

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych – integracja systemów kontroli  
dostępu w budynkach Śląskiego OW NFZ w Katowicach**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. Program funkcjonalno-użytkowy wraz z Uzupelnieniem
4. formularz opis równoważności
5. formularz kalkulacja cenowa
6. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy /wzór oświadczenia/
7. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
8. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**Zatwierdzam**

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
DOROTA SUCHY  
D.S. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

*Dorota Suchy*

**RAJCA PRAWNY**

*mgr Tomasz Brzdowska*

*31.10.2014*

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.).

**Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **46/pn/2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

**Terminologia**

Ileokroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ileokroć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ileokroć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych - integracja systemów kontroli dostępu w budynkach Śląskiego OW NFZ w Katowicach, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ. W formularzu opis przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wskazać nazwę oferowanego systemu kontroli dostępu oraz nazwę producenta oferowanego systemu kontroli dostępu. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): określono w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

Na opis przedmiotu zamówienia składa się:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy wraz z Uzupelnieniem, zwany dalej „programem funkcjonalno-użytkowym”, „programem” lub „PFU”, autorstwa p. Jarosława Kurowskiego.

UWAGA! Autor Programu nie jest upoważniony do udzielania jakichkolwiek informacji Wykonawcom.

W przypadku konieczności wyjaśnienia treści SIWZ stosuje się zasady opisane w pkt VII SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku różnic merytorycznych pomiędzy treścią Programu a treścią pozostałej części SIWZ, przesadzają zapisy SIWZ, która uszczegóławia i konkretyzuje założenia opisane w Programie.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości, w tym także wynikających z dokonanych przez Wykonawcę oględzin budynków, Wykonawca winien na podstawie art.38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z procedurą określoną w przepisach cyt. ustawy (por. pkt VII SIWZ).

2. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy przewiduje i określa warunki ewentualnej zmiany treści umowy. Niniejsza SIWZ we wzorze umowy określa także:
  - a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
  - b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Branża -  
[Handwritten signatures]

Wzór umowy określa zasady zawierania umów o podwykonawstwo zarówno w przedmiocie robót budowlanych, jak i w przedmiocie dostaw i usług.

Obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% ceny oferty brutto (wynagrodzenia brutto umowy), a także umów o podwykonawstwo, których przedmiot jest inny niż polegający na opracowaniu dokumentacji projektowej bądź dostawie systemu kontroli dostępu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 złotych brutto.

### 3. **Równoważność.**

Zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w SIWZ w zakresie, w jakim wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ. W zakresie, w jakim Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, iż określeniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust.4 pzp, wszędzie tam, gdzie opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm (standardów), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

*Zwraca się uwagę, iż nazwa systemu kontroli dostępu iProtect, a także związane z systemem elementy, została użyta w SIWZ w związku z posiadaniem przez Zamawiającego systemu kontroli dostępu iProtect, z którym system oferowany przez Wykonawcę winien zostać zintegrowany.*

Spełnienie warunku równoważności Wykonawca zobowiązany jest wykazać na wypełnionym, podpisanym i załączonym do oferty **formularzu opis równoważności**. Formularz opis równoważności należy wypełnić przy uwzględnieniu wskazówek zawartych w niniejszym punkcie SIWZ, a także w treści samego formularza.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot równoważny do wskazanego w Programie funkcjonalno-użytkowym zobowiązany jest złożyć obok formularza opis przedmiotu zamówienia również **formularz opis równoważności**.

W takim przypadku Wykonawca wypełniając formularz opis równoważności winien wskazać nazwę oferowanego przedmiotu równoważnego/normy/standardu równoważnego oraz przedstawić w części opisowej formularza, opis parametrów oferowanego przedmiotu/rozwiązania równoważnego.

Opis ten winien wykazać (udowodnić) równoważność poprzez zapewnienie przez system kontroli dostępu (sprzęt, oprogramowanie, możliwości) oferowany przez Wykonawcę:

- a) pełnej integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem iProtect,
- b) analogicznej funkcjonalności jak posiadane przez Zamawiającego rozwiązania,
- c) obsługi zintegrowanego systemu kontroli dostępu z poziomu jednej platformy softwarowej i wspólnej bazy danych.

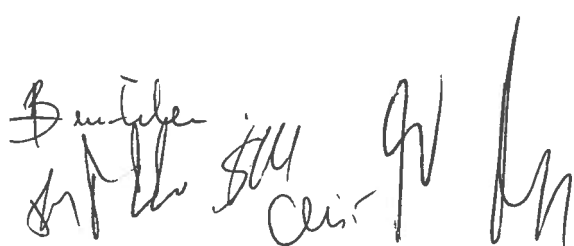
**Część A formularza:** dotyczy zaoferowania przedmiotu równoważnego do któregośkolwiek z elementów opisanych w Programie funkcjonalno-użytkowym w zakresie przedmiotu zamówienia.

Niewypełnienie pkt A formularza opis równoważności oznacza, iż Wykonawca oferuje przedmiot zgodnie z opisem Zamawiającego.

**Część B formularza:** dotyczy zaoferowania rozwiązań równoważnych w odniesieniu do norm (standardów, protokołów, technologii) wskazanych w Programie funkcjonalno-użytkowym.

Zgodnie z art.30 ust.5 pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Niewypełnienie pkt B formularza opis równoważności oznacza, iż Wykonawca oferuje zgodność z normami (standardami) wskazanymi przez Zamawiającego.

*Uwaga: wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wszędzie tam, gdzie opisano*

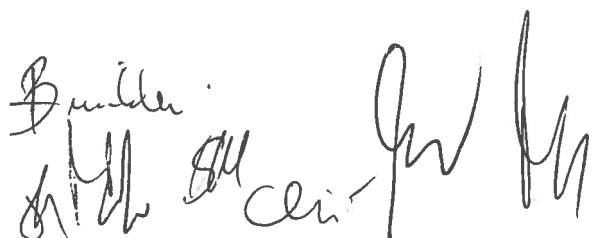


*przedmiot zamówienia za pomocą norm (standardów), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.*

4. **Warunki płatności:** warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
5. **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:**  
Wykonawca winien udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy. Okres gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych, kończy zaś wraz z upływem 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
- 6.
- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- d) **Język postępowania.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.  
Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.
- e) Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcy**. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy/ów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda również podania przez Wykonawcę nazwy/firmy podwykonawcy (w formularzu oferty lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; patrz: art. 26 ust.2b pzp oraz pkt V ppkt 1 SIWZ).

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca winien wskazać oferowany termin wykonania zamówienia (pkt 2 formularza oferty). Termin ten **nie może być dłuższy niż 40 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy**. Niepodanie przez Wykonawcę konkretnie oferowanego terminu wykonania zamówienia, będzie oznaczało, iż Wykonawca oferuje termin maksymalny wskazany w SIWZ, tj. 40 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca winien opracować dokumentację projektową oraz dostarczyć ją Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy, za wyjątkiem kosztorysu powykonawczego. Kosztorys powykonawczy Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca winien przedstawić harmonogram rzeczowy określający kolejność wykonywania robót budowlanych.  
W ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem rzeczowym Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie swoje uwagi do ww. dokumentów.



Handwritten signatures and initials, including the name "Buntler" and other illegible marks.

Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag dokona uwzględnienia uwag w dokumentacji projektowej i/lub harmonogramie rzeczowym. Harmonogram rzeczowy może podlegać modyfikacji w zakresie kolejności robót w trakcie ich realizacji.

Przed dokonaniem protokolarnego odbioru robót budowlanych Wykonawca winien przeprowadzić szkolenia dla czterech (4) pracowników Zamawiającego z zakresu administrowania i konfigurowania zainstalowanego w ramach niniejszej umowy systemu kontroli dostępu. Wykonawca zapewnia szkolenie autoryzowane przez producenta zainstalowanego systemu, co winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Wszystkie ewentualne licencje na ewentualne oprogramowanie dostarczane w ramach zamówienia zostaną udzielone Zamawiającemu na czas nieoznaczony.

2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Katowice, ul. Kossutha 13, ul. gen. Jankego 15a.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust.1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **1) Art. 22 ust. 1 pzp**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

##### **1a) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp**

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie warunku z art.22 ust.1 pkt 4 pzp Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości **nie mniejszej niż 50.000,00 złotych** lub zdolność kredytową na poziomie **nie mniejszym niż 50.000,00 złotych**.

##### **1b) Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.**

Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.


W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 9 formularza oferty.

**Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 10A formularza oferty.**

**Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), **pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:**

1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);



- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasoby; czy będzie to miało na przykład formę wykonywania części zamówienia etc.);
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć oprócz pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, również informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

*Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.*

## 2) Art. 24 ust. 1 pzp.

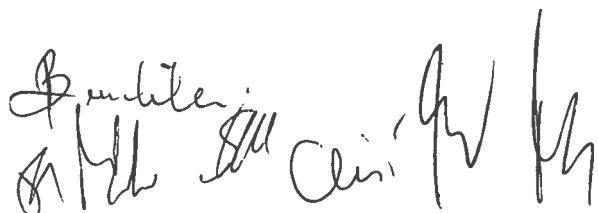
**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 4), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

## 3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

**C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA**

- 1) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w niniejszej SIWZ (patrz: pkt V ppkt 1 SIWZ).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ.*

**Uwaga!** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 - 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.



Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

**Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:**

**numer faksu: 32 735 16 36, adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)**

**UWAGA!**

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

---

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.  
Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1) Na podstawie art. 45 ust.2 i ust.5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:  
**2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).**

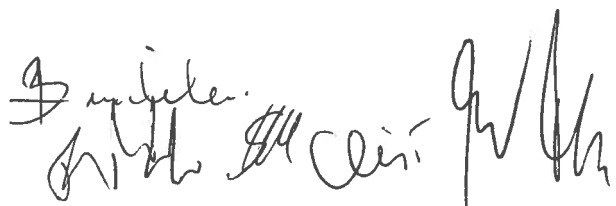
2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania





wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia **art. 46 ust.4a oraz ust.5 pzp**. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

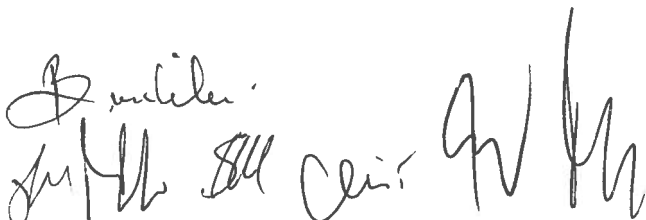
Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy Wykonawca formularz przepisyuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginal** pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004, oraz napisem:**



**Przetarg nieograniczony – Nr 46/pn/2014**  
**INTEGRACJA SYSTEMÓW KONTROLI DOSTĘPU**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: ..1.9...11...2014..... godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

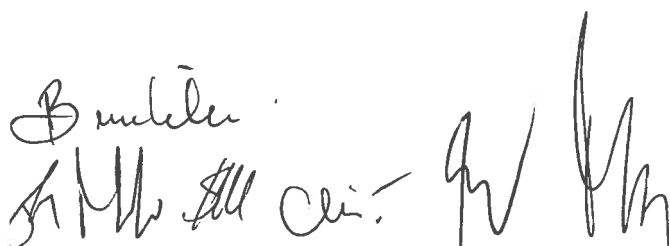
*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

- F. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1) formularz oferty                     | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;<br>- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;<br>- w pkt 1 (ramka) formularza oferty należy podać cenę brutto oferty (cenę rycaltową) za realizację całego zamówienia; |
| 2) formularz opis przedmiotu zamówienia | - | wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; Wykonawca winien wskazać zarówno nazwę producenta oferowanego systemu  |





4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto umowy stanowi wynagrodzenie niezmienne. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całokształt prac wynikających z przedmiotu umowy za ww. kwotę uwzględniającą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca realizując umowę, nie będzie mógł domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąlać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąla się do 1 grosza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

### **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria oraz następujący sposób oceny ofert:

#### **I. Cena oferty - waga 95%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaferowana cena}}{\text{cena zaferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 95\%$$

#### **II. Termin wykonania zamówienia – waga 5%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy zaferowany termin podany w dniach roboczych*}}{\text{zaferowany termin podany w dniach roboczych w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 5\%$$

Maksymalny termin wykonania całego zamówienia, jaki będzie mógł zaferować Wykonawca, określa się jako 40 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. Zaferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

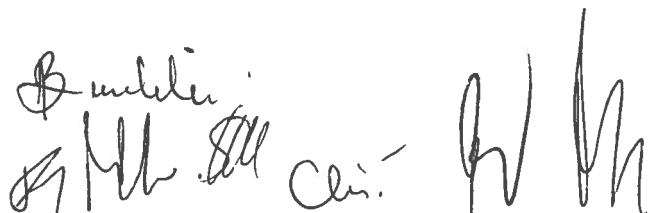
Minimalnym terminem podlegającym punktacji w ramach kryterium II będzie 30 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

\*Zaferowanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia krótszego niż 30 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy, spowoduje, że na potrzeby wyliczenia punktacji w kryterium II zostanie przyjęte 30 dni roboczych.

Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I i kryterium II przy zastosowaniu wzorów matematycznych oraz zasady, iż oferta najkorzystniejsza w danym kryterium otrzyma 100 punktów, a pozostałe zostaną przeliczone proporcjonalnie.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

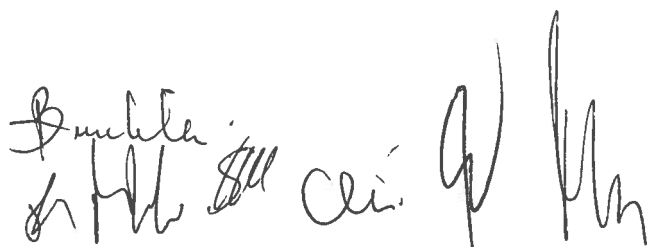
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia



- wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
    - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
    - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust.1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.



7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym terminy zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 pzp.

**XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Wzór umowy określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

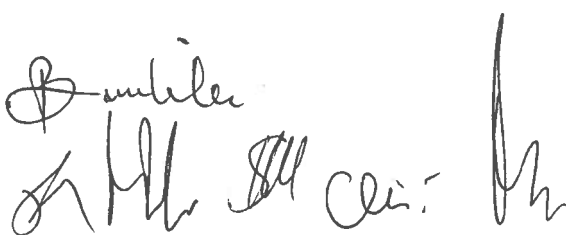
**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.


- czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
  13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska



**OFERTA****Dane Wykonawcy:**

.....

.....

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium:

.....

/dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu/

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot *zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych - integracja systemów kontroli dostępu w budynkach Śląskiego OW NFZ w Katowicach*, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę oferty (cena ryczałtowa):

..... zł brutto,

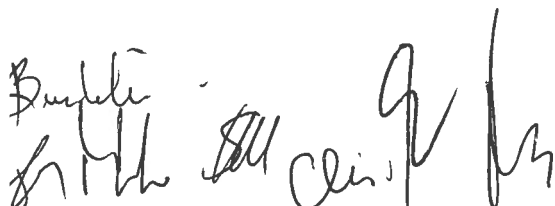
w tym cena netto: ..... zł + 23% podatek VAT.

*W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego formularz kalkulacja cenowa pełni funkcję pomocniczą.*

2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do ..... dni roboczych\* licząc od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu postanowień SIWZ, w tym wzoru umowy.

**\*/Wykonawca winien wskazać w wykropkowanym miejscu oferowany termin wykonania zamówienia. Niepodanie przez Wykonawcę konkretnie oferowanego terminu wykonania zamówienia, oznacza, iż Wykonawca oferuje termin maksymalny wskazany w SIWZ, tj. 40 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy/**

Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do opracowania dokumentacji projektowej oraz do dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy, za wyjątkiem kosztorysu powykonawczego. Kosztorys powykonawczy zobowiązujemy się przedłożyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót. Wraz z dokumentacją projektową zobowiązujemy się przedstawić harmonogram rzeczowy określający kolejność wykonywania robót budowlanych.





W ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem rzeczowym Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie swoje uwagi do ww. dokumentów. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag dokona uwzględnienia uwag w dokumentacji projektowej i/lub harmonogramie rzeczowym. Harmonogram rzeczowy może podlegać modyfikacji w zakresie kolejności robót w trakcie ich realizacji.

Przed dokonaniem protokolarnego odbioru robót budowlanych zobowiązujemy się do przeprowadzenia szkolenia dla czterech (4) pracowników Zamawiającego z zakresu administrowania i konfigurowania zainstalowanego w ramach niniejszej umowy systemu kontroli dostępu. Wykonawca zapewnia szkolenie autoryzowane przez producenta zainstalowanego systemu, co winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Wszystkie ewentualne licencje na ewentualne oprogramowanie dostarczane w ramach zamówienia zostaną udzielone Zamawiającemu na czas nieoznaczony.

3. **Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy.  
Okres gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych, kończy zaś wraz z upływem 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.**
4. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**
5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
6. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**
7. **Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
8. **Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
9. **Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:**

.....  
\* **niepotrzebne skreślić.** W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V ppkt 1 SIWZ)

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:

.....  
 .....

\*\* wypełnić w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy

#### 10A. UWAGA!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy/ów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, obowiązany jest podać nazwę/firmę podwykonawcy - poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz: art. 26 ust.2b pzp oraz pkt V ppkt 1 SIWZ):

.....  
 (nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

11. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia, dokumenty:
- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
  - 2 formularz opis równoważności – jeżeli dotyczy
  - 3 formularz kalkulacja cenowa
  - 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
  - 5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
  - 6 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową
  - 7 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy)
  - 8 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
  - 9 pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

- 10 pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 11 inne ..... - jeżeli dotyczy

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

....., .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Bykula*  
*Styl ceni*  
*Pr*

**ADWOKAT PRAWNY**  
*Adw. Teresa Uzdowska*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I.**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych - integracja systemów kontroli dostępu w budynkach Śląskiego OW NFZ w Katowicach, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Programem funkcjonalno-użytkowym wraz z Uzupełnieniem oraz akceptuje go.

Program zawiera informacje potrzebne do zobrazowania zakresu zamówienia i sporządzenia oferty zgodnej z wymaganiami SIWZ.

*UWAGA! Wykonawca składając ofertę nie jest zobligowany załączać do oferty Programu, o którym mowa powyżej.*

*W przypadku różnic merytorycznych pomiędzy treścią Programu a treścią pozostałej części SIWZ, przysądżają zapisy SIWZ, która uszczegóławia i konkretyzuje założenia opisane w Programie.*

W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:

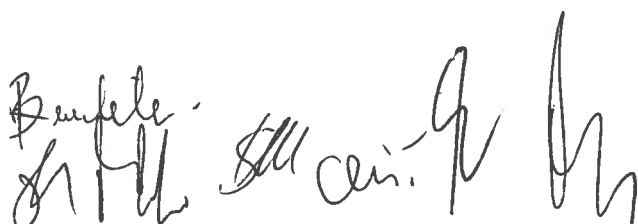
- 1) projektu budowlano-wykonawczego (sporządzony jako jedno opracowanie), w tym planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- 2) przedmiaru robót;
- 3) kosztorysu inwestorskiego szczegółowego (zwany dalej także kosztorysem inwestorskim);
- 4) kosztorysu powykonawczego;
- 5) innych projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii, jeśli będą wymagane odrębnymi przepisami.

2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób odpowiadający zasadom wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca oświadcza, iż będzie dysponował w dniu zawarcia umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień) do nadzoru nad robotami budowlanymi, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika budowy.

Wykonawca oświadcza, iż będzie dysponował w dniu zawarcia umowy co najmniej jedną osobą, która posiada skończony kurs administrowania i konfigurowania oferowanego systemu kontroli dostępu.

Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot zamówienia wykona przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia zarówno w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, jak i wykonania robót budowlanych, przy zachowaniu warunków wskazanych we wzorze umowy.



4) W ramach udzielonej gwarancji na przedmiot umowy, w całym okresie jej trwania, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego serwisowania zainstalowanego systemu kontroli dostępu, zgodnie z zakresem i z częstotliwością wymaganą w dokumentacjach techniczno-ruchowych oraz w sposób zapewniający realizację uprawnień wynikających z tych dokumentacji, przy czym zastrzega się, iż Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wykonania przeglądu i konserwacji zainstalowanego systemu kontroli dostępu w odstępach około 6 miesięcy (nie mniej niż 4 przeglądy i konserwacje). Konkretny termin wykonania każdego z przeglądów i konserwacji winien zostać każdorazowo uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia warunki czasu reakcji na zgłoszenie oraz czasu usunięcia nieprawidłowości w działaniu zintegrowanego systemu kontroli zgodnie z wzorem umowy.

II.

Oświadczamy, iż oferujemy następujący system kontroli dostępu:

Nazwa producenta systemu: .....

Nazwa systemu: .....

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....  
Data .....

podpis/y .....

*Bambler*  
*M. M. M.*      *St. Cini*      *g*      *M*  
RADCA PRAWNY  
Magdalena Uzdrowska



CREATIVE ENGINEERS GROUP

www.cegroup.pl

## PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

### Nazwa zamówienia

„Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13”.

### Adres obiektu budowlanego

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Katowice, ul. Kossutha 13;

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Katowice, ul. Jankego 15A (serwerownia).

### Kody CPV zakresu robót budowlanych

#### Grupa, klasa, kategoria CPV:

Grupa 71300000-1 usługi inżynierskie:

71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne;

Grupa 45000000-7 Roboty budowlane:

45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne;

45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

45312000-7 - instalowanie systemów alarmowych;

45314000-1 - instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego;

45314200-3 - instalowanie infrastruktury kablowej;

45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

45311000-0 - roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych;

45343000-3 - roboty instalacyjne przeciwpożarowe;

### Nazwa Zamawiającego

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Kossutha 13

40-844 Katowice

### Osoby opracowujące program funkcjonalno-użytkowy

Jarosław Kurowski



CREATIVE ENGINEERS GROUP

**CEGROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.**

Ul. Kościuszki 1C IV piętro  
44-100 Gliwice

www.cegroup.pl

**Tel.** +48 (032) 444 66 66

+48 (032) 401 13 53

**Fax** +48 (032) 750 88 53

**mail** biuro@cegroup.pl

M. G. Miller.  
S.M. G.

# 1 .Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego

1 .Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego .....	2
2. Część Opisowa.....	3
2.1 Charakterystyczne cechy określające wielkość obiektu .....	3
2.2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia .....	3
2.2.2. Wymagania dotyczące projektu wykonawczego i powykonawczego oraz organizacji prac .....	3
2.2.3 Harmonogram realizacji inwestycji.....	4
2.3. Właściwości funkcjonalno – użytkowe.....	4
2.3.1 Opis kluczowych elementów systemu Kontroli dostępu.....	10
2.4. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	13
2.4.1. Przygotowanie terenu budowy .....	13
2.4.2 Zakres prac dla poszczególnych przejść.....	14
2.4.3. Brama przesuwna .....	21
2.4.5 Sygnalizatory akustyczno-optyczne.....	21
2.4.6 Sterowanie oświetleniem w garażu .....	21
2.4.7 Wykończenie – dokumentacja, serwis, gwarancje .....	22
3. Część informacyjna .....	22
3.1.1 Zalecenie konserwatorskie Konserwatora Zabytków.....	22
3.2.2 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem zamierzenia budowlanego.....	22
4. Załączniki .....	23
Załącznik 1. Wykaz norm.....	23
Załącznik 2. Część rysunkowa .....	27

Mł. Buntelci  
Słl 81

## 2. Część Opisowa

### 2.1 Charakterystyczne cechy określające wielkość obiektu

A. Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Katowice, ul. Kossutha 13:

a) budynek A - 6 kondygnacyjny, podpiwniczony budynek biurowy o wymiarach 78,8m x 13,2m co daje powierzchnię zabudowy 1040m<sup>2</sup>;

b) budynek B – 6 kondygnacyjny, podpiwniczony budynek biurowy o powierzchni zabudowy 812m<sup>2</sup>.

Oba budynki połączone ze sobą, stanowią jeden budynek w kształcie litery „L”.

B. Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Katowice, ul. Jankego 15A – w zakresie tylko kontrola dostępu na drzwiach do serwerowni.

### 2.2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu oraz wszystkich prac budowlanych i instalacyjnych dotyczących:

- integracji systemów kontroli dostępu wraz z infrastrukturą towarzyszącą w tym zasilania, integracji z systemem sygnalizacji pożaru (automatyczne zwolnienie drzwi w przypadku alarmu pożarowego II stopnia), okablowania;

- zasilania bramy przesuwnej zlokalizowanej przy zachodniej ścianie budynku wraz z wyposażeniem bramy w napęd elektryczny wraz z zestawem fotokomórek;

- w „nowym” skrzydle budynku w części korytarzowej montaż czterech sygnalizatorów akustyczno-optycznych systemu sygnalizacji pożaru wraz z ich konfiguracją;

- w części garażowej na poziomie -1 montaż czujników ruchu sterujących oświetleniem.

Projekt wraz z realizacją dotyczy wskazanych lokalizacji:

1. ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13,

2. ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Jankego 15A (tylko serwerownia).

Projekt musi zawierać część architektoniczną, część elektryczną silnopiędową i niskopiędową (w szczególności kontroli dostępu) z projektami okablowania oraz uzgodnienia w tym z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż.

Wszelkie prace budowlane należy wykonać zgodnie z przygotowanymi projektami.

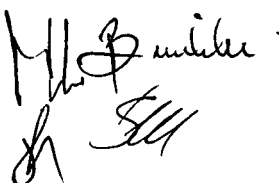
Wszystkie projekty muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

#### 2.2.2. Wymagania dotyczące projektu wykonawczego i powykonawczego oraz organizacji prac

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu wykonawczego i powykonawczego dotyczącego przedmiotu zamówienia, oraz niezbędnych zgłoszeń wykonania robót, w razie konieczności należy uzyskać pozwolenie na budowę.

Projekt powinien być opracowany po wykonaniu wizji lokalnej na obiektach, powinien m.in. zawierać :

a) przedmiary robót i specyfikacje techniczne;





- b) rysunki przejść objętych systemem kontroli dostępu wraz z zaznaczonymi instalacjami i lokalizacją instalowanych urządzeń np. czytnik, kontroler;
- c) wykaz użytych materiałów z podaniem nazw i producentów, wymaganych atestów, zezwoleń do użycia na terenie Polski itp..

### **2.2.3 Harmonogram realizacji inwestycji.**

Przed przystąpieniem do robót projekt wykonawczy powinien być przedłożony do akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i projektem, ściśle przestrzeganie harmonogramu robót, jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z projektem wykonawczym, wymaganiami specyfikacji technicznych oraz poleceniami Zlecającego.

Projekt powykonawczy powinien dodatkowo zawierać informacje o wszystkich odstępstwach i zmianach w stosunku do projektu wykonawczego.

W związku z tym, że prace będą prowadzone na czynnych obiektach użyteczności publicznej, czas realizacji pracy należy uzgodnić z Zamawiającym. Prace szczególnie uciążliwe należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu, lub w dni wolne (sobota, niedziela).

W przypadku, gdy prace prowadzone będą w pomieszczeniach gdzie pracują inne urządzenia (np. serwery, centrale telefoniczne itp.) wymaga się aby prace były prowadzone bez konieczności wyłączenia tych urządzeń. Jeśli charakter prowadzonych prac wymagał będzie czasowego wyłączenia urządzeń można to zrobić tylko i wyłącznie w porozumieniu z Zamawiającym i jego nadzorem.

Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania i niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną i przepisami przeciwpożarowymi swoich pracowników oraz za zabezpieczenie miejsca realizacji zamówienia.

Wykonawca powinien przedstawić harmonogram prac niekolidujący z funkcjonowaniem obiektu.

Prace po godzinach pracy urzędu lub w dni wolne mogą być wykonywane tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym w celu zorganizowania dyżurów.

Wykonawca będzie odpowiadał za powierzone do modernizacji pomieszczenia oraz wszystkie materiały i elementy wyposażenia użyte do realizacji powierzonego mu zadania, od chwili przekazania pomieszczeń aż do odbioru końcowego.

### **2.3. Właściwości funkcjonalno – użytkowe**

Aktualnie w budynku ŚOW NFZ funkcjonują dwa systemy kontroli dostępu oparte o różne standardy kart RFID oraz dodatkowo część przejść jest kontrolowana przy pomocy lokalnych elektrozamków z klawiaturą numeryczną. W starym budynku wykorzystywany jest system uruchomiony jeszcze w 2001 roku i obejmujący tylko wyznaczone strefy bezpieczeństwa. Natomiast w nowym budynku został uruchomiony zintegrowany system iProtect obejmujący systemy alarmowe, kontrole dostępu oraz nadzór wizyjny. Taki stan powoduje konieczność wykorzystania większych zasobów na potrzeby zarządzania i nadzoru nad tymi systemami.

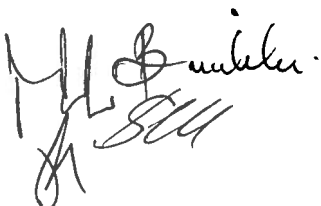
*M. Ś. m. l. k. u. -*  
*SH*



<b>Nr przejścia</b>	<b>Opis pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia pom. [m2]'</b>
<b>5</b>	<b>Przejścia pomiędzy starym i nowym budynkiem</b>	
5.1	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem I piętro	819
5.2	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem II piętro	819
5.3	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem III piętro	819
5.4	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem IV piętro	819
5.5	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem V piętro	819
<b>6</b>	<b>Dodatkowe drzwi na parterze w nowym budynku</b>	
6.1	Przejście na parterze przed windami	16
<b>7</b>	<b>Drzwi zewnętrzne w nowym budynku</b>	
7.1	Wejście zewnętrzne I	19
7.2	Wejście zewnętrzne II	21
<b>8</b>	<b>Zmiany przy serwerowniach w nowym budynku</b>	
8.1	Serwerownia na III piętrze	24
8.2	Serwerownia parter	50
<b>9</b>	<b>Budynek poligrafii</b>	
9.1	Wejście od frontu	9
9.2	Wejście boczne	9
<b>10</b>	<b>Serwerownia na ul. Jankego</b>	
10.1	Serwerownia	30

\*powierzchnia pomieszczeń oszacowane zostały na podstawie archiwalnych rzutów architektonicznych

Przejścia muszą być objęte kontrolą jednostronną monitorowaną. W przypadku przejścia jednostronnego, na wejściu do strefy musi zostać umieszczony czytnik kontroli dostępu, na wyjściu ze strefy musi być umieszczony przycisk wyjścia włączony bezpośrednio w obwód elektrozamka oraz dodatkowo podłączony do kontrolera kontroli dostępu (sygnalizacja użycia przycisku wyjścia).

M. B. Bielecki  


Wyjątek stanowią przejścia pomiędzy „starym” i „nowym” budynkiem (pkt.5.1-5.5). Przejścia te są już wyposażone w czytniki KD oraz przyciski wyjścia awaryjnego, zatem zostaną one doposażone w czytniki z drugiej strony drzwi dzięki czemu objęte zostaną dwustronną kontrolą.

W drzwiach objętych systemem kontroli dostępu zostaną zainstalowane zamki elektromagnetyczne, czytniki zbliżeniowe umożliwiające otwarcie drzwi za pomocą karty oraz przyciski umożliwiające otwarcie drzwi w przypadku ewakuacji. W ościeżnicach drzwi zainstalowane zostaną kontaktrony do sygnalizacji i rejestracji otwarcia drzwi.

Głównym zadaniem systemu kontroli dostępu jest zarządzanie kontrolą dostępu do poszczególnych obszarów zlokalizowanych na terenie obiektu. System KD ma umożliwić wejście do konkretnej strefy KD osobom nieuprawnionym. System KD musi mieć możliwość definiowania harmonogramu terminowego dostępu do stref KD dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników, obejmującego termin do maksymalnie jednego roku z dokładnością do jednego dnia. Harmonogramy muszą mieć możliwość działania w pętli. Dodatkowo system KD musi umożliwiać definiowania harmonogramów czasowych definiujących prawa dostępu w konkretnym dniu z dokładnością do jednej minuty.

System kontroli dostępu musi również umożliwiać śledzenie i lokalizowanie osób przemieszczających się w obrębie chronionych stref. System musi mieć możliwość generowania raportów na temat ilości osób znajdujących się w poszczególnych strefach, dzięki czemu możliwa jest np. optymalizacja akcji ewakuacyjnej. System KD musi mieć możliwość sprawdzenia gdzie poszczególni użytkownicy znajdują się w czasie rzeczywistym i gdzie znajdowali się w wybranym momencie w przeszłości. Dzięki temu możliwa jest weryfikacja, np. jakie osoby znajdowały się w pomieszczeniu w momencie kradzieży mienia. Dodatkowo w oparciu o dane odnośnie liczby osób przebywających w poszczególnych pomieszczeniach, system umożliwia rozpoczęcie automatycznych procedur, np. wyłączenie zasilania i zazbrojenie strefy SSWiN po opuszczeniu przez wszystkich użytkowników danej strefy.

System powinien być w pełni skalowalny, obsługiwać nieograniczoną liczbę czytników i obsługiwać, co najmniej 100 000 aktywnych kart (użytkowników) i co najmniej 1536 grup kart. System KD musi dodatkowo wspierać maksymalnie 2000 czytników oraz kontrolerów kontroli dostępu. Musi być możliwość podłączenia na wejścia kontrolerów do maksymalnie 8192 elementów zewnętrznych (przyciski wyjścia, alarmowe, kontaktrony itp.). Dzięki temu możliwa jest bezproblemowa rozbudowa systemu KD w przyszłości.

System KD musi umożliwiać podłączenie różnorodnych typów czytników kontroli dostępu. Mogą być to zarówno czytniki przewodowe, jak i bezprzewodowe. Musi być możliwość użycia na obiekcie jednocześnie obu typów czytników.

Przewodowy system kontroli dostępu musi mieć możliwość podłączenia czytników w oparciu o dwie architektury, w zależności od potrzeb inwestora i okablowania zainstalowanego już na obiekcie. W pierwszej architekturze, serwer komunikuje się przez sieć TCP/IP z wykorzystaniem dedykowanych sterowników sieciowych. Każdy ze sterowników obsługuje do 8 kontrolerów drzwiowych, a każdy kontroler drzwiowy do maksymalnie 2 czytników. W drugiej architekturze sterownik komunikujący się z serwerem po TCP/IP pełni jednocześnie rolę kontrolera drzwiowego obsługującego do 2 czytników. Obie architektury można używać w jednym systemie. W obu przypadkach czytnik kontroli dostępu komunikuje się w czasie rzeczywistym z serwerem zarządzającym, dzięki czemu ewentualne zmiany wprowadzone w systemie (np. uprawnień) są bez opóźnień realizowane na obiekcie.

M. B. S. -  
S. B. S.

Bezprzewodowy system kontroli dostępu musi umożliwiać działanie w trybach komunikacji z opóźnieniem i w czasie rzeczywistym. W trybie komunikacji z opóźnieniem, na drzwiach objętych kontrolą dostępu montowane są czytniki bezprzewodowe. Na obiekcie również zainstalowane są czytniki przewodowe. Nośnikiem informacji w komunikacji dwukierunkowej między serwerem, a czytnikami bezprzewodowymi są karty kontroli dostępu, które z jednej strony muszą zbierać informację na temat wszystkich zdarzeń realizowanych na danym czytniku kontroli dostępu, z drugiej strony aktualizują pamięć wewnętrzną czytnika o nowe uprawnienia dostępowe użytkowników. W trybie komunikacji w czasie rzeczywistym, na obiekcie rozmieszczone są stacje bazowe podłączone do sterownika kontroli dostępu, które komunikują się bez opóźnień z czytnikami bezprzewodowymi rozmieszczonymi na obiekcie.

Aby zabezpieczyć bezproblemowe działanie systemu, na wypadek braku komunikacji lub uszkodzenia serwera, inteligencja musi zostać rozproszona do poziomu lokalnych sterowników. Sterowniki muszą być wyposażone w moduły pamięci pozwalające na buforowanie transakcji w przypadku braku komunikacji z serwerem centralnym. Dodatkowo muszą przechowywać informację na temat uprawnień poszczególnych użytkowników, dzięki czemu mogą sterować czytnikami całkowicie samodzielnie. W momencie, gdy sterowniki ponownie otrzymają połączenie z serwerem, muszą zsynchronizować swoją bazę danych lokalną z serwerem centralnym (przesłanie buforowanych zdarzeń, aktualizacja uprawnień).

System KD musi umożliwiać podłączenie szerokiego zakresu czytników kontroli dostępu. System kontroli dostępu musi mieć możliwość komunikacji z czytnikiem za pomocą protokołów Wiegand, Clock&Data lub RS-422. System musi obsługiwać czytniki wspierające szeroki zakres technologii zbliżeniowych, m.in. krótkiego zasięgu - Mifare (1K, 4K, Mini, Plus), Mifare DESFire, Mifare DESFire EV1, Unique, Legic, iClass, jak i długiego zasięgu - HyperX. Dodatkowo system musi mieć możliwość podłączenia czytników z klawiaturą pin oraz czytników biometrycznych linii papilarnych. Wymagane jest, aby wszystkie informacje na temat wzorców linii papilarnych były przechowywane na karcie dostępu, a nie w bazie centralnej systemu zabezpieczeń.

System KD musi mieć również możliwość obsługi gości. System musi umożliwiać dodanie przez użytkowników do systemu informacji o przyjeździe gościa, którą otrzymuje operator. Operator musi mieć możliwość przygotowania dla gościa specjalnej, spersonalizowanej karty z tymczasowymi prawami dostępu do wyznaczonych pomieszczeń, gdzie mają miejsce spotkania.

Komunikacja między serwerem centralnym a sterownikiem kontroli dostępu musi się odbywać w oparciu o protokół TCP/IP. System musi umożliwiać realizację szyfrowania za pomocą standardu AES-CBC (256 bit) (wykorzystując odpowiedni sterownik). Dla każdej sesji musi być generowany nowy klucz, aby zapobiec powtórzen kluczy. Klucze muszą być zapisane w pliku XML, który musi być zabezpieczony za pomocą szyfrowania AES-256. Aby zapewnić bezproblemową transmisję danych każda wiadomość przesyłana między serwerem a kontrolerem musi być poprzedzona 8-bajtowym nagłówkiem. Nagłówek musi zawierać 32 bitowe pole flag oraz 32 bitowe pole CRC, wykorzystywane do weryfikowania poprawności danych. Szyfrowanie musi być realizowane na całym torze transmisyjnym od karty, przez czytnik do samego serwera (End-to-End Security).

System KD musi zabezpieczać przed niewłaściwym użyciem karty przez użytkowników. W tym celu musi realizować poniższe funkcjonalności:

- Funkcję globalnego Anti-Pass Back z podziałem na strefy (wsparcie dla Anti-Pass Back globalnie, punktowo, czasowo, rewersyjnie);

- Funkcję służowości obsługującą do 16 wejść;
- Funkcję unieważniania kart zbyt długo nie używanych zabezpieczającą przed użyciem zagubionej karty, np. karta nie użyta na jednym z czytników w ciągu 24 godzin traci swoje prawa dostępowe;
- Funkcję kwarantanny, która zabrania użytkownikom wejście do określonych stref, jeżeli wcześniej znajdowali się w innej, ściśle zdefiniowanej strefie;
- Funkcję nadawania praw użytkownikom, w momencie gdy znajdowali się w innej strefie, np. karta jest ważna na terenie magazynu, tylko w momencie gdy wcześniej będzie użyta w portierni;
- Element ryglujący musi dokonywać zaryglowania przejścia niezwłocznie po zamknięciu drzwi przez osobę wchodzącą do pomieszczenia (element ryglujący nie czeka, aż skończy się czas odryglowania ustawiony w systemie);
- Funkcję wzbudzenia alarmu w momencie gdy drzwi na zbyt długi czas pozostają otwarte;
- Funkcję wejścia pod przymusem polegającą na zapisaniu dla danego użytkownika dwóch haseł pin. W momencie gdy dany użytkownik wchodzi pod przymusem do strefy, przykładą kartę i wpisuje hasło dedykowane dla wejścia pod przymusem. Uzyskuje on dostęp do danej strefy, jednocześnie operator zostaje powiadomiony o fakcie wejścia pod przymusem.
- Funkcję rozbudowanych alarmów kontroli dostępu, w których alarm jest wzbudzony w momencie gdy karta zostaje uznana jako skradziona, lub użytkownik przyłoży do kartę do czytnika do którego nie ma uprawnień.

System musi umożliwiać zmianę stanu przejścia. W systemie muszą być wyróżnione następujące tryby pracy przejścia kontroli dostępu:

- Otwarte – element ryglujący jest nieaktywny;
- Normalny – kontrola dostępu zgodna z harmonogramem i uprawnieniami użytkowników;
- Zablokowany – element ryglujący zaryglowany, czytnik zablokowany i nie odczytuje kart dostępowych;
- Z potwierdzeniem – W momencie gdy użytkownik przykładą kartę dostępową operatorowi prezentowane jest okno w którym widoczne jest zdjęcie właściciela karty z bazy systemowej oraz obraz z kamery (w przypadku integracji systemu CCTV). Operator potwierdza czy dana osoba może wejść do danej strefy kontroli dostępu.

Uprawniony operator musi mieć możliwość zmiany w czasie rzeczywistym trybu pracy danego czytnika kontroli dostępu z poziomu mapy synoptycznej. System musi dodatkowo mieć możliwość zmiany trybu pracy czytnika w zależności od stanu systemu (normalny, alarmowy itp.).

Wszystkie zdarzenia mające miejsce w systemie są zapisywane w bazie danych systemu. System umożliwia pełne raportowanie i archiwizację danych. System musi mieć wbudowane predefiniowane raporty, m.in:

- Raport obecności dla danego użytkownika i dla danego obszaru;
- Raport praw dostępu dla użytkownika i czytnika;
- Raport ścieżki użycia karty na obiekcie;

*M. B. B. B. B.*

- Raport stanu sterowników i podłączonych do nich urządzeń;
- Raport kart według grup kart;
- Raport kart według typu kodowania.

Dodatkowo w systemie dostępny jest generator raportów, który umożliwia generowanie dowolnych raportów według wymogów operatora.

System kontroli dostępu powinien być również dostosowany do obsługi przez osoby niepełnosprawne, przez wydłużenie czasu zwolnienia elementu ryglującego w momencie przyłożenia karty przez osobę niepełnosprawną. Dzięki temu osoba niepełnosprawna może bez problemów przemieszczać się po obiekcie.

System musi mieć wbudowaną mapę synoptyczną (wizualizację) za pomocą, której będzie istnieć możliwość pełnej wizualizacji stanu i zarządzania wszystkimi podsystemami. Funkcje, które muszą być realizowane przez system wizualizacji: wizualizacja stanów czytnika, kontaktronu, elektrygla i wszystkich elementów dodatkowych. Po kliknięciu ikony czytnika powinna zostać wyjustowana lista wyboru trybów pracy czytnika (m.in. stan otwarty, stan normalny, stan z potwierdzeniem operatora).

System kontroli dostępu może być rozbudowany o moduł Rejestracji Czasu Pracy, który umożliwia pełny monitoring i rejestrację czasu pracy pracowników. Moduł RCP musi umożliwiać skonfigurowanie harmonogramów i raportów czasu pracy według wymogów inwestora. Moduł RCP musi umożliwiać rejestrację czasu pracy za pomocą trzech typów urządzeń:

- czytników kontroli dostępu – ściśle przyporządkowanie dany czytnik do typu zdarzenia: np. czytnik wejściowy do obiektu rejestruje rozpoczęcie czasu pracy, a czytnik wyjściowy rejestruje zakończenie czasu pracy;
- terminal RCP – zapisanie dowolnego, zdefiniowanego wcześniej zdarzenia RCP (np. początek i koniec pracy, wyjścia służbowe i prywatne, delegacje, itp). Typ zdarzenia przypisany do danego przycisku, określa administrator systemu.
- terminal Infobox – terminal pozwalający na korzystanie z zaawansowanych funkcji RCP. Składa się z dedykowanego komputera z wbudowanym ekranem dotykowym oraz czytnika kart dostępowych. Za pomocą funkcjonalności Infobox można dowolnie definiować, jaki ma być wygląd i funkcje przycisków RCP prezentowanych na ekranie monitora.

### 2.3.1 Opis kluczowych elementów systemu Kontroli dostępu

#### Czytniki kontroli dostępu

W ramach infrastruktury systemu kontroli dostępu na obiekcie muszą zostać zainstalowane czytniki oraz karty w standardzie zbliżeniowym Mifare odczytujące numer seryjny karty kontroli dostępu.

Czytniki powinny być dostępne w wersji natynkowej i podtynkowej. W przypadku wersji podtynkowej ich rozmiar musi umożliwić montaż w standardowej ramce dostosowanej do montażu gniazd elektrycznych.

Czytniki kontroli dostępu muszą mieć możliwość odczytu szerokiego spektrum technologii zbliżeniowych: Mifare 1K, Mifare 4K, Mifare Mini, Plus, Mifare DESFire, Mifare DESFire EV1.

Dodatkowo muszą mieć możliwość komunikacji za pomocą różnych protokołów transmisyjnych: Wiegand, Clock / Data, RS-485, USB.

Wykorzystując technologię zbliżeniową Mifare DESFire EV1, czytniki muszą umożliwiać szyfrowanie od karty przez czytnik do kontrolera (End-to-End security) z wykorzystaniem protokołu AES-256. Dzięki temu nie jest możliwe przechwycenie danych transmisyjnych przez osoby trzecie.

Czytnik musi być wyposażony we wbudowany tamper optyczny, który wzbudzi alarm w momencie gdy podjęta zostanie próba sabotażu obudowy czytnika. Dodatkowo czytnik musi wywołać alarm w systemie, jeżeli przerwane zostanie okablowanie połączeniowe między kontrolerem a czytnikiem.

Czytnik musi być wyposażony w czujnik ruchu, który wzbudzi czytnik w stan odczytu karty tylko w momencie, gdy zbliżona zostanie do niego karta dostępowa. Dzięki temu możliwa jest znaczna redukcja zużycia energii.

Czytnik musi być wyposażony w wielotonowy brzęczyk, który realizuje sygnalizację dźwiękową o różnych tonach w zależności od rodzaju reakcji czytnika (przejsie otwarte, brak dostępu itp.). Jest to funkcjonalność szczególnie pomocna dla osób niewidomych. Czytnik musi być również wyposażony w diodę sygnalizacyjną, mogącą wyświetlić 4096 kolorów w zależności od stanu i reakcji czytnika.

Wszystkie elementy elektroniczne znajdujące się wewnątrz obudowy czytnika muszą być zalewane żywicą epoksydową. Dzięki temu czytniki są odporne na niekorzystne warunki atmosferyczne. Czytniki muszą posiadać normę szczelności IP64.

Czytnik z klawiaturą PIN, musi być wyposażony w klawiaturę pojemnościową i nie posiadać przycisków ruchomych. Dodatkowo musi być wyposażony w mechanizm autokalibracji, który dostosowuje czułość klawiatury w zależności od warunków temperaturowych.

### Sterownik sieciowy

Elementami wykonawczymi systemu kontroli dostępu muszą być inteligentne sterowniki sieciowe pozwalające na podłączenie elementów wykonawczych (kontrolerów drzwiowych i czytników). W przypadku zerwania łączności kontrolera sieciowego z serwerem, musi on nadal zarządzać elementami do niego podłączonymi. Dodatkowo musi zarejestrować w pamięci, co najmniej 5000 zdarzeń. Po ponownym podłączeniu go do serwera musi nastąpić automatyczna, wzajemna synchronizacja. Sterownik sieciowym musi być urządzeniem o parametrach nie gorszych niż:

- Pamięć RAM i FLASH – 16 MB
- Okablowanie: kabel UTP
- Dwukierunkowy konwerter RS232 na RS485/RS422:
- Porty przyłączeniowe:
  - Ethernet: 1 (standardowy IP)
  - port komunikacyjny RS232
  - port diagnostyczny RS232
  - 8 portów komunikacji po Profibus



### Kontroler drzwiowy

Kontroler musi obsługiwać dwa czytniki kontroli dostępu w konfiguracjach: jedno przejście z kontrolą dwustronną lub dwa przejścia z kontrolą jednostronną. Kontroler musi obsługiwać następujące standardy komunikacji: Clock/Data i Wiegand.

Wszystkie elementy elektroniczne znajdujące się wewnątrz obudowy kontrolera muszą być zalewane żywicą epoksydowa. Dzięki temu czytniki są odporne na niekorzystne warunki atmosferyczne.

Kontrolery drzwiowe muszą być wyposażone w następujące interfejsy:

- 2 czytniki (Wiegand lub Clock &Data)
- 8 wejść;
- 4 wyjścia;
- Komunikacja ze sterownikiem sieciowym port sieciowy RJ45: 1 sztuka

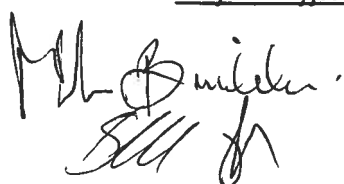
### Zamek szyfrowy

Zamek szyfrowy przeznaczony do awaryjnego otwierania wybranych pomieszczeń (serwerownie) przez ochronę obiektu bez konieczności posiadania uprawnień. Użycie zamku, poprzez wprowadzenie kodu powodować będzie zwolnienie blokady w drzwiach i umożliwi otwarcie. Każdorazowe otwarcie drzwi z wykorzystaniem zamka szyfrowego będzie zapamiętywane przez kontroler drzwiowy – połączenie wejścia kontrolera z wyjściem zamka. Zamki szyfrowe umieszczone będą w dodatkowej zamykanej na klucz obudowie.

Parametry zamka

- możliwość selektywnego dodawania / usuwania kodów użytkowników
- wprowadzenie kodu polega na podaniu jego cyfr i zakończeniu ich znakiem [#].
- trzy nieudane próby wprowadzenia kodu powodują blokadę zamka na czas 60 sek.
- w przypadku zaniku zasilania nie traci zaprogramowanego kodu.
- monostabilne wyjście przekaźnikowe sterujące otwarciem drzwi
- bistabilne wyjście tranzystorowe dla celów współpracy z systemami alarmowymi
- współpraca z czujnikiem otwarcia drzwi
- współpraca z przyciskiem otwarcia drzwi do środka
- kontakt ochrony antysabotażowej
- obudowa z tworzywa sztucznego ABS
- zasilanie 12 VDC
- temperatura pracy od 0°C do + 50°C
- zastosowanie wewnętrzne

Przycisk wyjścia



Umożliwia wyjście z pomieszczenia bez konieczności posiadania karty. Przycisk wyjścia jest gotowy do podłączenia do kontrolera przejścia.

#### Przycisk wyjścia awaryjnego (zielony typu „zbij szybkę”)

Przycisk wyjścia działa poprzez mechanicznie przerwanie obwodu zasilania elementu blokującego drzwi. Umożliwia natychmiastowe otwarcie przejścia bez konieczności posiadania karty. Posiada dwa styki normalnie zamknięte lub normalnie otwarte. Jest w zielonej obudowie z szybką. Przyciski wyposażone są w klucz testowy do sprawdzenia poprawności działania. Przycisk montowany od strony wewnętrznej chronionego pomieszczenia.

#### Kontaktron

Stanowi czujnik otwarcia przejścia. Sygnał przekazywany jest do kontrolera przejścia.

#### Elektrozaczep lub elektromagnes

Jest elementem blokującym przejście sterowanym z kontrolera.

Elektrozaczep posiada następujące parametry:

- do montażu w różnych typach drzwi: drewnianych, stalowych, aluminiowych, PCV,
- wyposażony w listwę montażową,
- do montażu w drzwiach prawych lub lewych w zależności od rodzaju drzwi,
- przeznaczony do zastosowania w dowolnych systemach kontroli dostępu.

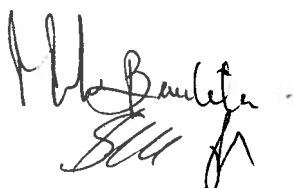
Zwora elektromagnetyczna posiada następujące parametry:

- do montażu na różnych typach drzwi: drewnianych, stalowych, aluminiowych
- pobór prądu 270 mA (24V),
- szczelina max 3 mm,
- sygnalizacja otwarcia drzwi (przełącznik NO/NC, dioda LED),
- siła przyciągania min. 500 kg,
- przystosowana do otwierania drzwi do wewnątrz i na zewnątrz.

## **2.4. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

### **2.4.1. Przygotowanie terenu budowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Prace wykonywane powinny być w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla pozostałych pomieszczeń obiektu.
3. Harmonogram prac musi być uzgodniony z Zamawiającym, a ewentualne odstępstwa konsultowane między stronami.
4. Prace odtworzeniowe i porządkowe spoczywają na wykonawcy i powinny być wykonane z należytą





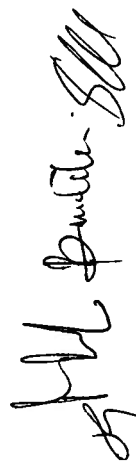
Nr przejścia	Opis pomieszczenia	Strona zewnętrzna	Strona wewnętrzna (chroniona)	Uwagi
1	Przejścia na parterze starego budynku			
1.1	Przejście od strony prokuratury	montaż czytnika	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczełu
1.2	Przejście od strony pomieszczenia WAG	montaż czytnika	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczełu
1.3	Wejście zewnętrzne od strony pom. Kierowców	montaż czytnika (czytnik zewnętrzny, zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych)	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczełu opcja wyłączenia w godzinach pracy sygnalizacji stanu drzwi
2	<b>Serwerownia i pomieszczenie administratorów na parterze</b>			
2.1	Wejście do pomieszczenia administratorów	montaż czytnika	wyjście na kławkę	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczełu
2.2	Wejście do serwerowni	czytnik biometryczny równoległe włączona niezależna klawiatura umożliwiająca awaryjne otwarcie pracownikom ochrony	wyjście na kławkę	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczełu odłączenie istniejącego czytnika sygnał z SSWIN - w przypadku uzbrojenia systemu czytnik blokowany
3	<b>Korytarz na II piętrze</b>			

*Handwritten signature*

Nr przejścia	Opis pomieszczenia	Strona zewnętrzna	Strona wewnętrzna (chroniona)	Uwagi
3.1	Wejście od strony prokuratury	montaż czytnika	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	wykorzystanie istniejącej elektrozwory zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcia z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia
3.2	Wejście od strony Sali konferencyjnej	montaż czytnika	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	wykorzystanie istniejącej elektrozwory zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcia z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia
4	<b>Serwerownia, centrum personalizacji oraz korytarz na III piętrze</b>			
4.1	Wejście od strony prokuratury	montaż czytnika	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczeplu zielony przycisk typu "zbij szybkę"
4.2	Wejście od strony nowego budynku	montaż czytnika	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczeplu zielony przycisk typu "zbij szybkę"
4.3	Wejście do serwerowni	czytnik biometryczny równoległe włączona niezależna klawiatura umożliwiająca awaryjne otwarcie pracownikom ochrony	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczeplu odłączenie istniejącego czytnika sygnał z SSWIN - w przypadku uzbrojenia systemu czytnik blokowany
4.4	Wejście do Centrum Personalizacji	montaż czytnika	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	Wykorzystanie istniejącego elektrozaczeplu pozostawienie układu otwierania dla osoby niepełnosprawnej (pilot)
5	<b>Przejścia pomiędzy starym i nowym budynkiem</b>			

*[Handwritten signature]*

Nr przejścia	Opis pomieszczenia	Strona zewnętrzna	Strona wewnętrzna (chroniona)	Uwagi
5.1	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem I piętro	montaż czytnika	czytnik istniejący	układ gałka-gałka zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcie z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia
5.2	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem II piętro	montaż czytnika	czytnik istniejący	układ gałka-gałka zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcie z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia
5.3	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem III piętro	montaż czytnika	czytnik istniejący	układ gałka-gałka zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcie z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia
5.4	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem IV piętro	montaż czytnika	czytnik istniejący	układ gałka-gałka zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcie z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia
5.5	Przejście pomiędzy starym i nowym budynkiem V piętro	montaż czytnika	czytnik istniejący	układ gałka-gałka zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcie z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia
6	Dodatkowe drzwi na parterze w nowym budynku			
6.1	Przejście na parterze przed windami	montaż czytnika	klamka	zielony przycisk typu "zbij szybkę" otwarcie z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia elektrozaczep rewersyjny



Nr przejęcia	Opis pomieszczenia	Strona zewnętrzna	Strona wewnętrzna (chroniona)	Uwagi
7	<i>Drzwi zewnętrzne w nowym budynku</i>			
7.1	Wejście zewnętrzne I	montaż czytnika (czytnik zewnętrzny, zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych)	przycisk wyjścia	zielony przycisk typu "zbij szybko" otwarcia z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia zwora elektromagnetyczna
7.2	Wejście zewnętrzne II	montaż czytnika (czytnik zewnętrzny, zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych)	przycisk wyjścia	zielony przycisk typu "zbij szybko" otwarcia z systemu SSP - alarm pożarowy II stopnia zwora elektromagnetyczna
8	<i>Zmiany przy serwerowniach w nowym budynku</i>			
8.1	Serwerownia na III piętrze	do istniejącego systemu równoległe włączona niezależna klawiatura umożliwiająca awaryjne otwarcie pracownikom ochrony	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	zielony przycisk typu "zbij szybko"
8.2	Serwerownia parter	do istniejącego systemu równoległe włączona niezależna klawiatura umożliwiająca awaryjne otwarcie	wyjście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	zielony przycisk typu "zbij szybko"

*Handwritten signature and initials*

Nr przejścia	Opis pomieszczenia	Strona zewnętrzna	Strona wewnętrzna (chroniona)	Uwagi
		pracownikom ochrony		
<b>9</b>	<b>Budynek poligrafii</b>			
9.1	Wejście do magazynu	montaż czytnika (czytnik zewnętrzny, zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych)	wyście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	elektrozaczep rewersyjny
9.2	Wejście do poligrafii (od strony wjazdu na parking)	montaż czytnika (czytnik zewnętrzny, zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych)	wyście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	elektrozaczep rewersyjny
<b>10</b>	<b>Serwerownia ul. Jankego</b>			
10.1	Serwerownia	czytnik biometryczny równoległe włączona niezależna klawiatura umożliwiająca awaryjne otwarcie pracownikom ochrony	wyście czujnik ruchu + przycisk wyjścia	

UWAGA:

Należy każdorazowo uzgodnić i skorygować z Zamawiającym zakres prac.

Zasilanie sterowników doprowadzić należy z lokalnej rozdzielni elektrycznej, z wydzielonego obwodu.

*Wł. Świątek*







1. W części garażowej nowego budynku montaż czujników ruchu 360 stopni, przeznaczonych do sterowania oświetleniem.
2. Sygnał z czujników doprowadzony do rozdzielni, do stycznika powodujący załączenie oświetlenia w garażu.
3. Wyłączenie oświetlenia samoczynne po zaprogramowanym czasie ( $T \approx 10$  minut).

#### **2.4.7 Wykończenie – dokumentacja, serwis, gwarancje**

1. Po wykonaniu prac instalatorskich pomieszczenia zostaną doprowadzone do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem prac, co zostanie potwierdzone przez przedstawiciela właściciela obiektu i jest warunkiem koniecznym do podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Otwory w ścianach oraz ubytki tynku zagipsowane oraz pomalowane kolorem, jaki został użyty do pomalowania pomieszczenia.
3. Po zakończeniu prac instalacyjnych, firma realizująca prace instalacyjne przeprowadzi testy zainstalowanych systemów oraz przedstawi zamawiającemu wyniki wykonanych testów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania zamawiającemu szczegółowej dokumentacji powykonawczej zrealizowanych systemów oraz wykonanych prac.

### **3. Część informacyjna**

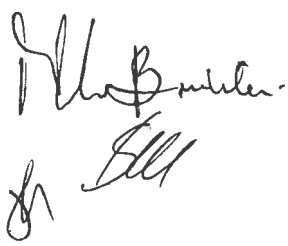
#### **3.1.1 Zalecenie konserwatorskie Konserwatora Zabytków**

Prace przewidziane w projekcie nie będą podlegać zaleceniom Konserwatora Zabytków.

#### **3.2.2 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem zamierzenia budowlanego**

Inwestycje wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz normami. W przypadku wystąpienia konieczności uzyskania Pozwolenia na Budowę należy wykonać projekt budowlany i przed rozpoczęciem inwestycji należy uzyskać prawomocne Pozwolenie na Budowę. W przypadku braku konieczności uzyskania Pozwolenia na Budowę prace należy dokonać zgłoszenia prac w odpowiednim Wydziale Urzędu Miasta.

Wykaz przepisów i norm umieszczono w załączniku 1.



## 4. Załączniki

### Załącznik 1. Wykaz norm

Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 129 z 1997 r. poz. 1650 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

PN-IEC 60364-4-42:1999 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed skutkami oddziaływania ciepłego.

PN-IEC 60364-4-45:1999 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed obniżeniem napięcia.

PN-IEC 60364-5-56:1999 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Instalacje bezpieczeństwa.

PN-IEC 60364-4-482:1999 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Dobór środków ochrony w zależności od wpływów zewnętrznych. Ochrona przeciwpożarowa.

PN-IEC 60364-7-707:1999 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Wymagania dotyczące uziemień instalacji urządzeń przetwarzania danych.

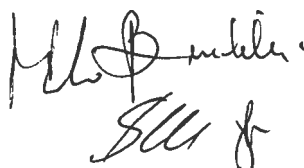
PN-IEC 60364-1:2000 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Zakres, przedmiot i wymagania podstawowe.

PN-IEC 60364-3:2000 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ustalanie ogólnych charakterystyk.

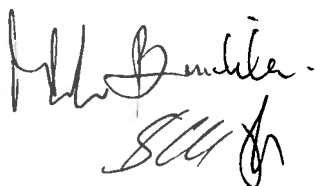
PN-IEC 60364-4-53:2000 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza.

PN-IEC 60364-4-47:2001 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Stosowanie środków ochrony dla zapewnienia bezpieczeństwa. Postanowienia ogólne. Środki ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym.

PN-IEC 60364-4-444:2001 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa Ochrona przed przepięciami Ochrona przed zakłóceniami elektromagnetycznymi (EMI) w instalacjach obiektów budowlanych.

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page.

- PN-EN 50085-1, 2001 - Systemy listew instalacyjnych otwieranych i listew.
- PN-IEC 60364-5-548:2001 - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego Układy uziemiające i połączenia wyrównawcze instalacji informatycznych.
- PN-HD 60364-4-443:2006 (U) - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych – Część 4-44-3: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed zaburzeniami napięciowymi i zaburzeniami elektromagnetycznymi - Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi.
- PN-HD 60364-5-51:2006 (U) - Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Część 5-51: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego - Postanowienia ogólne.
- PN-HD 60364-4-41:2007 (U) - Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 4-41: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przeciwporażeniowa.
- PN-I-13335-1:1999 - Technika informatyczna. Wytyczne do zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych. Pojęcia i modele bezpieczeństwa systemów informatycznych.
- PN-ISO/IEC 15408-1:2002 - Technika informatyczna. Techniki zabezpieczeń. Kryteria oceny zabezpieczeń informatycznych. Część 1: Wprowadzenie i model ogólny.
- PN-ISO/IEC 15408-3:2002 - Technika informatyczna. Techniki zabezpieczeń. Kryteria oceny zabezpieczeń informatycznych. Część 3: Wymagania uzasadnienia zaufania do zabezpieczeń.
- PN-EN 50174-1:2002 - Technika informatyczna. Instalacja okablowania. Część 1: Specyfikacja i zapewnienie jakości.
- PN-EN 50174-2:2002 - Technika informatyczna. Instalacja okablowania. Część 2: Planowanie i wykonawstwo instalacji wewnątrz budynków.
- PN-EN 50173-1:2004 - Technika informatyczna. Systemy okablowania strukturalnego. Część 1: Wymagania ogólne i strefy biurowe.
- PN-EN 50346:2004 - Technika informatyczna. Instalacja okablowania. Badanie zainstalowanego okablowania.
- PN-EN 50174-3:2005 - Technika informatyczna. Instalacja okablowania. Część 3: Planowanie i wykonawstwo instalacji na zewnątrz budynków.
- PN-ISO/IEC 17799:2007 - Technika informatyczna. Techniki bezpieczeństwa. Praktyczne zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- PN-ISO/IEC 27001:2007 - Technika informatyczna - Techniki bezpieczeństwa - Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji - Wymagania.
- PN-93/E-08390/14:1993 - Systemy alarmowe - Wymagania ogólne - Zasady stosowania.
- PN-93/E-08390/22:1993 - Systemy alarmowe - Włamaniowe systemy alarmowe. Ogólne wymagania i badania czujek.
- PN-E-08390-1:1996 - Systemy alarmowe - Terminologia.

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page.

PN-E-08390-3:1998 - Systemy alarmowe - Włamaniowe systemy alarmowe - Wymagania i badania central.

PN-EN 50131-6:2000 - Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania. Część 6: Zasilacze.

PN-EN 50133-1:2000 - Systemy alarmowe - Systemy kontroli dostępu. Część 1: Wymagania systemowe.

PN-EN 50130-4:2002 - Systemy alarmowe. Część 4: Kompatybilność elektromagnetyczna - Norma dla grupy wyrobów: Wymagania dotyczące odporności urządzeń systemów alarmowych, pożarowych, włamaniowych i osobistych.

PN-EN 50130-5:2002 - Systemy alarmowe. Część 5: Próby środowiskowe.

PN-EN 50132-4-1:2002 (U) - Systemy alarmowe. Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach. Część 4-1: Monitory czarno-białe.

PN-EN 50132-5:2002 (U) - Systemy alarmowe. Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach. Część 5: Teletransmisja.

PN-EN 50133-2-1:2002 - Systemy alarmowe - Systemy kontroli dostępu. Część 2-1: Wymagani podzespołów.

PN-EN 50133-7:2002 - Systemy alarmowe - Systemy kontroli dostępu. Część 7: Wytyczne stosowania.

CLC/TS 50131-3:2003 - Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania. Część 3: Centrale alarmowe.

CLC/TS 50131-7:2003 - Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania. Część 7: Zasady stosowania.

PN-EN 50132-7:2003 - Systemy alarmowe. Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach. Część 7: Wytyczne stosowania.

CLC/TS 50136-7:2004 - Systemy alarmowe - Systemy i urządzenia transmisji alarmu - Część 7: Zasady stosowania.

PN-EN 50131-1:2007 (U) - Systemy alarmowe. Systemy sygnalizacji włamania i napadu. Wymagania systemowe.

PN-EN 50132-2-1:2007 - Systemy alarmowe. Systemy dozоровe CCTV w zastosowaniach dotyczących zabezpieczenia. Część 2-1: Kamery telewizji czarno-białej.

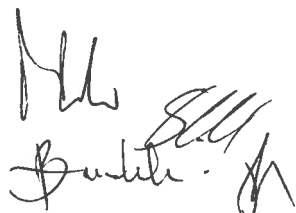
PN-EN 50136-1-1:2007 - Systemy alarmowe. Systemy i urządzenia transmisji alarmu. Część 1-1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu.

PN-EN 50136-2-1:2007 - Systemy alarmowe. Systemy i urządzenia transmisji alarmu. Część 2-1: Wymagania ogólne dotyczące urządzeń transmisji alarmu.

PN-ISO 8421-3:1996 - Ochrona przeciwpożarowa. Wykrywanie pożaru i alarmowanie. Terminologia.

PN-EN 12464-1:2004 - Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach.

PN-EN 12665:2008 - Światło i oświetlenie. Podstawowe terminy oraz kryteria określania wymagań dotyczących oświetlenia.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

PN-EN 62040-2 - Systemy bezprzerwowego zasilania (UPS). Część 1-2: Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa UPS stosowanych w miejscach o ograniczonym dostępie.

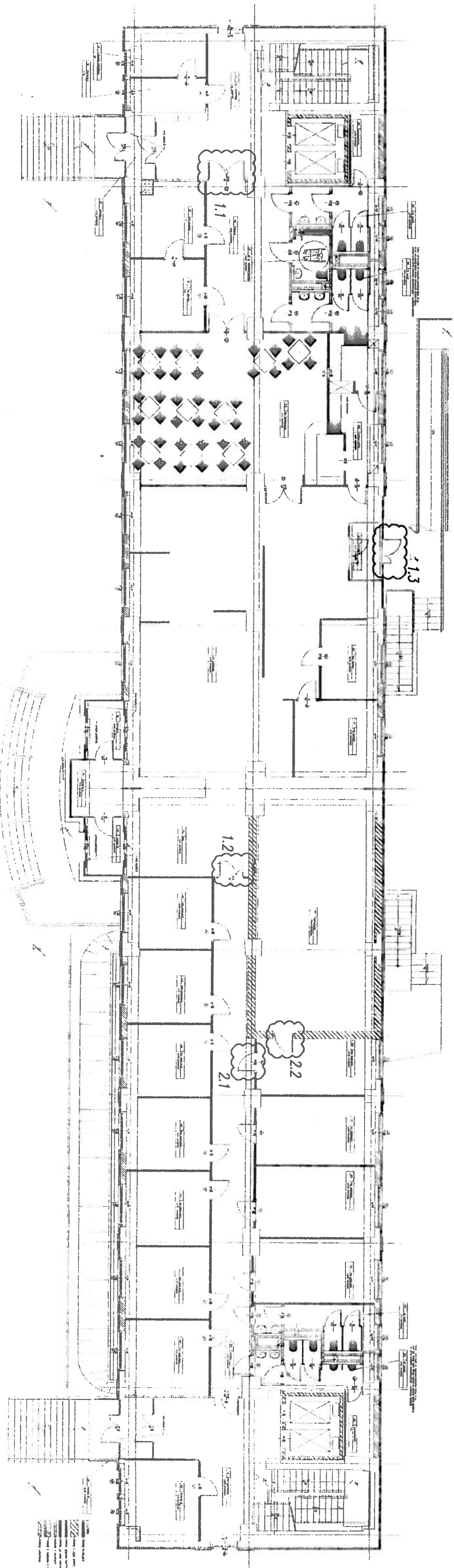
PN-EN 62040-3 - Systemy bezprzerwowego zasilania (UPS). Część 3: Metoda określania właściwości i wymagania dotyczące badań.

*Handwritten signature:*  
H. B. B.  
B. B. B. B.

**Załącznik 2. Część rysunkowa**

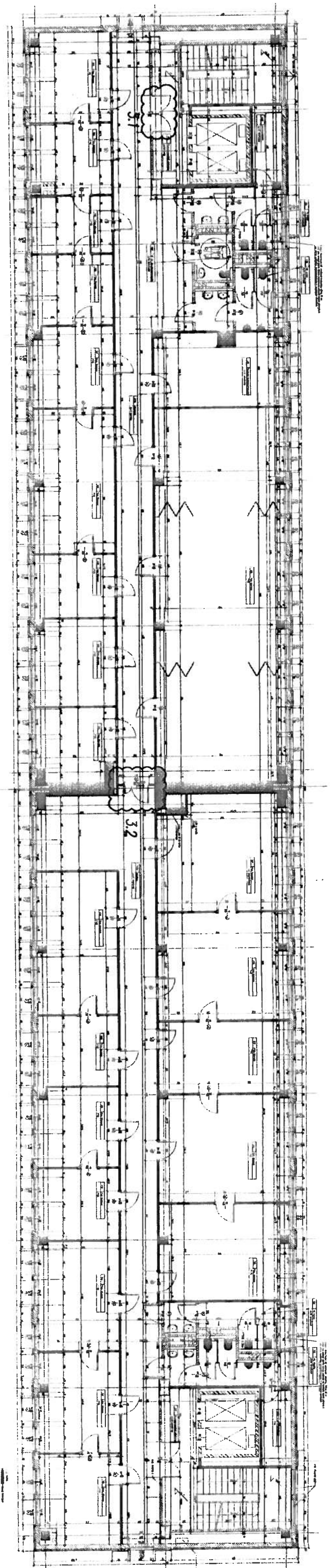
Przebieg:  
1. 10. 2014





Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
 Poziom 0 Budynek A  
 Lokalizacja przejść

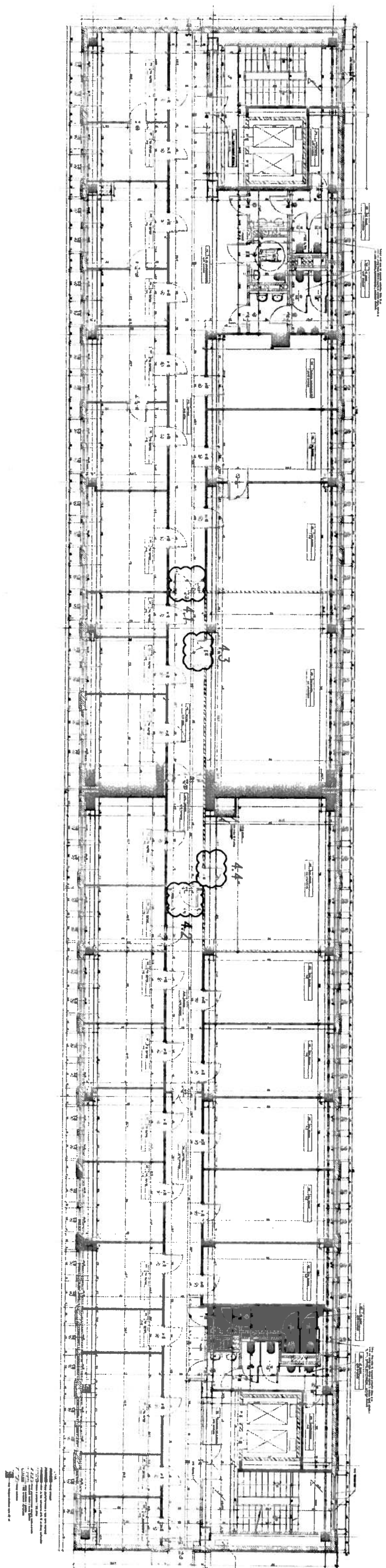
ML  
 SK



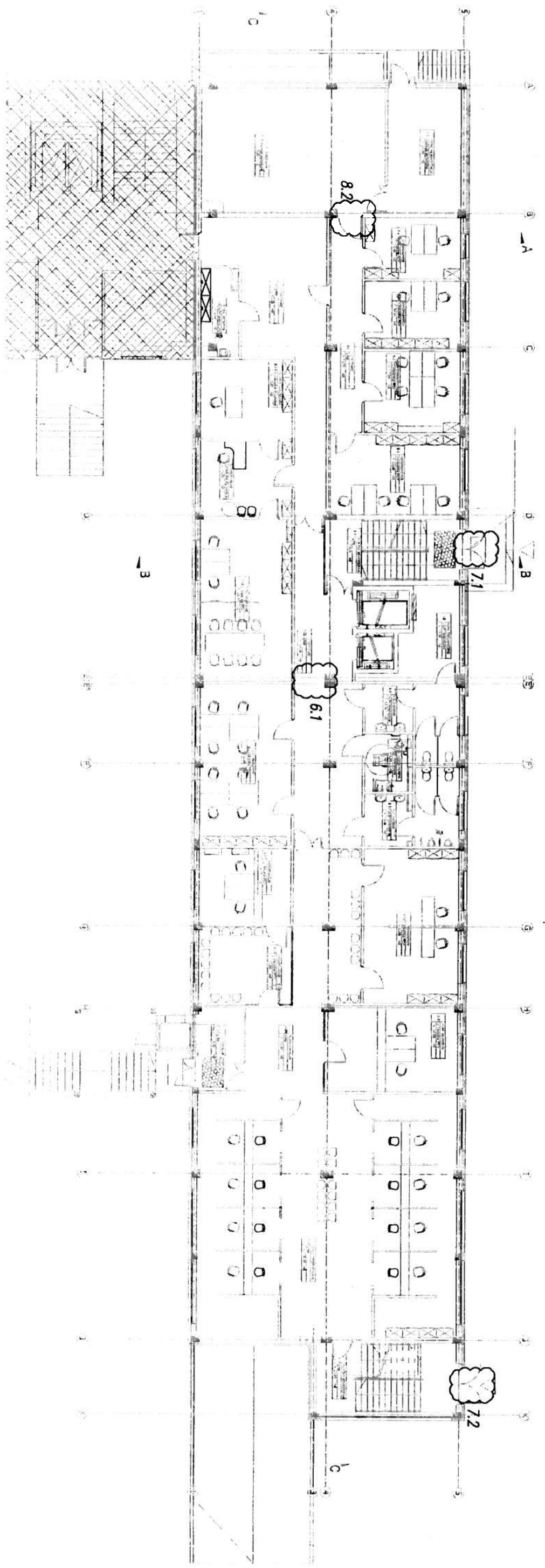
Integracja systemów kontroli dostępu w budynku 50W NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
Poziom +2 Budynek A  
Lokalizacja przejść

Przebieg  
ML  
SK

Projekt  
M. A.  
[Signature]



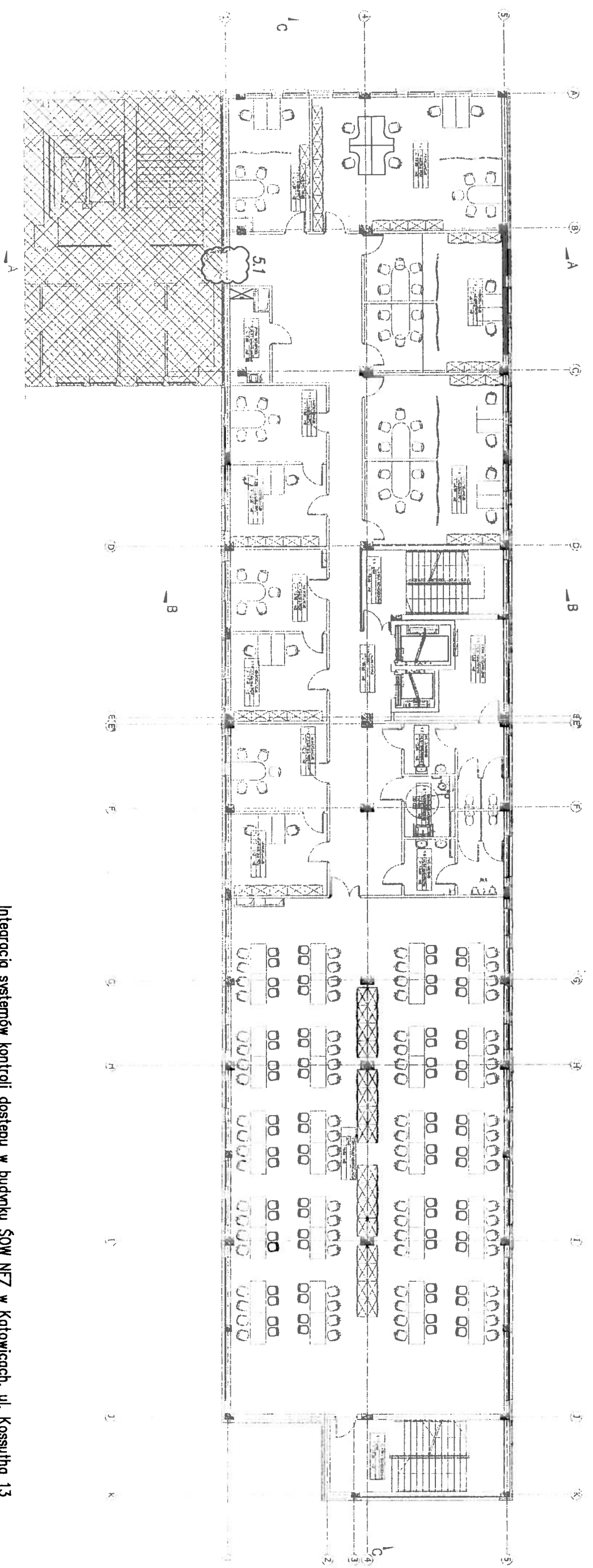
Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
Poziom +3 Budynek A  
Lokalizacja przejść



Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
 Poziom 0 Budynek B  
 Lokalizacja przejść

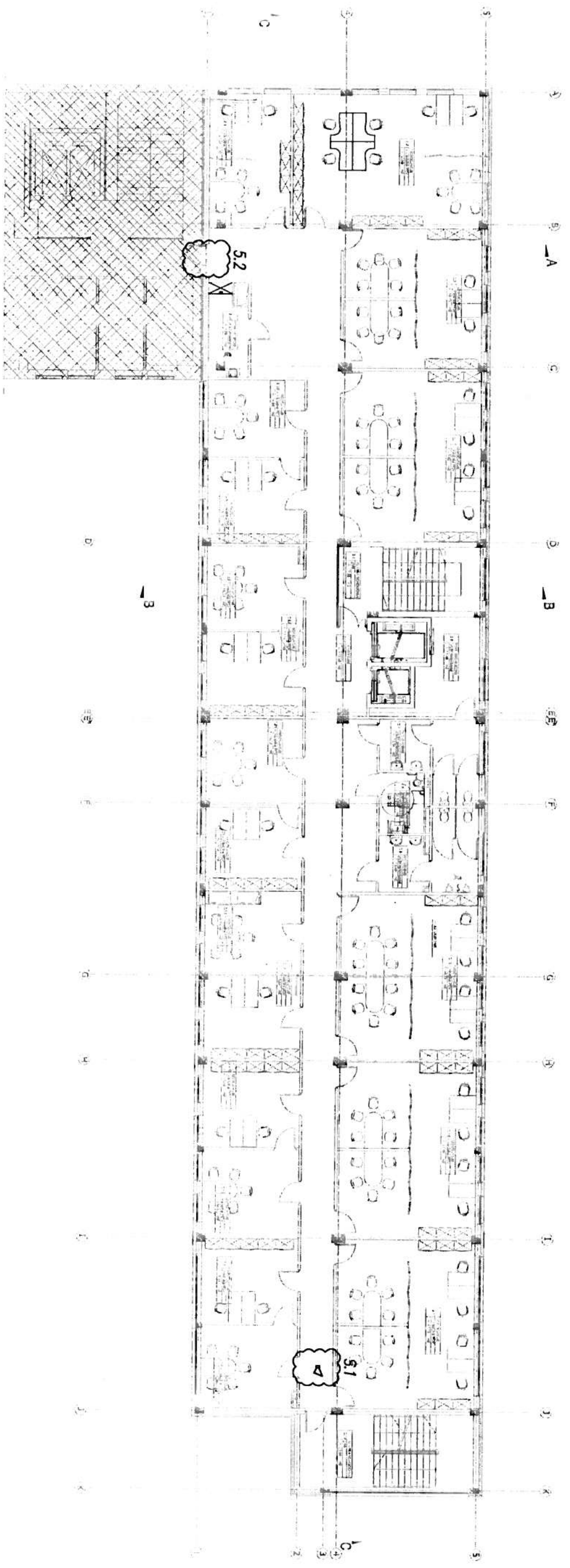
*M. Spindel*  
*sk*

*M. S. m. l. i.*  
*MS*



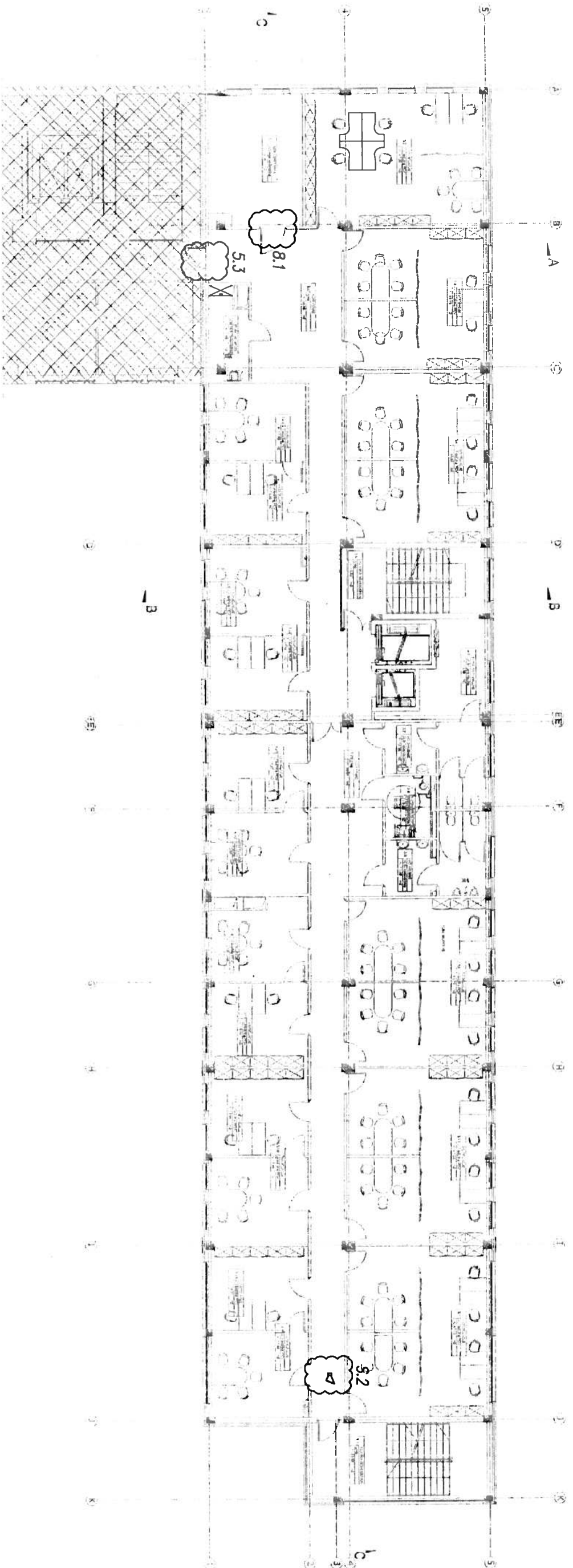
Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kosutha 13  
Poziom +1 Budynek B  
Lokalizacja przejść





Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
 Poziom +2 Budynek B  
 Lokalizacja przejść / Lokalizacja sygnalizatora

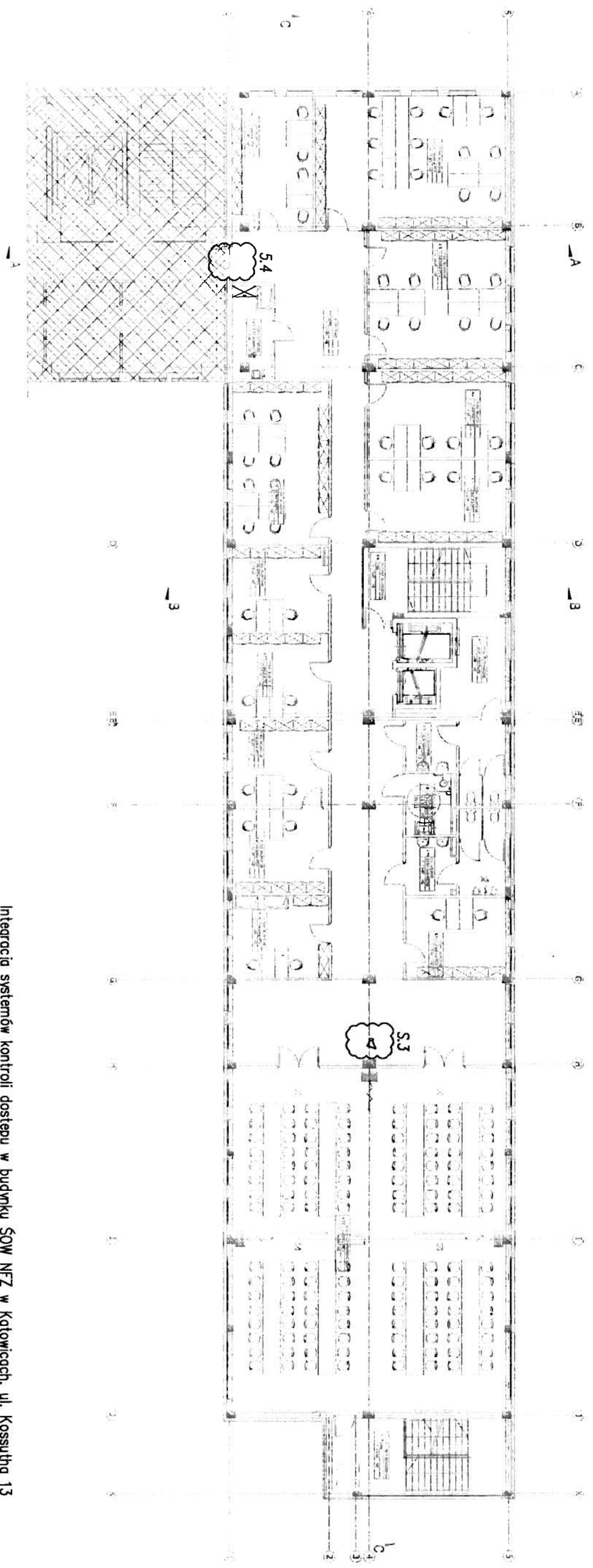
*Spulka*  
*MM*  
*h*



Integracja systemów kontroli dostępu w budynku SOW NFZ w Katowicach, ul. Kosutha 13  
 Poziom +3 Budynek B  
 Lokalizacja przejść / Lokalizacja sygnalizatora

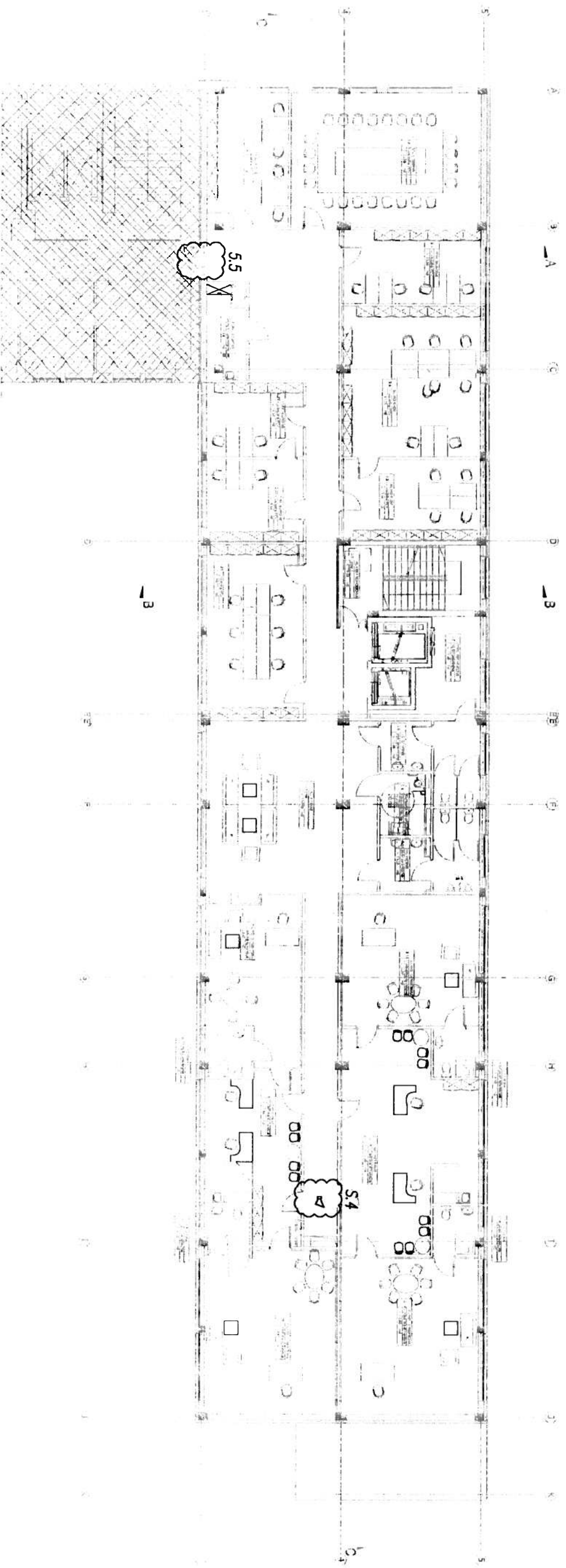
*Smulik*  
*MM*  
*8*

Budka  
M.M.



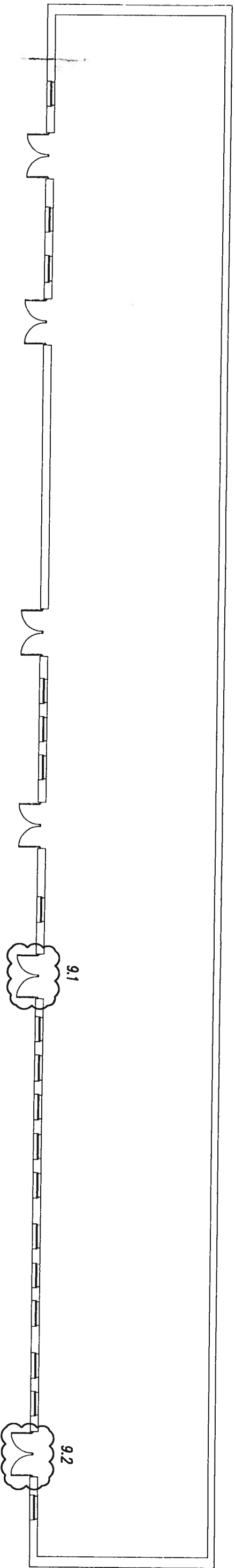
Integracja systemów kontroli dostępu w budynku SOW NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
Poziom +4 Budynek B  
Lokalizacja przejść / Lokalizacja sygnalizatora





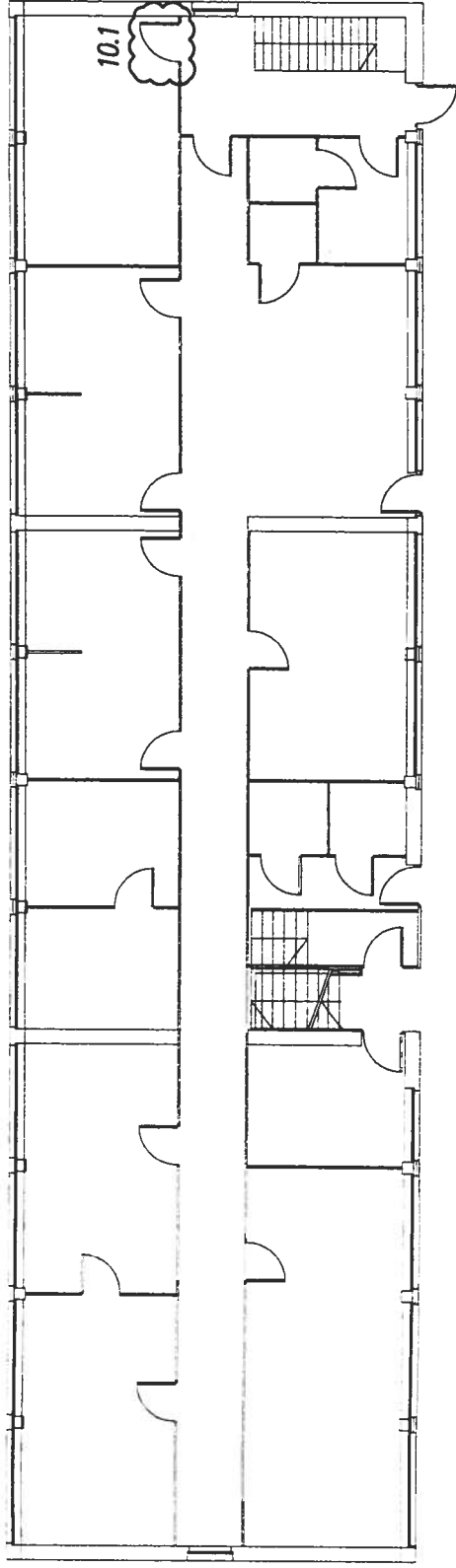
Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
 Poziom +5 Budynek B  
 Lokalizacja przejść / Lokalizacja sygnalizatora

*Handwritten signature and name:*  
 H. S. S. S. S.  
 S. S. S. S. S.



Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Koszutha 13  
Budynek Poligrafii  
Lokalizacja przejść

Handwritten signatures and initials, including the name 'Pankli'.



Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Jankego 15A

Lokalizacja przejść

M. Szulc  
[Signature]



CREATIVE ENGINEERS GROUP

## PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY UZUPEŁNIENIE

### Nazwa zamówienia

„Integracja systemów kontroli dostępu w budynku ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13”.

### Adres obiektu budowlanego

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Katowice, ul. Kossutha 13;

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Katowice, ul. Jankego 15A (serwerownia).

### Kody CPV zakresu robót budowlanych

#### Grupa, klasa, kategoria CPV:

Grupa 71300000-1 usługi inżynieryjne:

71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

Grupa 45000000-7 Roboty budowlane:

45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne;

45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

45312000-7 - instalowanie systemów alarmowych;

45314000-1 - instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego;

45314200-3 - instalowanie infrastruktury kablowej;

45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

45311000-0 - roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych;

45343000-3 - roboty instalacyjne przeciwpożarowe;

### Nazwa Zamawiającego

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Kossutha 13

40-844 Katowice

### Osoby opracowujące program funkcjonalno-użytkowy

Jarosław Kurowski



CREATIVE ENGINEERS GROUP

**CEGROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.**

Ul. Kościuszki 1C IV piętro  
44-100 Gliwice

[www.cegroup.pl](http://www.cegroup.pl)

**Tel.** +48 (032) 444 66 66

+48 (032) 401 13 53

**Fax** +48 (032) 750 88 53

**mail** [biuro@cegroup.pl](mailto:biuro@cegroup.pl)

(832)

UAG - III  
28.10.2014

28.10.2014  
28.10.2014  
JW

[www.cegroup.pl](http://www.cegroup.pl)

P. Pastyka  
19.10.14  
JW

Biuro:  
JW  
JW

## 1. Spis zawartości

1. Spis zawartości .....	2
2. Uwagi dotyczące właściwości funkcjonalno-użytkowych .....	3
3. Opis zmian .....	3
3.1 Strona 10.....	3
3.2. Strona 19 .....	3
3.3. Strona 21 punkt 2.4.5.....	3
3.4. Strona 22 punkt 2.4.7.....	3
3.5. Strona 22 punkt 3 .....	4
3.6 Dodaje się punkt 2.4.8 o treści: .....	4

*Smoleń*  
*Alh Jn*  
*Stp*

*Stp*

## 2. Uwagi dotyczące właściwości funkcjonalno-użytkowych

Dopuszczalne jest zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych w PFU, przy jednoczesnym zapewnieniu, że dostarczone Zamawiającemu rozwiązanie stanowiące system Kontroli Dostępu (sprzęt, oprogramowanie, możliwości) będzie spełniał jego oczekiwania, którymi są m.in.:

- pełna integracja z posiadanym systemem iProtect,
- zapewnienie analogicznej funkcjonalności jak posiadane przez Zamawiającego rozwiązania,
- obsługa zintegrowanego systemu Kontroli Dostępu z poziomu jednej platformy softwarowej i wspólnej bazy danych.

Przytoczone w punkcie 2.3 PFU Normy, standardy protokołów transmisji, technologii przesyłu danych, czy też algorytmów szyfrowania danych dotyczą szerokiej gamy rozwiązań stosowanych w systemach zabezpieczeń i nie wskazują tylko jednego rozwiązania.

## 3. Opis zmian

### 3.1 Strona 10

Jest:

System kontroli dostępu *może być rozbudowany* o moduł Rejestracji Czasu Pracy, który umożliwia pełny monitoring i rejestrację czasu pracy pracowników.

Ma być:

System kontroli dostępu *musi posiadać możliwość rozbudowy w przyszłości* o moduł Rejestracji Czasu Pracy, który umożliwia pełny monitoring i rejestrację czasu pracy pracowników.

### 3.2. Strona 19

Usunięto zapis pod tabelą:

*Należy każdorazowo uzgodnić i skorygować z Zamawiającym zakres prac*

### 3.3. Strona 21 punkt 2.4.5

Punkt 2.4.5 podpunkt 3 otrzymuje brzmienie:

*Sygnalizatory włączyć do systemu SSP oraz zaprogramować centralę w zakresie nowych elementów.*

### 3.4. Strona 22 punkt 2.4.7

Punkt 2.4.7 otrzymuje dodatkowe podpunkty o treści:

*5. Zakres prac opisany w niniejszym PFU objęty zostanie przez Wykonawcę 2 letnim okresem gwarancyjnym.*

6. Wykonawca prac będzie w okresie gwarancyjnym świadczył nieodpłatnie usługi serwisowe wynikające z dokumentów technicznych producentów urządzeń oraz obowiązujących przepisów.

### 3.5. Strona 22 punkt 3

Punkt 3 otrzymuje dodatkowy podpunkt o treści:

#### 3.1.2 Oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.

### 3.6 Dodaje się punkt 2.4.8 o treści:

2.4.7 Klawiatura kodowa zintegrowana z systemem Kontroli Dostępu i Systemem Alarmowym

1 .W nowej części budynku przy przejściu oznaczonym numerem 8.2 zamontować klawiaturę kodową LCD do obsługi systemu alarmowego.

2. Klawiaturę zamontować na ścianie na wysokości  $h=1,2-1,4m$  od posadzki.

3 .Włączenie do systemu i oprogramowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

CEGROUP Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością Sp.k.  
ul. Kościuszki 1C, 44-100 Gliwice  
REGON 241425572  
NIP 631-260-23-44

*J. Kuroski*

*B. Sulecki*  
*M. J.*  
*[Signature]*

# OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI

*Wykonawcy, którzy oferują przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ, obowiązani są wypełnić i podpisać obok formularza opis przedmiotu zamówienia również niniejszy formularz opis równoważności.*

*Złożenie formularza opis równoważności obok formularza opis przedmiotu zamówienia, odczytywane jest w ten sposób, iż opisane w formularzu opis równoważności elementy równoważne, zastępują odpowiadające im elementy wskazane przez Zamawiającego w Programie funkcjonalno-użytkowym.*

*Nie wypełnienie bądź nie załączenie niniejszego formularza do oferty oznacza, iż Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Programie funkcjonalno-użytkowym.*

*Jeżeli Wykonawca wypełni i podpisze tylko formularz opis przedmiotu zamówienia, będzie to stanowiło oświadczenie woli Wykonawcy jednoznaczne z zaoferowaniem przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w SIWZ (tj. bez skorzystania z możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia równoważnego).*

*Wypełniając niniejszy formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi pkt III ppkt 3 SIWZ.*

**Część A formularza:**

dotyczy zaoferowania przedmiotu równoważnego do któregokolwiek z elementów opisanych w Programie funkcjonalno-użytkowym w zakresie przedmiotu zamówienia.

Poniżej przedstawiamy opis dowodzący równoważności oferowanego elementu równoważnego, sporządzony przy uwzględnieniu zapisów pkt III ppkt 3 SIWZ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*B. Mielnicz*  
*AKH*     *AKH*     *AKH*     *AKH*





<b>KALKULACJA CENOWA</b>
--------------------------

I.

A	B	C	D
Lp.	Element kalkulacji	Ilość	Cena netto w złotych dla danej pozycji
1	Opracowanie dokumentacji projektowej*	1 kpl.	
2	Wykonanie robót budowlanych (wszystkich prac, czynności, dostaw, usług poza opracowaniem dokumentacji projektowej)	1 kpl.	
<b>RAZEM</b> (suma cen netto w zł z poz. 1- poz.2):			

**\* UWAGA!** Koszt wykonania dokumentacji projektowej w poz.1 tabeli nie może przekroczyć 10% ceny oferty brutto.

II.

**CENA OFERTY:**

..... zł netto (kwota z poz. RAZEM tabeli)+ 23% podatek VAT = .....  
zł brutto

**UWAGA!****Ad. 1 tabeli**

W cenie podanej dla elementu z poz. 1 tabeli należy ująć również następujące elementy:

- koszty nadzoru autorskiego w okresie realizacji umowy;
- koszty wszystkich uzgodnień i ewentualnych opłat administracyjnych;
- koszty innych czynności związanych z przygotowaniem realizacji robót budowlanych.

**Ad. 2 tabeli**

W cenie podanej dla elementu z poz. 2 tabeli należy ująć wszelkie pozostałe koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest ceną ryczałtowa.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....  
data .....

podpis/y .....

RADCA PRAWNY  
mgr Teresa Uzdowski

Bankiera  
K. M. H. S. C.

M

UMOWA Nr ..... zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,  
w imieniu którego działa:

..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., adres: ....., wpisanym do ....., pod  
numerem .....; NIP: ....., REGON: ....., wysokość kapitału  
zakładowego: ..... zł /jeżeli dotyczy/,

w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych - integracja systemów kontroli dostępu w budynkach Śląskiego OW NFZ w Katowicach, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w skład którego wchodzi Program funkcjonalno – użytkowy wraz z Uzupełnieniem (zwany także „Programem”) autorstwa Jarosława Kurowskiego. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku wystąpienia rozbieżności interpretacyjnych (sprzeczności merytorycznych) w związku z Programem funkcjonalno-użytkowym, rozstrzyga pozostała treść umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż NFZ jest właścicielem obiektów objętych niniejszą umową, tj. obiektów przy ul. Kossutha 13 oraz przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach i Zamawiający ma prawo do wykonywania w nich robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 46/pn/2014, w sposób odpowiadający zasadom wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy.
4. W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:
  - 1) projektu budowlano-wykonawczego (sporządzony jako jedno opracowanie), w tym planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
  - 2) przedmiaru robót;
  - 3) kosztorysu inwestorskiego szczegółowego (zwany dalej także kosztorysem inwestorskim);
  - 4) kosztorysu powykonawczego;
  - 5) innych projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii, jeśli będą wymagane odrębnymi przepisami.
5. Dokumentację projektową, o której mowa w ust.4, Wykonawca sporządzi pisemnie oraz na nośniku umożliwiającym odczyt w formatach „.ath” oraz „.pdf”.
6. Wszystkie ewentualne licencje na ewentualne oprogramowanie dostarczane w ramach niniejszej umowy zostają udzielone Zamawiającemu na czas nieoznaczony. W takim przypadku w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca ma obowiązek dostarczać i wdrażać najnowsze jego wersje oraz wymagane poprawki i aktualizacje.

KIEROWNIK

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Słozkowski

BIURO PRAWNY

Działu P  
Ślą  
Narodowe

mgr Teresa Uzdowska

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu P  
Ślą  
Narodowe

Ewa Tal...

## §2

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza wykonać niniejszą umowę bez udziału/z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 46/pn/2014, tj. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om\*:
- robotę budowlaną polegającą na ...../
  - dostawę polegającą na ...../
  - usługę polegającą na .....,
- którą wykona: ...../nazwa i adres podwykonawcy, o ile jest znany/.

\* tu zostanie wskazana właściwa opcja zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 46/pn/2014

2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z podwykonawcą, w zakresie części zamówienia określonej w ust.1, umowę w formie pisemnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązuje się, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo (a także projektu jej zmiany) wraz z zestawieniem ilości robót oraz ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu tejże umowy, jeżeli:
- a) nie spełnia ona następujących wymagań:
    - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
    - 2) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
    - 3) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
    - 4) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
    - 5) nie zapewnia udziału Zamawiającego w odbiorach robót budowlanych realizowanych przez podwykonawców lub odpowiednio dalszych podwykonawców, zgodnie z §3 ust.3 niniejszej umowy;
    - 6) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
      - uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;

2

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

mgr Teresa Uzdrowicka

Ewa Talarczyk

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

- uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.;
  - stanowiących, iż termin realizacji robót budowlanych w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany dla wykonania tych robót w niniejszej umowie;
  - stanowiących sposób rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.13.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (a także jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  7. Zamawiający w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust.6, uprawniony jest do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy, w przypadkach, o których mowa w ust.4 lit. a) lub lit. b).
  8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
  10. Obowiązek, o którym mowa w ust.9, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy (tj. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 zd.1 umowy - ceny oferty brutto), a także umów o podwykonawstwo, których przedmiot jest inny niż polegający na opracowaniu dokumentacji projektowej bądź na dostawie systemu kontroli dostępu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 złotych brutto.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust.9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.13, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  12. Postanowienia ust.1 - ust.11 stosuje się odpowiednio do zmian projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo.
  13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  14. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania bądź zaniechania, w tym uchybienia i zaniechania podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jak za własne działania bądź zaniechania. Wykonawca w szczególności ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

3

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Hrdowska

Jerzy Gładysz  
KIEROWNIK  
Działu Finansowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Walczak

15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia (np. z terenu budowy) podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10.
17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 46/pn/2014.
18. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 te same ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
20. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
21. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
22. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w niniejszym paragrafie.
23. Do zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.

## § 3

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do ..... dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy /tu zostanie wpisany termin zgodnie z treścią oferty Wykonawcy/, przy uwzględnieniu postanowień ust.3.
2. Przekazanie Wykonawcy frontu robót nastąpi w dniu zawarcia umowy i zostanie stwierdzone **protokołem przekazania frontu robót**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej oraz do dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy, za wyjątkiem kosztorysu powykonawczego. Kosztorys powykonawczy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w dniu wynikającym z ust.7 zd.3 niniejszego paragrafu. Wraz z dokumentacją

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślaczkowski

4

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Trzaska

NACZELNIK  
Działu Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

- projektową Wykonawca zobowiązuje się przedstawić **harmonogram rzeczowy** określający kolejność wykonywania robót budowlanych.
4. W ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem rzeczowym Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie swoje uwagi do ww. dokumentów.
  5. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag dokona uwzględnienia uwag w dokumentacji projektowej i/lub harmonogramie rzeczowym. Harmonogram rzeczowy może podlegać modyfikacji w zakresie kolejności robót w trakcie ich realizacji.
  6. Zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej zostanie potwierdzone **protokołem odbioru dokumentacji projektowej**.
  7. Wykonanie robót budowlanych zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem odbioru robót budowlanych**. Zamawiający zobowiązany jest dokonać powyższego odbioru w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu postanowień ust.8. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kosztorys powykonawczy, o którym mowa w §7 ust.7 umowy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału we wszystkich odbiorach robót budowlanych realizowanych na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo na roboty budowlane, przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, a także, w konsekwencji do wstrzymania odbioru takich robót. Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego skutecznie o planowanych terminach odbioru robót budowlanych realizowanych przez podwykonawców lub odpowiednio dalszych podwykonawców, z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić Zamawiającemu faktyczny udział w odbiorach.
  9. Należyte zrealizowanie całej umowy zostanie potwierdzone **protokołem końcowym**, który będzie stanowił podstawę do dokonania zwrotu części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszej umowie. Podstawą dla podpisania protokołu końcowego będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej (ust.6), protokół odbioru robót budowlanych (ust.7) oraz kosztorys powykonawczy.
  10. Przed dokonaniem protokolarnego odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla czterech (4) pracowników Zamawiającego z zakresu administrowania i konfigurowania zainstalowanego w ramach niniejszej umowy systemu kontroli dostępu. Wykonawca zapewnia szkolenie autoryzowane przez producenta zainstalowanego systemu, co winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem.
  11. Do dokonywania odbiorów oraz do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby wskazane w §5 ust.1 umowy; ze strony Wykonawcy zaś osoba lub osoby wskazane w §5 ust.3 umowy.
  12. Przez dni robocze, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy rozumieć dni od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 4

1. Umowa niniejsza będzie mogła ulec zmianie w zakresie terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia następujących przeszkód w jej realizacji:
  - a) w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej (w rozumieniu przyjętym w orzecznictwie), jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót;
  - b) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych warunkami organizacyjnymi, finansowymi lub innymi nieprzewidywanymi okolicznościami, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót;

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

5

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

NACZELNIK  
Działu Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarzek

- c) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe technologicznie wykonywanie robót budowlanych. Zasadność powołania się na przedmiotową przesłankę będzie każdorazowo oceniana przez Zamawiającego na podstawie powszechnie dostępnej wiedzy budowlanej na temat procesów technologicznych wykonywania robót budowlanych;
- d) w przypadku konieczności uzyskania decyzji administracyjnych.
2. W sytuacji zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności (ust. 1 lit. a, b, c lub d), termin wykonania robót budowlanych zostanie zawieszony na okres niezbędny do usunięcia lub ustąpienia przeszkody w wykonywaniu robót. Od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia lub ustąpienia przeszkody bieg terminu realizacji robót budowlanych będzie kontynuowany. Przez dni robocze, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy rozumieć dni od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zawieszenie terminu realizacji robót budowlanych będzie wymagało pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego na **protokole zawieszenia** określającym w szczególności datę rozpoczęcia okresu zawieszenia, podpisanym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Po usunięciu lub ustąpieniu przeszkody, Strony niniejszej umowy sporządzą pisemny aneks do umowy wskazujący okres trwania zawieszenia realizacji robót budowlanych.
5. Wystąpienie przesłanek wskazanych w ust. 1 nie musi oznaczać zawieszenia terminu realizacji robót budowlanych jako całości - przeszkoda może dotyczyć realizacji pojedynczej pozycji lub niektórych pozycji kosztorysu inwestorskiego, bądź ich części, co nie wyklucza prowadzenia robót budowlanych w innym zakresie. Niezależnie od zakresu zawieszenia, zapisy ust. 1-4 znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Z uwagi na finansowanie przedmiotu umowy ze środków inwestycyjnych, Zamawiający zastrzega, iż:
- a) w sytuacji niezakończenia realizacji umowy przed dniem 20.01.2015 r. oraz niedotrzymania terminu realizacji, o którym mowa w §3 ust.1, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy z zachowaniem zasad określonych w §12 ust.8 umowy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 umowy;
- b) w sytuacji niezakończenia robót przed dniem 20.01.2015 r. z przyczyn innych niż wskazane pod lit. a), a także jeżeli w przypadku, o którym mowa pod lit. a) Zamawiający nie skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy, Strony dokonają inwentaryzacji robót według stanu na dzień 20.01.2015 r. oraz ich protokolarnego odbioru. Niniejsze będzie możliwe, jeżeli stan zaawansowania robót na dzień 20.01.2015 r. Zamawiający oceni na co najmniej 80% zgodnie z kosztorysem inwestorskim. Protokół odbioru zinwentaryzowanych robót wraz z kosztorysem powykonawczym będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wielkość 80% zaawansowania dotyczy realizacji całego zamówienia, w tym dokumentacji projektowej. Do odbioru tych robót oraz zapłaty wynagrodzenia stosuje się odpowiednio §8 umowy.
7. Odbiór pozostałych robót oraz zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za pozostałe roboty, nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel, nie później jednak niż do dnia 30.06.2015 r. Do odbioru tych robót oraz zapłaty wynagrodzenia stosuje się odpowiednio §8 umowy.
8. W przypadku nie uzyskania środków finansowych przez Zamawiającego do dnia 30.06.2015 r., Zamawiający wypowie umowę w zakresie niezrealizowanej części zamówienia z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia złożenia wypowiedzenia na piśmie. Po dokonaniu wypowiedzenia, a przed upływem terminu wypowiedzenia, Wykonawca dopełni wszystkich formalności nałożonych na niego w umowie.

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

6

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślaczkowski



## §5

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu są: 1....., tel....., 2....., tel. ...., 3..... tel. .... . Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
2. Do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający upoważnia osoby wskazane w ust.1. Dla skuteczności wystarczy działanie dwóch osób spośród wskazanych w ust.1.
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są: 1. ...., tel. ...., 2. ...., tel. .... . Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (wydane przez podmiot uprawniony przepisami prawa do wydawania ww. uprawnień) do nadzoru nad robotami budowlanymi, która to osoba będzie pełnić w przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika budowy. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada skończony kurs administrowania i konfigurowania dostarczanego systemu kontroli dostępu. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy wykona przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia zarówno w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, jak i wykonania robót budowlanych, przy zachowaniu warunków wskazanych w umowie.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....,  
- nr uprawnień budowlanych: ..... z dnia .....,  
- zaświadczenie i nr wpisu na listę członków samorządu zawodowego: .....,  
- tel. kontaktowy: .....
6. Wykonawca na żądanie osób, o których mowa w § 5 ust.1, przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy oraz wpis na listę członków samorządu zawodowego, potwierdzający członkostwo w izbie oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC.
7. Nadzór autorski Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia niniejszej umowy.
8. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 - 5, dla swej skuteczności wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie umowy.
9. W trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby lub podmioty, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, medycznych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w §12 ust. 1 lit.a umowy. Osoby wskazane w ust. 3-5 niniejszego paragrafu zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – ....., tel. ...., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

RADCA P.R.

mgr inż. Teresa...

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w pomieszczeniach lub na terenie objętym robotami budowlanymi oraz zapewnić należyte warunki BHP i przeciwpożarowe. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren prowadzonych robót pracownikom organów nadzoru budowlanego oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną (finansową) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego, jego pracowników lub osób trzecich w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.
3. Zamawiający przed rozpoczęciem przez Wykonawcę robót wskaże Wykonawcy pomieszczenie na potrzeby budowy.
4. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy.
5. Materiały rozbiórkowe (np. gruz, odpady) Wykonawca zobowiązuje się wywieźć i zutylizować na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z mediów (energia elektryczna, woda i ścieki) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
7. Zamiar rozpoczęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek robót związanych z wyłączeniem mediów zasilających budynek lub stanowiących ingerencję w sieć logiczną, wymaga bezwzględnie wcześniejszego uzgodnienia z jedną z osób wskazanych w §5 ust. 1 umowy, tj. co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym przez Wykonawcę rozpoczęciem takich robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie materiały, urządzenia oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe. Materiały oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu umowy, a także materiały i narzędzia użyte do wykonania umowy będą spełniały wymogi i normy określone w obowiązujących przepisach, odpowiadały, tam gdzie jest to wymagane, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadały wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczeń, deklaracje zgodności, atesty etc. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie okazać do wglądu wymagane dokumenty.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy w dniach od poniedziałku do soboty, przy czym wszelkie przebicia, przejścia, przewierty, i tym podobne czynności emitujące wzmoczony hałas winny być wykonywane między godz. 16.00 a 20.00.  
Wykonywanie robót w soboty wymaga zgłoszenia takiego zamiaru przez Wykonawcę Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed planowanymi robotami.  
W godzinach pracy Śląskiego OW NFZ (od 8.00 do 16.00) zalecane jest wyeliminowanie lub istotne ograniczenie prac realizowanych przy pomocy elektronarzędzi, utrudniających pracę i obsługę petentów Śląskiego OW NFZ (nadmierny hałas i zapylenie).  
W pomieszczeniach objętych szczególną ochroną roboty mogą być wykonywane co do zasady w godz. od 8.00 do 16.00, chyba, że Wykonawca odpowiednio wcześniej uzgodni z Zamawiającym inne godziny wykonywania prac w tych pomieszczeniach.
10. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty techniczno-ruchowe niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy, w tym wszelkie instrukcje użytkowe oraz instrukcje obsługi.

## § 7

Wynagrodzenie umowy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszej umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym: ..... zł netto oraz 23% podatek VAT.

W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego załącznik nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa pełni funkcję pomocniczą. Na wynagrodzenie brutto składa się:

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Wojewódzkiego Urzędu  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

8

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomáš Szlachowski

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

- 1) cena wykonania dokumentacji projektowej: ..... złotych brutto;
- 2) cena wykonania robót budowlanych: ..... złotych brutto.
2. Wynagrodzenie brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe odpowiadające cenie oferty brutto złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 46/pn/2014 i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty dokumentacji projektowej, nadzoru autorskiego, materiałów, urządzeń, instalacji, szkoleń, robocizny oraz wszelkie inne koszty, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto umowy stanowi wynagrodzenie niezmienne. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całokształt prac wynikających z przedmiotu umowy za ww. kwotę uwzględniającą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca realizując umowę, nie będzie mógł domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Zabrania się Wykonawcy realizacji jakichkolwiek innych czynności oraz robót budowlanych nie objętych niniejszą umową bez odrębnej decyzji Zamawiającego. Każdorazowe odstępstwo od powyższej zasady pozostaje ryzykiem i kosztem po stronie Wykonawcy.
5. W odniesieniu do kondygnacji parteru (część A budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, poziom 0), Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy nieodpłatnego przeniesienia czytnika z przejścia kodowanego o numerze 1.2 do kolejnego przejścia na poziomie 0 (prawa strona parteru). Prawo skorzystania z powyższej możliwości będzie przysługiwało Zamawiającemu od dnia zawarcia umowy do czasu upływu okresu gwarancji. Konkretny termin nieodpłatnego przeniesienia czytnika zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Przeniesienie czytnika zostanie stwierdzone protokołarnie przez Strony.
6. W umowie przewiduje się płatności częściowe, których suma nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku ustawowego zwiększenia stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, ceny netto ujęte w niniejszej umowie, winny zostać odpowiednio obniżone przez Wykonawcę, tak, aby po uwzględnieniu wyższej stawki podatku VAT wprowadzonej na skutek zmiany, w sumie wysokość wynagrodzenia brutto nie przekroczyła ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 46/pn/2014.

W przypadku ustawowego zmniejszenia stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy, do cen netto, o których mowa w niniejszej umowie, zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na skutek zmniejszenia stawki.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z jej konsekwencjami zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

## § 8

### Warunki i terminy płatności

1. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi w dwóch częściach, w formie polecenia przelewu, w terminie do 21 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §4 ust.6 lit.b oraz ust.7 umowy.
2. Pierwsza płatność w wysokości należnej za dokumentację projektową nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej; druga płatność - w pozostałej części wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w §7 ust.1 zd.1 umowy, nastąpi po wykonaniu całej umowy na podstawie protokołu końcowego oraz kosztorysu powykonawczego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia każdej z faktur VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, najpóźniej w dniu 22.01.2015 r. W przypadku wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktur/y VAT po terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy z zachowaniem zasad określonych w §12 ust.8 umowy oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 zd.1 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §4 ust.6 lit.b) oraz ust.7 umowy.
4. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
7. Suma faktur VAT wystawionych z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto umowy określonego w §7 ust.1 umowy.
8. Na fakturze VAT należy umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
9. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (odpowiednio za dokumentację projektową i za pozostałą część przedmiotu umowy) oraz:
  - a) protokół odbioru robót budowlanych, w którym będą wyszczególnione elementy robót budowlanych wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
  - b) sporządzone nie wcześniej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez podwykonawców,
  - c) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub pełnym objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.9, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

## § 9

**Płatności na rzecz podwykonawców**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca odpowiedzialny jest za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, przy uwzględnieniu postanowień §2 ust.13 umowy.
2. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy

- Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania.
  4. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 2, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 3 uwag, o których mowa w ust. 7, wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
  6. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa w ust. 5, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętogo stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
  8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.7 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
  9. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.7 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
  10. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
  11. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

- wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
12. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
  13. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
  14. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
  15. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 zd. 1 umowy. Domagając się zapłaty bezpośredniej podwykonawca lub dalszy podwykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy z umowy o podwykonawstwo dla części zamówienia objętej zapłatą bezpośrednią. Zamawiający dokona porównania kwot za zakres rzeczowy objęty zapłatą bezpośrednią wynikających ze szczegółowego kosztorysu inwestorskiego oraz szczegółowego kosztorysu z umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający w celu wyliczenia faktycznej należności z tytułu zapłaty bezpośredniej uwzględni **różnicę procentową (%)** pomiędzy całkowitą ceną brutto wynikającą ze szczegółowego kosztorysu inwestorskiego a ceną brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 46/pn/2014.

Jeżeli kwota wynikająca ze szczegółowego kosztorysu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie niższa niż kwota wynikająca ze szczegółowego kosztorysu inwestorskiego po uwzględnieniu ww. różnicy procentowej (%), Zamawiający dokona zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości wynikającej ze szczegółowego kosztorysu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Jeżeli kwota wynikająca ze szczegółowego kosztorysu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie wyższa niż kwota wynikająca ze szczegółowego kosztorysu inwestorskiego po uwzględnieniu ww. różnicy procentowej (%), Zamawiający dokona zapłaty w wysokości wynikającej ze szczegółowego kosztorysu inwestorskiego po uwzględnieniu ww. współczynnika.

16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
17. Przepisy art. 143a-143d ustawy Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

12

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzoowska

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarzek

## § 10

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł, co stanowi 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto niniejszej umowy.  
Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania protokołu końcowego. Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia.

**Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

## § 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za przygotowanie i wykonanie całości robót będących przedmiotem umowy, w tym za wykonanie dokumentacji projektowej, realizację dostaw i usług składających się na instalację, rozmieszczenie, a także uruchomienie elementów będących przedmiotem umowy, w tym za dostawę i instalację systemu kontroli dostępu, zintegrowanie dostarczonych elementów systemu kontroli dostępu z systemem posiadanym przez Zamawiającego, wykonanie pozostałych robót.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym na dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane, instalacje, ewentualne oprogramowanie oraz dostarczone urządzenia, a także na pozostałe elementy umowy, które można objąć rękojmią i gwarancją. Okres gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych, kończy zaś wraz z upływem 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne wady (błędy) w opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej, o której mowa w §3 ust.1 umowy. Konsekwencje wad (błędów), w tym również finansowe, nie mogą obciążać Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt zarówno wad w dokumentacji, jak i wszelkich konsekwencji tych wad, jakie wystąpią w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi za wady.
4. Wykonawca przy wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych zobowiązuje się do pełnej współpracy z podmiotem, który udzielił gwarancji na posiadany przez Zamawiającego system kontroli dostępu (gwarancja ta została udzielona na okres do dnia 24.01.2017).

13

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Tomasz Słeczkowski*  
Tomasz Słeczkowski

RADCA PRAWNY

*mgr Teresa Uzdowska*  
mgr Teresa Uzdowska

KIEROWNIK *Jerzy Gładysz*  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa Talaczek*  
Ewa Talaczek

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach udzielonej gwarancji wad fizycznych (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia rzeczy wolnych od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji.
6. W przypadku wykrycia wady Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty ujawnienia wady zawiadomi o niniejszym telefonicznie Wykonawcę (dokona zgłoszenia), informując jednocześnie Wykonawcę o miejscu i terminie oględzin.  
Telefoniczne zgłoszenie nastąpi pod numer telefonu Wykonawcy: ..... i zostanie potwierdzone wiadomością e-mail na adres: ..... lub faksem pod nr ..... Niezwłocznie, ale nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia, Wykonawca potwierdzi drogą e-mailową na adres e-mail: ..... lub faksem na nr ..... fakt otrzymania zgłoszenia. O każdej zmianie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zapewnia dostępność zgłaszania nieprawidłowości lub innych problemów dotyczących przedmiotu umowy w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający sporządzi protokół z oględzin, w którym stwierdzi istnienie wady oraz wskaże Wykonawcy termin przeznaczony na usunięcie wad lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (w zależności od wniosków z oględzin). Protokół z oględzin winien zostać podpisany przez obie Strony. Dokonanie naprawy lub wymiany zostanie stwierdzone przez Strony protokolarnie.
8. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych wszelkie dokumenty gwarancyjne dotyczące przedmiotu umowy. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy stwierdzone w trakcie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze w okresie rękojmi za wady.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi za wady, wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia, przy odpowiednim zachowaniu zasad opisanych w ust. 5-7:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia, a zostały ujawnione w okresie rękojmi za wady, Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - jeżeli wady zostaną ujawnione w toku czynności odbiorowych i nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie - jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem;
    - Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem zasad określonych w §12 ust.8 umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając w tym celu odpowiedni termin - jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
11. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą, usunięciem wad (w szczególności koszty robocizny i części), w tym z ewentualnym transportem, instalacją ponosi Wykonawca.



## § 11a

1. W ramach udzielonej gwarancji na przedmiot umowy, w całym okresie jej trwania, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego serwisowania zainstalowanego systemu kontroli dostępu, zgodnie z zakresem i z częstotliwością wymaganą w dokumentacjach techniczno-ruchowych oraz w sposób zapewniający realizację uprawnień wynikających z tych dokumentacji, przy czym zastrzega się, iż Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wykonania przeglądu i konserwacji zainstalowanego systemu kontroli dostępu w odstępach około 6 miesięcy (nie mniej niż 4 przeglądy i konserwacje). Konkretny termin wykonania każdego z przeglądów i konserwacji winien zostać każdorazowo uzgodniony przez Wykonawcę z jedną z osób, o których mowa w §5 ust.1 umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia następujące warunki:

a) czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w działaniu zintegrowanego systemu kontroli dostępu, w tym urządzeń i instalacji (czas przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości) - w ciągu 4 godzin roboczych.

Zamawiający dokona zgłoszenia telefoniczne pod numer telefonu Wykonawcy: ....., a także pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub faksem pod nr ..... . Natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca potwierdzi niniejsze pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub faksem na nr .....

**Bieg terminu na przystąpienie do usunięcia nieprawidłowości będzie liczony od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia drogą mailową lub faksem.**

O każdej zmianie numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zapewnia dostępność zgłaszania nieprawidłowości lub innych problemów dotyczących przedmiotu umowy w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

b) czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu zintegrowanego systemu kontroli dostępu, w tym urządzeń i instalacji (czas naprawy) - w ciągu 24 godzin roboczych licząc od chwili przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości.

3. Jeżeli Wykonawca po przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości stwierdzi, iż naprawa wymaga dłuższego czasu niż określony w ust.2 lit.b, zobowiązuje się nie później niż w dniu, w którym upływa termin na usunięcie nieprawidłowości, o którym mowa w ust.2 lit.b, poinformować o niniejszym Zamawiającego (faksem pod numer: ..... lub na adres e-mail: ....., ....., wnosząc jednocześnie o wyrażenie przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu usunięcia nieprawidłowości o wskazaną ilość godzin roboczych lub dni roboczych, nie dłużej jednak niż o 14 dni roboczych licząc od dnia, w którym upływał pierwotny termin na usunięcie nieprawidłowości. Jeżeli Wykonawca informując Zamawiającego nie wykaże obiektywnych powodów braku możliwości wykonania naprawy z zachowaniem terminu określonego w ust.2 lit.b, Zamawiający w zależności od obiektywnej oceny okoliczności danego przypadku - albo w ogóle nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu naprawy albo wyrazi zgodę na przedłużenie krótsze niż wnioskowane przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przekazać swoją decyzję Wykonawcy (faksem pod numer: ..... lub na adres e-mail: .....

4. Przez godziny robocze, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy rozumieć godziny pracy Zamawiającego, tj. od godz.8.00 do godz.16.00 od poniedziałku do piątku. Do biegu terminu

WACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

15

RADCA PRAWNY  
mgr Teresa Jurdowska

KIEROWNIK  
Wydziału Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Śleszakowski

określonego w godzinach roboczych nie wlicza się sobót, dni ustawowo wolnych od pracy ani dni roboczych do godz.8.00 i od godz.16.00.

5. Przez dni robocze, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 12

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następującą karę umowną:
  - a) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 zd.1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Za przyczyny uzasadniające odstąpienie rozumieć należy rażące naruszenie postanowień umowy przez Wykonawcę; za rażące naruszenie postanowień umowy w szczególności może zostać uznana konieczność wielokrotnego, tj. więcej niż dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego lub konieczność dokonania takiej zapłaty przez Zamawiającego na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 zd.1 umowy, a także niezrealizowanie umowy w terminie do 20.01.2015 r.  
Kara umowna nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - b) w wysokości 80,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z §3 ust. 1 umowy; gdy opóźnienie przekroczy 20 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia dodatkowo kary umownej określonej w ust. 1 lit.a. Kara umowna nie przysługuje w sytuacji opisanej w §4 ust.6 lit.b) umowy.
  - c) w wysokości 5% wartości dokumentacji projektowej określonej w § 7 ust.1 zd.2 lit.a, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z §3 ust.3 umowy; gdy opóźnienie przekroczy 5 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia dodatkowo kary umownej określonej w ust. 1 lit.a.
  - d) w wysokości 80,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z §3 ust. 5 umowy; gdy opóźnienie przekroczy 5 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia dodatkowo kary umownej określonej w ust. 1 lit.a.
  - e) w wysokości 80,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub w dostarczeniu rzeczy wolnej od wad w stosunku do terminu określonego na podstawie niniejszej umowy (§ 11);
  - f) w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na podstawie § 11 ust.10 lit.c pkt 2;
  - g) w wysokości 20,00 złotych za każdą godzinę roboczą opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego na podstawie § 11a ust.2 lit. a;
  - h) w wysokości 20,00 złotych za każdą godzinę roboczą opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego na podstawie § 11a ust.2 lit.b;
  - i) w wysokości 20,00 złotych za każdą godzinę roboczą opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego na podstawie § 11a ust.3;
  - j) w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień roboczy opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w stosunku do terminu określonego na podstawie § 11a ust.3;
  - k) w wysokości 300,00 zł – za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  - l) w wysokości 200,00 zł – za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
  - m) w wysokości 200,00 zł – za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;

- n) w wysokości 200,00 zł – za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (§2 ust.11) wymaganej przez Zamawiającego;
- o) w wysokości 500,00 zł – za każdy przypadek dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową.
- p) w wysokości 100,00 zł – za każdy inny niż opisany powyżej przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, np. brak dostępności zgłoszenia nieprawidłowości telefonicznie w godzinach wskazanych w § 11a ust.2 albo brak natychmiastowego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia o nieprawidłowości, o której mowa w § 11a ust.2.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w ust.1 lit. b-p, wynosi 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 zd.1 umowy. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 zd.1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oraz naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 lit a.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
5. W sytuacjach opisanych w ust.1 lit. l,m,n, Zamawiający nalicza karę umowną oraz wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin do przedłożenia wymaganych dokumentów lub do dokonania wymaganej zmiany. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów lub niedokonania zmiany w wyznaczonym terminie Zamawiający po raz kolejny nalicza kary umowne zgodnie z ust.1 lit. l,m,n.
6. W przypadku dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową, Zamawiający nalicza karę umowną zgodnie z ust.1 lit.o oraz wzywa Wykonawcę do usunięcia takiego podmiotu w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia w tym terminie Zamawiający nalicza ponownie karę umowną zgodnie z ust.1 lit.o oraz ponownie wzywa Wykonawcę do usunięcia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.

## § 13

Postanowienia końcowe

- Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Każdorazowa zmiana postanowień niniejszej umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).

WICZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

17

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

PRACOWNIA PRAWNA

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**RADCA PRAWNY**

*mgr Teresa Uzdrawska*

**KIEROWNIK**

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Tomasz Kłobukowski*

18

**KIEROWNIK**

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa Talaczek*

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
(Kłówny Księgowy)  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Jerzy Gładysz*

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.**

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

*[Handwritten signatures of Zamawiający]*

**RADCA PRAWNY**

mgr Teresa Urłowski

**KIEROWNIK**  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż  
nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

Data ..... , .....

podpis ..... , .....

*Handwritten signatures and stamps:*  
Handwritten: *Handwritten signatures and text, including "Bunkler" and "Cei".*  
Stamp: **WZROD PRAWNY**  
*Handwritten:* *Teresa Uzdowska*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Oświadczam, iż nie należę / należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\*niepotrzebne skreślić**

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- .....

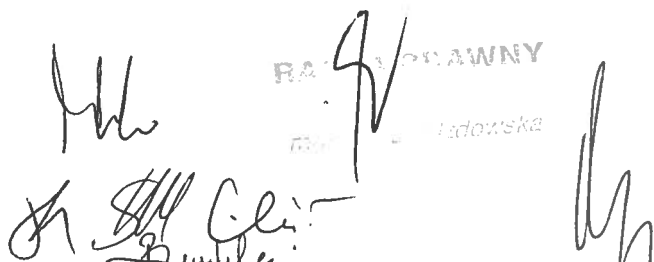
**Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. A blue stamp is partially visible, containing the word "RAJONOWY" and "jedowska".