

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ROBOTY BUDOWLANE -

Remont schodów bocznych wejścia do budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. dokumentacja projektowa
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
5. wzór umowy
6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
7. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
8. tekst rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13.07.2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80, poz. 867).

Zatwierdzam

DYREKTOR

Ślaskiego Uniwersytetu Technicznego
Narodowego Uniwersytetu Technicznego w Katowicach

Grzegorz Nawak

data i podpis:

.....

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

8.10.2013

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 45/pn/2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekroć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekroć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie schodów bocznych wejścia do budynku głównego biurowego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7 – roboty budowlane.

Na opis przedmiotu zamówienia składa się formularz opis przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja projektowa i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Na dokumentację projektową składa się przedmiar robót oraz rysunek – rzut schodów.

Uwaga! Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 pzp wszelkie wątpliwości odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia, w tym do dokumentacji, w szczególności wszelkie dostrzeżone błędy, wewnętrzne sprzeczności, niezgodności, czy niekonsekwencje.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy przewiduje i określa warunki ewentualnej zmiany treści umowy.

2. **Warunki płatności:** warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
3. **Okres rękojmi za wady:** 36-miesięczna rękojmią za wady przedmiotu umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
4.
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
 - d) Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.

e) Język postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** wykonanie robót budowlanych w terminie do 90 dni licząc od dnia przekazania frontu robót. Przekazanie frontu robót nastąpi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

Najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonanymi robotami budowlanymi (takie jak certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty etc.).

2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Katowice, ul. Kossutha 13.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) **Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

a) na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt i SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

b) na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 3), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) **Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – wzór oświadczenia załączono do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązują się załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. lit. C oraz lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3 SIWZ), winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Mariusz Partyka, Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Administracji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 16 37.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature appears to be 'M. Partyka' and there are some initials to the right.

merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

✦**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w przebiegu procesu OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginal pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004, oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 45/pn/2013

Remont schodów bocznych wejścia do budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach

NIE OTWIERAĆ PRZED:**30.12.2013**..... godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w pkt 1 (ramka) formularza oferty należy podać cenę brutto oferty za realizację całego zamówienia, zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym załączonym do formularza oferty;

- 2) szczegółowy kosztorys ofertowy
 - w oparciu o załączone do SIWZ dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien sporządzić szczegółowy kosztorys ofertowy dla robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia;
 - przez szczegółowy kosztorys ofertowy należy rozumieć kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13.07.2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, dla metody szczegółowej sporządzania kosztorysu ofertowego; Rozporządzenie nie jest aktem prawnym aktualnie obowiązującym, niemniej jednak Zamawiający wymaga sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego zgodnie z zasadami opisanymi w wyżej wskazanym rozporządzeniu, którego tekst załącza się do niniejszej SIWZ;
 - w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku możliwości skatalogowania danej pozycji kosztorysu, Wykonawca winien dokonać wyceny danego elementu przedmiaru robót w szczegółowym kosztorysie ofertowym na podstawie kalkulacji własnej (indywidualnej), którą winien załączyć do szczegółowego kosztorysu ofertowego jako jego integralną część;
 - szczegółowy kosztorys ofertowy winien zostać podpisany przez Wykonawcę; kosztorys winien zostać załączony do formularza oferty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jeden egzemplarz zostanie wykorzystany na potrzeby realizacji przyszłej umowy; egzemplarza tego nie należy trwale łączyć z pozostałymi dokumentami oferty);
 - szczegółowy kosztorys ofertowy stanowi część oferty Wykonawcy; rozliczenie robót nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy, zgodnie z zasadami wynikającymi ze wzoru umowy; wynagrodzenie umowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym;
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

- 3) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert


1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia r. do godziny 12.00
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu r. o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 202 (II piętro)
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty (brutto w złotych polskich): Wykonawca sporządza szczegółowy kosztorys ofertowy wedle zasad wskazanych w pkt X lit. 1 ppkt 2 SIWZ.
2. Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny oraz wszelkie inne koszty, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia (umowy).
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, podanej w formularzu oferty.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim

wyprzedzeniem. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia wymaga wprowadzenia i potwierdzenia stosownym aneksem do umowy.


6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego*. Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać zwrot zabezpieczenia w częściach - może to być według wyboru Wykonawcy jeden lub dwa dokumenty.
W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa również wzór umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Wzór umowy określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzłowska

OFERTA**Dane Wykonawcy:**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
.....
adres e-mail: [jeżeli jest]

strona www: [jeżeli jest]

telefon: fax:

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **remont schodów bocznych wejścia do budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach**, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

..... zł brutto,

zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym załączonym do formularza oferty.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonać roboty budowlane w terminie do 90 dni licząc od dnia przekazania frontu robót. Przekazanie frontu robót nastąpi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.
Najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonanymi robotami budowlanymi (takie jak certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty etc.).
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 36-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym SIWZ.

9. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcy następującą część zamówienia **:
.....
.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy).**

10. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5 % ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia, dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 szczegółowy kosztorys ofertowy (2 egzemplarze)
- 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 6 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 7 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpisy

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie robót budowlanych związanych z remontem schodów bocznych wejścia do budynku głównego biurowego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z zasadami i warunkami opisanymi we wzorze umowy.

Roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia obejmują następujące prace:


- a) rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej;
- b) skucie nierówności betonu;
- c) posadzka z płytek granitowych 30x30 cm płomieniowanych na zaprawie klejowej układane metodą regularną - podest + boki podestu;
- d) okładziny schodów z płytek granitowych układanych na zaprawie klejowej - stopnice płomieniowane, podstopnice szlifowane;
- e) malowanie słupów farbą olejną;
- f) dwukrotne malowanie konstrukcji zadaszenia farbą olejną;
- g) wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa z tynku mineralnego;
- h) malowanie tynków zewnętrznych gładkich farbami akrylowymi;

Na opis przedmiotu zamówienia składają się obok niniejszego formularza opis przedmiotu zamówienia następujące dokumenty załączone do SIWZ:

- 1) dokumentacja projektowa, tj. przedmiar robót oraz rysunki-rzut schodów;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uwaga! Wykonawca składając ofertę nie jest zobligowany załączać do oferty dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1 i ppkt 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami opisanymi we wzorze umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.



Zamawiający umożliwia Wykonawcy wykonywanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy we wszystkie dni tygodnia, przy jednoczesnym zachowaniu przez Wykonawcę powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

Szczegółowy kosztorys ofertowy załączony do formularza oferty stanowi część oferty Wykonawcy.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....
Data
podpis/y


RADCA PRAWNY
mgr *Teresa Uzdowska*



SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

dla robót budowlanych w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach.

I. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych w obiektach ŚOW NFZ w Katowicach.

II. Zakres stosowania specyfikacji

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy oraz przy zleceniu i realizacji robót.

III. Zakres robót objętych specyfikacją - kod CPV 45.00.00.00-7 – roboty budowlane; 45.21.00.00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków;

Roboty budowlane w budynku Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 - remont schodów bocznych wejścia do budynku tj.

- a) rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej;
- b) skucie nierówności betonu;
- c) posadzka z płytek granitowych 30x30 cm płomieniowanych na zaprawie klejowej układane metodą regularną - podest + boki podestu;
- d) okładziny schodów z płytek granitowych układanych na zaprawie klejowej - stopnice płomieniowane, podstopnice szlifowane;
- e) malowanie słupów farbą olejną;
- f) dwukrotne malowanie konstrukcji zadaszienia farbą olejną;
- g) wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa z tynku mineralnego;
- h) malowanie tynków zewnętrznych gładkich farbami akrylowymi;
- i) korytarzy.

IV. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z specyfikacją oraz ustaleniami z Zamawiającym, zgodnie z art. 22, 23 i 28 ustawy Prawo Budowlane. Zabrania się realizacji jakichkolwiek innych robót nie objętych niniejszą umową bez odrębnej decyzji Zamawiającego. Każdorazowe odstępstwo od powyższych uzgodnień pozostaje ryzykiem i kosztem po stronie Wykonawcy.

V. Materiały

Zgodnie z postanowieniami Prawa budowlanego wszystkie wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie winny posiadać :

- certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi,
- certyfikat zgodności lub deklaracji zgodności z Polską Normą.

VI. Sprzęt

Wykonawca przystępujący do wykonania robót budowlanych w obiektach ŚOW NFZ w Katowicach winien wykazać się możliwością korzystania z maszyn i osprzętu gwarantującego właściwą jakość robót.

Kierownik robót odpowiedzialny jest za właściwy dobór maszyn budowlanych oraz sprzętu pomocniczego, z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do terminu rozpoczęcia prac co w szczególności dotyczy:

- wyciągów
- środków transportu
- betoniarek
- innego sprzętu wynikającego ze specyfikacji prowadzenia robót remontowo budowlanych.

VII. Warunki prowadzenia robót.

- Zamawiający umożliwia Wykonawcy wykonywanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy we wszystkie dni tygodnia, przy jednoczesnym zachowaniu przez Wykonawcę powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
- Wykonawca przed rozpoczęciem robót przekaze Zamawiającemu imienny wykaz swoich pracowników realizujących przedmiot umowy.
- Korzystanie z wody i energii elektrycznej przez Wykonawcę robót wg protokolarnych ustaleń z chwilą przekazania frontu robót.

VIII. Odbiór robót

- Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie urządzenia, materiały oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe. Urządzenia, materiały oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać, tam gdzie jest to wymagane, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczeń, deklaracje zgodności, atesty etc. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie okazać do wglądu wymagane dokumenty.

IX. Rozliczenie robót.

Rozliczenie wynagrodzenie Wykonawcy nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy, na zasadach określonych we wzorze umowy.

[Handwritten signature]

Umowa Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... adres:, wpisanym do pod numerem
....., w imieniu którego działa:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

Uwaga: Zapisy oznaczone nawiasem kwadratowym [...] stanowią komentarze wyjaśniające i po wyborze najkorzystniejszej oferty z treści umowy zawieranej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostaną wykreślone.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach obejmujące remont schodów bocznych wejścia do budynku głównego biurowego zgodnie z dokumentacją projektową oraz STWIORB wymienionymi w ust.4.
2. Zamawiający oświadcza, iż nieruchomości w Katowicach przy ul. Kossutha 13, na której prowadzone będą roboty budowlane objęte niniejszą umową, stanowi własność Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane, z zachowaniem obowiązujących norm odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż całość robót budowlanych zostanie wykonana zgodnie z zakresem i wymogami:

- a) opisu przedmiotu umowy - załącznik nr 1 do umowy [sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia],
- b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- c) przedmiaru robót oraz stosownie do rysunków – rzut schodów,

a także zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 45/pn/2013.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę wg kolejności robót ustalonej z osobami, o których mowa w §3 ust.1.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wynagrodzenie umowne brutto, w tym koszty przygotowania, wykonania i odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy zostały określone w oparciu o pełną i wyczerpującą wiedzę, jaką przy zachowaniu należytej staranności na temat przedmiotu umowy Wykonawca mógł uzyskać z dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
- 2) wszystkie odpady związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym asfalt, gruz, drewno, tworzywa, metale oraz pozostałe odpady, zostaną usunięte lub poddane utylizacji przez Wykonawcę na jego koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Z przyczyn uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zrezygnowania tj. wyłączenia z realizacji umowy części robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy (**roboty zaniechane**), łącznie do wartości nie przekraczającej 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 umowy.

W takiej sytuacji zmniejszenie zakresu przedmiotowego, a tym samym zmniejszenie wysokości wynagrodzenia nastąpi w drodze pisemnego aneksu do umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o zamiarze zawarcia aneksu przed rozpoczęciem wykonywania danej części roboty budowlanej objętej wyłączeniem, niezwłocznie po powzięciu informacji na temat konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotowego. Z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy oraz wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotowego nie może wpłynąć na zmianę jakości, technologii, bądź terminowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

RAUBA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

terezy Gładysz

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Działu Administracji i Związków Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Warunkiem dokonania opisanej w zdaniach poprzedzających zmiany umowy jest skuteczne poinformowanie Wykonawcy o zamiarze zawarcia aneksu, tj. przekazanie niniejszej informacji na numer faksu Wykonawcy: lub na adres e-mail Wykonawcy:, z dokładnym opisaniem zakresu umowy objętego zamiarem wyłączenia z realizacji oraz kwoty zmniejszenia wynagrodzenia brutto umowy.

8. Wykonawca powierza podwykonawcom, z zachowaniem trybu określonego w art. 647¹ kodeksu cywilnego, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy, tj. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawców w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z nowymi podwykonawcami przy zachowaniu procedury opisanej w art. 647¹ kodeksu cywilnego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Całość robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do 90 dni licząc od dnia przekazania frontu robót.
2. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy front robót, a Wykonawca zobowiązuje się protokolarnie przejąć front robót. Przekazanie frontu robót nastąpi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Zakończenie realizacji całej umowy zostanie potwierdzone przez Strony **protokołem końcowym**, który winien stwierdzać należyte wykonanie umowy. Podstawą dla podpisania ww. protokołu będą *protokół odbioru końcowego robót budowlanych* oraz dostarczony przez Wykonawcę kosztorys powykonawczy stanowiący wyciąg ze szczegółowego kosztorysu ofertowego.
4. W dniu podpisania *protokołu odbioru końcowego robót budowlanych* Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednej z osób wskazanych w §3 ust.1 umowy wszelkie dokumenty związane z wykonanymi robotami budowlanymi (takie jak certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty etc.).
5. Umowa niniejsza będzie mogła ulec zmianie w zakresie terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia następujących przeszkód w jej realizacji:

- a) w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej (w rozumieniu przyjętym w orzecznictwie), jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót;
- b) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową lub warunkami organizacyjnymi, przez które należy rozumieć również sytuacje wynikające z wad dokumentacji, w oparciu o którą realizowana jest umowa, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie robót;
- c) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe technologicznie wykonywanie robót budowlanych. Zasadność powołania się na przedmiotową przesłankę będzie każdorazowo oceniana przez Zamawiającego na podstawie powszechnie dostępnej wiedzy budowlanej na temat procesów technologicznych wykonywania robót budowlanych.

W sytuacji zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności (ust. 6 lit. a, b lub c), termin wykonania robót budowlanych zostanie zawieszony na okres niezbędny do usunięcia lub ustąpienia przeszkody w wykonywaniu robót. Od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia lub ustąpienia przeszkody bieg terminu realizacji robót budowlanych będzie kontynuowany.

Zawieszenie terminu realizacji robót budowlanych będzie wymagało pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego na *protokole zawieszenia* określającym w szczególności datę rozpoczęcia okresu zawieszenia, podpisywanym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Po usunięciu lub ustąpieniu przeszkody, Strony niniejszej umowy sporządzą pisemny aneks do umowy wskazujący okres trwania zawieszenia realizacji robót budowlanych.

Wystąpienie przesłanek wskazanych w ust. 6 nie zawsze musi oznaczać zawieszenie terminu realizacji robót budowlanych jako całości; przeszkoda może dotyczyć realizacji pojedynczej pozycji lub niektórych pozycji kosztorysu, bądź ich części, co nie wyklucza prowadzenia robót budowlanych w innym zakresie. Niezależnie od zakresu zawieszenia, zapisy ust. 7-9 znajdą odpowiednie zastosowanie.

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

2
RADA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Jurzy Gładysz

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarek

P.O. KIEROWNIKA
Działu Administracyjno-Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Handwritten signature]

10. Zawieszenie wykonania umowy w okresie dłuższym niż 10 dni uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy za 2 dniowym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie nastąpi w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane roboty określone w przedmiarze robót. Rozliczenie nastąpi w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie faktycznie wykonanego zakresu robót, przedmiaru robót oraz wskaźników określonych w kosztorysie ofertowym.

§ 3

- 1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust. 2, są: 1....., tel....., 2....., tel., 3..... tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
- 2. Do przeprowadzenia odbioru i podpisania *protokołu odbioru końcowego robót budowlanych*, Zamawiający upoważnia osoby wskazane w ust.1. Dla skuteczności wystarczy działanie dwóch osób spośród wskazanych w ust.1.
- 3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są:
....., tel.
....., tel.
Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
- 4. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1, 2 i 3, dla swej skuteczności wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. W trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby lub podmioty, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, medycznych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w pomieszczeniach lub na terenie objętym robotami budowlanymi oraz zapewnić należyte warunki BHP i przeciwpożarowe. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren prowadzonych robót pracownikom organów nadzoru budowlanego oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie robót budowlanych zewnętrznych będących przedmiotem niniejszej umowy w godz. od 7.00 do 19.00 we wszystkie dni tygodnia, przy jednoczesnym zachowaniu przez Wykonawcę powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż wszystkie urządzenia, materiały oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i w pełni wartościowe. Urządzenia, materiały oraz inne elementy użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać, tam gdzie jest to wymagane, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczeń, deklaracje zgodności, atesty etc. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie okazać do wglądu wymagane dokumenty.

Zamawiający umożliwi pobór mediów (energia elektryczna, woda) niezbędnych przy wykonywaniu robót nieodpłatnie.

Po zakończeniu robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty porządkowe na terenie budowy.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną (finansową) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego, jego pracowników lub osób trzecich w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych, Działu Administracji i Zamówień Publicznych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarzal

P.O. KIEROWNIKA

3
KANCELARIA PRAWNY
mgr Teresa Uzdownska

NACZELNIK
Biura Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Jerzy Gładysz

§ 6

Wynagrodzenie umowy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszej umowy wynosi złotych brutto (słownie:złotych brutto), zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym składającym się na załącznik nr 1 do umowy. Niniejsze wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym; rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.

Kosztorys powykonawczy jest sporządzony z wykorzystaniem podstaw i zasad, na których opracowano kosztorys ofertowy. Gdy wartość wynikająca z kosztorysu powykonawczego jest niższa niż w kosztorysie ofertowym, stanowi ona wynagrodzenie należne wykonawcy, a gdy przewyższa kwotę wskazaną w kosztorysie ofertowym, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty powyżej kwoty wynagrodzenia wynikającej ze szczegółowego kosztorysu ofertowego.

2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, robocizny oraz wszelkie inne koszty, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją umowy.
3. W przypadku ustawowego zwiększenia stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, ceny netto ujęte w szczegółowym kosztorysie ofertowym, o którym mowa w §6 ust.1 umowy, winny zostać odpowiednio obniżone przez Wykonawcę, tak, aby po uwzględnieniu wyższej stawki podatku VAT wprowadzonej na skutek zmiany, w sumie wysokość wynagrodzenia brutto nie przekroczyła ceny brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 45/pn/2013.

W przypadku ustawowego zmniejszenia stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy, do cen, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na skutek zmniejszenia stawki. Zmiana stawki podatku VAT wraz z jej konsekwencjami zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

Warunki i terminy płatności

Zapłata z tytułu niniejszej umowy nastąpi z dołu, w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na podstawie *protokołu końcowego* potwierdzającego należyte wykonanie umowy, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o gotowości do dokonania protokolarnego odbioru robót.

W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy, dodatkową podstawą uruchomienia płatności wynagrodzenia będzie pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę i podwykonawcę potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wobec podwykonawcy zobowiązań wynikających z zakresu czynności powierzonego podwykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

4. Z zastrzeżeniem opisanych w niniejszej umowie regulacji umożliwiających zwiększenie jej wartości, suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy.

Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

Faktura VAT powinna uwzględniać następujące dane:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdońska

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jęży Gładysz

Dział Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Dział Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

[Handwritten signature]

adres: ul Grójcka 186, 02-390 Warszawa,

NIP: 107-00-01-057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Śląski Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach,

adres: ul. Koszutha 13, 40 -844 Katowice.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za przygotowanie i wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji oraz 36-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania *protokołu odbioru końcowego robót budowlanych*.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy stwierdzone w trakcie odbioru oraz za wady powstałe w okresie gwarancji lub rękojmi za wady.
4. W przypadku wykrycia wady, Zamawiający zawiadomi o tym pisemnie Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty jej ujawnienia, informując jednocześnie Wykonawcę o miejscu i terminie oględzin.
5. Zamawiający sporządzi protokół z oględzin, w którym stwierdzi istnienie wady oraz wskaże Wykonawcy termin przeznaczony na jej usunięcie. Protokół z oględzin winien zostać podpisany przez obie Strony. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez Strony protokolarnie.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi za wady, wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia, przy zachowaniu zasad opisanych w ust. 1-5:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a zostały ujawnione w okresie rękojmi za wady, Wykonawca usunie je w ciągu 7 dni licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy inny termin do ich usunięcia;
 - b) jeżeli wady zostaną ujawnione w toku czynności odbiorowych i nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem;
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 9

Kary umowne

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:

- a) w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §6 ust 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę);
- b) w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z §2 ust. 1 umowy; w przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia dodatkowo kary umownej określonej w ust. 1 lit. a;
- c) w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady w stosunku do terminu określonego na podstawie niniejszej umowy na usunięcie wady.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, może nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.

KANCELARIA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KANCELARIA
Działu Administracji Zamówień i Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

PRZEWODNICZĄCA PRAWNY

Magdalena Uzduńska

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

§ 10

1. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Strony sporządzą kosztorys różnicowy, a jego wynik wprowadzony zostanie przez Strony do niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu. Wykonanie robót zamiennych możliwe będzie w następujących przypadkach:
 - a) w sytuacji braku możliwości zastosowania materiału, urządzenia lub technologii wynikających z oferty Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 45/pn/2013, z uwagi na zaprzestanie produkcji lub inny obiektywny powód uniemożliwiający zastosowanie zaoferowanych w ofercie Wykonawcy elementów;
 - b) w sytuacji możliwości zastosowania norm lub innych przepisów prawa obowiązujących po dniu zawarcia niniejszej umowy, jeśli takie rozwiązanie ma wpływ na poprawę bezpieczeństwa ludzi i obiektu.
2. Wprowadzenie robót zamiennych nie może spowodować wzrostu wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 umowy.

§ 11

Jeżeli wystąpienie okoliczności, o których mowa w §7 bądź w §11 umowy, będzie stanowiło przeszkodę w terminie realizacji umowy, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy §2 ust.7 -10 umowy.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie: złotych), co stanowi 5% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiającemu przysługuje 30-dniowy termin na zwrot do 70% zabezpieczenia licząc od dnia podpisania protokołu końcowego. Pozostałą część zabezpieczenia (do 30%) Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia.

§13

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

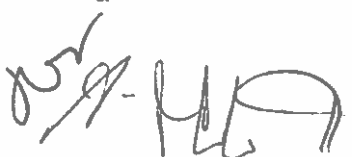
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 KIEROWNIKA
 Administracji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Fwun Talmczek

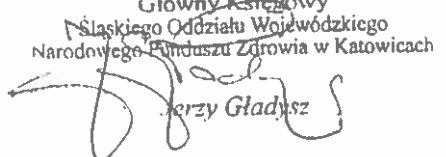
Rozmowa...



mgr Teresa Uzdowska



mgr Teresa Uzdowska

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

 Jerzy Gładysz

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

..... ;

podpis

..... ;



RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***niepotrzebne skreślić**

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.
2.
3.
4.
5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

**TEKST ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA
Z DNIA 13.07.2001 r. W SPRAWIE METOD KOSZTORYSOWANIA OBIEKTÓW I ROBÓT
BUDOWLANYCH (Dz.U. Nr 80, poz. 867) ***

***źródło: System Informacji Prawnej LEX**



HALA PRAWNY
mgr *Halina Uzłowska*

867

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA

z dnia 13 lipca 2001 r.

w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1993 r. Nr 11, poz. 50, z 1994 r. Nr 111, poz. 536, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 160, poz. 1085, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 62, poz. 718, Nr 73, poz. 852 i Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa jednolite dla wszystkich jednostek gospodarczych metody kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, w tym rodzaje kosztorysów i podstawy ich sporządzania.

2. Rozporządzenie stosuje się do kosztorysów stanowiących kalkulację cen na obiekty i roboty budowlane, opracowywanych przez wykonawców robót na żądanie zamawiającego.

3. Rozporządzenia nie stosuje się przy sporządzaniu kosztorysów:

- 1) opracowywanych na etapach poprzedzających opracowanie dokumentacji projektowej,
- 2) dotyczących obiektów i robót wykonywanych w ramach eksportu budownictwa,
- 3) dotyczących obiektów i robót wykonywanych na podstawie umów międzynarodowych.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) katalogi — publikacje zawierające jednostkowe nakłady rzeczowe,
- 2) jednostkowe nakłady rzeczowe — nakłady rzeczowe czynników produkcji: robocizny (n_r), materiałów (n_m) oraz pracy sprzętu i środków transportu technologicznego (n_g), ujęte w katalogach lub ustalone na podstawie analizy indywidualnej,
- 3) dokumentacja projektowa — wymagany odrębnymi przepisami projekt budowlany wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełniony szczegółowymi projekta-

mi, lub opis zawierający określenie rodzaju, zakresu i standardu wykonania robót, wynikający z inwentaryzacji lub protokołu typowania robót,

- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych — opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru, wskazanie podstaw określających zasady przedmiarowania, a w przypadku braku podstaw — opis zasad przedmiarowania,
- 5) założenia wyjściowe do kosztorysowania — ustalone przez zamawiającego dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nieokreślone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość ceny kosztorysowej, oraz ustalone przez zamawiającego wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu, w szczególności w zakresie formuły kalkulacyjnej oraz podstaw ustalania cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych i podstaw cenowych,
- 6) dane wyjściowe do kosztorysowania — uzgodnione, w formie protokołu, między wykonawcą i zamawiającym dane techniczne, technologiczne i organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej ustalenia dotyczące metody kalkulacji, formuły kalkulacyjnej oraz podstaw ustalenia cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych i podstaw cenowych,
- 7) przedmiar robót — opracowanie obejmujące zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres

robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

8) obmiar robót — opracowanie obejmujące zakres określony w pkt 7, sporządzone po wykonaniu robót na podstawie księgi obmlaru,

9) koszty pośrednie — składnik kalkulacyjny ceny kosztorysowej, uwzględniający nieujęte w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu.

§ 3. Kosztorysy opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej.

§ 4. 1. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) — według formuły:

$$C_k = \Sigma L * C_j + P_v$$

gdzie:

- C_k — oznacza cenę kosztorysową,
 L — oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,
 C_j — oznacza ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych,
 P_v — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

2. W zależności od ustalonych jednostek przedmiarowych kalkulację uproszczoną stosuje się przy użyciu następujących rodzajów cen jednostkowych:

- 1) robót,
- 2) asortymentów robót,
- 3) części obiektów,
- 4) obiektów.

3. W przypadku braku w założeniach lub danych wyjściowych ustaleń dotyczących odrębnej — poza ceną jednostkową — kalkulacji szczegółowej wyszczególnionych elementów kosztów, cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

4. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT).

§ 5. 1. Kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług — według formuły:

$$C_k = \Sigma L * (n * c + Kp_j + Z_j) + P_v$$

lub

$$C_k = \Sigma (L * n * c) + Kp + Z + P_v$$

gdzie:

- C_k — oznacza cenę kosztorysową,
 L — oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,
 n — oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny — n_r , materiałów — n_m , pracy sprzętu i środków transportu technologicznego — n_s ,
 c — oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej — C_r , ceny jednostkowe materiałów — C_m , ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego — C_s ,
 $n * c$ — oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:
 $n * c = \Sigma n_r * C_r + \Sigma (n_m * C_m + Mp_j) + \Sigma n_s * C_s$
 Mp_j — oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,
 Kp — oznacza koszty pośrednie,
 Kp_j — oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,
 Z — oznacza zysk kalkulacyjny,
 Z_j — oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,
 P_v — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

2. Koszty materiałów pomocniczych oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów materiałów pomocniczych i podstawy ich naliczania.

3. Koszty pośrednie w kosztorysie oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów pośrednich i ustalonej podstawy naliczania lub ustala kwotowo na podstawie preliminarza.

4. W kalkulacji szczegółowej ujmuje się koszty wszystkich materiałów, które zgodnie z ustaleniami stron są uwzględniane w kosztorysie. Materiały wyłączone z kosztorysu nie wchodzi w zakres ceny kosztorysowej i są rozliczane odrębnie.

§ 6. 1. W zależności od przeznaczenia należy postąpić się jednym z następujących rodzajów kosztorysów:

- 1) ofertowym,
- 2) zamiennym,
- 3) powykonawczym.

2. Kosztorys ofertowy stanowi kalkulację ceny oferty i jest przygotowywany przez wykonawcę przed wykonaniem robót.

3. Kosztorys zamienny stanowi kalkulację dla ustalenia zmiany ceny ustalonej w umowie i jest przygotowywany przez wykonawcę po wykonaniu robót jako propozycja zmian kosztorysu ofertowego z uwagi na zmiany pierwotnie przewidzianych ilości jednostek przedmiarowych.

4. Kosztorys powykonawczy stanowi kalkulację dla ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonane roboty, w przypadku gdy nie jest opracowany kosztorys ofertowy, i jest sporządzany przez wykonawcę po wykonaniu robót.

§ 7. 1. Podstawy sporządzania kosztorysu ofertowego stanowią:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) przedmiar robót,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) założenia wyjściowe — przy przetargowych trybach udzielenia zamówienia lub dane wyjściowe do kosztorysowania — przy bezprzetargowych trybach udzielenia zamówienia,
- 5) ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 2 — dla kalkulacji uproszczonej,
- 6) jednostkowe nakłady rzeczowe zawarte w katalogach lub ustalone na podstawie analizy indywidualnej — dla kalkulacji szczegółowej,
- 7) ceny jednostkowe czynników produkcji (C_r , C_m , C_s) oraz wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych, kosztów pośrednich i narzutu zysku — dla kalkulacji szczegółowej,
- 8) obowiązujące na podstawie odrębnych przepisów zasady obliczania podatku od towarów i usług.

2. Podstawy sporządzania kosztorysu zamiennego stanowią:

- 1) dokumentacja budowy — księga obmiaru i dziennik budowy,
- 2) kosztorys ofertowy w zakresie cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych oraz cen czynników produkcji i wskaźników.

3. Podstawy sporządzania kosztorysu powykonawczego stanowią:

- 1) dokumentacja budowy, która obejmuje dokumentację projektową, dziennik budowy i księgę obmiarów, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, operaty geodezyjne, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu — także dziennik montażu,
- 2) protokół danych wyjściowych do kosztorysowania,
- 3) ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 2, określone zgodnie z ustaleniami w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania — w metodzie uproszczonej,
- 4) jednostkowe nakłady rzeczowe, ceny jednostkowe czynników produkcji, wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych, kosztów pośrednich i narzutu zysku określone zgodnie z ustaleniami w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania — w metodzie szczegółowej,
- 5) obowiązujące na podstawie odrębnych przepisów zasady obliczania podatku od towarów i usług.

§ 8. 1. Ceny jednostkowe stosowane w kalkulacji metodą uproszczoną ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji o cenach jednostkowych,
- 3) dwustronnych negocjacji.

2. O wyborze rodzaju cen jednostkowych stosowanych w kalkulacji oraz podstaw ich ustalania decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

§ 9. 1. Jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analizy indywidualnej określają ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, oraz 5% rezerwy na czynności pomocnicze.

2. Jednostkowe nakłady rzeczowe materiałów ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analiz indywidualnych określają ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do wykonania robót objętych wyszczególnionymi pozycjami kosztorysowymi, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i w procesie wbudowania.

3. Jednostkowe nakłady rzeczowe pracy sprzętu i środków transportu technologicznego ujęte w katalogach lub obliczone na podstawie analizy indywidualnej określają ilości maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania robót objętych wyszczególnionymi pozycjami kosztorysowymi, z uwzględnieniem przestojów wynikających z procesu technologicznego.

§ 10. 1. Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej obejmuje wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności:

- 1) płace zasadnicze,
- 2) premie regulaminowe,
- 3) płace dodatkowe (dodatki stażowe, Inne dodatki regulaminowe),
- 4) płace uzupełniające (wynagrodzenia za urlopy i inne płatne nieobecności, zasiłki chorobowe, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- 5) obligatoryjne obciążenia płac,
- 6) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Ceny jednostkowe materiałów przyjmuje się łącznie z kosztami zakupu, bez podatku od towarów i usług, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca lub objęte kosztorysem roboty są zwolnione z tego podatku.

3. Cena jednostkowa maszynogodziny pracy jednostek sprzętowych lub środków transportu technologicznego obejmuje:

- 1) kosztorysową cenę pracy jednostki sprzętowej lub transportowej wraz z kosztami obsługi etatowej,
- 2) koszty jednorazowe, uwzględniające koszty przewozu sprzętu lub środków transportu z bazy na budowę i z powrotem, montaż i demontaż na miejscu pracy albo przezbrojenie.

§ 11. 1. Ceny jednostkowe czynników produkcji ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji o cenach rynkowych czynników produkcji,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

2. O wyborze sposobu i podstawy ustalenia cen jednostkowych czynników produkcji decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

§ 12. 1. Wskaźniki kosztów materiałów pomocniczych ustala się na podstawie:

- 1) katalogów lub innych publikowanych informacji,
- 2) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

2. Wskaźniki kosztów pośrednich ustala się na podstawie:

- 1) kalkulacji własnej wykonawcy robót,
- 2) publikowanych informacji,
- 3) dwustronnych uzgodnień.

3. Zysk w kosztorysie przyjmuje się kwotowo lub oblicza jako iloczyn wskaźnika narzutu zysku i podstawy jego naliczania.

4. O sposobie kalkulacji kosztów pośrednich i zysku, wysokości wskaźników oraz podstawie naliczania kosztów pośrednich i zysku decydują postanowienia założeń lub danych wyjściowych do kosztorysowania.

§ 13. 1. Kosztorys obejmuje:

- 1) stronę tytułową,
- 2) ogólną charakterystykę obiektu budowlanego lub robót budowlanych,
- 3) przedmiar lub obmiar robót,
- 4) kalkulację metodą uproszczoną lub metodą szczegółową,
- 5) załączniki do kosztorysu:
 - a) założenia wyjściowe do kosztorysowania lub protokół danych wyjściowych do kosztorysowania,

b) w miarę potrzeby, analizy dotyczące indywidualnego ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych, kalkulacje własne wykonawcy robót oraz preliminarz kosztów pośrednich.

2. Strona tytułowa kosztorysu zawiera:

- 1) określenie rodzaju kosztorysu,
- 2) nazwę przedmiotu kosztorysowania,
- 3) określenie lokalizacji budowy,
- 4) nazwę i adres zamawiającego,
- 5) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys, nazwiska z określeniem funkcji osób, które sporządziły kosztorys, oraz ich podpisy,
- 6) cenę kosztorysową,
- 7) datę opracowania kosztorysu,
- 8) nazwę jednostki, która wykonuje roboty lub oferuje ich wykonanie,
- 9) ewentualnie klauzulę o uzgodnieniu kosztorysu przez zamawiającego i wykonawcę.

3. Ogólna charakterystyka obiektu lub robót zawiera krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

4. Przy sporządzaniu przedmiaru lub obmiaru robót należy kierować się przyjętymi zasadami obliczania ilości robót podanymi w katalogach, innych ustalonych przez strony publikacjach lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

5. Każdy jednostkowy nakład rzeczowy występujący w kalkulacji szczegółowej posiada swoją identyfikację w postaci podania podstawy jego ustalenia.

6. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie zaokrągla się do pełnych groszy.

7. O ostatecznej formie i szczegółowym zakresie kosztorysu decyduje w odniesieniu do kosztorysu ofertowego zamawiający — w założeniach wyjściowych do kosztorysowania, a w wypadku pozostałych rodzajów kosztorysów — zamawiający i wykonawca w wyniku dwustronnych uzgodnień — w protokole danych wyjściowych do kosztorysowania.

§ 14. Skutki kosztowe warunków wykonywania robót odbiegających od przeciętnych uwzględnia się w kalkulacji uproszczonej w cenach jednostkowych, a w metodzie szczegółowej — w nakładach rzeczowych, stawkach robocizny kosztorysowej, kosztach pośrednich lub zysku.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego i Budownictwa:

J. Kropiwnicki