nadzorowaniu pracy osób sprzątających.

II. wskazanie zakresu wykonywanych przez ww. osoby czynności oraz

III. podanie informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Liczba osób sprzątających podanych w formularzu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pkt I), nie może być mniejsza niż ilość osób sprzątających podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty (odpowiednio dla danego pakietu).

*Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany osób podanych w ww. formularzu przy spełnieniu warunków zmiany opisanych we wzorze umowy.*

- 2) Wykonawca winien wykazać poprzez oświadczenie (formularz) wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy na poziomie: pakiet I - co najmniej 15 osób; pakiet II – co najmniej 5 osób oraz liczebność personelu kierowniczego na poziomie: pakiet I – co najmniej 1 osoba, pakiet II – co najmniej 1 osoba, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 3) Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu urządzeń (formularz) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, że dysponuje co najmniej jednym (1) urządzeniem, przy pomocy którego będą wykonywane prace polegające na mechanicznym czyszczeniu terakoty wraz z fugami. Wykonawca winien podać nazwę producenta oraz typ urządzenia, a także wskazać podstawę dysponowania urządzeniem. Niniejszy warunek dotyczy tylko pakietu I.

Oprócz oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4, 5 i 6 SIWZ.

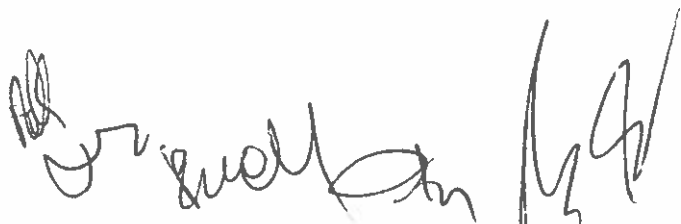
#### **UWAGA!**

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (patrz pkt 3 poniżej – opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.*

#### c) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

##### Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- 1) Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż: pakiet I: 75 000,00 złotych, pakiet II: 25 000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż: pakiet I: 75 000,00 złotych, pakiet II: 25 000,00 złotych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa pakiety winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż: 100 000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż: 100 000,00 złotych.



- 2) Wykonawca winien wykazać za pomocą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku za pomocą innego dokumentu, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 mln złotych (niezależnie od tego, czy Wykonawca składa ofertę tylko na jeden z pakietów, czy też na oba pakiety).

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 11 i 12 SIWZ.

**UWAGA!**

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (patrz pkt 3 poniżej – opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.*

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 11 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) lub opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu), o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierające opis sposobu korzystania z zasobów (pkt 3 poniżej),
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy);
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał odnośnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności utrzymania czystości (jeżeli dotyczy)

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.





- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B ppkt 7 i ppkt 8 SIWZ, potwierdzające, że:
- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
  - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 9 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 10 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).

### **3) Opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów**

Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby w szczególności winno określać:

- a) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa i nazwisko lub firma oraz adres),
- b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania wiedzy i doświadczenia tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazanie sposobu, w jaki podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie udostępnienia wiedzy lub doświadczenia – jakie obowiązki będzie wykonywał, czy będzie realizował pewien fragment przedmiotu zamówienia czy tylko będzie go nadzorował lub będzie pełnił funkcje doradcze w określonym zakresie (należy wówczas wskazać w jakim),
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, stosownie do przepisu art. 26 ust.2b pzp winno wykazać (udowodnić), iż skorzystanie przez wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego w określonym zakresie zapewni należyte wykonanie zamówienia.

*Z zastrzeżeniem regulacji art. 26 ust.3 pzp niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków spowoduje uznanie złożonego zobowiązania za niewystarczające i w konsekwencji uznanie, iż wykonawca nie udowodnił, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp).*



- 4) Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – pkt VI.B. ppkt 14 SIWZ.

Na podstawie złożonej listy podmiotów zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d pzp.

W świetle art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r. Nr 50 poz. 331), zwanej dalej „ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów”, do przepisów której odsyła art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, grupę kapitałową stanowią wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

##### **B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 2 lit. b SIWZ),
- 3) a) Wykaz usług (formularz) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).  
b) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (formularz dla danego pakietu) wraz z informacją zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).



- 5) **Oświadczenie (formularz dla danego pakietu)** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
  - 6) **Wykaz urządzeń (formularz dla pakietu I)** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
  - 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c pkt 1 SIWZ).
  - 12) **Oplacona polisa**, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c pkt 2 SIWZ).
  - 13) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
  - 14) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 5 SIWZ).
- Zgodnie z §3 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**1) UWAGA!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt od 3 do 6 oraz 11 i 12 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, zastosowanie mają postanowienia § 7 ust. 2 cyt. rozporządzenia.

**2) UWAGA!**

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dopuszczonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Administracji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 16 37.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:  
pakiet I – 7 500,00 zł, pakiet II – 3 300,00 zł.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić

*Handwritten signatures and initials:*  
23  
ser  
Kuczyński  
M 9

w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginal pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony - Nr 50/pn/2013**  
**SPRZĄTANIE OBIEKTÓW, Pakiet Nr .....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 05.12.2013..... godz. 12.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

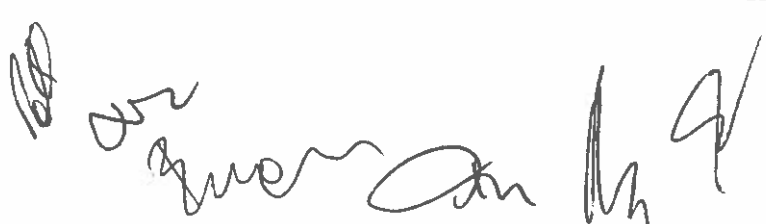
W przypadku składania oferty częściowej na więcej niż jeden pakiet formularze ofert dotyczące oferowanych przez Wykonawcę pakietów prosimy umieścić w jednej (tej samej) kopercie opisanej jak wyżej (patrz: lit. D - ramka).

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 18 formularza oferty (na dany pakiet), z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

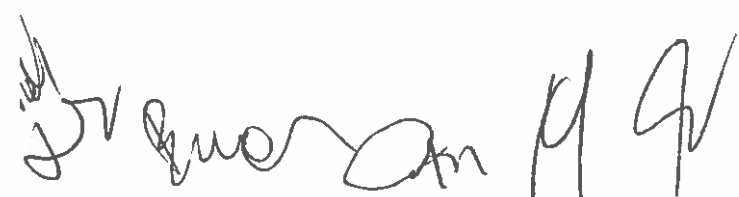
„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”



- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę częściową na oferowany przez siebie pakiet. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty na dany pakiet musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” 1) UWAGA!).

1. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- I) formularz oferty (dla danego pakietu) - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;  
- w ramce w pkt I formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA** w danym pakiecie.  
- cena oferty w każdym pakiecie musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego, a także koszt dodatkowych osobogodzin sprzątania. Cena oferty musi uwzględniać 23% podatek od towarów i usług (VAT). W zakresie związanym w wykonywaniem przedmiotowego zamówienia w Katowicach ul. Kossutha 13 (pakiet I) cena musi również uwzględniać cenę opcji.
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obu pakietów) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) formularz kalkulacja cenowa (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) formularz wykaz usług (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;



- 7) formularz wykaz urzędzeń (dotyczy tylko pakietu 1 – ul. Kossutha 13, Katowice) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 8) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 9) wzór oświadczenia – Zakład Pracy Chronionej - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących zakładem pracy chronionej; - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
- 10) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - Należy złożyć oświadczenie skreślając odpowiednią część zdania. Ponadto należy przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca oraz podpisać oświadczenie.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (dotyczy obu pakietów)**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, 05: 12. 2013  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter), w terminie do dnia ..... do godziny 12.00.
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05: 12. 2013 ..... o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 202 (II piętro).
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danym pakiecie.
- Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty w danym pakiecie**

- Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza kalkulacja cenowa. Cena oferty brutto dla danego pakietu zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia w danym pakiecie.
- Cena oferty winna zawierać w szczególności wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- Ceny (kwoty, wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.



**XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, podanej w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na dany pakiet**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
  - 2) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (na dany pakiet)**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty dla danego pakietu.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 II301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na dany pakiet oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w danym pakiecie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.


**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



**OFERTA****Dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)      strona www: ..... (jeżeli jest)

nr telefonu: .....      nr faksu: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego mającym za przedmiot **utrzymanie czystości w obiektach Śląskiego OW NFZ,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie I zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę całkowitą:

..... zł brutto,

**zgodną z formularzem kalkulacja cenowa – pakiet I.**

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia z zastrzeżeniem dotyczącym realizacji zamówienia w zakresie opcji. Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione w pkt IV ppkt 1 SIWZ odnośnie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Oświadczamy**, że utrzymaniem czystości będzie zajmowało się:

Pakiet I	Ilość osób sprzątających
w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach	..... osób sprzątających
w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach	..... osób sprzątających

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w okresie trwania umowy, do podwojenia składu osób sprzątających w każdym z obiektów wchodzących w zakres niniejszego pakietu, w ciągu trzech godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.

*[Handwritten signatures and initials]*

7. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do ubezpieczania w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie dotyczył **wyłącznie** działalności związanej z przedmiotową umową. Zobowiązujemy się ubezpieczać OC z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1 mln zł. Oryginał dokumentu ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego.
11. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców

13. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać /nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

\* **niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)**

14. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie dla niniejszego pakietu**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
15. **Oświadczamy**, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
16. **Oświadczamy**, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku sprzątaczkę, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość, co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę.



Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.

**17. Oświadczamy**, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ.

**18. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz kalkulacja cenowa – pakiet I,
- 3) formularz wykaz usług – pakiet I,
- 4) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu wykaz usług pakiet I zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – pakiet I,
- 6) formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet I,
- 7) formularz wykaz urzędzeń – pakiet I,
- 8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp,
- 13) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy),
- 14) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 15) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 16) opłacona polisa, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 17) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 18) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy,
- 19) w przypadku Wykonawcy będącego **zakładem pracy chronionej** oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SIWZ),
- 20) oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 21) Inne .....

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

**OFERTA****Dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)      strona www: ..... (jeżeli jest)

nr telefonu: .....      nr faksu: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego mającym za przedmiot **utrzymanie czystości w obiektach Śląskiego OW NFZ,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie II zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę całkowitą:

..... zł brutto,

zgodną z formularzem kalkulacja cenowa – pakiet II.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione w pkt IV ppkt 1 SIWZ odnośnie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że utrzymaniem czystości będzie zajmowało się:

Pakiet II	Ilość osób sprzątających
Delegatura w Bielsku Białej, ul. Dworkowa 2	..... osób sprzątających
Delegatura w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28	..... osób sprzątających
Delegatura w Dąbrowie Górniczej, ul. Dąbrowskiego 9a	..... osób sprzątających
Delegatura w Rybniku przy ul. 3 Maja 29	..... osób sprzątających
SOU Gliwicach	..... osób sprzątających
SOU w Chorzowie	..... osób sprzątających

SOU w Kłobucku	..... osób sprzątających
SOU w Zabrze	..... osób sprzątających

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w okresie trwania umowy, do podwojenia składu osób sprzątających w każdym z obiektów wchodzących w zakres niniejszego pakietu, w ciągu **trzech godzin** od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
7. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie dotyczył **wyłącznie** działalności związanej z przedmiotową umową. Zobowiązujemy się ubezpieczać OC z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzuli nie niższą niż 1 mln zł. Oryginał dokumentu ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego.
11. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wskazanym w SIWZ.
12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
**wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców**  
**Uwaga! podwykonawstwo może dotyczyć jedynie czynności mycia okien**

13. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....  
 .....  
 .....

\* **niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)**



- 14. Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie dla niniejszego pakietu**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
- 15. Oświadczamy**, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- 16. Oświadczamy**, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku sprzątaczkę, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwości, co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
- 17. Oświadczamy**, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poz. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ.
- 18. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) formularz kalkulacja cenowa – pakiet II,
  - 3) formularz wykaz usług – pakiet II,
  - 4) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu wykaz usług pakiet II zostały wykonane lub są wykonywane należyście,
  - 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – pakiet II,
  - 6) formularz wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego – pakiet II,
  - 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
  - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp,
  - 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
  - 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - 11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp,
  - 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy),
  - 13) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
  - 14) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
  - 15) opłacona polisa, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - 16) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),

- 17) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy,
- 18) w przypadku Wykonawcy będącego *zakładem pracy chronionej* oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SIWZ),
- 19) oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 20) inne ..... (jeżeli dotyczy).

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature, possibly "Kuczyński", and several smaller initials or signatures.

*Handwritten signature:*  
A large, stylized signature, possibly "Kuczyński".

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pakiet I:** sprzątanie obiektów Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a (od poniedziałku do piątku w godzinach od 17.00 do 7.00, pomieszczenia szczególne w godzinach od 8.00 do 16.00).

**Pakiet II:** sprzątanie obiektów Delegatur (od poniedziałku do piątku, do godz. 19.00) oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych (w godzinach pracy Sekcji) Śląskiego OW NFZ:

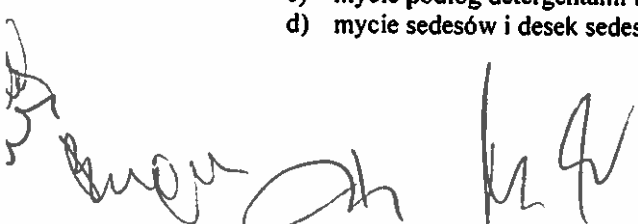
- 1) Bielsko Biała, ul. Dworkowa 2 (delegatura),
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura),
- 3) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (delegatura),
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura),
- 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze.

**I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych (o ile umowa nie stanowi inaczej):**

1. Czynności wykonywane I raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
  - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
  - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
  - c) opróżnianie i mycie kublów na śmieci oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
  - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
  - e) zmiatanie i mycie podłóg detergentem.
  - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
  - g) polerowanie lusterek;
2. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:
  - a) mycie glazury wokół umywalek;
  - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
3. Czynności wykonywane 2 razy w miesiącu:
  - a) mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń;
  - b) mycie szaf;
  - c) odmrażanie i mycie lodówek.
4. Czynności wykonywane I raz w miesiącu:
  - a) generalne sprzątanie polegające na zmiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
  - b) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
  - c) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
  - d) wycieranie krat i wywietrzników;

**II. Usługi sprzątania w toaletach**

1. Czynności wykonywane przynajmniej I raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
  - a) mycie glazury detergentem;
  - b) mycie umywalek i baterii kranowych;
  - c) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
  - d) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;



- e) polerowanie luster;
- f) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków na śmieci;
- g) wycieranie na mokro parapetów;
- h) wycieranie na mokro pojemników na mydło i ręczniki.

2. Czynności wykonywane I raz w tygodniu:

- a) mycie drzwi.

3. Czynności wykonywane I w miesiącu:

- a) wycieranie wywietrzników;
- b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe.
- c) doczyszczanie podłóg;

**III. Usługi sprzątanía w ciągach korytarzowych i na klatkach schodowych**

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- a) Zamiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
- b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
- c) wycieranie na mokro parapetów, grzejników, mebli, gablot, klamek;
- d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci.

2. Czynności wykonywane I raz w tygodniu:

- a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających.

3. Czynności wykonywane I raz w miesiącu:

- a) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
- b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzesel).

**IV. Usługi sprzątanía w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych (w obecności oraz w czasie pracy ŚOW NFZ)**

Czynności wykonywane I raz na 2 tygodnie:

- a) zamiatanie i mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników;
- c) opróżnianie kubłów na śmieci.

**V. Usługi sprzątanía wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb**

- 1. zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych.
- 2. Czyszczenie wind (tam, gdzie są zainstalowane).
- 3. Czyszczenie drzwi wejściowych do budynku (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych).
- 4. Utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (dotyczy również podestów z przodu i tyłu budynku). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku wraz z podestami (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych)
- 5. Opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków.
- 6. Uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie.
- 7. Mycie i wycieranie zastawy stołowej w sekretariacie głównym i sali konferencyjnej (filizanki, szklanki, sztucce, talerze, termosy, dzbanki itp.) - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
- 8. Pranie ścierek kuchennych, ręczników - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

**VI. Usługi wykonywane trzy razy w roku w obiektach**

- 1. Mycie okien w terminach wskazanych przez zamawiającego (kwiecień, lipiec, październik) ;
- 2. Pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych.



## VII. Usługi wykonywane cztery razy w roku w obiektach

Specjalistyczne, mechaniczne czyszczenie terakoty wraz z fugami (dotyczy obiektu w Katowicach, ul Kossutha 13);

## VIII. Usługi wykonywane raz w roku

Maszynowe doczyszczanie podłóg PCV wraz z naniesieniem warstwy akrylu – roboty odbierane oddzielnym protokołem - dotyczy wyłącznie obiektów przy ul. Kossutha 13 (nie dotyczy nowego skrzydła) w Katowicach - roboty odbierane oddzielnym protokołem;

Informacje ogólne na temat obiektów ŚLĄSKIEGO OW NFZ, w których ma się odbywać sprzątanie:

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzina dywanowa m2	Glazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	2700,00	430,00	2698,0 m2/ 995,00 m2	Okna 414szt./833,02 m2 ( w tym okna które można tylko myć od zewnątrz: - parter 100,4 m2 - na klatkach schodowych od parteru do V p. - 73 m2) + Drzwi przeszkłone 32 szt./ 153,00 m2
2.	Nowe skrzydło ul.Kossutha 13	2113,00	264,00	1706,5 m2/ 550,00 m2	Okna 253 szt/ 910 m2
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	211,00	-	12,m2/ 32,00m2	14 szt./22,40 m2
4.	Budynek garaży - pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	35,00	-	6,00m2/ 12,00m2	4szt./5,13m2
5.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00	-	-	3szt./4,32m2
6.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	-	-	160,00 m2	4 szt. / 5,89 m2 Drzwi przeszkłone 2 szt./ 9,56 m2
7.	Budynek ul. Jankego 15A	1275,00	26,00 m2	65,00m2/ 288,00m2	143 szt./727,08 m2
8.	Delegatura w Bielsku- Białej	165,00	-	86,00	13 szt /30,04 m2
9.	Delegatura w Dąbrowie Górnicej	97,00	16,00	235,00	21 szt./109,24 m2
10.	Delegatura w Częstochowie	368,00	-	35,00m2/ 55,00m2	26 szt./86 m2
11.	Delegatura w Rybniku	275,00	155,00	410,00m2/ 139,00m2	66 szt./111,89 m2

*[Handwritten signature]*

12.	SOU w Gliwicach	66,00	-	30,00 m2/ 25,00m2	8 szt./16,8 m2
13	SOU w Chorzowie	-	6,00	50,00 m2/2,50 m2	4 szt./ 4,79 m2
14.	SOU w Kłobucku	16,00	-	-	1 szt. / 2,48 m2
15.	SOU w Zabrze	55,00 m2 10,00 m2 (panele podłogowe)	-	57,00 m2/32,00 m2	4 szt. / 3,20 m2 1 szt. / 2,48 m2

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5		6
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	3130,00 PCV - 2700	1700,00 terakota	90,00 terakota	310,00 terakota	570,00 terakota
2.	Nowe skrzydło ul. Kossutha 13	2377,00 PCV - 2100	625,00 gres	254,00 gres	216,00 terakota	150,00 terakota
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	50,00 PCV	12,00 PCV		12,00 terakota	150,00 PCV
4.	Budynek garaży pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	24,00 PCV	11,00 PCV		6,00 terakota	
5.	Budynek magazynu Ul. Kossutha 13	165,00 PCV				
6.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	48,00 terakota	100,00 terakota		12,00 terakota	
7.	Budynek ul. Jankego 15A	1300,00 - 1274,00 PCV - 26,00 wykładzina dywanowa	400,00 - 160,00 PCV - 240,00 terakota	60,00 terakota	65,00 terakota	280,00 - 260,00 PCV - 20,00 terakota
8.	Delegatura w Bielsku-Białej	147,00 PCV	53,00 - 36,00 terakota - 18 PCV	-	50,00 terakota	
9.	Delegatura w Dąbrowie Górnicej	225,00 - 16,00 wykładzina dywanowa - 99,00 PCV - 110,00 terakota	55,00 terakota	15,00 terakota	20,00 terakota	30,00 terakota
10.	Delegatura w Częstochowie	257,00 PCV	60,00 PCV	15,00 terakota	20,00 terakota	51,00 PCV

11.	Delegatura w Rybniku	430,00 - 155,00 wykładzina dywanowa - 275,00 PCV	220,00 terakota	30,00 terakota	50,00 terakota	40,00 terakota
12.	SOU w Gliwicach	70,00 - PCV	16,00	-	10,00	-
13.	SOU w Chorzowie	48,00	5,00	-	3,00 terakota	-
14.	SOU w Kłobucku	16,00 wykładzina PCV	-	-	-	-
15.	SOU w Zabrze	90,00 wykładzina PCV	20,00 terakota	-	10,00 terakota	2,00 PCV

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalek	Ilość zlewozmywaków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budynek główny ul. Kossutha 13	58	62	4	33	24	33	6 nadziemnych 1 podziemna
2.	Nowe skrzydło ul. Kossutha 13	22	34	8	22	12	22	6 nadziemnych 1 podziemna
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	2	2	-	2	1	2	1 nadziemna
4.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	3	3	1	3	-	3	1 nadziemna
5.	Budynek ul. Jankego 15A	10	10	-	9	7	9	3 nadziemne 1 podziemna
6.	Delegatura w Bielsku-Białej	3	4	-	4	0	4	1 nadziemna
7.	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	7	6	2	5	0	5	2 nadziemne 1 podziemna
8.	Delegatura w Częstochowie	4	3	1	4	1	4	3 nadziemne
9.	Delegatura w Rybniku	6	13	1	13	2	13	3 nadziemne 1 podziemna
10.	SOU w Gliwicach	2	2	1	3	2	3	1 nadziemna
11.	SOU w Chorzowie	1	3	1	4	0	4	1 nadziemna
12.	SOU w Kłobucku	0	1	0	1	0	1	1 nadziemna
13.	SOU w Zabrze	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna

	Delegatura Bielsko-Biała	Delegatura Częstochowa	Delegatura Dąbrowa Górnicza	SOU Gliwice	Delegatura Rybnik	Siedziba Jankego	Siedziba Kossutha
Biurko	17	18	34	5	43	180	500
Szafa	24	58	35	7	65	220	450
Krzeseł	50	60	72	26	109	350	900
	SOU Chorzów	SOU Zabrze	SOU Kłobuck				
biurko	5	7	2				
szafa	5	8	2				
krzesła	8	10	4				

*[Handwritten signatures and initials]*

**Kosze na śmieci:****- Kossutha**

- 180 szt. o pojemności 25-35 l
- 60 szt. o pojemności do 50 l
- 30 szt. o pojemności do 7 l

**- Kossutha (Nowe skrzydło)**

- 100 szt. o pojemności 25-35 l
- 40 szt. o pojemności do 50 l
- 10 szt. o pojemności do 7 l

**- Jankego**

- 90 szt. o pojemności 25-35 l
- 35 szt. o pojemności do 50 l
- 10 szt. o pojemności do 7 l

**- Rybnik**

- 25 szt. o pojemności 20-26 litrów

**- Dąbrowa Górnicza**

- 21 szt. o pojemności 20-25 litrów
- 3 szt. o pojemności 10 litrów
- 1 szt. o pojemności 65 litrów

**- Częstochowa**

- 24 szt. o pojemności 20-35 litrów
- 1 szt. o pojemności 65 litrów

**- Gliwice**

- 4 szt. o pojemności 25 -35 litrów
- 6 szt. o pojemności 10-14 litrów
- 4 szt. o pojemności 50 litrów

**- Bielsko Biala**

- 20 szt. o pojemności 15-25 litrów

**- Chorzów**

- 5 szt. o pojemności 15-25 litrów

**- Kłobuck**

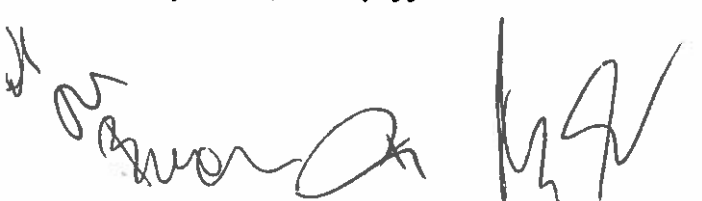
- 3 szt. o pojemności 15-25 litrów

**- Zabrze**

- 3 szt. o pojemności 25-35 litrów

Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń, zobowiązuje się nieodpłatnie na bieżąco zapewniać środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), takie jak: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - II piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka wys. 22 cm, dl. 160 m, śr. 20 cm), oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą celulozowe – białe, natomiast środki czystości oraz artykuły higieniczne (mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe ) o należytej jakości.





Do wykonywania czynności objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwał gmin na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów w umowach na wywóz odpadów w poszczególnych lokalizacjach.

Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątanania i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), które zostały oznaczone znakiem CE, są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

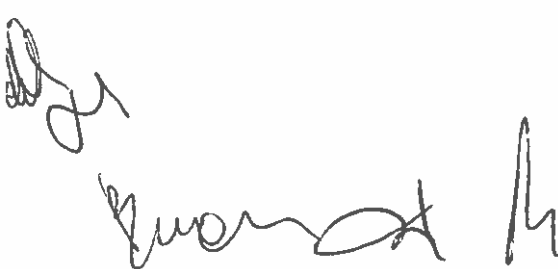
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się udokumentować spełnianie wymogu w zakresie wskazanym powyżej. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym zgodnym z wymogami.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis** .....

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.Handwritten signature in the bottom right area of the page.

<b>KALKULACJA CENOWA PAKIET I</b>
-----------------------------------

CENA OFERTY BRUTTO W PAKIECIE I wynosi:

..... złotych za realizację umowy w pkt I i III w okresie 12 miesięcy oraz za realizację umowy w pkt II w okresie 10 miesięcy.

Cena oferty brutto podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I.B, pkt II ppkt 4 oraz pkt. III kolumna E.

Poniżej wskazano sposób obliczenia elementów cen jednostkowych, których suma stanowi cenę oferty brutto.

**I. Cena za świadczenie usług sprzątania za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz III.**

Lp	Obiekt (lokalizacja) w Katowicach	Cena netto usługi w złotych za 1 miesiąc
1	ul. Kossutha 13	
2	ul. Gen. Jankego 15a	
3	<b>„RAZEM” - wartość netto w złotych za 1 miesiąc:</b>	

Wartość netto w złotych za 1 m-c z poz. 3 „RAZEM” + ..... zł (wartość 23% podatku VAT w złotych) = I.A ..... zł brutto (wartość brutto w złotych za 1 m-c).

**I.B Wartość brutto w złotych za 1 m-c z poz. I.A x 12 miesięcy:**

= ..... zł brutto/12 m-cy

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

**II. Cena za świadczenie usług sprzątania w obiekcie przy ul. Kossutha 13 – nowe skrzydło - OPCJA****OPCJA**

Lp.	Obiekt (lokalizacja) w Katowicach	Cena netto usługi w złotych za 1 miesiąc
1	ul. Kossutha 13 – nowe skrzydło (opcja będzie realizowana w przypadku podjęcia takiej decyzji przez zamawiającego)	

2. Wartość netto w złotych za 1 m-c z poz. 1 + ..... zł  
(wartość 23% podatku VAT w złotych) = 3. .... zł brutto  
(wartość brutto w złotych za 1 m-c w zakresie opcji – nowe skrzydło przy ul. Kossutha 13 w Katowicach).

4. Wartość brutto w złotych za 10 miesięcy (wartość z pkt.3 x 10) wynosi ..... zł

Uwaga: umowa będzie co do zasady realizowana w zakresie pkt I i III.

W zakresie pkt II realizacja nastąpi od dnia wskazanego przez Zamawiającego na piśmie zgodnie z § 9 umowy.

**III. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątania (w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin w okresie realizacji umowy) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego w pakiecie I:**

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątania	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	200			

**UWAGA!**

Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu I zarówno w zakresie pkt I, II jak i pkt III.

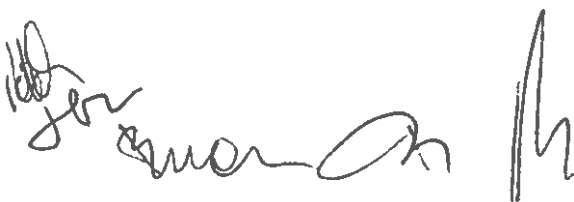
Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia przewidziane do wykonania w danym obiekcie z uwzględnieniem w szczególności częstotliwości sprzątania, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....



3

<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

CENA OFERTY BRUTTO W PAKIECIE II wynosi:

..... złotych za realizację umowy w okresie 12 miesięcy.

Cena oferty brutto podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z: pkt I.B oraz pkt II kolumna E.

Poniżej sposób obliczenia elementów brutto, których suma stanowi cenę oferty brutto.

I. Cena za świadczenie usług sprzątania za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II.

Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc
1	Delegatura w Częstochowie przy ul. Czartoryskiego 28	
2	Delegatura w Dąbrowie Górniczej przy ul. Dąbrowskiego 9a	
3	Delegatura w Rybniku przy ul. 3 Maja 29	
4	Delegatura w Bielsku – Białej przy ul. Dworkowa 2	
5	SOU w Gliwicach przy ul. Wincentego Pola 7	
6	SOU w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 5a	
7	SOU w Chorzowie przy ul. Katowicka 105	
8	SOU w Zabrze, ul. Ślęczka 20	
9	„RAZEM” - wartość netto w złotych za 1 miesiąc:	

Wartość netto w złotych za 1 m-c z poz. 9 „RAZEM” + ..... zł (wartość 23% podatku VAT w złotych) = I.A. .... zł brutto (wartość brutto w złotych za 1 m-c).

I.B Wartość brutto w złotych za 12 miesięcy (wartość z pkt IA x 12):

= ..... zł brutto/12 m-cy

**II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątania w pakiecie II (w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin w okresie realizacji umowy) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:**

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątania	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	100			

**UWAGA!**

*Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu II zarówno w zakresie pkt I, jak i pkt II.

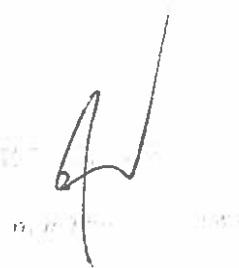
Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia przewidziane do wykonania w danym obiekcie w szczególności z uwzględnieniem częstotliwości sprzątania, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

**Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ.**

Podając *daty wykonania*, Wykonawca:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania).

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis**

..... , .....



<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

**Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur i budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur iub budynków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ.**

Podając *daty wykonania*, Wykonawca:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania).

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych zamówień winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez *odbiorców*, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis**

..... / .....

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'Krzysztof'. To its right, there is another signature. Further right, there is a smaller signature. In the center-right, there is a circular stamp with a signature inside it. The text is somewhat blurry and difficult to read.





**II. Osoby, które będą sprawować nadzór nad pracą osób sprzątających.**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku pracy poiegającym na nadzorowaniu pracy osób sprzątających podane w miesiącach (co najmniej 6 miesięcy wynikające z jednej umowy)	Zakres wykonywanych przez daną osobę czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)

Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany osób podanych w ww. formularzu przy spełnieniu warunków zmiany opisanych we wzorze umowy.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

.....  
 Data .....  
 podpis .....







**II. Osoby, które będą sprawować nadzór nad pracą osób sprzątających.**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku pracy polegającym na nadzorowaniu pracy osób sprzątających podane w miesiącach (co najmniej 6 miesięcy wynikające z jednej umowy)	Zakres wykonywanych przez daną osobę czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)

Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany osób podanych w ww. formularzu przy spełnieniu warunków zmiany opisanych we wzorze umowy.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

..... / .....





**Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy  
oraz liczebności personelu kierowniczego**

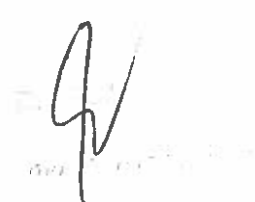
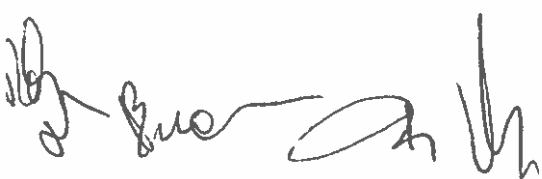
1. Oświadczamy, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).
2. Oświadczamy, że liczebność personelu kierowniczego w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....



**Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy  
oraz liczebności personelu kierowniczego**

1. Oświadczamy, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).
2. Oświadczamy, że liczebność personelu kierowniczego w naszej firmie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła: .....  
(podać cyfrą liczbę osób).

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....



**WYKAZ URZĄDZEŃ**

Poniżej wymieniamy urządzenia (minimum jedno), którymi dysponujemy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia w pakiecie I – w celu mechanicznego (specjalistycznego) czyszczenia terakoty wraz z fugami.

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa producenta urządzenia</u>	<u>Typ urządzenia</u>	<u>Podstawa dysponowania urządzeniem (np. własność Wykonawcy, udostępnienie przez inny podmiot)</u>

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** .....

..... , .....

**podpis** .....

..... , .....



**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczamy**, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b cyt. ustawy.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**Podpis**

..... / .....

*Handwritten signatures and initials:*  
1. A small signature on the left.  
2. A larger signature in the middle.  
3. A signature on the right, partially overlapping the dotted line for the signature.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że  
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Oświadczam, iż nie należę / należę\* do grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

***\*niepotrzebne skreślić***

---

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca,  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- .....

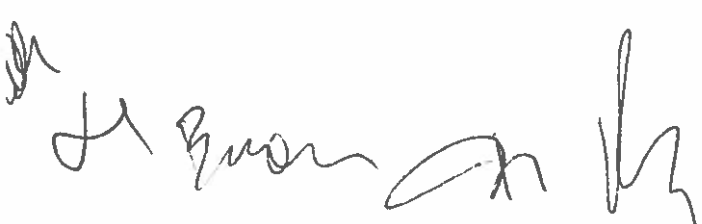
***Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę. Przedsiębiorca kontrolujący również wchodzi w skład tej grupy kapitałowej***

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....



**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... - ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie wpisu do ..... prowadzonego przez ....., pod numerem ....., reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia w obiektach Śląskiego OW NFZ na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy (*sporządzonym w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia*). Załącznik nr 1 wskazuje również lokalizację obiektów objętych sprzątnięciem.
- 1a. W okresie realizacji umowy w danym pakiecie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo, na jego wniosek, w sumie nie więcej niż ..... osobogodzin sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia (np. dodatkowe sprzątnięcie pomieszczeń, w których przeprowadzane jest postępowanie konkursowe; dodatkowe sprzątnięcie związane ze zmianą lokalizacji, inne nieprzewidziane okoliczności). Wykorzystanie tych godzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... o zamiarze skorzystania z dodatkowych godzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego dodatkowych osobogodzin.  
Przez osobogodzinę należy rozumieć 1 godzinę sprzątnięcia pomieszczeń przez 1 osobę sprzątającą.
2. Czynności sprzątnięcia oraz nadzorowania osób sprzątających będą wykonywane przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy – wykaz personelu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie osób wskazanych w załączniku nr 2, na wniosek Wykonawcy (ust. 3) lub na wniosek Zamawiającego (ust. 4). Zmiana ta może zostać dokonana pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby wymagań stawianych osobom sprzątającym lub nadzorującym w warunkach zamówienia nr 50/pn/2012. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 2 wymaga pisemnej akceptacji ze strony Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego lub Kierownika Działu Administracji i Zamówień Publicznych Śląskiego OW NFZ.
- 2a. Pisemna akceptacja, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana w przypadku pełnienia tymczasowego zastępstwa osoby sprzątającej lub nadzorującej. Wymagane jest jedynie podanie przez Wykonawcę do wiadomości jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1 umowy: nazwiska osoby zastępowanej i zastępującej oraz terminu obowiązywania zastępstwa. Po przesłaniu informacji wymienionych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, iż informacje te do Zamawiającego dotarły. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody (faks lub e-mail) na wskazaną przez Wykonawcę osobę, która ma pełnić zastępstwo. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zaproponować inną osobę.

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

3. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o dokonanie zmian w składzie osób sprzątających lub nadzorujących, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 2 zd. 3 i zd. 4 niniejszego paragrafu. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2a niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający, niezależnie od zapisów umowy dotyczących kar umownych, zastrzega sobie prawo żądania wymiany osób sprzątających lub nadzorujących w przypadku niezadowolenia z jakości wykonywanej przez te osoby pracy lub w przypadku naruszenia przez te osoby innych warunków niniejszej umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie uwzględnić żądania Zamawiającego dotyczące składu grupy sprzątającej, w szczególności w odniesieniu do pomieszczeń zajmowanych przez dyrektorów i inny personel kierowniczy oraz Wydział Kadr i Szkoleń. Zmiana winna nastąpić przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 2 zd. 3 i zd.4 niniejszego paragrafu.
5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
6. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń, zobowiązuje się nieodpłatnie na bieżąco zapewniać środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), takie jak: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - II piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - Pakiet I), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka wys. 22 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm), oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą celulozowe – białe, natomiast środki czystości oraz artykuły higieniczne (mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe ) o należytej jakości.
7. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
8. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątania i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), które zostały oznaczone znakiem CE, są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym zgodnym z wymogami umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
10. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku sprzątaczkki, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość, co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby

Wydział Księgowy  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zatrój w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zatrój w Katowicach

Dr. Gladysz

Fun. Tr. 1



wykonywającej pracę w charakterze i na stanowisku sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ.
12. Zamawiający, w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi taką wolę, nieodpłatnie zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby związane z realizacją umowy.

ust. 12a dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej:

- 12a. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisami art. 28 ust. 2 oraz ust. 1 pkt 2 lit. b tej ustawy. W przypadku, jeśli udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenie nie zapewni spełnienia wymagań ww. ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia innych pomieszczeń we własnym zakresie.
13. Umowa będzie realizowana przy udziale podwykonawców (zakres powierzonych czynności zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 50/pn/2012) ...../bez udziału podwykonawców.\*
14. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 13 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zlecić wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy innym podmiotom.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w poszczególnych lokalizacjach.

## § 2

brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu I:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania obiektów położonych w Katowicach, ul. Kossutha 13 oraz ul. Jankego 15 A od poniedziałku do piątku, w godzinach od 17.00 do 7.00 rano (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 3 do umowy – pomieszczenia szczególne (załącznik zostanie przygotowany), w których usługi sprzątania mogą być wykonywane wyłącznie podczas obecności pracowników wskazanych komórek organizacyjnych (w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku).

brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu II:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania obiektów delegatur oraz SOU wskazanych załączniku nr 1 do umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach: Delegatury – do godz.19.00, SOU – w godzinach pracy SOU.

ust. 1a dotyczy Pakietu I:

- 1a. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - 2 osoby sprzątające, a w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach - 1 osobę sprzątającą, które to osoby będą wykonywać czynności o charakterze bieżącym, doraźnym opisane w załączniku nr 1, a koordynowane ustnymi poleceniami lub zaleceniami Zamawiającego.
2. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa razy w okresie wskazanym w § 8 ust. 1 zd. 1 umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w danym obiekcie maksymalnie w ciągu trzech godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia (numer tel./fax ...../.....). Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Jerzy Gładysz

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czysty i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności sprzątanía.
4. Wykonawca podejmie wszelkie środki wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób, bądź podmiotów, z których pomocą lub przy udziale których wykonuje umowę.
6. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Osoby wykonujące czynności sprzątanía w budynkach objętych umową zobowiązane są w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Działu Administracji i Zamówień Publicznych złożyć oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

### § 3

1. Ze strony Zamawiającego bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy w odniesieniu do każdej z lokalizacji sprawować będzie: ....., telefon kontaktowy ....., fax ....., adres e-mail: ..... *(w tym miejscu zostaną wymienione osoby nadzorujące każdą z lokalizacji w ramach danego Pakietu).*

Osoby te są upoważnione i jednocześnie zobowiązane, w szczególności do:

- 1) stałego nadzorowania realizacji umowy w ramach danej lokalizacji,
- 2) bieżącego codziennego kontrolowania jakości świadczonych usług oraz wywiązywania się przez osoby sprzątające z obowiązków przyjętych przez Wykonawcę,
- 3) ewidencjonowania przypadków niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w *książce raportów*,
- 4) informowania Kierownika Działu Administracji i Zamówień Publicznych lub Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub problemach związanych z realizacją umowy,
- 5) wnioskowania do Zamawiającego o naliczenie kar umownych,
- 6) comiesięcznego potwierdzania (lub kwestionowania) prawidłowej realizacji umowy z uwzględnieniem wpisów w *książce raportów*.

Każda z wyżej wymienionych osób jest również odpowiedzialna za bieżące uzgadnianie z przedstawicielem Wykonawcy *planu sprzątanía obiektów* w danym miesiącu lub kwartale przy uwzględnieniu zapisów załącznika nr 1 do umowy.

2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu swoje działania konsultują z Kierownikiem Działu Administracji i Zamówień Publicznych Zamawiającego lub wskazanym przez niego pracownikiem.
3. Ze strony Wykonawcy kontrolę nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej umowy sprawować będzie: ....., telefon kontaktowy ....., fax ....., adres e-mail: .....
- 3a. Osoba wymieniona w ust. 3 w porozumieniu z osobami nadzorującymi osoby sprzątające wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy, obowiązana jest na bieżąco zaznajamiać się z wpisami

Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

w książce raportów, ustalać plan sprzątania obiektów i utrzymywać stały kontakt z osobą/osobami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Nieprawidłowości i problemy związane z realizacją umowy oraz wszelkie inne uwagi istotne dla prawidłowego wykonywania umowy, osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu winny odnotowywać w książce raportów prowadzonej odrębnie dla każdego z obiektów.
5. Wpisy dokonane przez osoby kontrolujące i nadzorujące ze strony Zamawiającego w formie uwag, poleceń, czy jakiegokolwiek innej formie, powinny być niezwłocznie uwzględniane przez Wykonawcę w zakresie świadczonych usług. Wpisy w książce raportów winny być na bieżąco analizowane i w zależności od ich charakteru uwzględniane lub egzekwowane przez Strony umowy.
6. W kwestii naliczania kar umownych Strony przyjmują następujący tryb postępowania: w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności sprzątania objętej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną lub faksem do niezwłocznego wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi (usunięcia nienależytego wykonania) i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Fakt ten oraz sposób wykonania polecenia zostanie dodatkowo odnotowany w książce raportów. Wykonawca ma możliwość osobistego zweryfikowania sytuacji poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wyznaczonym do wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi) przybycie na miejsce zdarzenia. Nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi we wskazanym terminie spowoduje naliczenie stosownej kary umownej w trybie określonym w § 5. Pomimo naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest usunąć niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Dalsze nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę spowoduje naliczenie dodatkowej kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danej czynności.
7. Tryb opisany w ustępie poprzedzającym nie ma zastosowania do naliczania kar umownych na podstawie § 5 ust. 1 lit. a oraz § 5 ust. 2 umowy.
8. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie. Sposób zapłaty

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych brutto). Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie brutto wynika z załącznika nr 4 do umowy – kalkulacja cenowa (sporządzonego w oparciu o formularz kalkulacja cenowa) i obejmuje:
  - a) świadczenie usług sprzątania, o których mowa w pkt I załącznika nr 4 do umowy: ..... zł brutto/12 miesięcy;
  - b) świadczenie usług sprzątania – nowe skrzydło (opcja), o których mowa w pkt II załącznika nr 4 do umowy: ..... zł brutto w okresie 10 miesięcy (podana cena jest ceną maksymalną); - [tylko pakiet I]
  - c) dodatkowe osobogodziny sprzątania, o których mowa w pkt III załącznika nr 4 do umowy: ..... zł brutto/..... osobogodzin (Ilość osobogodzin zostanie wpisana odpowiednio do pakietu).

W przypadku niezrealizowania pełnego zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanemu zakresowi usługi.
3. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz ewentualnego

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

SIEDZIWA  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talar

podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego, a także koszt dodatkowych osobogodzin sprzątania.

4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu sprzątania, o którym mowa w ust. 2 lit.a, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji na podstawie § 9 – również zapłata wynagrodzenia z tytułu sprzątania, o którym mowa w ust.2 lit. b niniejszego paragrafu będzie następowała miesięcznie z dołu na podstawie faktury lub faktur VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dla uruchomienia płatności będzie pisemny protokół sporządzony przez Wykonawcę. Po upływie danego miesiąca, Wykonawca prześle protokół Zamawiającemu za pośrednictwem faksu na numer: ..... . W terminie 3 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu Kierownik Działu Administracji i Zamówień Publicznych lub Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Zamawiającego w porozumieniu z osobami wskazanymi w § 3 ust. 1 umowy, wystawi ocenę jakości sprzątania za dany miesiąc. Negatywna ocena nie wstrzymuje płatności.
- 4a. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się miesięcznymi kalendarzowymi. W tej sytuacji pierwsza płatność oraz faktura VAT obejmie okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym świadczenie usługi zostało rozpoczęte. Zapłata nastąpi zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykorzystania dodatkowych osobogodzin sprzątania, o których mowa w ust. 2 lit.c niniejszego paragrafu, będzie następowała z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Kierownika Działu Administracji i Zamówień Publicznych lub Naczelniak Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Zamawiającego prawidłowej realizacji umowy w tym zakresie, na podstawie faktycznej liczby wykorzystanych osobogodzin. Strony zgodnie przyjmują, iż płatności z tytułu wykorzystanych osobogodzin będą rozliczane miesięcznie (m-c kalendarzowy).
6. Wykonawca winien wpisać na fakturze następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
7. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
9. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 4 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.  
Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT z tytułu sprzątania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, osiągnie lub zbliży się do kwoty brutto wskazanej w § 4 ust.1.  
W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie za wykonany zakres usług, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi z uwzględnieniem zasady, iż 1 dzień wykonywania usługi

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa D...

w danym obiekcie (lokalizacji) równa się 1/20 miesięcznej ceny netto podanej dla danego obiektu, przy czym przyjmuje się, iż rozliczenie obejmie tylko pełne dni.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy oraz kalkulacji cenowej lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
  - a) 100 zł za każdy dzień opóźnienia - w sytuacji niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust. 5 umowy;
  - b) 100 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątanía, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych;
  - c) 200 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątanía, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w toaletach lub ciągach korytarzy I na klatkach schodowych;
  - d) 300 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątanía, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz w tygodniu, trzy razy w tygodniu, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątanía obiektów*;
  - e) 3000 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę cztery razy w roku, trzy razy w roku, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątanía obiektów*;
  - f) 3000 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu lub dwa razy w miesiącu, w szczególności:
    - generalne sprzątanía polegające na umyciu podłóg po wysunięciu, odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątaných pomieszczeniach;
    - wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
    - konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie);
    - wycieranie krat i wywietrzników;
    - odmrażanie i mycie lodówek.
  - g) 500 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością inną niż określona pod lit. od b do f, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątanía obiektów*.
  - h) 100 zł za każdy stwierdzony brak któregośkolwiek ze środków wymienionych w §1 ust. 6 umowy.
2. W przypadku niepodwojenia przez Wykonawcę składu osób sprzątających w ciągu maksymalnie 3 godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 600 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Wykonawca odstępuje od umowy z powodu zażalenia przez Zamawiającego z płatnościami za wykonaną usługę za co najmniej dwa miesiące. Odstąpienie od umowy będzie możliwe z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.

NACZELNIK  
Wydziału Księgowość,  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych,  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach.

Ewa Talaczek

4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 10 000 zł albo jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia wystąpi co najmniej czterokrotnie w danym miesiącu, Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto umowy. Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia również w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przy realizacji umowy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*zdanie dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej*). Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. 10% ceny oferty brutto, w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić *protokół końcowy* podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, tj. ze strony Zamawiającego – przez Kierownika Działu Administracji i Zamówień Publicznych lub Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Zamawiającego; ze strony Wykonawcy – przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 umowy.
5. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

## § 7

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, pod rygorem rozwiązania umowy. Wykonawca oświadcza, iż dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie dotyczy wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy na podstawie dokumentu nr ..... z dnia ..... (ważnego w okresie od ... do ...) na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1 mln zł (*odpowiednio 1 mln zł - Pakiet I/1 mln zł - Pakiet II*), z włączeniem:

- a) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej;
  - b) odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług;
  - c) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą ubezpieczającego;
  - d) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, kontroli, czyszczenia lub innych podobnych czynności;
- lit. e) - jeżeli dotyczy:*
- e) odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem czynności, prac lub usług przez podwykonawców
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  4. Brak ważnego ubezpieczenia OC, spełniającego wymagania określone w ust. 1 i 2, w okresie trwania niniejszej umowy, daje Zamawiającemu prawo rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto. Rozwiązanie umowy nastąpi z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie.
  5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać zmian w warunkach ubezpieczenia OC.

## § 8

### Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji usług, tj. od dnia ..... z zastrzeżeniem regulacji § 9. Zakończenie realizacji umowy zostanie potwierdzone przez Strony *protokołem końcowym*, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę lub nieprawidłowego albo niestaranego realizowania przedmiotu umowy.

### *ust. 3 i 4 dotyczą Pakietu II:*

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektów delegatur albo obiektów sekcji obsługi ubezpieczonych w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego (np. likwidacja siedziby delegatury lub SOU w danym obiekcie). Wyłączenie nastąpi w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usług w obiektach delegatur albo w obiektach SOU w granicach danej miejscowości w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (zmiana adresu siedziby delegatury lub SOU albo utworzenie SOU zamiast delegatury). O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia, od którego zmiana miałaby obowiązywać. Zmiana nastąpi w drodze pisemnego aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nowego obiektu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni nowego obiektu w stosunku do obiektu poprzednio sprzątanego z zastrzeżeniem regulacji § 4 ust.7.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektu przy ul. Jankego 15a w Katowicach w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (likwidacja siedziby w obiekcie). Wyłączenie nastąpi w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Tolaczek

przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy.

## § 9

### Prawo opcji (tylko pakiet I)

W dowolnym okresie w trakcie realizacji umowy (nie wcześniej niż od 3 marca 2014r.) Zamawiający ma prawo rozszerzyć zakres umowy o nowo wybudowane skrzydło budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach. O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia, od którego zmiana będzie obowiązywać. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nowego skrzydła zostanie wówczas zwiększone stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy. Po rozszerzeniu zakresu umowy o nowo wybudowane skrzydło budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, umowa będzie realizowana w tym zakresie do dnia zakończenia realizacji głównej części umowy zgodnie z § 8 ust.1. Podana w § 4 ust. 2 lit. b. umowy cena jest ceną maksymalną. Faktyczna wysokość płatność z tytułu opcji zależeć będzie od dnia jej uruchomienia oraz od dnia zakończenia realizacji umowy zgodnie z § 8 ust.1.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków od tej zasady przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice).
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 50/pn/2012 na pakiet .....
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*[Handwritten signatures and initials of the contracting authority]*

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
*[Signature: Jerzy Gładysz]*

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
*[Signature: Ewa Talaczek]*



(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.**

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

NACZELNIK  
Wydziału Księgowość,  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Ewa Tralaczek