

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz opis równoważności
4. formularz wykaz dostaw
5. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy
6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
7. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi

Z upoważnienia Dyrektora
Zatwierdzam
Sląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
NACZELNIK
Wydziału Ekonomiczno-Finansowego

data i podpis:

2.11.2012

Barbara Gchnas

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl .

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 48/pn/2012. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż sprzętu komputerowego, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.**

Na przedmiot zamówienia składa się 100 sztuk komputerów stacjonarnych oraz 100 sztuk monitorów komputerowych (zwanych dalej także sprzętem komputerowym, sprzętem, urządzeniem).

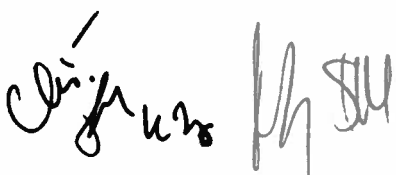
Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.21.30.00-5 komputery osobiste; 30.23.13.00-0 monitory ekranowe.

Zasady realizacji przyszłej umowy określa wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ.

Na etapie realizacji umowy, w trakcie odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu komputerowego między innymi będzie miało miejsce badanie losowo wybranych komputerów pod kątem spełniania wymagań umowy. Badanie nastąpi przy użyciu oprogramowania wskazanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia (testy programu PCMark). Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania pod nadzorem biegłego-rzeczoznawcy.

Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia, których treść znajduje się w formularzu oferty. Wykonawca winien oświadczyć, iż uzyskał wszelkie niezbędne zapewnienia do złożenia poniższych oświadczeń:

- a) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.**
- b) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklaracje zgodności CE.**
- c) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie pochodził z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.**



Oświadczenia wymienione powyżej stanowią treść oferty, a tym samym nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

2. Przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w SIWZ w zakresie, w jakim wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ.

W zakresie, w jakim Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, iż określeniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne” – zakresy szczegółowo opisane poniżej.

Spełnienie warunku równoważności Wykonawca zobowiązany jest wykazać na wypełnionym, podpisanym i załączonym do oferty formularzu opis równoważności. Formularz opis równoważności należy wypełnić przy uwzględnieniu wskazówek zawartych w niniejszym punkcie SIWZ, a także w treści samego formularza.

1) pkt 1 poz. 17 formularza opis przedmiotu zamówienia - System operacyjny.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu równoważnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 1 poz.17 formularza opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje system operacyjny zgodny z systemem wskazanym w pkt 1 poz. 17 formularza opis przedmiotu zamówienia, obowiązany jest złożyć tylko formularz opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje system równoważny zobowiązany jest złożyć obok formularza opis przedmiotu zamówienia również formularz opis równoważności. W takim przypadku Wykonawca wypełniając formularz opis równoważności winien wskazać nazwę oferowanego systemu operacyjnego, a także nazwę producenta oferowanego systemu oraz przedstawić w części opisowej formularza, opis systemu operacyjnego równoważnego.

Opis ten winien wykazać (udowodnić) równoważność oferowanego przez Wykonawcę systemu operacyjnego w zakresie wszystkich parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które winny być na poziomie nie gorszym od parametrów reprezentowanych przez odpowiadający mu system operacyjny wskazany przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, na zasadach opisanych w niniejszym punkcie (III.2) SIWZ.

Oferowany system operacyjny równoważny winien zapewnić poprawną współpracę z wszystkimi urządzeniami oraz aplikacjami Zamawiającego.

Za równoważny system operacyjny uważa się system operacyjny spełniający standardy jakościowe systemu wymaganego przez Zamawiającego oraz współpracujący bez zakłóceń z systemami i oprogramowaniem: Microsoft Office 2007/2010, Microsoft Exchange 2003/2010, Microsoft Active Directory, Microsoft WSUS 3.0 oraz systemem zakupionym w ramach umowy na świadczenie Usług Subskrypcji Systemu Informatycznego Wspomagania Działalności Narodowego Funduszu Zdrowia, zawartej 31 sierpnia 2012 r. pomiędzy Centralą Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie a Kamssoft S.A. z siedzibą w Katowicach (umowa nr 101/2012).

Przez spełnienie przez system operacyjny standardów jakościowych systemu wymaganego przez Zamawiającego należy rozumieć fakt, iż odpowiada on co najmniej takiemu poziomowi funkcjonalnemu, użytkowemu i technicznemu, co system operacyjny wskazany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz będzie na nim poprawnie działać całość oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, a w szczególności moduły Systemu Informatycznego dostarczane w ramach umowy nr 101/2012, o której mowa wyżej.

2) Normy, standardy, certyfikaty

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnego z normą/standardem/certyfikatem równoważnym do normy/standardu/certyfikatu wskazanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów - pkt 1 poz. 16 formularza opis przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania komputerów zgodnych z certyfikatem równoważnym, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę oferowanego certyfikatu równoważnego na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów do wskazanego przez Zamawiającego.
- 2) standard Energy Star lub EPEAT Gold - pkt 1 poz. 16 oraz pkt 2 poz. 10 formularza opis przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania urządzeń zgodnych ze standardem równoważnym do standardu Energy Star lub standardu EPEAT Gold, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę oferowanego standardu równoważnego;
- 3) pomiar zgodny z normą ISO 9296/ISO 7779 (norma poziomu głośności) - pkt 1 poz. 18 formularza opis przedmiotu zamówienia - Głośność. W przypadku zaoferowania komputerów o głośności mierzonej zgodnie z normą równoważną do wskazanej powyżej, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę oferowanej normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego.
- 4) zgodność z normą TCO 5.0 (definiuje parametry monitora takie jak: czytelność i stabilność obrazu, odporność na zakłócenia zewnętrzne, emisję promieniowania, energooszczędność oraz bezpieczeństwo elektryczne) - pkt 2 poz. 10 formularza opis przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania monitorów zgodnych z normą równoważną Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę oferowanej normy równoważnej do wskazanej przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z normami, standardami lub posiadający certyfikaty wskazane wyżej w pkt 1-4, wypełnia tylko formularz opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia:

- 1) zgodny z normą równoważną do którejkolwiek z norm wskazanych powyżej,
 - 2) zgodny ze standardem równoważnym do któregośkolwiek standardu wskazanego powyżej,
 - 3) posiadający certyfikat równoważny do certyfikatu wskazanego powyżej,
- Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obok formularza opis przedmiotu zamówienia również formularz opis równoważności, podając nazwę danego certyfikatu /standardu /normy równoważnej stosownie do postanowień pkt 1-4.

Uwaga: wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Podanym normom/standardom/certyfikatom towarzyszy wskazanie, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

3. Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa sprzętu komputerowego odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp oraz §5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), Zamawiający żąda od Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa sprzętu komputerowego odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożenia wraz z ofertą:

- 1) Opisu (specyfikacji) technicznej oferowanego komputera stacjonarnego ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego komputera;
- 2) Opisu (specyfikacji) technicznej oferowanego monitora komputerowego ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego monitora.

Opisy (specyfikacje) techniczne obok nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego komputera i monitora, winny potwierdzać spełnianie przez konkretny oferowany model odpowiednio komputera i monitora, parametrów

opisanych przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia – chodzi o podanie przez Wykonawcę w Opisach konkretnych parametrów technicznych:

- w przypadku komputera stacjonarnego – odnoszących się do poz. 1-18 z pkt 1 formularza opis przedmiotu zamówienia;
- w przypadku monitora komputerowego – odnoszących się do poz. 1-10 z pkt 2 formularza opis przedmiotu zamówienia.

Opisy (specyfikacje) techniczne winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej cyt. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...).

4. Okres i warunki gwarancji i rękojmi za wady.

Na przedmiot zamówienia winna zostać udzielona 36-miesięczna gwarancja oraz 36-miesięczna rękojmia za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.

5. Inne informacje

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (j.t. Dz.U. 2011 Nr 43, poz. 224), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

d) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

e) Zgodnie z art. 36 ust. 4 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

dostawa sprzętu komputerowego winna zostać zrealizowana w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Licencje na oprogramowanie /system operacyjny dostarczone zgodnie z zamówieniem winny zostać udzielone na czas nieokreślony.

2. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Kossutha 13, Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) dostawy odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia (a więc polegającej na dostawie sprzętu komputerowego), z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Pod pojęciem *dostawa wykonana* należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczeniu sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto, którego realizacja została zakończona (dostawa została zrealizowana).

Pod pojęciem *dostawa wykonywana* należy rozumieć zamówienie w trakcie realizacji (dostawa jest nadal realizowana) polegające na dostarczaniu sprzętu komputerowego, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana.

Podając datę wykonania dostawy Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; w przypadku dostawy wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy.

Podając wartość dostawy Wykonawca - w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy; zaś - w przypadku dostawy wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy.

Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów, inne usługi lub inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie dostawy sprzętu komputerowego.

Należyte wykonanie lub wykonywanie wykazanych przez Wykonawcę dostaw winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp), na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a) i lit. b) SIWZ.

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 16 formularza oferty.

Biorąc pod uwagę fakt, iż doświadczenia nie można samodzielnie zbyć, ani w inny sposób zadysponować nim przenosząc go na określony podmiot (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie zaś prawa), skorzystanie w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia (art. 26 ust. 2b pzp) jest możliwe jedynie, gdy podmiot ten będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca). Wykonawca może zatem polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wyłącznie, gdy ten podmiot będzie brał udziału w wykonaniu zamówienia.

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) a) Wykaz dostaw (formularz) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).
b) Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. a SIWZ).

- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem/amami określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Warunki potwierdzane dokumentami z pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić samodzielnie.

W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia.

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

• Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

• Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić

w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 48/pn/2012
DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
NIE OTWIERAĆ PRZED: 12.11.2012 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 18 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” UWAGA!).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt I formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**, obliczoną zgodnie z kalkulacją z pkt 1A.
Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy.
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) formularz opis równoważności
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym, jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot równoważny; patrz pkt III.2 SIWZ oraz wskazówki w treści samego formularza;
- 4) Opis (specyfikacja) techniczna (odpowiednio dla oferowanego komputera stacjonarnego oraz monitora komputerowego)
 - opisy przygotować zgodnie z pkt III.3 SIWZ;
- 5) formularz wykaz dostaw
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 7) wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
 - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi;
 - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - osoby fizyczne będące przedsiębiorcami proszone są o wypełnienie również pkt II oświadczenia.
 -

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia 12.11.2012 r. do godziny 11.00.



2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 12.11.2012 r. o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 A (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub

- b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie (okresach) przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

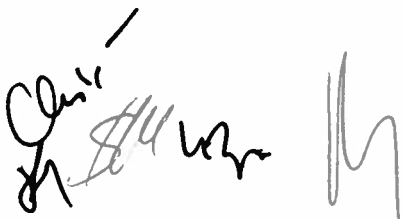
Chci!
oh [signature]

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Choi
sh *W* *W* *W*

OFERTA**Dane Wykonawcy/****Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

.....

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu: nr faksu:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot *dostawę sprzętu komputerowego*,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

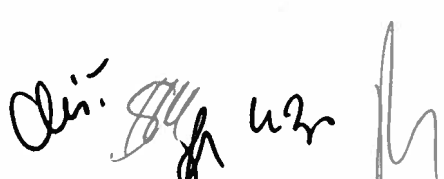
..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A - podane ceny (wartości) uwzględniają wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia.

1A.

A	B	C	D	E	F
Lp.	Element kalkulacji (zgodnie ze złożonym opisem przedmiotu zamówienia)	Ilość sztuk	Wartość netto w zł dla ilości z kolumny C	Kwota 23% podatku VAT w zł dla ilości z kolumny C (obliczona od wartości netto z kolumny D)	Wartość brutto w zł dla ilości z kolumny C (D + E)
1	Komputer stacjonarny	100			
2	Monitor komputerowy	100			
RAZEM:					

2. **Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować dostawę sprzętu komputerowego w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
Wszystkie licencje na oprogramowanie/system operacyjny objęte przedmiotem zamówienia zostaną udzielone na czas nieokreślony.
3. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**
4. **Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia zostanie udzielona 36-miesięczna gwarancja oraz 36-miesięczna rękojmia za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.**
5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
6. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.**
7. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklaracje zgodności CE.**
8. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie pochodził z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.**
9. **Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne zapewnienia do złożenia oświadczeń z pkt 6-8.**
10. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**
11. **Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
12. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.**
13. **Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature appears to be 'Oli.' followed by a stylized name, and the initials 'KZ' are written to the right.

14. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....

* *niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)*

16. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcy następującą część zamówienia **:

.....

** *wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy*

17. W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego równoważnego, potwierdzamy, iż pod pojęciem „równoważny” system operacyjny należy rozumieć taki, który odpowiada definicji zamieszczonej w pkt III. 2 SIWZ.

18. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 4 formularz opis równoważności – jeżeli dotyczy
- 5 Opis (specyfikacja) techniczna oferowanego komputera stacjonarnego
- 6 Opis (specyfikacja) techniczna oferowanego monitora komputerowego
- 7 formularz wykaz dostaw
- 8 dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w formularzu wykaz dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 9 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy

10 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy

11 inne - jeżeli dotyczy


.....
.....
.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

Ali:


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Komputer stacjonarny - 100 szt.

Poz.	Element	Wymagania
1	Wydajność	wydajność mierzona testami programu PCMark 7: <ul style="list-style-type: none"> • Productivity Score nie mniej niż 1250 punktów • Computation Suite nie mniej niż 2100 punktów Pomiary prowadzone przy rozdzielczości obrazu 1440x900 pikseli z paletą kolorów minimum 32 bit wielordzeniowy klasy x86
2	Procesor	
3	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	o pojemności przynajmniej 4GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 16GB; w zaoferowanej konfiguracji dwa gniazda pamięci wolne do dalszej rozbudowy
4	Wolne wewnętrzne gniazda rozszerzeń	w ilościach nie mniejszych niż: 1x PCI-Express x16, 1x PCI-Express x1
5	Porty zewnętrzne	w ilościach nie mniejszych i parametrach nie gorszych niż: <ol style="list-style-type: none"> a) dostępne z przodu obudowy: <ul style="list-style-type: none"> 2x USB 2.0 1x wyjście słuchawek b) dostępne z tyłu obudowy: <ul style="list-style-type: none"> 4x USB 2.0, 1x VGA lub DVI, 1x DVI lub DisplayPort, 1x wyjście audio, 1x wejście audio, 1x RJ45 (karta sieciowa)
6	Dysk twardy HDD	o pojemności minimum 250GB,
7	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną,
8	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, obsługująca sprzętowo DirectX 10.1 i OpenGL 3.0; z wyjściem Display Port (lub DVI) i VGA (lub DVI) z pamięcią własną lub współdzieloną z pamięcią RAM komputera
9	Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną, Ethernet 10/100/1000 Mb/s, z obsługą standardów WOL, PXE
10	Mysz	Optyczna, przewodowa, z rolką do przewijania
11	Klawiatura	Pełnowymiarowa, układ klawiszy typu QWERTY US-International
12	Obudowa	Małowymiarowa obudowa typu Desktop o sumie wymiarów zewnętrznych nie przekraczającej 83cm, fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie, z możliwością montażu dodatkowego urządzenia 3.5" (np. czytnika kart) oraz zapięcia linki zabezpieczającej

13	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> - hasło użytkownika i administratora w BIOS, - możliwość ustawienie hasła na załączenie komputera, - utrzymanie zapisanych haseł nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania - możliwość startu systemu z urządzeń USB, - możliwość blokady zapisu na nośnik wymiennych USB - układ szyfrujący na płycie głównej pozwalającego m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TPM v1.2
14	Zasilacz	O mocy nie większej niż 280 W z aktywnym filtrem PFC, umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i złącza rozszerzeń, o sprawności min. 87% dla obciążenia nominalnego
15	Zarządzanie	obsługa standardów Wake-on-LAN, WMI, PXE
16	Certyfikaty, deklaracje zgodności, normy, standardy	<ul style="list-style-type: none"> - deklaracja zgodności CE dla oferowanych komputerów, - certyfikat ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, - zgodność ze standardem Energy Star lub EPEAT Gold
17	System operacyjny	licencja pozwalająca na użytkowanie MS Windows 7 Professional 32/64 PL
18	Głośność (norma)	Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora, pomiar zgodny z normą ISO9296 / ISO7779
19	Gwarancja i rękojmia za wady	<ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy w miejscu instalacji; - wszystkie elementy zestawu muszą posiadać wsparcie serwisowe producenta komputera; - ogólnopolska telefoniczna infolinia lub strona internetowa dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego weryfikację warunków gwarancji; - w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

Uwaga! W zakresie wskazanym w pkt III.2 SIWZ dopuszcza się zaoferowanie równoważności, a wskazaniu znaku towarowego/patentu/pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Patrz pkt III.2 SIWZ.

2. Monitor komputerowy – 100 szt.

Poz.	Element	Wymagania
1	Przekątna	co najmniej 20"
2	Kąty widzenia	min. 160 stopni poziomo / min. 160 stopni pionowo
3	Jasność	min. 250 cd/m2
4	Kontrast	min. 1000:1
5	Czas reakcji	nie więcej niż 5 ms
6	Rozdzielczość	co najmniej 1600x900
7	Gniazdo sygnałowe	<ul style="list-style-type: none"> - 1x VGA 15-pin D-SUB - 1xDVI lub Display Port

Chini
h h3

8	Kabel przyłączeniowy	wyposażony w kabel do cyfrowego przesyłania obrazu z komputera, odpowiedni dla podłączenia z komputera z poz. 1 „Komputer stacjonarny”
9	Obudowa	możliwość regulacji wysokości monitora w zakresie nie mniejszym niż 10 cm, regulacja odchylenia monitora w poziomie i od pionu
10	Certyfikaty, deklaracje zgodności, normy, standardy	- deklaracja zgodności CE, - zgodność z normą TCO 5.0, - zgodność ze standardem Energy Star lub EPEAT Gold
11	Gwarancja i rękojmia za wady	- 36 miesięcy.

**Uwaga! W zakresie wskazanym w pkt III.2 SIWZ dopuszcza się zaoferowanie równoważności, a wskazaniu znaku towarowego/patentu/pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
Patrz pkt III.2 SIWZ.**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

Handwritten signatures and initials:
Ciepły
M
K
M

OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI

Wykonawcy, którzy oferują przedmiot równoważny do opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, obowiązani są wypełnić i podpisać obok formularza opis przedmiotu zamówienia również niniejszy formularz opis równoważności.

Złożenie formularza opis równoważności obok formularza opis przedmiotu zamówienia, odczytywane jest w ten sposób, iż opisane w formularzu opis równoważności elementy równoważne, zastępują odpowiadające im elementy wskazane w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Nie wypełnienie bądź nie załączenie niniejszego formularza do oferty oznacza, iż Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wypełni i podpisze tylko formularz opis przedmiotu zamówienia, będzie to stanowiło oświadczenie woli Wykonawcy jednoznaczne z zaoferowaniem przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia (tj. bez skorzystania z możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia równoważnego).

Wypełniając niniejszy formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi pkt III.2 SIWZ.

1) Oświadczamy, iż oferujemy system operacyjny równoważny do systemu wskazanego w pkt 1 poz. 17 formularza opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa producenta:

Nazwa modelu:

Ponizej przedstawiamy opis dowodzący równoważności oferowanego systemu operacyjnego równoważnego sporządzony przy uwzględnieniu zapisów pkt III. 2 SIWZ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Oświadczamy, iż oferujemy normy/standardy/certyfikaty równoważne do norm/standardów/certyfikatów wskazanych w pkt 1 poz. 16, poz. 18 oraz pkt 2 poz. 10 formularza opis przedmiotu zamówienia.

Poniżej podajemy nazwę normy/standardu/certyfikatu równoważnego do wskazanego przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia – należy wypełnić w zakresie, który dotyczy oferty Wykonawcy.

a) nazwa certyfikatu równoważnego do certyfikatu ISO 9001:2000 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów - pkt 1 poz. 16 formularza opis przedmiotu zamówienia:

.....

b) nazwa standardu równoważnego do standardu Energy Star lub standardu EPEAT Gold - pkt 1 poz. 16 oraz pkt 2 poz. 10 formularza opis przedmiotu zamówienia:

.....

c) nazwa normy równoważnej do normy ISO 9296/ISO 7779 (norma poziomu głośności) - pkt 1 poz. 18 formularza opis przedmiotu zamówienia:

.....

d) nazwa normy równoważnej do normy TCO 5.0 (definiuje parametry monitora takie jak: czytelność i stabilność obrazu, odporność na zakłócenia zewnętrzne, emisję promieniowania, energooszczędność oraz bezpieczeństwo elektryczne) - pkt 2 poz. 10 formularza opis przedmiotu zamówienia:

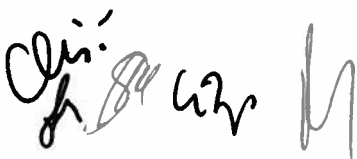
.....

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis



WYKAZ DOSTAW

UWAGA! Kwestia zasad, jakim powinny odpowiadać dostawy wykazane przez Wykonawcę w niniejszym formularzu, została opisana w pkt V ppkt 1 lit. a; patrz również pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (brutto w złotych)	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

Chini
h
h
h

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”
a

..... (siedziba/adres) wpisanym do pod numerem,
w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę sprzętu komputerowego, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
(Uwaga: załącznik nr 1 zostanie przygotowany w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia i/lub formularz opis równoważności. Na załącznik nr 1 do umowy będą składać się także Opisy (specyfikacje) techniczne sprzętu komputerowego załączone przez Wykonawcę do oferty.)
2. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie dokumenty, w tym licencje oraz ewentualne nośniki (CD lub DVD) związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy oraz pochodzący z bieżącej produkcji, tj. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz posiadający deklaracje zgodności CE.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pochodzący z legalnego źródła, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w umowie) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.
7. Na żądanie osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie deklaracji zgodności CE, przedłożyć certyfikat na proces projektowania i produkcji komputerów (pkt 1 poz. 16 załącznika nr 1 do umowy), dokument potwierdzający zgodność ze standardem, o którym mowa w pkt 1 poz. 16 oraz w pkt 2 poz. 10 załącznika nr 1 do umowy, a także dokument potwierdzający zgodność z normą wskazaną w pkt 1 poz. 18 oraz pkt 2 poz. 10 załącznika nr 1 do umowy.

§2**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy opisany w załączniku nr 1 do umowy w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Licencje na oprogramowanie/system operacyjny dostarczone zgodnie z niniejszą umową zostają udzielone na czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (magazyn sprzętu komputerowego).

4. Dostawa sprzętu komputerowego zostanie potwierdzona *protokołem odbioru ilościowego*, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedawcy), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z numerami seryjnymi oraz cenami jednostkowymi oraz termin dostarczenia sprzętu.
5. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę sprzętu komputerowego dostawami częściowymi, na co Zamawiający wyraża zgodę, dokumentami potwierdzającymi poszczególne dostawy częściowe będą *protokoły odbioru ilościowego - częściowego*. Protokoły te winny zawierać elementy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. O terminie konkretnej dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Nie później niż 14 dni po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru ilościowego Zamawiający zakończy tzw. odbiór jakościowy, który zostanie potwierdzony *protokołem odbioru jakościowego*. W trakcie odbioru jakościowego między innymi będzie miało miejsce badanie losowo wybranych komputerów pod kątem spełniania wymagań niniejszej umowy. Badanie nastąpi przy użyciu oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania pod nadzorem biegłego-rzeczoznawcy.
8. Każdy z dostarczonych przez Wykonawcę komputerów oraz monitorów winien zostać oznaczony pełnym identyfikatorem modelu, jednoznacznie identyfikującym konfigurację. Jeżeli oznaczenie z tabliczki znamionowej danego komputera lub monitora będzie różniło się od modelu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający uzna, iż dostarczony model komputera bądź monitora nie odpowiada wymogom umowy.
9. Jeżeli podczas odbioru jakościowego okaże się, że dostarczony przez Wykonawcę sprzęt komputerowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, w szczególności komputery nie spełniają wymagań dot. wydajności odnoszących się do testów programu PCMark, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu niespełniającego któregokolwiek z wymagań umowy na sprzęt spełniający wszystkie wymagania. W takim przypadku, wymiana sprzętu winna nastąpić w ciągu 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Zawiadomienie może nastąpić pisemnie, faksem lub na adres e-mail Wykonawcy podany w § 4 ust. 2 umowy.
10. Podpisanie *protokołu odbioru jakościowego* zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem należytego wykonania umowy, w sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z umową w zakresie ilości, jakości odebranego sprzętu, terminowości dostawy oraz pozostałych wymogów umowy odnoszących się do dostawy sprzętu komputerowego.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego sprzętu komputerowego przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania *protokołu odbioru ilościowego (lub protokołu odbioru ilościowego-częściowego)*.
12. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa wyżej, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: wartość netto: zł oraz 23% podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
(Uwaga: załącznik nr 2 zostanie przygotowany w oparciu o pkt 1A formularza oferty).
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy.
3. Zapłata z tytułu zrealizowania niniejszej umowy nastąpi jednorazowo po dostarczeniu całego sprzętu, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego

przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru jakościowego* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia ostatniej faktury VAT **najpóźniej w dniu 21.01.2013 r.**
5. Wartość brutto faktury VAT za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
7. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
9. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, zmiana zostanie uwzględniona w umowie. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto umowy (w tym także wartości netto podane w załączniku nr 2 do umowy) zostanie obniżone w taki sposób, aby po doliczeniu aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto umowy nie przekroczyło ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 48/pn/2012, tj. zł brutto. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT, do wynagrodzenia netto umowy (w tym także do wartości netto podanych w załączniku nr 2 do umowy) zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej (niższej) wysokości. Zmiana stawki podatku VAT wraz z wszelkimi jej konsekwencjami dla wynagrodzenia umowy zostanie wprowadzona w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 4

1. Osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami, jest, tel., adres e-mail: oraz, tel., adres e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ilościowego (bądź protokołów odbioru ilościowego-częściowego), są pracownicy magazynu sprzętu komputerowego Śląskiego OW NFZ: lub, tel.faks
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru jakościowego, są, tel., adres e-mail: oraz, tel., adres e-mail:
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy, jest:, tel. tel. kom., adres e-mail:
5. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.
6. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu, wystarczy działanie jednej ze wskazanych osób.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy wysokiej jakości.
2. Na przedmiot umowy zostaje udzielona 36-miesięczna gwarancja oraz 36-miesięczna rękojmia za wady na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania *protokołu odbioru jakościowego*.

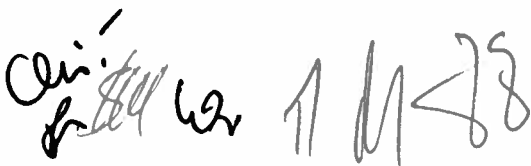
Oli
h *u3o* *1* *h* *-78*

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do bezpłatnego dostarczenia sprzętu wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji udzielonej dla danego sprzętu.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia sprzętu komputerowego wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
 - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu komputerowego na wolny od wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Wszelkie koszty związane z wymianą sprzętu, ewentualną instalacją i transportem ponosi Wykonawca.
6. Termin naprawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę wraz z jego dostarczeniem do siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi 14 dni licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania naprawy sprzętu. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu (w szczególności koszty robocizny i części) oraz jego transportem w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego bądź z tytułu rękojmi za wady wynikających z niniejszej umowy, mogą być skutecznie przekazane za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
9. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym danego sprzętu komputerowego nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne sprzętu komputerowego najpóźniej w dniu jego dostawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się w okresie udzielonej gwarancji do nieodpłatnego serwisowania sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę). Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 10 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy;
 - 2) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy. Jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni Zamawiający rozważy możliwość skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy oraz naliczenia odrębnej kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w pkt 1;
 - 3) w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie sprzętu na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 umowy;
 - 4) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w naprawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6 umowy;

Handwritten signature and date: "Cini" followed by a signature and the date "11.11.2012".

- 5) w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu sprzętu z siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 7 umowy;
 - 6) w wysokości 350 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie sprzętu niespełniającego wymagań umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 9 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia –, tel. we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (odpowiednio 70 % i 30%), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu odbioru jakościowego* stwierdzającego należyte wykonanie umowy, do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

Pozostałe postanowienia

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Wykonawcy zobowiązuje się realizować umowę zgodnie ze swoją ofertą złożoną w zamówieniu nr 48/pn/2012.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Chini
h
u2r
h*

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Tylaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Głównego Biura
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis


ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ,

podpis

..... ,

Opis: 48/pn/2012 M

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy:

I. Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami:**

II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

** nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis