

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zakup serwerów ze wsparciem technicznym – pakiet I

Zakup kart sieciowych, kabli i szaf serwerowych – pakiet II

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty – pakiet I i II,
2. formularz opis przedmiotu zamówienia,
3. formularz wykaz dostaw – pakiet I,
4. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy,
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
6. wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

data i podpis:

Grzegorz Nowak

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **43/pn/2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa i sprzedaż serwerów wraz ze wsparciem technicznym, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Pakiet I

- 1) dostawa serwera typu blade I – 2 szt.;
- 2) dostawa serwera typu blade II – 3 szt.;
- 3) dostawa serwera typu blade III – 1 szt.;
- 4) rozszerzone wsparcie serwisowe dla wszystkich zamawianych elementów.

Pakiet II

- 1) szafa typu RACK – 2 szt.;
- 2) karta sieciowa 10Gb – 2 szt.;
- 3) kabel SFP+/SFP+ o długości min. 7 m – 4 szt.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności instalacji lub uruchomienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48.82.00.00-2 serwery; 71.35.63.00-1 usługi wsparcia technicznego.

2. Oświadczenia w treści oferty

Wykonawca winien podać w treści oferty (formularz opis przedmiotu zamówienia) nazwę producenta oraz we wskazanych przypadkach nazwę modelu oferowanego sprzętu (urządzenia). Formularz opis przedmiotu zamówienia, w tym wskazana przez Wykonawcę nazwa producenta oraz nazwa modelu stanowią treść oferty.

Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia, których treść znajduje się w formularzu oferty. Wykonawca winien oświadczyć, iż uzyskał wszelkie niezbędne zapewnienia do złożenia poniższych oświadczeń:

- a) **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, iż dostarczony przez nas sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013 r.



- b) Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem, a w zakresie sprzętowym będzie posiadał deklaracje zgodności CE.
- c) Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż przedmiot zamówienia nie naruszy warunków gwarancji, ani nie spowoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy serwisowej dotyczącej posiadanych przez Śląski OW NFZ elementów firmy Hewlett Packard składających się na rozbudowywane środowisko.
- d) Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, a w zakresie sprzętowym będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta.

Pod pojęciem *producenta* należy rozumieć również *przedstawiciela producenta*.

Oświadczenia wymienione powyżej stanowią treść oferty, a tym samym nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp oraz *rozporządzenia w sprawie dokumentów*.

3. Okres, warunki gwarancji i rękojmi za wady, a także wsparcia technicznego w pakiecie I

Wykonawca winien udzielić na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.

Wsparcie techniczne w pakiecie I świadczone będzie w miejscu dostawy sprzętu przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.

4. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski,
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp,
- Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

5. Język postępowania

Uwaga: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Stąd również wszystkie ww. dokumenty muszą zostać sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem poniższego wyjaśnienia.

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.



IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- a) dostawa w zakresie pakietu I i II winna zostać zrealizowana w terminie do 31.12.2013r.;
- b) wsparcie techniczne (pakiet I) dla oferowanych serwerów winno być świadczone w okresie 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia serwerów Zamawiającemu (dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego).

Fakt zakończenia dostaw zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego. Potwierdzeniem prawidłowości dostawy będzie protokół odbioru jakościowego. Protokół taki zostanie podpisany w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zrealizowania dostaw. Zakończenie realizacji wsparcia technicznego w pakiecie I zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu końcowego. Protokół końcowy mający potwierdzić należyte wykonanie całej umowy zostanie podpisany w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia świadczenia wsparcia technicznego. Protokół końcowy będzie podstawą zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych we wzorze umowy w pakiecie I.

2. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Kossutha 13, Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp – pakiet I i II

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (oświadczenie znajduje się w treści formularza oferty dla każdego z pakietów).

a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

TYLKO PAKIET I

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Wykonawca winien wykazać główne dostawy w formularzu wykaz dostaw, o których mowa poniżej a także złożyć poświadczenia stanowiące dowód, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane (wyłącznie w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych) należycie. W przypadku wskazania dostaw wykonywanych (a więc dotyczących umowy będącej w trakcie realizacji, niezakończonych) konieczne jest dokładne przeanalizowanie przez wykonawcę, czy dostawy rzeczywiście spełniają wymóg dostaw okresowych lub ciągłych, bowiem w przypadku dostawy serwerów większość dostaw, jako dostawy jednorazowe tego warunku nie spełnia.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) dostawy odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia (a więc polegającej na dostawie serwerów), z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających,



Nr zamówienia: 43/pn/2013

że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście.

Pod pojęciem *dostawa wykonana* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczeniu serwerów o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy zł brutto), którego realizacja została zakończona (dostawa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane na podstawie nie zakończonej umowy) polegające na *dostarczaniu serwerów*, których pewna część o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy zł brutto), została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych, co w razie wątpliwości wykonawca będzie zobowiązany szczegółowo wyjaśnić).

Podając datę wykonania dostawy Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; w przypadku dostawy wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy o wartości j.w.

Podając wartość dostawy Wykonawca - w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy; zaś - w przypadku dostawy wykonywanej (będącej w trakcie realizacji) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy.

Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów, inne usługi lub w ogóle inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie dostawy serwerów.

Należyte wykonanie lub wykonywanie wykazanych przez Wykonawcę dostaw winno zostać potwierdzone załączeniem dowodów.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp), na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 i 5 SIWZ.

Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko dostawę serwerów ale również inne dostawy lub usługi w rubryce *wartość brutto w złotych* należy wpisać kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia (pełną wartość umowy) oraz dodatkowo, poniżej, w nawiasie wartość dostawy samych serwerów. Wskazany wyżej warunek kwotowy (150 tys. zł) dotyczy dostarczenia wyłącznie serwerów.

Należyte wykonanie lub wykonywanie każdego wykazanego zamówienia (dostawy) musi zostać poświadczony poprzez załączenie dowodów, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Uwaga: w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.



Nr zamówienia: 43/pn/2013

Zgodnie z §9 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r., w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce ww. poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

b) Korzystanie z zasobów innych podmiotów – TYLKO PAKIET I

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest również zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 16 formularza oferty (tylko pakiet I).

c) Opis sposobu korzystania z zasobów innych podmiotów – TYLKO PAKIET I


Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby w szczególności winno określać:

- a) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa i nazwisko lub firma oraz adres),
- b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania wiedzy i doświadczenia tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazanie sposobu, w jaki podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie udostępnienia wiedzy lub doświadczenia – jakie obowiązki będzie wykonywał, czy będzie realizował pewien fragment przedmiotu zamówienia czy tylko będzie go nadzorował lub będzie pełnił funkcje doradcze w określonym zakresie (należy wówczas wskazać w jakim),
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, stosownie do przepisu art. 26 ust.2b pzp winno wykazać (udowodnić), iż skorzystanie przez wykonawcę z wiedzy lub doświadczenia podmiotu trzeciego w określonym zakresie zapewni należyte wykonanie zamówienia.

Z zastrzeżeniem regulacji art. 26 ust.3 pzp niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków spowoduje uznanie złożonego zobowiązania za niewystarczające i w konsekwencji uznanie, iż wykonawca nie udowodnił, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp).

W przypadku, gdy wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy lub doświadczenia więcej niż jednego podmiotu, winien załączyć odrębne zobowiązanie każdego z nich. W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku



Nr zamówienia: 43/pn/2013

Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 (formularz oferty) oraz przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 i 5.

ORZECZNICTWO

Na uwagę zasługuje okoliczność, iż stosownie do art. 26 ust. 2b w sytuacji korzystania przez wykonawcę z możliwości posiłkowania się zasobami innego podmiotu, obowiązek wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku, o którym mowa w art. 22 ustawy został wzmocniony poprzez obowiązek udowodnienia [...]. Przedmiotem tego udowodnienia jest uzyskanie przez wykonawcę od podmiotu trzeciego zasobu stanowiącego wiedzę i doświadczenie, a nie jedynie uzyskanie samych dokumentów referencji. [...] Zamawiający musi upewnić się, że wykonawca faktycznie ma do swojej dyspozycji zasoby tych podmiotów potrzebne do wykonania zamówienia. »Takie odwołanie się do zewnętrznych środków podlega jednak pewnym warunkom. Zgodnie z treścią art. 23 dyrektywy 92/50, podmiot zamawiający ma obowiązek zweryfikowania czy usługodawca jest odpowiedni, w oparciu o określone kryteria. Weryfikacja ta ma w szczególności na celu umożliwienie podmiotowi zamawiającemu upewnienia się, że zwycięski oferent będzie naprawdę mógł wykorzystywać wszelkie wskazane przez niego zasoby przez cały czas wykonywania zamówienia. [...] Przepisy dyrektywy 92/50 dopuszczają wykazanie przez usługodawcę, że spełnia on ekonomiczne, finansowe i techniczne kryteria udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi poprzez oparcie się na sytuacji innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru powiązań z tymi podmiotami, pod warunkiem że może wykazać, iż ma faktycznie do swej dyspozycji zasoby tych podmiotów potrzebne do wykonania zamówienia.« (orzeczenie Trybunału z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie C-176/98 Holst Italia SpA przeciwko Comune di Cagliari). Wskazane zobowiązanie powinno uwzględniać charakter i specyfikę zasobu wiedzy i doświadczenia i okoliczność, że nie jest możliwe przeniesienie czy udostępnienie wiedzy lub doświadczenia bez osobistego uczestnictwa podmiotu w realizacji przyszłego zamówienia. Skoro oddanie przez podmiot trzeci zasobu, jakim jest wiedza i doświadczenie wymaga uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, ponieważ nierozdzielnie związane jest z tym zasobem, a zatem także uczestnictwo – w myśl przepisu art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp także jest objęte obowiązkiem udowodnienia. **Fakt uczestnictwa w wykonaniu zamówienia musi zostać udowodniony przez wykonawcę, bowiem nie można oddać, ani zobowiązać się do oddania wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału podmiotu udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia** (wyrok KIO sygn. akt: KIO 2294/11).

2) Art. 24 ust. 1 pzp – pakiet I i II

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

Ponadto na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt. VI lit. B ppkt. 3 (lub odpowiednio w ppkt. 6) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp - Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp – pakiet I i II

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Na podstawie złożonej listy podmiotów zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d pzp.

W świetle art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r. Nr 50 poz. 331), zwanej dalej „ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów”, do przepisów której odsyła art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, grupę kapitałową stanowią wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ) – pakiet I i II,**
- 2) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – pakiet I i II,**
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - pakiet I i II,**
- 4) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – tylko pakiet I,**
- 5) **Dowody, że dostawy, wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt. 1 lit a SIWZ) – tylko pakiet I,**
- 6) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie wskazanym w § 4 ust.2 cyt. rozporządzenia – pakiet I i II.**

Zgodnie z § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda zobowiązania, o którym mowa w pkt V.1 lit c SIWZ.

- 7) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust.1 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów. Dokumenty winny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w § 4 ust.2 cyt. rozporządzenia.**



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1, 2, 3 (lub odpowiednio 6) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 7 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM w sprawie dokumentów.
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pan Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 1637.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – TYLKO PAKIET I

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

● Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

● W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

W zakresie pakietu II nie żąda się wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

◆**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisyuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia



formatu (np. błędów w przebiegu procesu OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 43/pn/2013
Zakup serwerów [] pakiet
NIE OTWIERAĆ PRZED: 09. GRU. 2013 godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 17 i 18 formularza oferty (w zależności od pakietu), z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka” UWAGA!).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty dla danego pakietu - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA** w danym pakiecie, obliczoną zgodnie z kalkulacją z pkt 1A.
Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy, wszystkie koszty rozszerzonego wsparcia serwisowego, zwanego w niniejszej SIWZ również wsparciem technicznym (w pakiecie I), a także wszelkie koszty związane realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji;;
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia pakiet I/II - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; wykonawca podpisuje i załącza do oferty opis dotyczący wyłącznie oferowanych zakresów (pakietów);
- 3) formularz wykaz dostaw pakiet I - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp pakiet I i II - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej pakiet I i II - należy wypełnić, wybrać oświadczenie (**należę/nie należę do grupy kapitałowej**) i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie do dnia r. do godziny 12.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 202 (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty – pakiet I i II

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert – pakiet I i II

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, podanej w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą w każdym z pakietów zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia w danym pakiecie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Tylko pakiet I

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty w pakiecie I.



2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b) – e), Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławny.
7. W okresie (okresach) przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pakiecie II.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku



naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



O F E R T A – PAKIET I

Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

Śląski Oddział Wojewódzki
 Narodowego Funduszu Zdrowia
 ul. Kossutha 13
 40-844 Katowice

.....

 Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu

adres e-mail: (jeżeli jest)
 strona www: (jeżeli jest)
 nr telefonu: nr faksu:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **zakup serwerów ze wsparciem technicznym,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:
 zł brutto,
 zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A - podane ceny (wartości) uwzględniają wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia w pakiecie I.

1A.

A	B	C	D	E
Lp.	Element kalkulacji - zakres/ilość zgodna z SIWZ	Wartość netto w zł (wartość wszystkich zamawianych sztuk danego asortymentu)	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w zł (C + D)
1	serwer typu blade I – 2 szt.			
2	serwer typu blade II – 3 szt.			
3	serwer typu blade III – 1 szt.			
4	Rozszerzone wsparcie serwisowe dla wszystkich zamawianych elementów			
RAZEM:		X	X	

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Uwaga! Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy, koszty wsparcia technicznego, a także wszelkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień tytułu rękojmi i gwarancji.

2. **Oświadczamy, iż** zobowiązujemy się dochowac następujących terminów realizacji zamówienia:
- dostawa winna zostać zrealizowana w terminie do 31.12.2013r.,
 - wsparcie techniczne dla oferowanych serwerów winno być świadczone w okresie 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia serwerów Zamawiającemu (dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego),

Fakt zakończenia dostaw zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego i jakościowego. Protokół ilościowy zostanie podpisany w dniu dostawy, protokół jakościowy zostanie podpisany w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zrealizowania dostawy.

Protokół końcowy mający potwierdzić należyte wykonanie całej umowy zostanie podpisany w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia świadczenia wsparcia technicznego.

3. **Oświadczamy, że** akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy, że** udzielamy na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.
5. **Oświadczamy, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczony przez nas sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013 r.
7. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem, a w zakresie sprzętowym będzie posiadał deklaracje zgodności CE.
8. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** przedmiot zamówienia nie naruszy warunków gwarancji, ani nie spowoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy serwisowej dotyczącej posiadanych przez Śląski OW NFZ elementów firmy Hewlett Packard składających się na rozbudowywane środowisko.
9. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** oferowany przez nas przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, a w zakresie sprzętowym będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta.



Pod pojęciem producent należy rozumieć również przedstawiciela producenta.

10. **Oświadczamy, iż** uzyskaliśmy wszelkie niezbędne zapewnienia i informacje do złożenia oświadczeń z pkt 6-9.
11. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
12. **Oświadczamy, że** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **Oświadczamy, że** zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
14. **Oświadczamy, że** spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym w SIWZ.
15. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
16. **Oświadczamy, że** przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać*** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....

*** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V SIWZ)**

17. **Oświadczamy, że** powierzmy podwykonawcy następującą część zamówienia **::

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy**

18. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp,
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia (w zakresie oferowanych pakietów),
- 4 formularz wykaz dostaw,
- 5 dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu j.w. zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 6 oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 7 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy
- 8 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 9 inne - jeżeli dotyczy

.....
.....
.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis



O F E R T A – PAKIET II**Dane Wykonawcy/****Wykonawców wspólnie ubiegających się****o udzielenie zamówienia****(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu: nr faksu:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot zakup *kart sieciowych, kabli i szaf serwerowych (pakiet II)*,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A - podane ceny (wartości) uwzględniają wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia w pakiecie II.

1A.

A	B	C	D	E
Lp.	Element kalkulacji - zakres/ilość zgodna z SIWZ	Wartość netto w zł (wartość wszystkich zamawianych sztuk danego asortymentu)	Kwota 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w zł (C + D)
1	szafa typu Rack – 2 szt.			
2	karta sieciowa 10Gb II – 2 szt.			
3	kabel SFP+/SFP+ o długości min. 7 m – 4 szt.			
RAZEM:		X	X	

Uwaga! Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy, a także koszty realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

2. **Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie do 31.12.2013r.,**
3. Fakt zakończenia dostaw zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego i jakościowego. Protokół ilościowy zostanie podpisany w dniu dostawy, protokół jakościowy zostanie podpisany w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zrealizowania dostawy.

Protokół końcowy mający potwierdzić należyte wykonanie całej umowy zostanie podpisany w terminie do 5 dni licząc od dnia zrealizowania umowy.

4. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.**
5. **Oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.**
6. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
7. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013 r.**
8. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem, a w zakresie sprzętowym będzie posiadał deklaracje zgodności CE.**
9. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż przedmiot zamówienia nie naruszy warunków gwarancji, ani nie spowoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy serwisowej dotyczącej posiadanych przez Śląski OW NFZ elementów firmy Hewlett Packard składających się na rozbudowywane środowisko.**
10. **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, a w zakresie sprzętowym będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem producent należy rozumieć również przedstawiciela producenta.**
11. **Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne zapewnienia i informacje do złożenia oświadczeń z pkt 6-**
12. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**

13. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

15. Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym w SIWZ.

16. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcy następującą część zamówienia **:

.....

**** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy**

17. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp,
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia (w zakresie oferowanych pakietów),
- 4 dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu j.w. zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 5 oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy
- 7 pełnomocnictwa osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 8 inne - jeżeli dotyczy

.....
.....
.....

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pakiet I
--

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż serwerów wraz ze wsparciem technicznym.

1. Serwer typu blade I – 2 sztuki

Producent serwera:

Model serwera:

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1	Przeznaczenie	Rozbudowa posiadanej przez zamawiającego farmy serwerów wirtualizacyjnych pracujących w konfiguracji HA i opartych na procesorach Intel Xeon i system Vmware
1	Wydajność/ procesor	nie mniejsza niż 950 w teście SPECint®_rate2006 i opublikowana na stronie www.spec.org
2	Procesory	min. dwa procesory w architekturze x86 pozwalające na poprawną pracę dostarczonych serwerów w rozbudowywanym środowisku klastra HA opisanego w pkt. 1
3	Płyta główna	min. 2 procesorowa z zainstalowanymi min. dwoma procesorami
4	Pamięć RAM	min. 256 GB RAM z korekcją błędów ECC, w modułach 16MB
5	Sterownik dysków wewnętrznych	macierzowy, RAID 0 i 1, 256MB cache zapewniający zachowanie zawartości pamięci w razie awarii zasilania
6	Dyski twarde	min. 2 dyski twarde, o pojemności minimum 450GB każdy z możliwością wymiany podczas pracy serwera
7	Interfejsy sieciowe (LAN)	min. 2 interfejsy sieciowe 10GbE
8	Rozbudowa o dodatkowe karty I/O	min. 2 interfejsy Fibre-Channel (FC) 8Gbps
9	Wspierane systemy operacyjne (posiadane przez zamawiającego)	VMware vSphere, Windows 2008 R2/2012 Server, Red Hat Enterprise Linux (nie trzeba dostarczać licencji)
10	Zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającą na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu systemu operacyjnego). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD bez konieczności dokładania elementów sprzętowych. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną.
11	Obudowa	Umożliwiająca instalację w posiadanym zasobniku HP BladeSystem c7000

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

2. Serwer typu blade II – 3 sztuki

Producent serwera:

Model serwera:

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1	Wydajność/ procesor	nie mniejsza niż 65 w teście SPECint®2006 i opublikowana na stronie www.spec.org
2	Procesory	min. dwa procesory w architekturze x86,
3	Płyta główna	min. 2 procesorowa z zainstalowanymi min. dwoma procesorami
4	Pamięć RAM	min. 64GB GB RAM z korekcją błędów ECC, w modułach 16MB
5	Sterownik dysków wewnętrznych	macierzowy, RAID 0 i 1, 256MB cache zapewniający zachowanie zawartości pamięci w razie awarii zasilania
6	Dyski twarde	min. 2 dyski twarde, o pojemności minimum 450GB każdy z możliwością wymiany podczas pracy serwera
7	Interfejsy sieciowe (LAN)	min. 2 interfejsy sieciowe 10GbE
8	Rozbudowa o dodatkowe karty I/O	min. 2 interfejsy Fibre-Channel (FC) 8Gbps
9	Wspierane systemy operacyjne (posiadane przez zamawiającego)	Red Hat Enterprise Linux, VMware vSphere, Windows 2008 R2/2012 Server (nie trzeba dostarczać licencji)
10	Zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalająca na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu systemu operacyjnego). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD bez konieczności dokładania elementów sprzętowych. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną.
11	Obudowa	Umożliwiająca instalację w posiadanym zasobniku HP BladeSystem c7000

3. Serwer typu blade III – 1 sztuka

Producent serwera:

Model serwera:

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1	Wydajność/ procesor	nie mniejsza niż 65 w teście SPECint®2006 i opublikowana na stronie www.spec.org (test wykonywany dla dwóch procesorach)
2	Procesory	min. jeden procesor w architekturze x86,
3	Płyta główna	min. 2 procesorowa z zainstalowanymi min. jednym procesorem
4	Pamięć RAM	min. 64GB GB RAM z korekcją błędów ECC, w modułach 16MB
5	Sterownik dysków wewnętrznych	macierzowy, RAID 0 i 1, 256MB cache zapewniający zachowanie zawartości pamięci w razie awarii zasilania
6	Dyski twarde	min. 2 dyski twarde o pojemności minimum 450GB każdy z

		możliwością wymiany podczas pracy serwera
7	Interfejsy sieciowe (LAN)	min. 2 interfejsy sieciowe 10GbE
8	Rozbudowa o dodatkowe karty I/O	min. 2 interfejsy Fibre-Channel (FC) 8Gbps
9	Wspierane systemy operacyjne (posiadane przez zamawiającego)	Red Hat Enterprise Linux, VMware vSphere, Windows 2008 R2/2012 Server (nie trzeba dostarczać licencji)
10	Zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalająca na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu systemu operacyjnego). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD bez konieczności dokładania elementów sprzętowych. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną.
11	Obudowa	Umożliwiająca instalację w posiadanym zasobniku HP BladeSystem c7000

4. Rozszerzone wsparcie serwisowe

Dla wszystkich zamawianych elementów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

- Wsparcie świadczone w miejscu instalacji przez 24 miesiące – od daty podpisania protokołu instalacji
- Wsparcie obejmuje:
 - Sprzęt
 - Oprogramowanie wbudowane (firmware i sterowniki) zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
- Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
- Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
- Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika;
- Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętych wsparciem serwisowym,

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

Podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pakiet II

Przedmiotem zamówienia jest w pakiecie II dostawa i sprzedaż szaf serwerowych, kart sieciowych i kabli zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

1. Szafa typu RACK – 2szt.

Producent szafy:

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1	Wysokość	42U
2	Wyposażenie	Szafa wyposażona w perforowane i zdejmowane drzwi przednie i tylne zamykane na klucz, zdejmowane panele boczne oraz elementy stabilizujące, zabezpieczające szafę przed wywróceniem.
3	Listwy zasilające (PDU)	brak
4	Zgodność z normami	Zgodność z normą EIA-310D Type A lub nowszą, Zgodność z normami RoHS
5	Gwarancja	12 miesięcy

2. Karta sieciowa 10Gb – 2szt.

Producent karty:

Model karty:

Lp	Element/cecha	Charakterystyka
1	Ogólne	Dwuportowa karta sieciowa
2	Przepustowość	10Gb/s dla każdego portu
3	Złącze wewnętrzne	zgodna z PCI-E i poprawnie współpracująca z posiadanym przez zamawiającego modulem
4	Złącza zewnętrzne	min. dwa porty SFP+
5	Zgodność	Kompatybilna z Vmware ESX 5.0, musi się znajdować na liście http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php
6	Gwarancja	12 miesięcy

3. Kabel SFP+ /SFP+ o długości min. 7m – 4 szt.

Producent kabla:

Lp.	Nazwa	Wymóg
1	Przeznaczenie	Kabel miedziany aktywny do łączenia kart sieciowych z poz. 2 i posiadanych przez zamawiającego przełączników CISCO serii 6500 wyposażonych w porty SFP+
2	złącza	Kabel zakończony z dwóch stron złączem SFP+
3	Przepustowość	10Gb/s
4	Długość	min. 7m
5	Gwarancja	12 miesięcy

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

Podpis

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (brutto w złotych)	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca (nazwa, adres)
1				
2				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....,

podpis

.....,

Handwritten signatures and initials:
 JMS
 JMS
 [Signature]
 [Signature]

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

Miejscowość, data

czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Oświadczam, iż nie należę / należę* do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych***

****niepotrzebne skreślić***

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę. Przedsiębiorca kontrolujący również wchodzi w skład tej grupy kapitałowej

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

**Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie nawet jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż oraz [tylko pakiet I] wsparcie techniczne dla wszystkich zamawianych w pakiecie I elementów, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy (*załącznik zostanie sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia w zakresie dla danego pakietu*).
2. Warunki świadczenia wsparcia technicznego określa załącznik nr 1 do umowy. Wszelkie zgłoszenia w ramach asysty technicznej mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu na numer: lub formularza www, który zostanie udostępniony Zamawiającemu na stronie internetowej: Fakt otrzymania zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: O każdej zmianie numeru telefonu lub formularza www Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż dostarczony przez Wykonawcę sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013 r.
4. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem, a w zakresie sprzętowym będzie posiadał deklaracje zgodności CE.
5. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż przedmiot umowy nie naruszy warunków gwarancji, ani nie spowoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy serwisowej dotyczącej posiadanych przez Śląski OW NFZ elementów firmy Hewlett Packard składających się na rozbudowywane środowisko.
6. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż przedmiot umowy pochodzi z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, a w zakresie sprzętowym będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem producenta należy rozumieć również przedstawiciela producenta.
7. Wykonawca zobowiązuje się na wniosek którejkolwiek z osób wskazanych w § 4 ust. 1 lub ust. 2 niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie deklaracji zgodności CE.
8. Zamawiający z tytułu zrealizowania niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy.

§2**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) dostawa winna zostać zrealizowana w terminie do 31.12.2013r. (pakiet I i II),
 - 2) wsparcie techniczne winno być świadczone w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego (tylko pakiet I).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia znajdującego się w Katowicach przy ul. Kossutha 13.

Radca Prawny

KF-1861 mjr. Krzysztof Łasko

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Tnalczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Głodysz

Przemysław Wiczorkiewicz

P.O. KIEROWNIKA
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

3. O konkretnym terminie dostawy (dostawy częściowej) Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie pod nr telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Fakt dostawy winien zostać potwierdzony protokołem odbioru ilościowego. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy. Protokół odbioru jakościowego winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedającego), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego przedmiotu umowy, numery seryjne dostarczonych elementów oraz termin dostawy.
5. Protokół końcowy mający potwierdzić należyte wykonanie całej umowy winien zostać podpisany w terminie do 5 dni licząc od *dnia zakończenia świadczenia wsparcia technicznego (pakiet I)* zakończenia realizacji umowy. Protokół końcowy będzie podstawą zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w umowie (pakiet I).
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia do Zamawiającego.
7. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, o których mowa w § 4 umowy.

§3

Wartość umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: wartość netto: zł oraz 23% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa (*załącznik zostanie sporządzony w oparciu o formularz oferty*).
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku w miejscu dostawy, koszty wsparcia technicznego (w pakiecie I), także wszelkie koszty związane z gwarancją i rękojmią.
3. Płatność nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT wystawionej na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, zmiana zostanie uwzględniona w umowie. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto umowy (w tym także wartości netto podane w załączniku nr 2 do umowy) zostanie obniżone w taki sposób, aby po doliczeniu aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto umowy nie przekroczyło ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 43/pn/2013, tj. zł brutto. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT, do wynagrodzenia netto umowy (w tym także do wartości netto podanych w załączniku nr 2 do umowy) zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej (niższej) wysokości. Zmiana stawki podatku VAT wraz z wszelkimi jej konsekwencjami dla wynagrodzenia umowy zostanie wprowadzona w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§4

1. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie formalnym, jest:, tel., adres e-mail:

Rada Prowizyjna

Kf-1861 m. Krzysztof Lesko

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

P.O. KIEROWNIKA
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Przemysław Wiczorkiewicz

2. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie merytorycznym oraz upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, jest:, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail:
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest, tel., tel. kom., adres e-mail:
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2 lub 3 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji i 12 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
 - 1a. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia wsparcie serwisowe. Wsparcie serwisowe świadczone będzie w miejscu dostawy sprzętu przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana).
 3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
 - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
 4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej żądanie wymiany, opisanej w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na wolny od wad bez zbędnej zwłoki, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą jakiegokolwiek elementu i jego transportem ponosi Wykonawca.
 5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych problemów w funkcjonowaniu dostarczonych elementów, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czasy reakcji i naprawy zgodne z opisanymi w załączniku nr 1 do umowy. Czynności serwisowe będą kontynuowane aż do protokolarnego usunięcia nieprawidłowości (pakiet I).
 6. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego bądź z tytułu rękojmi za wady wynikających z niniejszej umowy mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer: lub poczty elektronicznej na adres e-mail: Fakt otrzymania zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: O każdej zmianie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
 7. Wykonawca zapewnia dostępność zgłaszania nieprawidłowości lub innych problemów dotyczących przedmiotu umowy przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia. Czas reakcji Wykonawcy nie będzie w żaden sposób ograniczony do określonych godzin w ciągu doby lub określonych dni w tygodniu.
 8. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę); Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia *wszystkich zamawianych serwerów (w pakiecie I)*,

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zarównia w Katowicach

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zarównia w Katowicach

Ewa Talaczek

Jerzy Gładysz

Przemysław Wierczokiewicz
p.o. KIEROWNIKA
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zarównia w Katowicach

całego zamawianego asortymentu (w pakiecie II) w terminie do 21 stycznia 2014r. Brak wystawienia faktury do dnia 21.01.2014r., pomimo zrealizowania całej dostawy również uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w opisanym trybie,

- 2) (pakiet I) w wysokości 400 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1, jeżeli termin opóźnienia jest dłuższy niż 10 dni; w przypadku, gdy okres opóźnienia przekroczy 21 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej w pkt 1; jeżeli termin opóźnienia nie przekroczy 10 dni, kar umownych nie nalicza się;
 - 3) (pakiet II) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1, jeżeli termin opóźnienia jest dłuższy niż 10 dni; w przypadku, gdy okres opóźnienia przekroczy 21 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości określonej w pkt 1; jeżeli termin opóźnienia nie przekroczy 10 dni, kar umownych nie nalicza się;
 - 4) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w stosunku do terminu wskazanego na podstawie § 5 ust. 4 umowy;
 - 5) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu reakcji, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, opisanego w załączniku nr 1 do umowy; (pakiet I)
 - 6) w wysokości 500 zł za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny zwłoki w stosunku do czasu naprawy sprzętu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy; (pakiet I)
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – tylko pakiet I

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (odpowiednio 70 % i 30%), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego* do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie pakietu II Zamawiający nie wymaga

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek

Jerzy Gładysz

P.O. KIEROWNIK
Działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Przewodniczący
Mieczysław Czornikiewicz

Rada Prawny

KI-1961 mgr Krzysztof Czek

SWZ

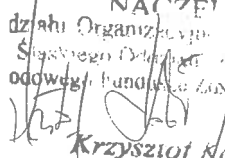
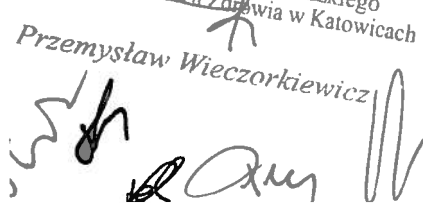
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Administratora Bezpieczeństwa Informacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia –, tel. we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

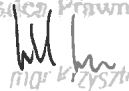
§ 9


1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 43/pn/2012.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

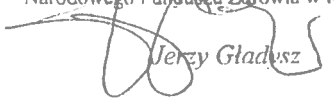
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
działu Organizacyjno-Administracyjnego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Krzysztof Kowalik
p.o. KIEROWNIKA
działu Administracji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Przemysław Wieczorkiewicz

Radca Prawny

mgr Krzysztof Lesko
KI-1861

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Tolaczek

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz