

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa rocznej aktualizacji i asysty technicznej do oprogramowania TOAD**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz nr 1- opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
3. wzór umowy

DYREKTOR  
Zarządu Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*[Signature]*  
Marek Szewczyk

data: 16.11.2006

Nr zamówienia: 50/pn/2006

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl), strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **50/pn/2006**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa rocznej aktualizacji i asysty technicznej do oprogramowania**

**TOAD** zgodnie z formularzem nr 1 opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa oraz wzorem umowy.

#### **Kod CPV:**

**30240000-3 oprogramowanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, co oznacza, że Wykonawca musi złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 3 pzp żąda od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zachodzi taka sytuacja).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

- 1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy tj. od dnia podpisania umowy.**
- 2. Dostawa dokumentu (warunki licencyjne) do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.**
- 3. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Kossutha 13, Katowice.**

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki z art. 22 ust. 1 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonych oświadczeń, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności winien przedstawić dokument wymieniony w pkt VI .B ppkt 1 SIWZ (lub odpowiednio w ppkt 2 SIWZ).

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

• Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/* - Wykonawca przedstawia *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:*

1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.

Do oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie, co oznacza, że każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek potwierdzany ww. dokumentem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **pełnomocnictwo**. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X. B SIWZ dla pełnomocnictw. Na podstawie art. 23 ust. 4 pzp zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli ich oferta zostanie wybrana – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/*, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Poniżej podaje się Wykonawcy numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- faks: (032) 735 16 41,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl).

Nr zamówienia: 50/pn/2006

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami jest:

Adam Szymura – Starszy Specjalista Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych - telefon (032) 735 16 42,

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Prosi się Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem wpisując w odpowiednich miejscach niezbędne dane i informacje. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, prosimy o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje prosi się umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Prosi się, aby Wykonawca przygotował i złożył ofertę na wzorach formularzy oraz innych załączników dostarczonych przez zamawiającego. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę prosi się o zachowanie tej samej treści, co we wzorach formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby **upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający przypomina Wykonawcy o istniejącym obowiązku opłacenia pełnomocnictwa znakami opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000 r. (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 253, poz. 2532 z zm.). Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba/y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę należy dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 006** oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 50/pn/2006**  
**Usługa rocznej aktualizacji i asysty technicznej do oprogramowania TOAD**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.11.2006 r. godz. 10.15**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej w liście przewozowym Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty na oferowany pakiet oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, prosi się, aby Wykonawca umieścił je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczył w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dn.16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm./.

F. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

G. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku takim, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI.B SIWZ).

H. **Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy/załączników :**

- a) **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - **W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA;**
  - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
  - Cena oferty musi uwzględniać 22% podatek VAT.
- b) **formularz nr 1**  
**opis przedmiotu zamówienia**  
**i kalkulacja cenowa**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
  - złożenie podpisu przez wykonawcę jest równoznaczne z zaoferowaniem wykonania zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach określonych w SIWZ;
  - zamawiający zwraca Wykonawcy uwagę na zachowanie wszelkiej staranności i poprawności przy obliczaniu ceny oferty. Sposób obliczenia ceny oferty został opisany w pkt XII SIWZ. Wynika również z niniejszego formularza;

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

***Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 006 (parter),  
w terminie do dnia 24.11.2006 r., do godziny 10.00.***

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **24.11.2006 r. o godzinie 10.15** w budynku jw., **pokój nr 424 (IV piętro).**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- Cena oferty brutto** (podana w formularzu oferty), wyliczona w formularzu nr 1:
  - cena jednostkowa netto w zł x ilość sztuk = wartość netto w zł*
  - wartość netto w zł + wartość podatku VAT w zł = cena brutto całej oferty w zł*
- Cena oferty zawiera podatek VAT w wysokości 22%.
- Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien zaokrąglać kwoty do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
- Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

## **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium.
- Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, spełnia wymagania zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.**

- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
- Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia**

1. Zgodnie z art. 4a ust. 1 pzp do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących między innymi odwołań i skarg.
2. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
3. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
4. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
5. Protest do zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).
6. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy.

**UWAGA!**

**W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I KALKULACJA CENOWA</b>
---

przedmiot zamówienia	cena jednostkowa netto w zł	ilość szt.	wartość netto w zł	wartość podatku VAT w zł	wartość brutto w zł /cena oferty /
Aktualizacja TOAD for Oracle Suite Edition		1			
Aktualizacja TOAD for Oracle Standard Edition with DBA Module		3			
<b>RAZEM:</b>					

Przedmiotem zamówienia jest usługa rocznej aktualizacji i asysty technicznej do oprogramowania TOAD.

1. W trakcie Okresu Serwisowego Wykonawca będzie świadczył wymienione dalej Usługi Serwisowe.
2. „Okres Serwisowy” trwa dwanaście (12) miesięcy.
3. Na Usługi Serwisowe składać się będą następujące usługi:
  - Wykonawca udostępni Zamawiającemu nowe wersje i wydania Oprogramowania, włącznie z jego poprawkami i ulepszeniami oraz elementami wprowadzanymi do niego w miejsce usuniętych, gdy tylko stanie się ono dostępne, i nie będzie obciążał Zamawiającemu serwisowymi opłatami subskrypcyjnymi.
  - Wykonawca udzieli odpowiedzi na nieograniczoną liczbę komunikatów otrzymanych ze strony Zamawiającemu i informujących o wadach Oprogramowania, które nie zostały wcześniej zgłoszone Wykonawcy.
  - Wykonawca udzieli odpowiedzi na uzasadnioną liczbę komunikatów otrzymanych ze strony Zamawiającego, potrzebującego konsultacji odnośnie aspektów operacyjnych/technicznych Oprogramowania.
  - Zamawiający będzie miał dostęp do internetowej strony Pomocy technicznej ‘SupportLink’ dostępnej pod adresem <http://www.quest.com/suport>.



- Usługi Serwisowe dotyczące Oprogramowania będą dostępne w trakcie normalnych godzin świadczenia pomocy podanych na stronach 'SupportLink'.
- W odniesieniu do wszystkich rodzajów Oprogramowania Usługi Serwisowe Wykonawcy będą dostępne za pośrednictwem strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wykonawca będzie odpowiadał na pytania w ciągu czterech (4) godzin od ich otrzymania.
- W czasie standardowych godzin świadczenia pomocy Wykonawca będzie odpowiadał w ciągu trzydziestu (30) minut na wezwania ze strony Zamawiającemu, relacjonujące krytyczny stan Oprogramowania, który ma znaczący wpływ na otoczenie produkcyjne Zamawiającemu lub uniemożliwia używanie lub dalsze używanie Oprogramowania.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**Podpis/y** .....

**OFERTA****Dane Wykonawcy :**

.....  
 .....

Śląski Oddział Wojewódzki  
 Narodowego Funduszu Zdrowia  
 ul. Kossutha 13  
 40-844 Katowice

adres e:mail: ..... /jeżeli jest/      strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: .....      fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, mającym za przedmiot: **Usługa rocznej aktualizacji i asysty technicznej do oprogramowania TOAD.**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

..... **zł brutto,**

zgodnie z formularzem nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się realizować przedmiot niniejszego zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **Oświadczamy**, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
8. **Oświadczamy**, że posiadamy wszelkie wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z zm.), tj. :
  - a) **posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,**
  - b) **posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
  - c) **znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w zakresie dotyczącym:

.....,

**następującemu podwykonawcy:** ..... \*

*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy*

11. **Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 formularz nr 1 - opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących wykonawcę/ów /jeżeli zachodzi taka sytuacja/
- 4 inne /jeżeli dotyczy/: .....

.....

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

.....

**Data** .....

**podpis/y** ....., .....



**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia**, w imieniu którego działa:..... – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., działającą na podstawie wpisu do ..... prowadzonego przez ....., pod numerem ..... reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o treści następującej :

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi rocznej aktualizacji i asysty technicznej do oprogramowania TOAD zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu umowy i kalkulacja cenowa.
2. **Zamawiający** z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenia w kwocie określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.

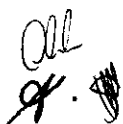
**§ 2****Termin i miejsce realizacji umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. **Wykonawca** dostarczy dokument (warunki licencyjne), o których mowa w § 1 ust. 3 umowy w terminie **do 21 dni** licząc od dnia podpisania umowy, na adres **Zamawiającego**: ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice. Dostarczenie dokumentów zostanie potwierdzone na piśmie przez jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zakończenie realizacji całej umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*. Podpisanie *protokołu końcowego* przez jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy będzie jednoznaczne z uznaniem przez **Zamawiającego**, że umowa została należycie wykonana.
3. Obowiązek sporządzania protokołu spoczywa na **Wykonawcy**.

**§ 3****Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym:  
- wartość netto: ..... zł, wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi jednorazowo w formie polecenia przelewu po dostarczeniu przez **Wykonawcę** dokumentów licencyjnych, w terminie **do 30 dni** licząc od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

**§ 4**

all  


1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisania *protokołu końcowego* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy jest ..... lub ....., tel. .... (adres e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do podpisania *protokołu końcowego* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy jest ..... lub ....., tel. .... (adres e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### § 5

##### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) w wysokości **10%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
  - b) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie dokumentów licencyjnych w stosunku do 30 - dniowego terminu wskazanego w § 2 ust. 1 zd. 2 umowy;
  - c) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie funkcjonowania lub nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania antywirusowego lub za każdy dzień występowania przeszkody w możliwości pełnego realizowania przez **Zamawiającego** uprawnień związanych z realizacją niniejszej umowy, a wynikających z dokumentów licencyjnych.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 6

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu (Katowice).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA