

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


Zakup kopiarek i powielacza

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz - opis przedmiotu zamówienia, odrębny dla każdego pakietu
3. formularz - kalkulacja cenowa, odrębna dla każdego pakietu
4. wzór umowy, właściwy dla danego pakietu

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Zatwierdzam


Boruta Suchy

data: 04.09.2008

Nr zamówienia: 46/pn/2008

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 t.j.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **46/pn/2008**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ). Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż sprzętu kopiującego, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia, odrębny dla każdego pakietu. Oferowany i dostarczany sprzęt musi być nowy, wyprodukowany w 2008r.

Zamawiający podzielił całe zamówienia na trzy pakiety.

Pakiet I

Kopiarka wysokonakładowa – ilość 1 szt, opisana w formularzu formularz opis przedmiotu zamówienia dla pakietu I

Pakiet II

Powielacz – ilość 1 szt, opisany w formularzu formularz opis przedmiotu zamówienia dla pakietu II

Pakiet III

Urządzenie wielofunkcyjne – ilość 20szt, opisane w formularzu formularz opis przedmiotu zamówienia dla pakietu III.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30121110-7 urządzenia fotokopiujące

29836300-1 urządzenia wielofunkcyjne

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Gwarancja:

1. 12 miesięcy dla urządzenia oferowanego w pakiecie I,
2. 24 miesiące dla urządzeń oferowanych w pakiecie II i III.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

W przypadku każdego z pakietów - w ciągu 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu, który mieści się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp oraz przedstawi dokument, o których mowa w pkt VI B. 1 (odpowiednio 2).

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VI.A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez zamawiającego, wyszczególnione w pkt.VI.B SIWZ.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane



Nr zamówienia: 46/pn/2008

(Dz. U. Nr 87, poz. 605) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 605/.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty PEŁNOMOCNICTWO. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt IX. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (występujących wspólnie) dokument wymieniony pod lit. B ppkt 1 (odpowiednio ppkt 2) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Wykonawcy wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp.

Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

- Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym.

- numer faksu 032 735 16 36
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl.

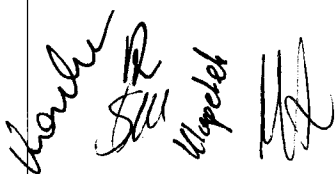
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przedkładane przez Wykonawcę zgodnie z art. 26 pzp, w ramach uzupełnienia dokumentów, winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem stosownie do paragrafu 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. Nr 87, poz. 605)

Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej:

- wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty
- wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1
- wyjaśnień dotyczących rażąca niskiej ceny
- zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 pzp.

W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.



Nr zamówienia: 46/pn/2008

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Barbara Kaszuba - Starszy Referent w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - telefon (032) 735 16 36.
Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy przez Wykonawcę należy zachować tę samą treść, co we wzorach formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa /lub jego kopię poświadczoną przez notariusza/ należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: **Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, ul. Kossutha 13, 40 -844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

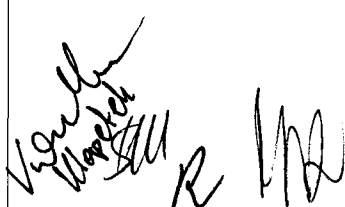
PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 46/pn/2008

Zakup kopiarek i powielacza

NIE OTWIERAĆ PRZED: 12.09.2008 r. godz. 14.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt. 12 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.



Nr zamówienia: 46/pn/2008

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

- F. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w odpowiedniej ramce / dla każdego pakietu odrębna ramka/formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA W OFEROWANYCH PAKIETACH**
- b. **formularz - opis przedmiotu zamówienia , odrębny dla każdego pakietu**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - złożenie podpisu przez wykonawcę jest równoznaczne z zaoferowaniem wykonania zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach określonych w SIWZ,
- c. **formularz - kalkulacja cenowa, odrębna dla każdego pakietu**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym, zamawiający zwraca Wykonawcy uwagę na zachowanie wszelkiej staranności i poprawności przy obliczaniu ceny oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 004 (parter), w terminie do dnia 12.09.2008 r., do godziny 14.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.09.2008 r. o godzinie 14.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 424 (IV piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.



XI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza kalkulacja cenowa / stosownie do danego pakietu /
2. Cena oferty (brutto w złotych) podana w formularzu oferty / stosownie do danego pakietu / stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ta zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z przedmiotem zamówienia, 22% podatek VAT. W tym również koszt serwisu w okresie gwarancji.
3. Wszelkie ceny (wartości) netto i brutto oraz kwoty podatku VAT, winny zostać podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

WEWNĄTRZWSPÓLNOTOWE NABYCIE TOWARÓW

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany złożyć na formularzu oferty oświadczenie, iż dostawa stanowi wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów i na wykonawcy nie ciąży obowiązek naliczenia podatku Vat.

XII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

$$\text{Cena - 100\%} \qquad \text{najniższa zaoferowana cena}$$
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w pzp, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretny termin zawarcia umowy.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Handwritten signatures and initials:
Kowalski
S.M.
Wojcik
R
M.M.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w danym pakiecie, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie / cena brutto oferty na dany pakiet /.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna /pkt. 2 lit. b) – e)/, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania *protokołu końcowego*.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia.

Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu ani jakiegokolwiek inny podmiot. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia

1. W przypadku niniejszej procedury, środkiem ochrony prawnej, który przysługuje Wykonawcy na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **protest**.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) mogą wnieść Wykonawcy i uczestnicy konkursu, a także inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej (tu: protest) przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
4. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 pzp).

Nr zamówienia: 46/pn/2008

5. Zgodnie z art. 180 ust. 2 pzp protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Szczegółowe regulacje dotyczące protestu zawierają Dział VI, Rozdział 2 cyt. ustawy.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

*Wojciech
Włapka*
SM *B.* *Wł*

3. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na sprzęt i urządzenia objęte niniejszym zamówieniem co najmniej na takich warunkach, jakie zostały opisane przez Zamawiającego w SIWZ oraz we wzorze umowy. Termin biegu gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu jakościowego.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się dostarczyć sprzęt nowy, wyprodukowany w 2008r., zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Oferowany sprzęt posiada oznaczenie CE.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje konieczne do złożenia niniejszej oferty. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
8. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia

.....
 (wypełnić w przypadku wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców,
 podając zakres powierzonych czynności)

11. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**
 - 1 formularz - opis przedmiotu zamówienia , (odpowiednio dla zaoferowanego pakietu)
 - 2 formularz – kalkulacja cenowa (odpowiednio dla zaoferowanego pakietu)
 - 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 4 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (jeżeli zachodzi taka sytuacja)
 - 5 inne (jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis/y,

Handwritten signatures and initials:
 Kowalski
 Włocławek
 S.M. B.
 Wł.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kopiarka wysokonakładowa

- 1) technologia laserowa
 - 2) format oryginału i kopii A3
 - 3) gramatura papieru w zakresie co najmniej 60-200g/m²
 - 4) prędkość kopiowania i drukowania - min. 75 str. A4/ min.
 - 5) rozdzielczość kopiowania, drukowania i skanowania nie mniej niż 600x600 dpi
 - 6) kopiowanie ciągłe: 1- 9999 kopii
 - 7) kopiowanie i drukowanie dwustronne (dupleks)
 - 8) zoom, co najmniej 25-400%
 - 9) tace odbiorcze (finiszery)
 - główna na min. 3000 arkuszy z możliwością sortowania i zszywania
 - górna na min. 200 arkuszy
 - 10) źródła podawania papieru, w tym:
 - min. 2 uniwersalne kasety na min. 500 arkuszy
 - podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
 - 2 kasety na min 1500 ark A4
 - 11) praca w sieci komputerowej: drukowanie, skanowanie,
 - 12) interfejsy standardowe: Fast Ethernet 10/100, USB 2.0,
 - 13) protokół sieciowy: TCP/IP
 - 14) automatyczny podajnik oryginałów: min. 100 kartek
 - 15) skan - do PC
 - 16) skanowanie do PDF, e-mail, TIFF, JPEG
 - 17) typ skanera: płaski
 - 18) pamięć kopiarki i drukarki HDD min. 60 GB
 - 19) do urządzenia powinien być dostarczony toner (tonery) pozwalający wykonać łącznie 45 000 kopii przy 5% zaczernieniu
 - 20) rok produkcji 2008
 - 21) gwarancja 12 miesięcy
 - 22) gwarancja z umową serwisowo-materiałową (odpłatność za kopię) należy przyjąć średni przebieg miesięczny na poziomie 25000 kopii.
- W okresie gwarancji bezpłatna wymiana wszystkich części (łącznie ze wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi) oraz bezpłatne przeglądy.
- Ilość przeglądów w okresie 12 miesięcznej gwarancji to:*

* Proszę wypełnić w miejscu wyznaczonym

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, gotowe do pracy, wyposażone w toner, instrukcję w języku polskim, sterowniki drukarki i skanera.

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o parametrach technicznych i właściwości funkcjonalnej nie gorszych niż urządzenia naprawianego.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Data

Podpis

Ułopech


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Powielacz**

- 1) Typ oryginału – Książka/ arkusz papieru
 - 2) Wymiar oryginału – 50x90mm / 297x432mm
 - 3) Gramatura papieru – 80-210g/m²
 - 4) Pojemność tacy podajnika – co najmniej 1000 arkuszy 64g/m²
 - 5) Rozdzielczość – cyfrowe 600 dpi
 - 6) Obszar wydruku – minimum 291 x 413mm
 - 7) Czas wykonania pierwszej matrycy – nie więcej niż 20s
 - 8) Powiększenie/pomniejszenie – co najmniej 50 - 200%
 - 9) Prędkość druku – co najmniej 130 kopi/min. (A3/A4)
 - 10) Regulacja pozycji druku –nie mniej niż - pionowo i poziomo +/- 10mm
 - 11) Okres gwarancji - 24 miesiące
 - 12) W okresie gwarancji bezpłatna wymiana wszystkich części oraz wykonanie bezpłatnych przeglądów okresowych; bezpłatna wymiana nie dotyczy farb i cylindrów; należy przyjąć średni przebieg miesięczny na poziomie 45000 kopii.
 - 13) Możliwość zakupienia i zastosowania w urządzeniu farby w dowolnym kolorze według skali Pantone
 - 14) Do urządzenia powinny być dostarczone 3 cylindry barwiące
 - 15) Możliwość pracy w sieci komputerowej
 - 16) Do urządzenia powinny być dostarczone farby pozwalające wykonać po 20 000 kopi w następujących kolorach:
 - a. Czarny (Panton – Proces Black)
 - b. Zielony (Panton – 354)
 - c. Niebieski (Panton - Proces Blue)Ilość przeglądów w okresie 24 miesięcznej gwarancji to*
- * Proszę wypełnić w miejscu wyznaczonym
(Ilość przeglądów musi wynikać z wymagań oferowanego urządzenia, określonych przez jego producenta).

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, gotowe do pracy, wyposażone we wszystkie farby, cylindry, instrukcję w języku polskim i sterowniki.

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o parametrach technicznych i właściwości funkcjonalnej nie gorszych niż urządzenie naprawiane.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

Data

podpis

Wypatek
R
H

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE**

- 1) technologia laserowa
- 2) format oryginału i kopii A4
- 3) prędkość kopiowania i drukowania - min. 28 str. A4/ min.
- 4) rozdzielczość kopiowania, drukowania i skanowania nie mniej niż 600x600 dpi
- 5) kopiowanie ciągłe: 1- 99 kopii
- 6) kopiowanie i drukowanie dwustronne (dupleks)
- 7) zoom, co najmniej 25-400%
- 8) min. 2 źródła podawania papieru, w tym:
 - min. 1 uniwersalna kasetka na min. 250 arkuszy
 - podajnik ręczny
- 9) praca w sieci komputerowej: drukowanie, skanowanie, wysyłanie faksów
- 10) interfejsy standardowe: Fast Ethernet 10/100, USB 2.0,
- 11) protokół sieciowy: TCP/IP
- 12) praca w środowisku: Windows 2000, XP; VISTA
- 13) automatyczny podajnik oryginałów: min. 50 kartek
- 14) skan - do PC
- 15) skanowanie do PDF, e-mail, TIFF, JPEG
- 16) typ skanera: płaski
- 17) funkcja faksu
- 18) prędkość modemu 33,6 kbps
- 19) pamięć faksu nie mniej niż 256 stron
- 20) do urządzenia powinien być dostarczony toner (tonery) pozwalający wykonać łącznie 10 000 kopii przy 5% zaciernieniu
- 21) rok produkcji 2008
- 22) gwarancja 24 miesiące
- 23) w okresie gwarancji bezpłatna wymiana wszystkich części za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych (bęben i toner) oraz bezpłatne wykonanie przeglądów okresowych.
- 24) Przewidywane średnie miesięczne obciążenie na poziomie 2000 kopii-wydruków.
Ilość przeglądów w okresie 24 miesięcznej gwarancji to*

* Proszę wypełnić w miejscu wyznaczonym

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, gotowe do pracy, wyposażone w toner, instrukcję w języku polskim, sterowniki drukarki i skanera.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....,

Data

Podpis ,

Włodek
R *MA*

KALKULACJA CENOWA

Kopiarka wysokonakładowa

Przedmiot zamówienia	Typ - model	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1) Kopiarka wysokonakładowa		szt.		1			
2) Koszt serwisu w okresie gwarancji – (12 miesięcy)		komplet		1			
SUMA*							

(Koszt serwisu winien zawierać: koszt części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz przeglądów)

*Ostateczn cena oferty brutto to: wartość brutto w zł z pozycji nr 1 (kopiarka wysokonakładowa) + koszt serwisu w okresie gwarancji, pozycja nr 2

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

KALKULACJA CENOWA

Powielacz

Przedmiot zamówienia	Typ - model	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1) Powielacz		szt.		1			
2) Koszt serwisu w okresie gwarancji - (24 miesiące)		komplet		1			
						SUMA*	


(Koszt serwisu winien zawierać: koszt części serwisowych, części okresowo zużywających w trakcie eksploatacji urządzenia oraz koszt przeglądów)

*Ostateczn cena oferty brutto to: wartość brutto w zł z pozycji nr 1 (powielacz) + koszt serwisu w okresie gwarancji, pozycja nr 2

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....
 Data

.....
 podpis/y

Wojciech


KALKULACJA CENOWA

Urządzenie wielofunkcyjne

Przedmiot zamówienia	Typ - model	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1) Urządzenie wielofunkcyjne		szt.		20			
2) Koszt serwisu w okresie gwarancji - (24 miesiące)		komplet		1			
SUMA*							



(Koszt serwisu winien zawierać: koszt części zamiennych oraz przeglądów)

* Ostateczną ceną oferty brutto to: wartość brutto w zł z pozycji nr 1 (urządzenia wielofunkcyjne) + koszt serwisu w okresie gwarancji, pozycja nr 2

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

podpis/y

Współca



UMOWA Nr

zawarta w dniu w pomiędzy:
..... w imieniu którego działa:
..... – z siedzibą w przy ul. zwanym dalej
„Zamawiającym”
a
..... z siedzibą w, działającą na podstawie wpisu do prowadzonego
przez, pod numerem
reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy.
2. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru. W ciągu 14 dni od podpisania protokołu odbioru Zamawiający jest zobowiązany podpisać protokół jakościowy albo wskazać Wykonawcy powody jego niepodpisania.
2. O konkretnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 co najmniej na jeden dzień przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice, magazyn sprzętu komputerowego.
4. Dostarczenie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym.
5. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
- wartość netto: zł, wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 kalkulacja cenowa
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT, na podstawie *protokołu końcowego* podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzającego realizację umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT i płatnikiem jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

Wzrostek
S44
Wzrostek
B
MA

4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§4

1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania uprawnień gwarancyjnych jest lub, tel., fax, adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania zobowiązań gwarancyjnych jest lub, tel., fax, adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w **załączniku nr 1 do umowy** – opis przedmiotu umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez **Zamawiającego** danego protokołu jakościowego sprzętu.
2. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** wadliwego sprzętu, co winno zostać stwierdzone przez **Zamawiającego** w zawiadomieniu skierowanym do **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad w terminie do **3 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
3. Termin naprawy sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** wraz z jego dostarczeniem do siedziby **Zamawiającego** (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi **3 dni robocze** licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby **Zamawiającego** w terminie **1 dnia roboczego** licząc od dnia zawiadomienia o konieczności naprawy sprzętu. Koszty związane z naprawą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
4. W sytuacji gdyby **Wykonawca** przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym **Zamawiającego** pisemnie lub faksem niezwłocznie po odbiorze sprzętu. W tym przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany dostarczyć **Zamawiającemu** na czas dokonania naprawy, na swój koszt, nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania odbioru sprzętu, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych co najmniej takich jak urządzenia naprawianego.
5. Jeśli **Wykonawca** nie naprawi sprzętu w przeciągu 30 dni od daty odbioru, **Zamawiający** ma prawo zażądać dostarczenia urządzenia fabrycznie nowego, nieużywanego, o identycznych parametrach, tego samego producenta, co urządzenie przekazane do naprawy. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć go w ciągu 14 dni od otrzymania żądania.
6. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
7. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy, **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym sprzętu nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.



§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości **15%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**; **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w przypadku rażącego naruszenia umowy, w szczególności gdy zwłoka w dostawie przekracza 14 dni;
 - b) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
 - c) w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto wymienianego sprzętu, za każdy dzień zwłoki w jego wymianie na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - d) w wysokości **1%** ceny jednostkowej brutto naprawianego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w naprawie w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 1 umowy;
 - e) w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki w odebraniu urządzenia z siedziby **Zamawiającego** w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 2 umowy.
 - f) w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego.
 - g) W wysokości **100%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w sytuacji gdy **Wykonawca** nie dostarczy w wymaganym terminie urządzenia fabrycznie nowego, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone **Wykonawcy**.
3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), tj. 5% ceny oferty brutto, / stosownie do danego pakietu /w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący **Zamawiającemu** na zwrot zabezpieczenia. Ponadto treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty zabezpieczenia **Zamawiającemu** od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu ani jakkolwiek inny podmiot.
3. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia **Wykonawca** obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez **Zamawiającego** *protokołu końcowego* stwierdzającego należyte wykonanie umowy



§ 8

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziółko

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Wanda Kopecka
Stella
MA

UMOWA Nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

..... w imieniu którego działa:

..... - z siedzibą w przy ul. zwanym dalej
„Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, działającą na podstawie wpisu do prowadzonego
przez, pod numerem

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
2. O konkretnym terminie dostawy **Wykonawca** poinformuje jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 co najmniej na jeden dzień przed planowaną dostawą.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice, magazyn sprzętu komputerowego.
4. Dostarczenie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym.
5. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na **Wykonawcy**.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
 - wartość netto: zł, wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 kalkulacja cenowa
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** faktury VAT, na podstawie *protokołu końcowego* podpisanego przez przedstawiciela **Zamawiającego i Wykonawcy**, potwierdzającego realizację umowy, na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze VAT. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§4

1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania uprawnień gwarancyjnych jest lub, tel., fax, adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania zobowiązań gwarancyjnych jest lub, tel., fax, adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez **Zamawiającego** danego protokołu jakościowego sprzętu.
2. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** wadliwego sprzętu, co winno zostać stwierdzone przez **Zamawiającego** w zawiadomieniu skierowanym do **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
3. Termin naprawy sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** wraz z jego dostarczeniem do siedziby **Zamawiającego** (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi **3 dni robocze** licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby **Zamawiającego** w terminie **1 dni roboczego** licząc od dnia zawiadomienia o konieczności naprawy sprzętu. Koszty związane z naprawą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
4. W sytuacji gdyby **Wykonawca** przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym **Zamawiającego** pisemnie lub faksem. W tym przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany dostarczyć **Zamawiającemu** na czas dokonania naprawy, na swój koszt, nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania odbioru sprzętu, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych co najmniej takich jak urządzenie naprawianego.
5. Jeśli **Wykonawca** nie naprawi sprzętu w przeciągu 30 dni od daty odbioru, **Zamawiający** ma prawo zażądać dostarczenia urządzenia fabrycznie nowego, nieużywanego, o identycznych parametrach, tego samego producenta, co urządzenie przekazane do naprawy. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć go w ciągu 14 dni od otrzymania żądania.
6. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
7. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy, **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** dokumenty gwarancyjne. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym sprzętu nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.

Handwritten signatures and initials:
Kowalski
Lopetka
[Signature]
[Signature]

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości **15%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**; **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w przypadku rażącego naruszenia umowy, w szczególności gdy zwłoka w dostawie przekracza 14 dni;
 - b) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
 - c) w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto wymienianego sprzętu, za każdy dzień zwłoki w jego wymianie na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - d) w wysokości **1%** ceny jednostkowej brutto naprawianego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w naprawie w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 1 umowy;
 - e) w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki w odebraniu urządzenia z siedziby **Zamawiającego** w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 2 umowy.
 - f) w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego.
 - g) W wysokości **100%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w sytuacji gdy **Wykonawca** nie dostarczy urządzenia fabrycznie nowego, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone **Wykonawcy**.
3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), tj. 5% ceny oferty brutto, / stosownie do danego pakietu /w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący **Zamawiającemu** na zwrot zabezpieczenia. Ponadto treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty zabezpieczenia **Zamawiającemu** od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu ani jakkolwiek inny podmiot.
3. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia **Wykonawca** obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez **Zamawiającego** *protokołu końcowego* stwierdzającego należyte wykonanie umowy

§ 8

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo

Handwritten signatures and initials:
Krawiec
SM
Majewski
R
M

- zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
 3. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
 4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
 5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Signature]

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Signature]
Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Signature]
Jerzy Gładysz

[Signatures]

UMOWA Nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

..... w imieniu którego działa:

..... - z siedzibą w przy ul. zwanym dalej
„Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, działającą na podstawie wpisu do prowadzonego
przez, pod numerem

reprezentowanym przez:

..... -, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy.
2. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru. W ciągu 14 dni od podpisania protokołu odbioru Zamawiający jest zobowiązany podpisać protokół jakościowy albo wskazać Wykonawcy powody jego niepodpisania.
2. O konkretnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 co najmniej na jeden dzień przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice, magazyn sprzętu komputerowego.
4. Dostarczenie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym.
5. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
 - wartość netto: zł, wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 kalkulacja cenowa
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT, na podstawie *protokołu końcowego* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzającego realizację umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VATi płatnikiem jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§4

1. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania uprawnień gwarancyjnych jest lub, tel., fax, adres e-mail:
2. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do podpisywania *protokołów* oraz zobowiązaną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, również w zakresie wykonywania zobowiązań gwarancyjnych jest lub, tel., fax, adres e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 5

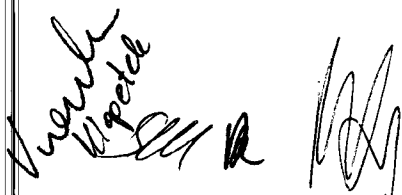
Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez **Zamawiającego** danego protokołu jakościowego sprzętu.
2. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** wadliwego sprzętu, co winno zostać stwierdzone przez **Zamawiającego** w zawiadomieniu skierowanym do **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Koszty związane z wymianą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
3. Termin naprawy sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** wraz z jego dostarczeniem do siedziby **Zamawiającego** (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi **14 dni** licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby **Zamawiającego** w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia zawiadomienia o konieczności naprawy sprzętu. Koszty związane z naprawą sprzętu, w tym jego transportem, ponosi **Wykonawca**.
4. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
5. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** dokumenty gwarancyjne. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym sprzętu nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości **15%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**; **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w przypadku rażącego naruszenia umowy, w szczególności gdy zwłoka w dostawie przekracza 7 dni;
 - b) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;



- c) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienianego sprzętu, za każdy dzień zwłoki w jego wymianie na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - d) w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w naprawie w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 1 umowy;
 - e) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu urządzenia z siedziby **Zamawiającego** w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 zd. 2 umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** jej postanowień. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez oświadczenie złożone **Wykonawcy**.
3. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), tj. 5% ceny oferty brutto, / stosownie do danego pakietu /w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący **Zamawiającemu** na zwrot zabezpieczenia. Ponadto treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty zabezpieczenia **Zamawiającemu** od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu ani jakiegokolwiek inny podmiot.
3. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia **Wykonawca** obowiązany jest poinformować **Zamawiającego** z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez **Zamawiającego** *protokołu końcowego* stwierdzającego należyte wykonanie umowy

§ 8

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego** (Katowice).
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą **Wykonawcy** złożoną w dniu
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

NACZELNIK
Wydziału Administracji i Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziółka

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz